



Generalitat de Catalunya  
Departament d'Ensenyament  
**Escola de Pràctiques**  
Tarragona

# CIRCULAR GENERAL DE CURS

## 2015-2016



## BENVINGUDA AL NOU CURS

Benvolgudes famílies,

En aquesta circular general de curs es recullen diversos aspectes a tenir en consideració per a la bona marxa del curs.

L'èxit educatiu i la competència social de l'alumnat són les fites fonamentals a assolir entre tots i totes.

Des de l'escola continuarem treballant en la línia que ens és habitual i que ens defineix com una escola activa, participativa i integradora. Per aconseguir aquesta finalitat necessitem que el compromís que compartim, entre pares i mestres, es desenvolupi en un clima de confiança, respecte i reconeixement a la tasca que a cadascú li pertoca

Amb el desig que sigui un curs profitós i feliç rebin una salutació cordial, en nom propi i en el de tot l'equip de l'escola.

Tarragona, setembre de 2015

El director  
Josep Ramon Boix Miró

### I. ORGANITZACIÓ

#### 1. CALENDARI ESCOLAR

Poden consultar el calendari escolar al blog de l'escola i a la cartellera de secretaria.

<http://blocs.xtec.cat/practibloc>

#### 2. ASSISTÈNCIA

##### 2.1.- Norma general.

Els pares i mares han de procurar l'assistència regular i constant dels seus fills a l'escola.

L'alumnat s'ha d'incorporar a les classes amb puntualitat. Les faltes de puntualitat reiteratives constitueixen una falta a les normes de l'escola i el primer perjudicat és l'alumne/a que arriba tard a l'escola.

##### 2.2.- Faltes d'assistència.

Les faltes d'assistència han de justificar-se mitjançant una nota signada pels pares o tutors a l'agenda o llibreta viatgera que l'alumne mostrarà al mestre/a-tutor/a.

Per tal de poder portar un control més immediat de l'assistència, és necessari que quan un alumne/a no pugui assistir al centre, es comuniqui a primera hora a secretaria mitjançant trucada telefònica.

### 2.3.- Malalties

En cas de malaltia infecto-contagiosa l'alumne no assistirà a l'escola fins que no s'hagi recuperat totalment.

**Quan es tracti d'una malaltia parasitària (polls), l'alumne es quedarà a casa fins que no hagi acabat el tractament i no tingui cap paràsit.** El professorat i altre personal no farà revisions físiques dels caps de l'alumnat, sols controlaran visualment la situació i informaran. Són els pares i les mares qui han de fer un control més exhaustiu i regular per decidir, quan calgui, fer el tractament. El tenir polls no és sinònim de manca d'higiene.

## 3. ENTRADA I SORTIDA DELS ALUMNES. SERVEIS DE VIGILÀNCIA I ACOLLIDA

Les entrades, a partir de les 8:30, es podran fer per la porta B del pati de columnes, la C de les pistes o la de parvulari. Per la tarda, les sortides es faran també per aquestes portes, excepte P5 que surt per la porta A.

Es demana als pares/mares que no s'amunteguin sobre les portes a l'hora de recollir els seus fills i filles i facilitin la tasca del monitoratge. S'ha de recollir els alumnes a les portes de sortida.

No podrà sortir cap alumne/a sol sense la corresponent autorització escrita i/o el carnet.

Els pares i mares no poden entrar a recollir l'alumnat (excepció P3)

El servei d'acollida està gestionat per l'AMPA i rebran informació detallada dels horaris i quotes.

L'alumnat que van a dinar a casa entrarà a l'escola a les 14:59 (a no ser que realitzi alguna activitat extraescolar de migdia). Entrarà per les portes que donen accés al pati on fan la fila. Tot i això, hi ha la possibilitat d'entrar abans d'aquesta hora satisfent una quota de vigilància a l'AMPA.

La inscripció d'aquests serveis es fa a secretaria.

L'escola no es fa responsable dels nenes i nenes que els seus pares/mares els deixen sols a fora del recinte delimitat per les tanques de l'escola. Tampoc se'n fa responsable dels alumnes que surten sols de l'escola tot i tenir l'autorització corresponent.

