

cat/educacio. La declaració haurà d'incloure la relació nominal de l'alumnat, en el mateix ordre que el seguit a la sol·licitud.

—8 *Pagament*

8.1 En el cas de les sol·licituds presentades durant el primer període i un cop atorgada aquesta subvenció, el Departament d'Educació tramitarà el pagament d'una bestreta, per un import total màxim de 2.210.500,00 euros distribuït entre tots els centres beneficiaris, i no serà necessària la prestació de garanties.

8.2 Un cop presentada la justificació, es tramitarà el pagament de la resta de la subvenció, en el cas de les sol·licituds presentades durant el primer període, i de la totalitat de la subvenció, en el cas de les sol·licituds presentades durant el segon període.

En qualsevol cas, els pagaments s'efectuaran a través de la domiciliació bancària que el centre tingui establerta per al seu concert educatiu.

*Programa E. Subvencions als centres educatius sostinguts amb fons públics que imparteixen ensenyaments obligatoris per al foment de la reutilització de llibres de text i material curricular i de continguts digitals (codi 221E EN04).*

—1 *Objecte*

1.1 L'objecte d'aquestes subvencions és regular i fomentar l'ús racional dels recursos, educar per a la conservació i la reutilització del material, i garantir a les famílies un estalvi econòmic important en els llibres de text i altre material curricular i de continguts digitals mitjançant el sistema de préstec, a partir de la participació de les famílies, l'alumnat i el professorat dels centres educatius en el Programa cooperatiu per al foment de la reutilització de llibres de text i material curricular i de continguts digitals.

1.2 El període subvencionat és el que correspon al curs 2010-2011.

1.3 Als efectes d'aquesta convocatòria, s'entén per llibre de text i material curricular i de continguts digitals:

a) Llibres i altre material imprès: aquell que té caràcter durador, amb la finalitat que l'alumnat el faci servir, i que desenvolupi, atenent les orientacions metodològiques i els criteris d'avaluació corresponents, els continguts establerts pels diferents currículums vigents en les àrees, matèries o assignatures i els cicles o cursos de què es tracti.

b) Altre material curricular i de continguts digitals: aquell que té caràcter no fungible i que contribueix a desenvolupar els continguts establerts als currículums. S'hi inclou el material d'elaboració pròpia dels centres educatius, sempre que també tingui un caràcter durador i sigui per a la utilització per part de l'alumnat.

—2 *Beneficiaris i requisits dels beneficiaris*

2.1 Poden sol·licitar aquestes subvencions els centres educatius de Catalunya públics i privats sostinguts amb fons públics que imparteixen ensenyaments d'educació primària i/o educació secundària obligatòria.

2.2 Els centres de titularitat privada i els de titularitat municipal han de complir els requisits que els siguin d'aplicació establerts a la base general 3.

—3 *Compromís de participació dels centres educatius*

3.1 La participació en aquest Programa ha de comptar, per a aquells centres que en vulguin iniciar la implantació, amb el compromís explícit del consell escolar del centre de participar-hi per un període mínim de tres cursos escolars, tant en el cas de l'educació primària com en el de l'educació secundària obligatòria. No obstant això, els centres hauran de presentar anualment, en cada convocatòria, la corresponent sol·licitud.

3.2 La participació en aquest Programa ha de suposar un estalvi per a les famílies en el cost per aquest concepte. En aquest sentit, els centres educatius els han de comunicar la relació de llibres de text i material curricular i de continguts digitals adquirits amb la dotació del Programa, i que han minorat el cost que suposa per a elles.

—4 *Import i partida pressupostària*

4.1 Es destina a la concessió d'aquestes subvencions un import d'11.663.049,00 euros, dels quals 7.738.920,00 euros aniran a càrrec del crèdit EN04 D/226000800/4250; 3.424.129,00 euros, a càrrec del crèdit EN04 D/480000100/4250, i 500.000,00 euros, a càrrec del crèdit EN04 D/460000100/4250 dels pressupostos de la Generalitat de Catalunya per a l'any 2010.

4.2 La distribució referida al paràgraf anterior es pot modificar en funció de les sol·licituds estimades.

4.3 Les subvencions objecte d'aquesta convocatòria es concediran als centres educatius en funció de la matrícula corresponent als ensenyaments de l'etapa de l'educació primària i de l'educació secundària obligatòria, i a raó de fins a 25,00 euros per alumne, tant a l'educació primària com a l'educació secundària obligatòria, llevat dels cursos que participin en el Programa de llibres de text amb format digital (eduCATIX1).

