

DRETS I DEURES DELS USUARIS I GESTIÓ D'INCIDÈNCIES

⇒ DRETS

- Tot l'alumnat té dret a ser respectat en la seva integritat física, psíquica, moral o religiosa. Tots tenen dret a unes instal·lacions dignes i higièniques apropiades al servei. El menú mensualment quedarà exposat als taulells d'anuncis de l'escola i a la pàgina web per tots els alumnes usuaris o no del servei de menjador.
- L'alumnat té dreta a tenir una educació higiènic-alimentària durant l'hora del menjador escolar.
- Ser vetllat per a la consecució d'un comportament social adequat tenint en compte els drets dels usuaris i els hàbits socials dels infants i joves
- Facilitar als infants i joves activitats lúdiques programades, tot realitzant dinamitzacions diàries en l'horari d'esbarjo de l'estona de menjador com organitzant activitats específiques(Castanyada, dinar de Nadal, Carnaval, St Jordi, festa de l'aigua..etc).
- Fer un seguiment pedagògic del desenvolupament dels infants (p3 diàriament, p4 i p5 de forma mensual i de 1r a 6è de manera trimestral) mitjançant els informes.
- Mantenir la comunicació amb les famílies ja sigui mitjançant circulars o bé durant l'horari d'atenció a les famílies.

⇒ DEURES

- Tenir un comportament correcte amb la resta de companys, companyes i amb els treballadors/res, tot atenent les indicacions del monitoratge i respectant les normes d'ordre i convivència(conservant el mobiliari i els materials)
- Romandre a les instal·lacions del centre. Els alumnes no podran absentar-se sense l'autorització expressa dels pares o tutors legals i que es presentarà amb antelació a la coordinadora de **TRESMES**.
- Per sol·licitar menús especials per prescripció facultativa com al·lèrgies, diabetis, intoleràncies , s'haurà de presentar prèviament un certificat mèdic. També s'atendran sol·licitud de menú especial per raons religioses. Caldrà que ho comuniqui a la coordinadora del menjador abans de les 9:30h. Si no s'indica res s'entendrà que farà ús del menú normal.
- L'alumnat usuari que hagi de prendre algun medicament a l'hora del menjador haurà de dur una autorització del pare/mare i la recepta mèdica, on indiqui el nom del nen/nena, la dosi de medicament, l'hora i la conservació del medicament. La direcció del centre revisarà la sol·licitud, l'autoritzarà, si s'escau, i la facilitarà a la persona pertinent.
- Atès que els usuaris són nens i nenes, els seus pares, tutors o representants legals, estan obligats, pel bé del propi infant, a vetllar pel compliment dels deures esmentats anteriorment, sota la mesura de no admissió del nen o nena en cas d'incompliment o fins i tot la pèrdua del dret d'utilització del servei de

menjador durant el temps que cregui oportú (aquesta decisió sempre passarà prèviament per la comissió de convivència i pel Consell Escolar).

Gestió d'incidències

LLEUS	GREUS	MOLT GREUS
Mal ús del material Desobediència Etc.	Manca de respecte als companys Manca de respecte als monitors/es Conductes destructives amb el mobiliari	Agressions físiques Assetjament Escapar-se del menjador Robatori

Totes les incidències es comunicaran per escrit tant a la comissió de convivència del centre com a les famílies /tutors legals a través de comunicats informatius.

Incidències lleus:

Comunicat de incidències diàries: Es farà per triplicat i s'entregarà emplenat, a l'escola, Famílies / tutors legal i coordinació del servei. Les famílies l'hauran de retornat signat a la coordinadora del menjador.

Incidències greus:

Comunicat d'incidències faltes greus del menjador Es farà per triplicat i s'entregarà emplenat, a l'escola, Famílies / tutors legal i coordinació del servei. Paral·lelament s'informarà a la comissió de convivència de l'escola. A les famílies se les informarà verbalment, i se les convocarà per fer una reunió per informa-les de la situació del seu fill/a dins de l'estona del menjador i per tal d'establir mesures reparadores i acords d'actuació.

Incidències molt greus:

Comunicat de retirada del servei de menjador: En el cas de que les faltes esmentades en el punt 2 siguin de forma reiterada, o les incidències comeses siguin de caràcter molt greu es parlarà directament amb les famílies i la comissió de convivència del centre, on s'activarà el protocol de retirada del servei del menjador.

FUNCIONS ESPECÍFIQUES DELS MONITORS.

a. Objectius higiènic-alimentaris.

- ⇒ Aconseguir que els nens/es mengin una **quantitat mínima** de tots els aliments.
- ⇒ Ensenyar als nens/es a **utilitzar correctament els coberts**.
- ⇒ Transmetre un **comportament acurat** perquè els nens/es assoleixin uns hàbits i actituds adequades quan són a taula (menjar amb la boca tancada, no llençar menjar a terra utilitzar el tovalló, no aixecar-se, etc).
- ⇒ Procurar que els nens/es mengin en un període de temps adequat (ni molt ràpid, ni excessivament lent).

b. Vetllar per a la consecució d'un comportament social adequat.