Per la tarda, una vegada han acabat les classes, no es pot tornar a entrar a l'aula. L'alumnat ha de pensar en tot allò que necessita per anar cap a casa i agafar sols el necessari per evitar carregar amb massa pes.

En acabar la jornada, els pares i mares que recullen els seus fills/es i es queden a jugar per l'exterior del recinte de l'escola han de tenir en compte de no molestar les persones que treballen a les instal·lacions de la Facultat i respectar els espais: jardins, escales,...

#### 4. HORARI LECTIU

L'horari lectiu es desenvolupa entre les 9:00 i les 12:30 hores de matí i entre les 15:00 i les 16:30 hores de la tarda.

**Novetat! Aquest curs l'esbarjo és de 10:30 a 11:00h.**

#### 5. BATES

La bata de classe és obligatori portar-la de manera continuada a educació infantil. Cada setmana s'ha de rentar.

A cicle inicial, cal tenir-ne una a la classe per usar-la en moments puntuals. Sols caldrà prendre-la a casa una vegada al trimestre.

La bata de menjador és obligatòria per a educació infantil i per a cicle inicial.

Les bates són de model i color lliure, amb botons al davant i goma als punys.

## II. EQUIP HUMÀ. VISITES I ATENCIÓ A LA COMUNITAT ESCOLAR

### 1. EQUIP HUMÀ

#### 1.1 PROFESSORAT

Parvulari:

NATÀLIA VIVES SUGRAÑES	P3A
ESTER MIRÓ CONTIJOCH	P3B
ANNA ALTADILL CASAS	P4A
NÚRIA GRABIEL BOSCH	P4B
RUBEN CASANOVA FABRA	P5A
CONSOL SIVERA CABRERA	P5B
ASCENSIÓ BACHES ALLUEVA	Suport
MONTSE FORTUNY CASAS	Suport

Cicle Inicial:

MANOLI CASTILLO LORO	1r A
PILAR ANDREO TEJELO	1r B
SONIA JIMÉNEZ VEGA	2n A
YOLANDA SUÁREZ LOZANO	2n B

Cicle Mitjà:

ROSA AYXENDRI GAIRAL	3rA
M. ELVIRA VIDAL SECALL	3r B
M. JOSÉ SANCHIS LLADÓ	4tA
ÀNGEL MARTÍNEZ PRATS	4t B

Cicle Superior:

M. TERESA MAS ADELL	5è A
JOSEP CORNADÓ LLADÓ	5è B
M. ANTÒNIA CASSADÓ GARRIGA	6è A
CARMEN CRUZ SÁNCHEZ	6è B

Música:

MONTSERRAT BARRAGÁN RUBIO  
TOMÀS BERNAUS LÒPEZ

Educació Física:

CRISTINA MUR VAL

Llengua Anglesa:

MIREIA BENAIGES TRENCHS  
LAIA MORAGUES SANFELIX  
GLÒRIA ROYO PADRELL

Educació Especial:

CATERINA PUJOL PARERA  
ESTER ROFES LLORENS / Audició i llenguatge

Formació Religió catòlica:

M. PILAR ESTRELLA GARRIDO

Equip directiu:

MONTSERRAT BARRAGAN RUBIO. Cap d'estudis  
GLÒRIA ROYO PADRELL. Secretària  
JOSEP RAMON BOIX MIRÓ. Director

## 1.2 PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS I DE SUPORT SOCIOEDUCATIU

M. JOSEFA LORCA ABAD Auxiliar administrativa  
RAQUEL ANTON NUEZ Tècnica d'Educació Infantil  
LAIA OLIVARES LEON Educadora d'EE  
M. BEGOÑA FERNANDEZ ALONSO Auxiliar d'EE

### 1.3 ALTRE PERSONAL

#### SERVEIS EDUCATIUS

EAP. Pendent de nomenament

Assessors de l'IMET (Institut Municipal d'Educació)

VICENÇ CAÑON VERDASCO (Teatre)

MAITE FONTS FORCADELL (Plàstica)

CRISTINA COSIALS (Kinesiologia)

#### APMA

JOANA BOSCH QUEROL

#### Conserges:

SEBASTIÀ TURMO IGLESIAS

FELIPE PUERTO MERLO

## 2. VISITES I ATENCIÓ A LA COMUNITAT ESCOLAR

### 2.1 VISITES PROFESSORAT

Per demanar una entrevista cal tenir present:

- Cal demanar hora prèviament i esperar la conformitat del mestre/a.
- Quan arribin a l'escola per visitar un/a mestre/a han de dirigir-se a consergeria, des d'on l'avisaran. No han d'anar directament a les classes.
- Si durant l'horari lectiu s'ha de fer arribar algun encàrrec cal dirigir-se a consergeria.