—5 *Sol·licituds, documentació i termini*

5.1 Els centres educatius interessats a acollir-se a aquesta convocatòria han de presentar una sol·licitud per via telemàtica a través de la pàgina web del Departament d'Educació (<http://www.gencat.cat/educacio>).

5.2 El termini de presentació de les sol·licituds és d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació d'aquesta Ordre al DOGC, tal com estableix l'article 3.2 de l'Ordre.

5.3 Els centres educatius de titularitat privada i els de titularitat municipal han d'incorporar a la sol·licitud les declaracions que els siguin d'aplicació previstes a la base general 4.4

—6 *Criteris de valoració*

6.1 Per a la valoració dels projectes es constituirà una comissió central de llibres de text i material curricular i de continguts digitals, amb la composició que estableix la base específica 10.1 d'aquest Programa.

6.2 La comissió, per a la valoració dels projectes dels centres que es presenten per primera vegada, tindrà en compte els criteris següents:

- a) Que els centres estiguin ubicats en entorns especialment desfavorits.
- b) Que els centres estiguin participant en el projecte d'autonomia de centres impulsat pel Departament d'Educació.
- c) La qualitat del projecte.

6.2 La comissió valorarà la memòria presentada pels centres que ja tenen implantat el Programa i en proposarà, si s'escau, la continuïtat.

—7 *Comissió de seguiment i gestió de llibres de text i material curricular i de continguts digitals*

A cada centre educatiu, i en el si del consell escolar, es constituirà una comissió de seguiment i gestió de llibres de text que s'encarregarà de la gestió i la supervisió del Programa.

Aquesta comissió estarà integrada, com a mínim, pels membres següents:

- a) El/la president/a del consell escolar, o la persona en qui delegui, que actuarà com a president/a.
- b) Un/a professor/a.
- c) Dos pares o mares d'alumnat, dels quals com a mínim un/a serà membre de l'associació de mares i pares d'alumnes, en el cas que estigui constituïda.
- d) Un/a alumne/a, en el cas dels centres que imparteixin ensenyaments de l'educació secundària obligatòria.
- e) El/la secretari/ària del centre educatiu, que actuarà com a secretari/ària.

—8 *Adquisició i vigència del material*

8.1 Els centres educatius podran adquirir els llibres de text i el material curricular i de continguts digitals en els proveïdors que lliurement hagin triat. Un cop adquirits, els centres educatius donaran d'alta aquests llibres en l'inventari del centre i duran a

terme el préstec, que es farà de la manera que la comissió de seguiment i gestió de llibres de text i material curricular i de continguts digitals consideri més adient per al bon funcionament del Programa, d'acord amb les directrius del consell escolar.

8.2 Els centres educatius han de diversificar els llibres de text i material curricular i de continguts digitals que s'adquireixin amb aquestes dotacions per tal d'avançar progressivament cap a la gratuïtat dels llibres de text.

8.3 Els llibres de text i material curricular i de continguts digitals adquirits amb càrrec als fons públics seran propietat del centre educatiu corresponent. L'alumnat restarà obligat al seu bon ús i conservació, i a tornar-los al centre en finalitzar el curs, per tal que siguin revisats amb l'objecte de determinar-ne el grau de conservació i la reutilització en cursos següents.

8.4 Els llibres de text tindran una vigència d'utilització mínima de tres cursos escolars.

#### —9 *Conservació i reposició del material*

En el supòsit que s'incompleixi l'obligació de conservació, la comissió de seguiment i gestió de llibres de text i material curricular i de continguts digitals adoptarà les mesures oportunes per exigir la restitució dels llibres de text i material curricular i de continguts digitals deteriorats o extravïats sense causa que ho justifiqui. En el cas que no es reposi, suposarà la renúncia de l'alumne/a a participar en el Programa per al curs següent, i s'exigirà el reintegrament del cost d'aquest material als pares, mares o tutors/es legals.

