



Generalitat de Catalunya
Departament d'Ensenyament
Escola de Pràctiques
Tarragona

CIRCULAR GENERAL DE CURS

2016-2017



BENVINGUDA AL NOU CURS

Benvolgudes famílies,

Comencem un nou curs que de ben segur estarà ple de moltes vivències. El viatge és llarg però va de pressa i cal que, des d'un bon començament, el visquem amb plenitud i sobretot amb confiança entre totes les parts.

Qualsevol inquietud, dubte, suggeriment... feu-lo arribar i intentarem donar-li la resposta més adient. També penseu que teniu els vostres representants al consell escolar i a la Junta de l'AMPA als qui els ho podeu transmetre.

A l'escola tots treballem per oferir el millor al nostre alumant, al vostres fills i filles. Esperem que al final del viatge haguem estat mereixedors de la confiança que ens heu dipositat

Com cada any us fem arribar la circular general on es recullen diversos aspectes d'organització i funcionament a tenir en consideració per a la bona marxa del curs. És important que la llegiu amb deteniment. Voldria fer incidència en diverses novetats:

1. L'ampliació de l'horari lectiu a 4t, 5è i 6è de primària, que rebran 1,5 hores setmanals més de classe. Això ha estat possible gràcies a mantenir el mateix nombre de docents que el curs passat. És una iniciativa experimental que a final de curs se'n farà la valoració.
2. La participació de l'escola en el programa **TEI** (tutoria entre iguals), un programa finançat per l'ajuntament de Tarragona, que es porta a terme en més de 400 centres de l'estat i té com a objectiu la prevenció i resolució de conflictes entre l'alumnat, especialment els que fan referència a l'assetjament escolar. En aquest primer any els nivells implicats són: 3r i 5è.
3. L'aplicació a l'escola del programa **APQUA-Aliança STEM** que pretén impulsar el mètode científic tot facilitant formació i recursos materials per a l'experimentació a l'aula.
4. La posada en marxa, com a centre coordinador i generador del mateix, d'un projecte europeu **ERASMUS** on hi col·laboren com a centres associats: una escola d'Itàlia, una de Romania i una altra de Polònia.
Sota el títol "Art i emocions" farem incidència i potenciarem l'educació emocional de l'alumnat mitjançant els diversos àmbits artístics.

Que el curs sigui profitós i feliç per a tothom.

Tarragona, setembre de 2016

El director
Josep Ramon Boix Miró

I. ORGANITZACIÓ

1. CALENDARI ESCOLAR

Podeu consultar el calendari escolar al blog de l'escola, a la cartellera de secretaria i a l'agenda del vostre fill/a,

<http://blocs.xtec.cat/practibloc>

2. ASSISTÈNCIA

2.1.- Norma general.

Els pares i mares heu de procurar l'assistència regular i constant dels vostres fills i filles a l'escola. És un dret dels infants i un deure dels pares.

L'alumnat s'ha d'incorporar a les classes amb puntualitat. Les faltes de puntualitat reiteratives constitueixen una falta a les normes de l'escola i el primer perjudicat és l'alumne/a que arriba tard a l'escola.

En el cas de reiterades faltes de puntualitat i/o d'assistència es farà el corresponent advertiment a la família i si no millora la situació s'informarà a inspecció (instruccions del Departament d'Ensenyament).

2.2.- Faltes d'assistència.

Les faltes d'assistència han de justificar-se mitjançant una nota signada pels pares o tutors a l'agenda o llibreta viatgera que l'alumne mostrarà al mestre/a-tutor/a.

Per tal de poder portar un control més immediat de l'assistència, és necessari que quan un alumne/a no pugui assistir al centre, es comuniqui a secretaria a primera hora mitjançant trucada telefònica (977217711).

2.3.- Malalties

En cas de malaltia infecto-contagiosa l'alumne no assistirà a l'escola fins que no s'hagi recuperat totalment.

Quan es tracti d'una malaltia parasitària (polls), l'alumne es quedarà a casa fins que estigui lliure de polls i/o llémenes. El professorat i altre personal controlaran visualment i n'informaran. Sou els pares i les mares qui heu de fer un control més exhaustiu i regular per decidir, quan calgui, fer el tractament. El tenir polls no és sinònim de manca d'higiene.

3. ENTRADA I SORTIDA DELS ALUMNES. SERVEIS DE VIGILÀNCIA I ACOLLIDA

Les entrades, a partir de les 8:30, es faran per la porta B del pati de columnes, la C de les pistes o la de parvulari. Per la tarda, les sortides es faran també per aquestes portes, excepte P5 que surt per la porta A.

Es demana als pares/mares que no s'amunteguin sobre les portes a l'hora de recollir els seus fills i filles i facilitin la tasca del monitoratge. S'ha de recollir els alumnes a les portes de sortida.

No podrà sortir cap alumne/a sol sense la corresponent autorització escrita i/o el carnet. És una responsabilitat dels pares.

Els pares i mares no poden entrar a recollir l'alumnat (excepció P3).

El servei d'acollida està gestionat per l'AMPA i rebreu informació detallada dels horaris i quotes.