**El dia i hora de la visita amb el tutor/ora i amb la resta de professorat es concertarà via agenda o per telèfon**

#### **HORARIS VISITES TUTORS/ORES**

##### **Educació Infantil**

P3-A	NATÀLIA VIVES SUGRAÑES	Dimecres 13:30 a 14:00 Divendres 8:30 a 9:00
P3-B	ESTER MIRÓ CONTIJOCH	Dilluns 12:30 a 13:00 Dimecres 13:30 a 14:00
P4-A	ANNA ALTADILL CASAS	Dilluns 12:30 a 13:00 Dimecres 13:30 a 14:00
P4-B	NÚRIA GRABIEL BOSCH	Dilluns de 16:30 a 17:00 Divendres 12:30 a 13:00
P5-A	RUBEN CASANOVA FABRA	Dimecres 13:30 a 14:00 Dijous 16:30 a 17:00
P5-B	CONSOL SIVERA CABRERA	Dilluns 12:30 a 13:00 Dimecres 13:30 a 14:00

**Cicle Inicial**

1r-A	MANOLI CASTILLO LORO	Dilluns i divendres 12:30 a 13:00
1r-B	PILAR ANDREO TEJELO	Divendres 12:30 a 13:00 Dijous 16:30 a 17:00
2n-A	SONIA JIMÉNEZ VEGA	Dilluns i divendres 12:30 a 13:00
2n-B	YOLANDA SUÁREZ LOZANO	Dimecres 13.30 a 14 Divendres 12.30 a 13

**Cicle Mitjà**

3r-A	ROSA AYXENDRI GAIRAL	Dimarts i dijous 8:30 a 9:00
3r-B	M. ELVIRA VIDAL SECALL	Dilluns 16:30 a 17 Dimecres 13:30 a 14
4t-A	M. JOSÉ SANCHIS LLADÓ	Dimarts de 9 a 9:30 Dijous de 16:30 a 17
4t-B	ÀNGEL MARTÍNEZ PRATS	Dimecres 9:00-9:30 Dijous 8:30-9:00

**Cicle Superior**

5è-A	M. TERESA MAS ADELL	Dilluns de 12:30 a 13:30
5è-B	JOSEP CORNADÓ LLADÓ	Dimarts de 16:30 a 17:30
6è-A	M. ANTÒNIA CASSADÓ GARRIGA	Dilluns 13:30 a 14:00 Dijous 8:30 a 9
6è-B	CARMEN CRUZ SÁNCHEZ	Dimarts i dimecres 8:30 a 9

**MESTRES ESPECIALISTES I EQUIP DIRECTIU.**

S'ha de demanar i concertar prèviament la visita.

Quan demanin hora de visita amb el director se'ls preguntarà sobre quin tema volen parlar.

Si el tema a tractar amb el director està relacionat amb la tasca docent i/o professional del professorat es demanarà que es parli abans (si no s'ha fet) amb el/la mestre/a implicat/ada.

**2.2 REUNIONS COL·LECTIVES DE NIVELL**

Les reunions col·lectives amb els pares/mares del nivell es realitzaran durant el mes d'octubre en les dates següents:

NIVELL	DATA	LLOC
P3	08-10-15	Biblioteca/aula
P4	05-10-15	Biblioteca/aula
P5	14-10-15	Biblioteca/aula
1r	22-10-15	Biblioteca
2n	15-10-15	Biblioteca
3r	13-10-15	Biblioteca
4t	20-10-15	Biblioteca
5è	06-10-15	Biblioteca
6è	07-10-15	Biblioteca

**Prèviament es farà arribar la convocatòria corresponent confirmant el dia i l'hora de la reunió (hi poden haver canvis d'última hora).**

**Horari de convocatòria: a les 16.45 h.**

### 2.3 HORARI D'ATENCIÓ A LES FAMÍLIES A SECRETARIA

L'horari d'atenció als pares i mares a secretaria és:

Matí tots els dies de 9:00 a 11:00 hores.