#### —10 *Resolució de la convocatòria*

10.1 Es delega en la directora general d'Atenció a la Comunitat Educativa la competència per resoldre aquesta convocatòria, a proposta de la comissió central de llibres de text i material curricular i de continguts digitals, que estarà formada pels membres següents, o les persones en qui deleguin:

- a) La subdirectora general de Gestió de Serveis a la Comunitat, que actuarà com a presidenta.
- b) El subdirector general d'Ordenació Curricular.
- c) Un director o una directora d'un centre que imparteixi ensenyaments d'educació primària i un director o una directora d'un centre que imparteixi ensenyaments d'educació secundària obligatòria, nomenats per la directora general d'Atenció a la Comunitat Educativa.
- d) Dos representants de les federacions d'associacions de mares i pares d'alumnes de centres educatius públics.
- e) Dos representants de federacions d'associacions de mares i pares d'alumnes de centres privats concertats.
- f) La subdirectora general d'Inspecció Educativa.
- g) Un/a tècnic/a del Servei de Gestió dels Serveis a l'Alumnat, que actuarà com a secretari/ària.

10.2 La comissió central de llibres de text i material curricular i de continguts digitals s'encarregarà d'avaluar les sol·licituds presentades, proposar els centres beneficiaris en ordre de prelación i elevar una proposta de resolució a la directora general d'Atenció a la Comunitat Educativa.

Així mateix, aquesta comissió podrà demanar als centres participants la documentació addicional i els aclariments que consideri oportuns.

10.3 El termini màxim per resoldre aquesta convocatòria és de quatre mesos a comptar de l'endemà de la data de finalització del termini de presentació de les sol·licituds.

10.4 Es donarà publicitat a la resolució en els llocs previstos a les bases generals.

#### —11 *Complementarietat de les dotacions*

Els centres beneficiaris de les dotacions d'aquest Programa, així com el seu alumnat, podran participar en les convocatòries de subvencions que, amb la mateixa finalitat (adquisició de llibres de text i material curricular i de continguts digitals),

convoquin altres administracions públiques o la mateixa Generalitat, o ens públics o privats, sempre que l'import de les subvencions concurrents no superi el cost de l'activitat subvencionada.

—12 *Justificació de les subvencions*

12.1 Els centres beneficiaris han de justificar la despesa realitzada en l'adquisició de llibres de text i material curricular i de continguts digitals davant els serveis territorials del Departament d'Educació que els corresponguin, com a data límit, el 12 de novembre de 2010.

12.2 Els centres educatius del Departament d'Educació han d'aportar la documentació següent:

a) Certificat del/de la president/a del consell escolar del fet que s'ha aprovat la despesa, amb detall de les factures o comprovants conformats i acreditació que els ingressos i les despeses derivats de l'activitat estan reflectits en la comptabilitat del centre, d'acord amb el model que es troba disponible a la pàgina web del Departament d'Educació (<http://www.gencat.cat/educacio>).

b) Memòria valorativa de l'experiència, d'acord amb el model que es troba disponible a la pàgina web del Departament d'Educació (<http://www.gencat.cat/educacio>).

c) Relació dels integrants de la comissió de seguiment i gestió de llibres de text i material curricular i de continguts digitals.

12.3 Els centres educatius de titularitat municipal han d'aportar la documentació següent:

a) Relació de despeses, la qual ha de contenir la relació de factures a càrrec del centre, on s'especifiquin el número, la data, la identificació fiscal del proveïdor, el concepte, l'import i la data de pagament respectius.

b) Certificat del secretari interventor de l'ajuntament on s'especifiqui la despesa ocasionada i a càrrec de quina partida del pressupost municipal ha estat imputada, o certificat del/de la president/a del consell escolar del fet que es va aprovar la despesa, d'acord amb el model que es troba disponible a la pàgina web del Departament d'Educació (<http://www.gencat.cat/educacio>).

c) Memòria valorativa de l'experiència, d'acord amb el model que es troba disponible a la pàgina web del Departament d'Educació (<http://www.gencat.cat/educacio>).

d) Relació dels integrants de la comissió de seguiment i gestió de llibres de text i material curricular i de continguts digitals.