L'alumnat que van a dinar a casa entrarà a l'escola a les 14:59 (a no ser que realitzi alguna activitat extraescolar de migdia). Entrarà per les portes que donen accés al pati on fa la fila. Tot i això, hi ha la possibilitat d'entrar abans d'aquesta hora satisfent una quota d'acollida a l'AMPA.

La inscripció d'aquests serveis es fa a secretaria.

L'escola no es fa responsable dels nenes i nenes que els seus pares/mares els deixen sols a fora del recinte delimitat per les tanques de l'escola. Tampoc se'n fa responsable dels alumnes que surten sols de l'escola tot i tenir l'autorització corresponent.

Per la tarda, una vegada han acabat les classes, no es pot tornar a entrar a l'aula. L'alumnat ha de pensar en tot allò que necessita per anar cap a casa i agafar sols el necessari per evitar carregar amb massa pes.

En acabar la jornada, els pares i mares que recullen els seus fills/es i es queden a jugar per l'exterior del recinte de l'escola han de tenir en compte de no molestar les persones que treballen a les instal·lacions de la Facultat i respectar els espais: jardins, escales, d'altra manera se'ns poden generar seriosos inconvenients.

El Departament i l'escola desaconsellem que l'alumnat es desplaci sol de casa a l'escola i a l'inrevés. Tampoc és convenient que l'alumnat gran es faci càrrec del petit. Les autoritzacions per a fer-ho són d'exclusiva responsabilitat dels pares, no de l'escola.

4. HORARI LECTIU

L'horari lectiu d'aquest curs es el següent:

- Educació infantil, cicle inicial i 3r de primària: entre les 9:00 i les 12:30 hores i de les 15:00 a les 16:30 hores de la tarda.
- 4t de primària i cicle superior:
 - Dilluns, dimecres i divendres: de 9:00 a 13:00 hores de matí i de les 15:00 a les 16:30 hores per la tarda
 - Dimarts i dijous: de 9:00 a 12:30 hores de matí i de les 15:00 a 16:30 hores per la tarda

L'esbarjo és desenvolupa de 11:00 a 11:30h.

5. BATES

La bata de classe és obligatori portar-la de manera continuada a educació infantil. Cada setmana s'ha de rentar.

A cicle inicial, cal tenir-ne una a la classe per usar-la en moments puntuals. Sols caldrà prendre-la a casa una vegada al trimestre.

La bata de menjador és obligatòria per a educació infantil i per a cicle inicial.

Les bates són de model i color lliure, amb botons al davant i goma als punys. Han d'estar degudament identificades.

II. EQUIP HUMÀ. VISITES I ATENCIÓ A LA COMUNITAT ESCOLAR

1. EQUIP HUMÀ

1.1 PROFESSORAT

Parvulari:

RUBEN CASANOVA FABRA	P3A
CONSOL SIVERA CABRERA	P3B
NATÀLIA VIVES SUGRAÑES	P4A
ESTER MIRÓ CONTIJOCH	P4B
ANNA ALTADILL CASAS	P5A
NÚRIA GRABIEL BOSCH /	
MONTSERRAT FORTUNY CASAS	P5B
ASCENSIÓ BACHES ALLUEVA	Suport
MONTSE FORTUNY CASAS	Suport

Cicle Inicial:

ISABEL ROMERO CORTIJO	1r A
YOLANDA SUÁREZ LOZANO	1r B
MANOLI CASTILLO LORO	2n A
PILAR ANDREO TEJELO	2n B

Cicle Mitjà:

M. JOSÉ SANCHIS LLADÓ	3rA
SONIA JIMÉNEZ VEGA	3r B
ROSA AYXENDRI GAIRAL	4tA
M. ELVIRA VIDAL SECALL	4t B

Cicle Superior:

M. ANTÒNIA CASSADÓ GARRIGA	5è A
M. CARMEN CRUZ SÁNCHEZ	5è B
M. TERESA MAS ADELL	6è A
JOSEP CORNADÓ LLADÓ	6è B

Música:

MONTSERRAT BARRAGÁN RUBIO

Educació Física:

CRISTINA MUR VAL

Llengua Anglesa:

M. ELVIRA VIDAL SECALL
M. ANTÒNIA CASSADÓ GARRIGA
MELANIA MORATO ESPINOSA
ISABEL ROMERO CORTIJO
MARTA ROQUÉ SECALL
MIREIA BENAIGES TRENCHS
SÒNIA JIMÉNEZ VEGA

Educació Especial:

CATERINA PUJOL PARERA
ESTER ROFES LLORENS / Audició i llenguatge

Formació Religió catòlica:

M. PILAR ESTRELLA GARRIDO

Equip directiu:

NÚRIA GRABIEL BOSCH. Cap d'estudis
MIREIA BENAIGES TRENCHS. Secretària
JOSEP RAMON BOIX MIRÓ. Director

1.2 PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS I DE SUPORT SOCIOEDUCATIU

M. JOSEFA LORCA ABAD Auxiliar administrativa
RAQUEL ANTON NUEZ Tècnica d'Educació Infantil
EVA VILA RODRÍGUEZ Educadora d'EE
M. BEGOÑA FERNANDEZ ALONSO Auxiliar d'EE