Tarda de 16:00 a 17:00 hores:  
CENTRE (M. José Lorca) dimarts i dijous.  
AMPA (Joana Bosch) tots els dies.

### 2.4 CONSERGERIA

L'horari de consergeria és de les 8:30 a 14:00 i de 15:00 a les 17:45 hores.

De les 14:00 a les 15:00 hores es possible que, algun dia, no hi hagi atenció telefònica ni de consergeria ja que en cas de baixa d'un dels dos conserges, l'ajuntament no envia substitut i l'altre fa torn partit i per tant resta la franja de migdia sense conserge.



### III. ÀMBIT CURRICULAR

#### 1. PROJECTES I INICIATIVES DE CENTRE

##### 1.1 BIBLIOTECA/PUNTEDU

Es continuaran oferint al nostre alumnat i també a les famílies les activitats que s'han anat fent aquests darrers cursos: préstec de llibres, clubs de lectura, biblioteca oberta, animacions a la lectura,...

Seguirem treballant per crear lectors competents, millorar l'hàbit lector dels nostres alumnes i fomentar el gust per la lectura.

Els préstecs de llibres per als alumnes d'infantil (P3, P4 i P5), així com el dels alumnes de cycle inicial (1r i 2n) es farà els dimarts per al tarda a partir de les 16:30h. En aquest préstec es compta amb la col·laboració de mares d'alumnes.

##### 1.2 L'ENSENYAMENT DE LA LLENGUA ANGLESA

Seguim treballant per millorar la competència lingüística en general i en el domini de la llengua anglesa.

Per aconseguir aquest objectiu és imprescindible l'exposició a models lingüístics correctes i variats, l'aplicació d'una metodologia activa i participativa, la utilització dels recursos multimèdia i dels mitjans audiovisuals i la implicació de tot el claustre en un projecte que ens permeti avançar en l'aprenentatge d'una llengua que hores d'ara ha esdevingut rellevant i imprescindible en la nostra societat.

Aquest curs l'escola disposa de dues mestres més especialitzades en llengua anglesa i això ens permet incrementar el contacte dels alumnes amb aquesta llengua.

Per acord del consell escolar, s'ha modificat el Projecte Lingüístic del centre en el sentit de dotar de més presència de la llengua anglesa en diverses àrees.

A primària, l'Àrea d'Educació Visual i Plàstica s'impartirà en llengua anglesa. En l'Àrea de Medi Social, en el cycle mitjà, es realitzaran algunes activitats en llengua anglesa, dintre de cada unitat. A cycle superior es faran dues unitats didàctiques íntegrament en llengua anglesa.

##### 1.3 AULA DE CIÈNCIES-TIC

Aquesta aula dotada amb material i mitjans tecnològics aplica una tecnologia que afavoreix la realització d'activitats que potencien en l'alumnat les competències de pensament científic, la resolució de problemes, el desenvolupament de la curiositat i la indagació.

Es preveu que, regularment, tot l'alumnat passi per aquesta aula a realitzar activitats experimentals i potenciar l'ús d'aquest espai científic.

## 1.4 APRENEM JUNTS EN UNA ESCOLA DE TOTS I PER A TOTS

La definició de l'escola com a inclusiva ens compromet a treballar amb la finalitat de fer una escola on tothom hi tingui cabuda. Aprendre a conviure respectant la diversitat és un dels nostres objectius.

Dintre d'aquesta dinàmica d'escola inclusiva tenen rellevància les activitats següents:

- "M'acompanyes a la sala" dintre l'àmbit de la psicomotricitat.
- "Taller de música " gaudir de la música per ensenyar a conviure i a respectar les diferències individuals

## 1.5 ESCOLA VERDA

L'objectiu de l'Escola Verda és treballar per una escola ecològica i sostenible on els nens i les nenes se sentin responsables de l'entorn i siguin competents en la gestió i reutilització dels recursos.

Es continuarà amb l'activitat de l'hort fent més incidència, aquest curs, en cicle mitjà i educació infantil.