12.4 Els centres educatius privats sostinguts amb fons públics han d'aportar la documentació següent:

a) Certificat de l'acord del consell escolar on s'aprovin els comptes respecte de la quantitat percebuda de l'Administració per aquest concepte, d'acord amb el model que es troba disponible a la pàgina web del Departament d'Educació (<http://www.gencat.cat/educacio>).

b) Relació de despeses, la qual ha de contenir la relació de factures a càrrec del centre, on s'especifiquin el número, la data, la identificació fiscal del proveïdor, el concepte, l'import i la data de pagament respectius.

c) Memòria valorativa de l'experiència, d'acord amb el model que es troba disponible a la pàgina web del Departament d'Educació (<http://www.gencat.cat/educacio>).

d) Relació dels integrants de la comissió de seguiment i gestió de llibres de text i material curricular i de continguts digitals.

12.5 Els beneficiaris han de conservar durant quatre anys, a disposició del Departament d'Educació, els documents de suport de la justificació de les subvencions a les quals fa referència aquesta base.

—13 *Abonament de les subvencions*

13.1 Als centres del Departament d'Educació, la quantitat corresponent els serà abonada en un sol lliurament a l'inici del curs escolar 2010-2011, un cop resolta la

convocatòria, al compte corrent pel qual cada centre percep les dotacions econòmiques per a despeses de funcionament, i l'hauran d'incorporar al pressupost del centre.

Aquests centres han d'incorporar al seu pressupost les quantitats lliurades i gestionar-les d'acord amb el que preveuen la Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació, i el Decret 235/1989, de 12 de setembre, pel qual es regula el procediment per dur a terme l'autonomia de gestió econòmica dels centres educatius públics no universitaris del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya (DOGC núm. 1204, de 9.10.1989).

13.2 Pel que fa als centres municipals i els de titularitat privada, les dotacions els seran abonades en dos lliuraments, el primer, en concepte de bestreta per un import equivalent al 80%, sense que calgui la prestació de cap tipus de garantia, un cop resolta la convocatòria, i el segon, del 20% restant, un cop s'efectuï la justificació que preveu l'anterior base reguladora.

*Programa F. Subvencions als centres i escoles d'ensenyament no superior de Catalunya que compten amb grups escolars de música o dansa per participar en intercanvis o trobades (codi 221F EN07).*

—1 *Objecte*

1.1 L'objecte d'aquestes subvencions és promoure la participació de l'alumnat de grups escolars de música o dansa de centres i escoles d'ensenyament no superior de Catalunya en intercanvis o trobades amb formacions similars d'altres centres i escoles de Catalunya, o de fora de Catalunya, per tal d'afavorir l'extensió de l'educació musical i de la dansa i proporcionar oportunitats per a una formació artística de qualitat.

1.2 Se subvencionen els intercanvis i les trobades realitzats durant el curs 2009-2010.

1.3 Les subvencions aniran destinades únicament a cobrir part de les despeses de transport.

—2 *Beneficiaris i requisits dels beneficiaris*

2.1 Poden sol·licitar les subvencions d'aquest Programa els centres educatius i les escoles de Catalunya que imparteixin ensenyaments que no siguin superiors.

2.2 Les escoles i els centres educatius de titularitat privada i els de titularitat municipal han de complir els requisits que els siguin d'aplicació establerts a la base general 3.

—3 *Requisits dels intercanvis i de les trobades*

Els desplaçaments s'han d'ajustar a les condicions següents:

a) Han d'estar aprovats pel consell escolar en els centres públics i les escoles públiques, i per la titularitat en els centres privats i les escoles privades.

b) Poden tenir una durada variable, no superior a una setmana.

c) Cada grup d'alumnes ha d'estar acompanyat durant el viatge i l'estada per professorat del centre o de l'escola sol·licitant, i/o pel/per la director/a de la formació que realitzi la trobada o intercanvi. La ràtio mínima alumnat/acompanyant és la que estableixen les instruccions d'inici de curs.

d) Els intercanvis de durada no superior a un dia es consideren trobades.

e) Els intercanvis i les trobades a l'estranger han d'estar coberts per una pòlissa d'assegurança que cobreixi els riscos pel desplaçament i l'estada de l'alumnat i del professorat acompanyant.

—4 *Import i partida pressupostària*

4.1 La despesa màxima prevista és de 80.000,00 euros, dels quals 28.000,00 euros aniran a càrrec de la partida pressupostària D/226003700/4240; 30.000,00 euros, a càrrec de la partida D/460000100/4240, i els 22.000,00 euros restants es finançaran amb càrrec a la partida pressupostària D/482000100/4240 del centre gestor EN07 del pressupost de la Generalitat de Catalunya per al 2010.