1.3 ALTRE PERSONAL

SERVEIS EDUCATIUS

MAITE DELGADO EAP

Assessors de l'IMET (Institut Municipal d'Educació)

VICENÇ CAÑON VERDASCO (Teatre)
MAITE FONTS FORCADELL (Plàstica)
CRISTINA COSIALS (Kinesiologia)

APMA

JOANA BOSCH QUEROL

Conserge:

JOSÉ LILLO VILCHES

2. VISITES I ATENCIÓ A LA COMUNITAT ESCOLAR

2.1 VISITES PROFESSORAT

Per demanar una entrevista cal tenir present:

- Cal demanar hora prèviament i esperar la conformitat del mestre/a.
- Quan arribin a l'escola per visitar un/a mestre/a han de dirigir-se a consergeria, des d'on l'avisaran. No han d'anar directament a les classes.
- Si durant l'horari lectiu s'ha de fer arribar algun encàrrec cal dirigir-se a consergeria.

El dia i hora de la visita amb el tutor/ora i amb la resta de professorat es concertarà via agenda o per telèfon

MESTRES ESPECIALISTES I EQUIP DIRECTIU.

S'ha de demanar i concertar prèviament la visita.
Quan demaneu hora de visita amb el director o algun altre membre de l'equip directiu es preguntarà sobre quin tema es vol parlar.

Si el tema a tractar amb el director està relacionat amb la tasca docent i/o professional del professorat es demanarà que es parli abans (si no s'ha fet) amb el/la mestre/a implicat/ada.

2.2 REUNIONS COL·LECTIVES DE NIVELL

Les reunions col·lectives amb els pares/mares del nivell es realitzaran durant el mes d'octubre en les dates següents:

Prèviament es farà arribar la convocatòria corresponent confirmant el dia i l'hora de la reunió (hi poden haver canvis d'última hora).

Horari de convocatòria: a les 16.45 h.

NIVELL	DATA	LLOC
P3	26-10-2016	Biblioteca/aula
P4	20-10-2016	Biblioteca/aula
P5	11-10-2016	Biblioteca/aula
1r	13-10-2016	Biblioteca
2n	18-10-2016	Biblioteca
3r	05-10-2016	Biblioteca
4t	03-10-2016	Biblioteca
5è	04-10-2016	Biblioteca
6è	06-10-2016	Biblioteca

2.3 HORARI D'ATENCIÓ A LES FAMÍLIES A SECRETARIA

L'horari d'atenció als pares i mares a secretaria és:

Matí tots els dies de 9:00 a 11:00 hores.

Tarda de 16:00 a 17:00 hores:

CENTRE (M. José Lorca) dimarts i dijous.

AMPA (Joana Bosch) tots els dies.

2.4 CONSERGERIA

L'horari de consergeria és de les 8:30 a 12:45 i de 15:00 a les 16:45 hores.

De les 14:00 a les 15:00 hores no hi ha atenció telefònica ni de consergeria.

III. ÀMBIT CURRICULAR

1. PROJECTES I INICIATIVES DE CENTRE

1.1 BIBLIOTECA/PUNTEDU

Es continuaran oferint al nostre alumnat i també a les famílies les activitats ja habituals: préstec de llibres, clubs de lectura, biblioteca oberta, animacions a la lectura,...

Seguirem treballant per crear lectors competents, millorar l'hàbit lector dels nostres alumnes i fomentar el gust per la lectura.

Els préstecs de llibres per als alumnes d'infantil (P3, P4 i P5), així com el dels alumnes de cycle inicial (1r i 2n) es farà els dimarts per la tarda de les 16:30 a les 17:30 h. En aquest préstec es compta amb la col·laboració de mares/pares d'alumnes.

1.2 L'ENSENYAMENT DE LA LLENGUA ANGLESA

Seguim treballant per millorar la competència lingüística en general i en el domini de la llengua anglesa.

Per aconseguir aquest objectiu és imprescindible l'exposició a models lingüístics correctes i variats, l'aplicació d'una metodologia activa i participativa, la utilització dels recursos multimèdia i dels mitjans audiovisuals i la implicació de tot el claustre en un projecte que ens permeti avançar en l'aprenentatge d'una llengua que hores d'ara ha esdevingut rellevant i imprescindible en la nostra societat.

A primària, l'Àrea d'Educació Visual i Plàstica s'impartirà en llengua anglesa. En l'Àrea de Medi Social, al cycle mitjà, es realitzaran algunes activitats en llengua anglesa, dintre de cada unitat. A cycle superior es faran dues/tres unitats didàctiques íntegrament en llengua anglesa.

1.3 AULA DE CIÈNCIES-TIC

Aquesta aula dotada amb material i mitjans tecnològics aplica una tecnologia que afavoreix la realització d'activitats que potencien en l'alumnat les competències de pensament científic, la resolució de problemes, el desenvolupament de la curiositat i la indagació.