A més de verda, l'escola volem que sigui saludable i continuarem durant tot el curs realitzant el "Dimecres dia de la fruita". L'èxit d'aquest esmorzar saludable és tasca de tots.

Atenció! L'alumnat seguirà portant l'esmorzar de mig matí en una carmanyola.. Procurem que vinguin a l'escola degudament esmorzats, tot i que l'esbarjo s'ha avançat mitja hora. Evitem la "bolleria" i les begudes ensucrades. Fomentem el consum de l'entrepà, la llet, els cereals i la fruita.

**És una llàstima que no s'hagi pogut endegar aquest curs el nou programa de reutilització de llibres de text que des de l'AMPA i l'escola es va proposar. Com ja es va informar en el seu moment, el nombre de famílies decidides a fer donació dels llibres a l'escola per poder iniciar el procés va ser totalment insuficient. Aquest curs ho tornarem a intentar però la possibilitat de portar-ho a terme està en les vostres mans.**

## 2. COMPETÈNCIES BÀSIQUES

Ser competent va més enllà del domini de determinats coneixements i habilitats. Les competències bàsiques impliquen la capacitat d'utilitzar aquests coneixements i habilitats de manera transversal i interactiva, en contextos i situacions diferents, cosa que requereix la comprensió, la reflexió i el discerniment tenint en compte la dimensió social de cada actuació.

En l'educació obligatòria cal prioritzar l'assoliment per tot l'alumnat de les competències que afavoreixen l'autonomia necessària per l'aprenentatge i per al desenvolupament personal i social.

En l'educació primària és important que l'alumnat adquireixi un bon nivell de comprensió lectora, d'expressió oral i escrita, d'agilitat en el càlcul i en la resolució de problemes i d'autonomia en l'aprenentatge.

A final del curs passat es va aprovar el Decret 119/2015 que regula el currículum de primària, que està centrat en l'adquisició de les competències bàsiques

### 3. EDUCACIÓ FÍSICA, PSICOMOTRICITAT I KINESIOLOGIA

L'alumnat de primària rep classes d'Educació Física i el d'educació infantil de psicomotricitat impartides pels professors especialistes en aquesta matèria.

L'equip esportiu bàsic obligatori, per a primària, es compon de la samarreta i pantalons curts. El xandall és optatiu, no obligatori, però molt recomanable. L'equip d'Educació Física ha d'utilitzar-se, únicament i exclusiva en les classes d'aquesta matèria i no com a roba habitual de vestir. S'ha de portar en una bossa a part de la motxilla. No es pot anar al menjador amb l'equipament d'Educació Física.

Els nens i nenes d'educació infantil cal que recordin el dia que van a la "sala de psicomotricitat" per no oblidar la roba còmoda i el calçat amb velcro.

La no assistència a les classes d'Educació Física haurà d'ésser convenientment justificada. Si no es porta l'equip d'Educació Física no es podrà fer aquesta classe i s'haurà de romandre en una del mateix cicle.

L'alumnat que, per motius de salut, no pugi fer puntualment classes d'E.F. es quedarà a la classe paral·lela o a una del cicle. S'ha de justificar per escrit.

Algunes activitats d'Educació Física es realitzen al pavelló de la Facultat i l'alumnat es desplaça de l'escola al pavelló acompanyant de la mestra d'Educació Física.

Diversos nivells (EI, CI) reben sessions de kinesiologia impartides per una tècnica contractada per l'Ajuntament.

### 4. CLASSES DE RELIGIÓ CATÒLICA / EDUCACIÓ EN VALORS SOCIALS I CÍVICS

L'ensenyament de la religió té caràcter optatiu per l'alumnat.

La Religió Catòlica és impartida per la professora d'aquesta matèria nomenada pel Departament d'Ensenyament.

L'alumnat de primària que no fa religió cursarà l'àrea "Valors socials i cívics" com a conseqüència de l'aplicació de la LOMCE en aquests nivells.

Segons les instruccions del Departament d'Ensenyament, els pares, mares o tutors legals dels alumnes, poden modificar l'opció feta abans del començament de cada curs escolar. En aquest cas, la rectificació, s'haurà de comunicar per escrit a la direcció del centre durant el darrer trimestre del curs anterior. No s'admetran canvis al mes de setembre.