- ⇒ Procurar que els nens/es seguin correctament i que mantinguin la cadira en la posició correcta.
- ⇒ Ensenyar als nens/es a parar i desparar correctament la taula.
- ⇒ Graduar el **volum auditiu** dins del menjador. Parlar amb un to adequat (ni crits, ni silenci absolut). Perquè els nens/es parlin amb un to adequat a l'hora del menjador els monitors/es han de donar exemple (raonar amb els nens/es i no cridar, tractar-los amb educació, etc).
- ⇒ Ensenyar als nens/es a respectar-se entre ells. Respectar els torns, tant de paraula, com d'ordre a l'hora de fer files, aprendre a esperar i respectar les normes dels jocs.
- ⇒ Ensenyar-los a escoltar als company, a resoldre els conflictes dialogant i pactant.

c. Activitats lúdiques.

- ⇒ **Material de joc al pati.** Aquest servei disposa de material de joc al pati (joguines fireta, nines, disfresses, pilotes, material esportiu etc...) material per fer manualitats varies. No utilitzar el material de les aules. Tenir cura del material utilitzat i deixar-lo sempre recollit i ben endreçat al seu lloc. Cal vigilar que no llencin el material per la tanca.
- ⇒ Respectar i fer bon ús de les instal·lacions del pati i es espais utilitzats.
- ⇒ **Organitzar i dinamitzar** l'estona de lleure amb jocs, tornejos , festes, etc per tal de crear una estona relaxada i divertida dels infants.

2. Responsabilitzar-se del grup de nens/es assignat en tot moment.

- ⇒ En cap cas, els nens/es es poden quedar sols ni al pati, ni al menjador. Si per alguna circumstància s'ha de deixar el grup de nens/es, cal agrupar als alumnes i la vigilància la realitzarà l'altre monitor/a.
- ⇒ Responsabilitzar-se de possibles **incidents i/o conflictes** de l'hora de menjador:

Accidents físics. Si hi ha un accident greu s'activarà el protocol d'actuació de primers auxilis ,es comunicarà a la direcció del centre i es procedirà a avisar al 112.

En el cas **accidents físics poc rellevants**, les monitores atendran a l'alumne/a. Informaran a les famílies i direcció del centre.

En cas de febre, vòmits i o altres símptomes clars de malaltia o indisposició les monitores avisaran a la coordinadora de **TRESMES** qui a la vegada trucarà a la família perquè vinguin a recollir a l'alumne/a.

En cas de conflictes greus, la primera actuació serà intervenir "mediar" en el conflicte; el segon serà el diàleg per esbrinar els motius i tranquil·litzar a les persones afectades; la tercera actuació és aplicar mesures correctives que tinguin com a objectiu la reflexió de les persones (mai s'aplicaran càstigs que tinguin un caràcter humiliant) i per últim s'informarà a la direcció el mateix dia del succés, qui valorarà si cal algun altre tipus d'intervenció. Si l'alumne es queixa cal atendre la demanda.

En el cas de conflictes lleus, es posaran en pràctica les tres primeres actuacions de conflictes greus.

En cas d'incidències, es farà un informe als pares i mares dels alumnes implicats. També es farà arribar una còpia a direcció.

3. Els monitors/es tenen una funció educadora. Això implica:

- ⇒ Participar i motivar activitats lúdiques als infants.
- ⇒ Implicar-se activament en l'esbarjo dels nens/es.
- ⇒ Restar a la disposició dels infants en tot moment. Estar amb els nens/es i pels nens/es implica:
 - Tenir a tots els alumnes en el camp de visió del monitor/a.
 - Mostrar-se amb una actitud d'escolta activa que permeti detectar i si es possible avançar-se als conflictes.
 - Tenir cura de les necessitats que puguin sorgir.
- ⇒ És obligatori passar llista cada dia.
- ⇒ És obligatòria la realització de com a mínim 3 informes anuals per a tots els grups de menjador (si s'han de posar observacions comentar-les a la direcció). En el cas d'incidència s'omplirà un informe adreçat a les famílies que es lliurarà també a direcció.
- ⇒ És farà una reunió al trimestre amb la direcció del centre, comissió de menjador AMPA i empresa per valorar el funcionament del menjador. Si la situació ho requereix es demanarà una reunió extraordinària per tractar els temes que puguin sortir.
- ⇒ El centre disposa d'un projecte lingüístic on es defineix la llengua catalana com a la llengua vehicular del centre. Per aquest motiu la llengua de comunicació a utilitzar serà la llengua catalana.
- ⇒ Realitzar les activitats programades per a cada grup a la planificació específica.
- ⇒ Mostrar una actitud positiva cap a les millores en la qualitat del servei i en l'aprenentatge d'utensilis o aparells que facilitin el bon funcionament del servei.