Aquest curs, com ja s'ha esmentat abans, l'escola participa en un programa experimental en el camp de les ciències anomenat **APQUA-Aliança STEM**

Es preveu que, regularment, tot l'alumnat passi per aquesta aula a realitzar activitats experimentals i potenciar l'ús d'aquest espai científic.

1.4 APRENEM JUNTS EN UNA ESCOLA DE TOTS I PER A TOTS

La definició de l'escola com a inclusiva ens compromet a treballar amb la finalitat de fer una escola on tothom hi tingui cabuda. Aprendre a conviure respectant la diversitat és un dels nostres objectius.

Dintre d'aquesta dinàmica d'escola inclusiva tenen rellevància les activitats següents:

- "M'acompanyes a la sala" dintre l'àmbit de la psicomotricitat.
- "Taller de música " gaudir de la música per ensenyar a conviure i a respectar les diferències individuals

1.5 ESCOLA VERDA

L'objectiu de l'Escola Verda és treballar per una escola ecològica i sostenible on els nens i les nenes se sentin responsables de l'entorn i siguin competents en la gestió i reutilització dels recursos.

Es continuarà amb l'activitat de l'hort fent més incidència, aquest curs, en cicle mitjà i educació infantil.

A més de verda, l'escola volem que sigui saludable i continuarem durant tot el curs realitzant el "Dimecres dia de la fruita". L'èxit d'aquest esmorzar saludable és tasca de tots.

Atenció! L'alumnat seguirà portant l'esmorzar de mig matí en una carmanyola. Procurem que vinguin a l'escola degudament esmorzats. Evitar la "bolleria" i les begudes ensucrades. Fomentem el consum de l'entrepà, la llet, els cereals i la fruita.

Ens hem de felicitar que aquest curs finalment s'ha pogut endegar el programa de socialització de llibres i això comporta un estalvi econòmic i de materials molt important. Ha estat gràcies a la col·laboració desinteressada d'un grup de mares i pares que hi ha dedicat moltes hores per poder fer realitat aquest projecte. Cal i agrair-los enormement la tasca realitzada en benefici de la comunitat i de la sostenibilitat.

2. COMPETÈNCIES BÀSIQUES

Ser competent va més enllà del domini de determinats coneixements i habilitats. Les competències bàsiques impliquen la capacitat d'utilitzar aquests coneixements i habilitats de manera transversal i interactiva, en contextos i situacions diferents, cosa que requereix la comprensió, la reflexió i el discerniment tenint en compte la dimensió social de cada actuació.

En l'educació obligatòria cal prioritzar l'assoliment per tot l'alumnat de les competències que afavoreixen l'autonomia necessària per l'aprenentatge i per al desenvolupament personal i social.

En l'educació primària és important que l'alumnat adquireixi un bon nivell de comprensió lectora, d'expressió oral i escrita, d'agilitat en el càlcul i en la resolució de problemes i d'autonomia en l'aprenentatge.

3. EDUCACIÓ FÍSICA, PSICOMOTRICITAT I KINESIOLOGIA

L'alumnat de primària rep classes d'Educació Física i el d'educació infantil de psicomotricitat impartides pels professors especialistes en aquesta matèria.

L'equip esportiu bàsic obligatori, per a primària, es compon de la samarreta i pantalons curts. El xandall és optatiu, no obligatori, però molt recomanable. L'equip d'Educació Física ha d'utilitzar-se, únicament i exclusiva en les classes d'aquesta matèria i no com a roba habitual de vestir. S'ha de portar en una bossa a part de la motxilla. No es pot anar al menjador amb l'equipament d'Educació Física. Tot i això i per motius d'organitzatius i de rendibilitat horària es pot fer alguna excepció a aquesta norma. La mestra d'Educació Física ho comunicarà als nivells afectats.

Els nens i nenes d'educació infantil (i els pares) cal que recordin el dia que van a la "sala de psicomotricitat" per no oblidar la roba còmoda i el calçat amb "velcro".

Es desplacen a peu des de l'escola fins a l'edifici de la universitat on està ubicada la sala de psicomotricitat, acompanyats per dues mestres.

La no assistència a les classes d'Educació Física haurà d'ésser convenientment justificada. Si no es porta l'equip d'Educació Física no es podrà fer aquesta classe i s'haurà de romandre en una del mateix cicle.

L'alumnat que, per motius de salut, no pugi fer puntualment classes d'E.F. es quedarà a la classe paral·lela o a una del cicle. S'ha de justificar per escrit.

Algunes activitats d'Educació Física es realitzen al pavelló de la Facultat i l'alumnat es desplaça de l'escola al pavelló amb la mestra d'Educació Física.

Des de la Facultat un grup d'estudiants i el seu professor participaran, al llarg del curs, en diverses activitats d'Educació Física fent pràctiques amb el nostre alumnat.

Diversos nivells (EI, CI) reben sessions de kinesiologia impartides per una tècnica contractada per l'Ajuntament.

4. CLASSES DE RELIGIÓ CATÒLICA / EDUCACIÓ EN VALORS SOCIALS I CÍVICS

L'ensenyament de la religió té caràcter optatiu per l'alumnat.