## 5. EDUCACIÓ ARTÍSTICA I TEATRE

Les manifestacions artístiques tenen una presència constant en l'entorn i en la vida de les persones. Els passadissos i aules de l'escola en són una bona mostra.

Els continguts d'aquesta àrea tal com marca el currículum es reparteixen en dos àmbits: **“Explorar i percebre”** i **“Interpretar i crear”**. Cada un d'aquests àmbits agrupen els continguts en dos apartats: **Visual i plàstica, i Música i dansa** que constitueixen els llenguatges que integren l'àrea.

Aquest curs, en aplicació del nou currículum, aquesta àrea tindrà una dedicació de 1,5 h. Setmanals i es compta amb l'assessorament d'una tècnica en aquesta matèria contractada per l'Ajuntament.

Així mateix, es fan activitats de teatre (4t, 5è i 6è) impartides per un tècnic especialista també contractat per l'ajuntament.

## 6. AVALUACIÓ

### 6.1 L'AVAUACIÓ AL NOU CURRÍCULUM

El nou currículum manté els cicles de primària però les qualificacions són a final de cada curs. No hi ha qualificació de cicle.

En finalitzar cada curs l'equip docent del grup prendrà les decisions oportunes sobre la promoció de cada alumne.

Cada alumne/a accedirà al curs següent sempre que hagi assolit els aprenentatges corresponents o l'equip docent consideri que podrà seguir el curs amb aprofitament i amb les mesures i suports corresponents.

Quan no es compleixin aquestes condicions, l'alumne/a ha de romandre una any més en el mateix curs. Aquesta decisió és de l'equip docent.

A l'informe de final de curs, les diverses àrees d'educació primària es qualifiquen amb: excel·lent (E), notable (N), bé (B), suficient (S) i insuficient (I). Acompanyada aquesta qualificació amb la numèrica corresponent i la global de curs.

L'alumnat d'educació infantil rebrà dos informes d'avaluació: un per Nadal i l'altre a final de curs. A més, l'alumnat de P3 rebrà al mes de desembre un primer informe sobre la seva adaptació a l'escola.

Els alumnes d'educació primària, rebran tres informes d'avaluació: desembre (22/12/2015), abril (08/04/2016) i final de curs. No hi haurà qualificació numèrica en els informes trimestrals dels dos primers trimestres, sols al de final de curs.

Els informes de final de curs es lliuraran en acabar el període lectiu. El dia i l'hora es comunicarà oportunament.

## 6.2 CRITERIS D'AVALUACIÓ

En les reunions de les famílies, per nivells, previstes durant el mes d'octubre s'informarà dels criteris d'avaluació.

A nivell general, l'avaluació a l'educació primària serà contínua i global, amb l'observació sistemàtica de l'adquisició dels continguts educatius i centrada en el desenvolupament i consolidació de les competències bàsiques. Així mateix s'han de prendre en consideració els diferents elements del currículum, el treball fet a classe i l'interès i l'esforç per progressar demostrat per l'alumne.

La decisió que un alumne o alumna resti un any més en un curs és competència de la comissió d'avaluació que valorarà tots els factors possibles, tant positius com negatius, que poden incidir en aquesta decisió.

El Departament està preparant un nou Decret d'Avaluació del qual els informarem oportunament.

## 6.3 AVALUACIÓ CENSALS

L'alumnat de 3r realitzaran unes proves d'avaluació diagnòstica entre el 18 i el 30 d'abril de 2016. Les proves d'**avaluació diagnòstica** avaluen l'assoliment de la competència comunicativa lingüística i de la competència matemàtica

Així mateix, el Departament d'Ensenyament durà a terme una prova d'avaluació externa a l'alumnat de **sisè curs** d'educació primària al final del curs 2015-2016. En concret les proves es realitzaran els dies 4 i 5 de maig de 2016. Aquestes proves mesuren el grau d'assoliment de **competències bàsiques** en acabar l'educació primària. Els resultats d'aquestes proves externes es comuniquen al centre mitjançant un informe global i a cada família, en un informe individual que emet el mateix Departament d'Ensenyament.

## IV. ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES

Com a escola oberta i activa tenim el convenciment que la formació dels infants ha d'anar més enllà de les parets de l'escola.