La Religió Catòlica és impartida per la professora d'aquesta matèria nomenada pel Departament d'Ensenyament.

L'alumnat de primària que no fa religió cursarà l'àrea "Valors socials i cívics" com a conseqüència de l'aplicació de la LOMCE en aquests nivells.

Segons les instruccions del Departament d'Ensenyament, els pares, mares o tutors legals dels alumnes, poden modificar l'opció feta **abans del començament de cada curs escolar**. En aquest cas, s'haurà de comunicar per escrit a la direcció del centre durant el darrer trimestre del curs anterior. No s'admetran canvis al mes de setembre.

5. EDUCACIÓ ARTÍSTICA I TEATRE

Les manifestacions artístiques tenen una presència constant en l'entorn i en la vida de les persones. Els passadissos i aules de l'escola en són una bona mostra.

Els continguts d'aquesta àrea tal com marca el currículum es reparteixen en dos àmbits: **“Explorar i percebre”** i **“Interpretar i crear”**. Cada un d'aquests àmbits agrupen els continguts en dos apartats: **Visual i plàstica, i Música i dansa** que constitueixen els llenguatges que integren l'àrea.

Aquest curs, també proposarem la participació familiar en alguna exposició.

Es compta amb l'assessorament d'una tècnica en aquesta matèria contractada per l'Ajuntament.

Així mateix, es fan activitats de teatre (4t, 5è i 6è) impartides per un tècnic especialista també contractat per l'ajuntament.

Tot l'àmbit artístic anirà molt lligat al programa Erasmus esmentat al començament.

6. AVALUACIÓ

6.1 L'AVAUACIÓ AL NOU CURRÍCULUM

El nou currículum manté els cicles de primària però les qualificacions són a final de cada curs. No hi ha qualificació de cicle.

En finalitzar cada curs l'equip docent del grup prendrà les decisions oportunes sobre la promoció de cada alumne.

Cada alumne/a accedirà al curs següent sempre que hagi assolit els aprenentatges corresponents o l'equip docent consideri que podrà seguir el curs amb aprofitament i amb les mesures i suports corresponents.

Quan no es compleixin aquestes condicions, l'alumne/a ha de romandre una any més en el mateix curs.

Aquest curs amb la publicació d'una nova Orde d'avaluació de primària es modifiquen les valoracions finals de les diverses àrees que s'expressaran en els termes següents:

Assoliment excel·lent (AE), Assoliment notable (AN), Assoliment satisfactori (AS), No assoliment (NA).

L'alumnat d'educació infantil rebrà dos informes d'avaluació: un per Nadal i l'altre a final de curs. A més, l'alumnat de P3 rebrà al mes de desembre un primer informe sobre la seva adaptació a l'escola.

Els alumnes d'educació primària, rebran tres informes d'avaluació: desembre, abril i juny.

Els **informes de final de curs de primària** es lliuraran en acabar el període lectiu, concretament el dia 29 de juny a les 9 del matí

6.2 CRITERIS D'AVALUACIÓ

En les reunions de les famílies, per nivells, previstes durant el mes d'octubre s'informarà dels criteris d'avaluació.

A nivell general, l'avaluació a l'educació primària serà contínua i global, amb l'observació sistemàtica de l'adquisició dels continguts educatius i centrada en el desenvolupament i consolidació de les competències bàsiques. Així mateix s'han de prendre en consideració els diferents elements del currículum, el treball fet a classe i l'interès i l'esforç per progressar demostrat per l'alumne.

La decisió que un alumne o alumna resti un any més en un curs és competència de la comissió d'avaluació que valorarà tots els factors possibles, tant positius com negatius, que poden incidir en aquesta decisió i escoltarà la família abans de prendre la decisió.

6.3 AVALUACIÓ CENSALS

L'alumnat de 3r realitzaran unes proves d'avaluació diagnòstica entre el 28 de febrer al 13 de març de 2017. Les proves d'**avaluació diagnòstica** avaluen l'assoliment de la competència comunicativa lingüística i de la competència matemàtica

Així mateix, el Departament d'Ensenyament durà a terme una prova d'avaluació externa a l'alumnat de **sisè curs** d'educació primària al final del curs 2016-2017.

En concret les proves es realitzaran els dies 4 i 5 de maig de 2017. Aquestes proves mesuren el grau d'assoliment de **competències bàsiques (català, castellà, matemàtiques i anglès)** en acabar l'educació primària. Els resultats d'aquestes proves externes es comuniquen al centre i també es fa arribar un informe individual a cada família, que emet el mateix Departament d'Ensenyament.

IV. ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES

Com a escola oberta i activa tenim el convenciment que la formació dels infants ha d'anar més enllà de les parets de l'escola.

La realització d'activitats complementàries, fora de l'escola, comporta una responsabilitat afegida a la tasca educativa ordinària del professorat i és per aquest motiu que les famílies i l'alumnat han de tenir presents una sèrie de normes que s'han de complir.

Totes les sortides requereixen una autorització escrita i signada dels pares amb anterioritat al dia de la sortida. És una instrucció del Departament d'Ensenyament i **no és vàlida l'autorització telefònica**. Els i les alumnes que el dia de la sortida no hagin portat l'autorització escrita s'hauran de quedar a l'escola. **Des de l'escola no es trucarà a casa per aquest motiu.**

En les sortides l'alumnat ha de fer cas, més que mai, als mestres i monitors/es i seguir les activitats amb interès. En tot moment han de mostrar una actitud cívica i col·laborativa i complir les normes que l'escola té aprovades per a les sortides.

La família ha de mentalitzar que el/la alumne/a no s'allunyarà mai del grup i si té alguna necessitat la farà saber a l'adult responsable (mestres o monitors)

Les activitats complementàries són voluntàries atès que tenen un cost econòmic. L'alumnat que no se l'autoritzi a realitzar una d'aquestes activitats fora del centre té el dret d'assistir a escola i se l'ubicarà en una aula, la més propera possible al seu nivell, on estarà degudament atès. L'import de les sortides es cobrarà mitjançant ingrés bancari/transferència de les famílies prèviament a la sortida.

Per tenir dret a la realització d'activitats complementàries s'haurà d'estar al corrent de pagament. En cas contrari l'alumne/a s'haurà de quedar a l'escola.

Si alguna família té circumstàncies econòmiques singulars, cal parlar amb la direcció ja que no voldríem que cap alumne/a es quedés sense sortides per aquest motiu.

V. PARTICIPACIÓ

1. LA PARTICIPACIÓ DE LES FAMÍLIES

La col·laboració i la participació de les famílies dels alumnes és imprescindible per assolir els millors resultats educatius i contribuir a la millor integració escolar i social de l'alumnat.

Una primera dimensió de col·laboració és la que es dona normalment a través del tutor o tutora i que es refereix al seguiment continuat dels progressos educatius de cada nen i nena durant tot el seu temps de permanència a l'escola.

Una segona dimensió és la de caràcter col·lectiu: la participació dels pares i mares, com a sector de la comunitat, en la gestió del centre a través dels òrgans de participació, consell escolar i l'AMPA.

Per tal de potenciar i canalitzar la participació dels pares i mares en diverses activitats de l'escola, es convida a tothom a participar en les propostes que us arribaran.

2. EL CONSELL ESCOLAR

És l'òrgan màxim de participació en el govern del centre, on estan representats els diferents sectors de la comunitat educativa.

El consell escolar actual està format pels membres següents:

Sector pares i mares:

AGUILÓ TEIXIDÓ, Núria
LEGARRETA BORAO, Javier
LORENZO SEVA, Urbano
MARTÍNEZ DOMINGO, Joan
PUJOL LLOP, Noemí

RUBIO LLURBA, Anna (Representant AMPA)
VIDAL CIVIT, Montse
Sector mestres:

ALTADILL CASAS, Anna M.
CASANOVA FABRA, Ruben
FORTUNY CASAS, Montserrat
BARRAGAN RUBIO, M. Montserrat
MUR VAL, Cristina
SIVERA CABRERA, Consol
VIDAL SECALL, M. Elvira

Representant Ajuntament:

VALCARCEL VERNET, Ester

Representant PAE:

VILA RODRÍGUEZ, Eva

Representant PAS:

LORCA ABAD, M. José

Equip directiu:

GRABIEL BOSCH, Núria - Cap d'estudis
BENAIGES TRENCHS, Mireia – Secretària
BOIX MIRÓ, Josep Ramon - Director

La durada del mandat dels membres del consell escolar és de quatre anys. Cada dos anys se'n renova la meitat. Aquest curs es preveuen eleccions.

Presentar-se com a candidat a les eleccions al consell escolar és una manera excel·lent de participar i col·laborar en la vida de l'escola i en benefici dels alumnes.

3. EL CONSELL D'ALUMNES. EL CONSELL VERD

L'alumnat és capaç d'expressar la seva opinió, de formular propostes i de participar en debats constructius sobre qüestions que els afecten com a persones i com a escolars.

Els tutors i tutores realitzaran assemblees a les classes per formar l'alumnat en el camp d'una bona pràctica democràtica i contribuint a desenvolupar la seva competència social. Es debatran temes relacionats amb l'aula, el nivell, el cicle o l'escola en general.

Aquest curs seguirem portant a terme el **consell d'alumnes i consell verd**. Cada classe de primària escollirà els seus consellers trimestralment.

Tots dos consells es reuniran bimensualment amb l'objectiu de fer arribar les seves propostes i treballar plegats per fer cada dia una escola millor i més sostenible.

Les reunions es realitzen a la franja de migdia després de les classes (entre 12:30 i 13:30h). El dia s'avisava amb antelació per si algun membre no és usuari del menjador escolar.

4. L'AMPA

L'Associació de mares i pares d'alumnes de l'escola, és una entitat de servei a les famílies i al conjunt de la comunitat educativa del centre, amb caràcter no lucratiu, amb personalitat jurídica i capacitat de gestió pròpia i independent des del punt de vista polític i administratiu.

A través de la seva Junta Gestora, dona suport i assistència als seus membres en tot allò que es refereix a l'educació dels seus fills, gestiona tots els serveis complementaris del centre (menjador, vigilàncies i activitats extraescolars) i col·labora i dona suport organitzatiu i econòmic, en les activitats educatives i lúdiques del centre.

La persona que representa l'APMA a l'escola i atén els pares i mares, en les qüestions que gestiona l'associació, és la Joana Bosch. El seu horari d'atenció és de dilluns a divendres de 9.00 a 11.00 hores i de 16.00 a 17.00 hores.

L'APMA també gestiona el material d'alumnes. Aquest, pel fet de ser majoritàriament comunitari, facilita la intervenció docent per la immediata disposició del mateix, per l'adequació i uniformització del material a les particularitats de les activitats i afavoreix l'ajustament del cost econòmic al fer comandes massives als distribuïdors. Aquesta manera de funcionar és la més rendible i pràctica en tots els sentits.

5. LA INFORMACIÓ

Els canals habituals d'informació de l'escola són fonamentalment: el correu electrònic, el blog de l'escola (<http://blocs.xtec.cat/practibloc>) i les cartelleres de l'escola.

Us recomanem visitar regularment el bloc ja que, a més d'informar, s'hi van penjant reportatges de les activitats que es fan a l'escola.

Actualment s'està acabant de confegir una nova pàgina web de l'escola de la qual us informarem oportunament de la seva posada en funcionament.

Com a pares i mares teniu dret a ser informats de tot el que fa referència a la vida escolar en els diversos vessants.

Es donarà informació en paper quan es requereixi la signatura dels pares per alguna activitat en concret.

6. LA CARTA DE COMPROMÍS

L'article 20 de la Llei d'Educació defineix la carta de compromís educatiu, en el marc del projecte educatiu del centre, com el document que expressa els objectius per assolir un entorn de convivència i respecte pel desenvolupament de les activitats educatives. Mitjançant la carta de compromís educatiu es vol potenciar la participació de les famílies en l'educació dels seus fill i filles.

La finalitat de la carta de compromís educatiu és potenciar la comunicació, participació, implicació i compromís entre els centres i les famílies per dur a terme una acció coherent i coordinada en l'educació dels infants i joves.

VI. ALTRES QÜESTIONS

1. TELÈFON, JOGUINES, PILOTES...

L'alumnat no pot trucar per pròpia iniciativa a casa. Si hi ha alguna necessitat inexcusable i/o inajornable, el/la mestre/a tutor/a realitzarà la trucada o la delegarà al personal de secretaria o consergeria. No es trucarà a casa perquè els alumnes s'hagin oblidat alguna cosa (llibre, equip,...).

Per trucar a l'escola s'ha de trucar al número 977217711. El número de Fax 977245002, no admet trucades telefòniques. Com podeu comprovar les trucades sortints de l'escola ho fan, majoritàriament, pel 977245002, però no heu de trucar a aquest número.

No es pot trucar al professorat en horari de classe. Es pot fer a l'hora de l'esbarjo o els dimarts i dijous de 12.45 a 13.45 hores.

És molt recomanable portar els números de telèfon de l'escola registrat al mòbil a fi de facilitar la ràpida localització en cas de necessitat. Si trobeu una trucada perduda truqueu a l'escola.

Acords del consell escolar recollits a les NOFC:

No està permès portar a l'escola telèfons mòbils ni tampoc a les sortides i colònies. De manera general, tampoc es poden portar jocs electrònics, mp3, càmeres fotogràfiques (sols quan una sortida concreta ho requereixi i ho diguin els/les mestres),...

Els alumnes de CI i EI jugaran amb pilotes toves. Les pilotes son d'ús comunitari i les proporciona l'AMPA, l'alumnat no portarà a l'escola pilotes particulars de futbol, bàsquet, volei, rugby...

Bicicletes, patinets, patins, pals de beisbol, raquetes,... es portaran sols si és necessari per alguna activitat d'E. Física i per fer-ne ús exclusivament en l'hora d'aquesta classe.

Sí que està permès portar: pales i pilotes de ping-pong, cromos (en una quantitat raonable, no més d'una trentena. **No portar àlbums**), baldufes, gomes i cordes de

saltar, jocs de cartes infantils, alguna joguina petita que els/les mestres concretaran.
...

2. DIPÒSIT DE ROBA PERDUDA

Al centre hi ha disponible un contenidor de roba perduda. És molt convenient marcar la roba ja que així es pot retornar als alumnes.

A finals de cada trimestre es farà una revisió del contenidor i la roba no identificable i la que porti força temps al contenidor es donarà a una entitat benèfica.

3. PROGRAMA DE SALUT

Cada curs l'Equip Municipal de Salut de Tarragona i el CAP de referència de l'escola, el de Sant Pere i Sant Pau, organitza les intervencions al centre, d'acord amb el Decret 155/1993 d'1 de juny d'actualització del programa de Salut Escolar.

Les activitats que estan previstes inicialment, **a falta de confirmar**, de les que rebran informació en el seu moment són:

- P4: Control del carnet de vacunes.
- 6è de primària: Vacunació Hepatitis A, VPH (nenes), Varicel·la i MCC.
- 1r i 6è de primària: Revisió bucodental.
- Tallers i altres activitats diverses en el camp d'educació per la salut que s'aniran informant al llarg del curs.

4. ADMINISTRACIÓ DE MEDICAMENTS

Per normativa del Departament d'Ensenyament, per administrar medicaments als alumnes cal que el pare, mare o tutor legal aportï una prescripció o informe del metge o metgessa on consti el nom de l'alumne/a, la pauta i el nom del medicament que ha de prendre i la forma d'administració. Així mateix, el pare, mare o tutor legal ha d'aportar un petit escrit on es demani i s'autoritzi al personal del centre educatiu que administri al fill o filla la medicació prescrita sempre que sigui imprescindible la seva administració en horari lectiu. **Lamentarem molt no poder administrar un medicament si no es compleixen aquests requisit però el Departament és molt exigent en aquestes actuacions.**

El personal del centre només podrà administrar les medicacions que no requereixin una formació especial.

El personal del centre no està obligat a manipular pròtesis dentàries, auditives, oculars, articulars,... en el supòsit que s'hagi de fer alguna actuació en aquest sentit es parlarà amb la família i es buscarà una solució.

Important. Quan un/a alumne/a es troba malament o s'ha fet mal de manera evident o suposadament, s'avisarà a la família per tal que en siguin coneixedors i si ho creuen necessari el vinguin a buscar. Siguin conscients que de vegades és difícil saber la importància de la possible lesió o de la malaltia si no es porta al metge.

Els alumnes que tenen febre no poden romandre a l'escola i s'han de venir a buscar. Informarem que un alumne/a té febre quan té 37° o més.

En cas d'accident o indisposició molt important i/o urgent, s'avisarà a la família i al servei mèdic d'urgències. Si no es pot contactar amb la família l'escola s'encarregarà d'acompanyar l'alumne/a en el trasllat al centre d'urgències. Aquest servei es farà amb una ambulància.

5. ÚS D'IMATGES DELS ALUMNES

Atès que el dret a la pròpia imatge està reconegut en l'article 18.1 de la Constitució i regulat per la Llei orgànica 1/1982, de 5 de maig, sobre el dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge i que el dret a l'autodeterminació informativa també està reconegut en el text constitucional en l'art. 18.4 i regulat per la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal es fa necessari que, prèviament a la publicació a les pàgines web dels centres educatius d'imatges (fotos i vídeos) d'alumnes on aquests siguin clarament identificables s'hagi obtingut el consentiment dels pares, mares o tutors legals.

El consentiment, en el cas d'imatges clarament identificables (fotos i vídeos), s'estén també a la reproducció d'imatges en televisió, revistes i publicacions de l'àmbit educatiu i cultural, llibres o qualsevol altre mitjà de difusió educativa pública i premsa. Així mateix, l'autorització es fa extensible als treballs elaborats per l'alumnat i que s'hagin de publicar/exposar en el bloc, web o altres mitjans digitals, gràfics o d'exposició pública. És per això que els pares i mares que vulguin modificar l'autorització que van donar en el seu moment, a secretaria se'ls facilitarà l'imprès corresponent, a petició seva.

6. ACTUALITZACIÓ DEL REGISTRE DE DADES DELS ALUMNES.

Atesa la necessitat de mantenir actualitzat el registre de dades que de cada alumne hi ha al centre, cal que els pares comuniquin a la secretaria qualsevol canvi en les dades següents:

- Domicili familiar.
- Número de telèfon familiar i/o laboral, per tal de poder localitzar-los en cas de necessitat.
- Dades bancàries de domiciliació de rebuts.
IMPORTANT: Els rebuts retornats comporten unes despeses importants que fixen les entitats bancàries i que hauran d'assumir les famílies que els ho retornin. *Per poder gaudir de les activitats complementàries s'ha d'estar al corrent de pagament.
- Dades de caràcter sanitari (al·lèrgies, noves vacunes, ...)
- Qualsevol altra dada que els pares i mares considerin d'interès per al centre.

7. ANIVERSARIS DE L'ALUMNAT

A l'interior de l'escola no es poden repartir invitacions particulars d'aniversaris. Per acord del consell escolar, a secretaria es facilitarà el telèfon i/o el correu electrònic dels companys i companyes que es vulgui invitar. Si algú no vol que es lliuri el seu

telèfon i/o l'adreça de correu electrònic ho ha de comunicar expressament a secretaria abans del dia 29 de setembre.

A primària, les celebracions dels aniversaris a l'escola es faran a l'hora del pati per tal de no perdre temps de classe.

En cas de portar coca es prega portar-la tallada per facilitar el repartiment.

De totes maneres, no hi ha cap obligació de celebrar els aniversaris a l'escola ni de portar res.

8. TABAQUISME I ANIMALS

Està prohibit fumar dintre de les instal·lacions del centre, això inclou els patis i pistes quan es fan activitats extraescolars i/o festives.

No està permès entrar animals (gossos, gats,..) al centre ni passejar-los pel campus universitari, incloses les zones de pas.

Tarragona, setembre de 2016

Josep Ramon Boix Miró
Director