La realització d'activitats complementàries, fora de l'escola, comporta una responsabilitat afegida a la tasca educativa ordinària del professorat i és per aquest motiu que les famílies i l'alumnat han de tenir presents una sèrie de normes que s'han de complir.

Totes les sortides requereixen una autorització signada dels pares amb anterioritat al dia de la sortida. És una instrucció del Departament d'Ensenyament i **no és vàlida l'autorització telefònica**. Els i les alumnes que el dia de la sortida no hagin portat l'autorització escrita s'hauran de quedar a l'escola. **Des de l'escola no es trucarà a casa per aquest motiu.**

En les sortides l'alumnat ha de fer cas, més que mai, als mestres i monitors/es i seguir les activitats amb interès. En tot moment han de mostrar una actitud cívica i col·laborativa i complir les normes que l'escola té aprovades per a les sortides.

El/la alumne/a no s'apartarà mai del grup i si té alguna necessitat la farà saber a l'adult responsable.

Les activitats complementàries són voluntàries atès que tenen un cost econòmic. L'alumnat que no sigui autoritzat a realitzar una d'aquestes activitats fora del centre té el dret d'assistir a escola i se l'ubicarà en una aula, el més propera al seu nivell, on estarà degudament atès.

**Per tenir dret a la realització d'activitats complementàries s'haurà d'estar al corrent de pagament. En cas contrari l'alumne/a s'haurà de quedar a l'escola.**

Si alguna família té circumstàncies econòmiques singulars, cal parlar amb la direcció ja que no voldríem que cap alumne/a es quedés sense sortides per aquest motiu.

## V. PARTICIPACIÓ

### 1. LA PARTICIPACIÓ DE LES FAMÍLIES

La col·laboració i la participació de les famílies dels alumnes és imprescindible per assolir els millors resultats educatius en un centre i contribuir a la millor integració escolar i social de l'alumnat.

Una primera dimensió de col·laboració és la que es dona normalment a través del tutor o tutora i que es refereix al seguiment continuat dels progressos educatius de cada nen i nena durant tot el seu temps de permanència a l'escola.

Una segona dimensió és la de caràcter col·lectiu: la participació dels pares i mares com a sector de la comunitat en la gestió del centre, a través dels òrgans de participació, consell escolar i l'AMPA.

Per tal de potenciar i canalitzar la participació dels pares i mares en diverses activitats de l'escola, es convida a tothom a participar en les propostes que us arribaran.

### 2. EL CONSELL ESCOLAR

És l'òrgan màxim de decisió i participació en el govern del centre, on estan representats els diferents sectors de la comunitat educativa.

El consell escolar actual està format pels membres següents:

Sector pares i mares:

AGUILÓ TEIXIDÓ, Núria  
LEGARRETA BORAJO, Javier

LORENZO SEVA, Urbano  
MARTÍNEZ DOMINGO, Joan  
PUJOL LLOP, Noemí  
SALATIERRA MANZANARES, Manuel (Representant AMPA)  
VIDAL CIVIT, Montse

Sector mestres:

ALTADILL CASAS, Anna M.  
CASANOVA FABRA, Ruben  
FORTUNY CASAS, Montserrat  
MAS ADELL, M. Teresa  
MUR VAL, Cristina  
SIVERA CABRERA, Consol  
VIDAL SECALL, M. Elvira

Representant Ajuntament:

GÜELL AGRAMUNT, Manel

Representant PAE:

OLIVARES LEON, Laia

Representant PAS:

LORCA ABAD, M. José

Equip directiu:

BARRAGÁN RUBIO, Montse - Cap d'estudis  
ROYO PADRELL, Glòria – Secretària  
BOIX MIRÓ, Josep Ramon - Director

La durada del mandat dels membres del consell escolar és de quatre anys. Cada dos anys se'n renova la meitat.

Presentar-se com a candidat a les eleccions al consell escolar és una excel·lent manera de participar i col·laborar en la vida de l'escola i en benefici dels alumnes.

### 3. EL CONSELL D'ALUMNES. EL CONSELL VERD

L'alumnat és capaç d'expressar la seva opinió, de formular propostes i de participar en debats constructius sobre qüestions que els afecten com a persones i com a escolars.

Els tutors i tutores realitzaran assemblees a les classes per formar l'alumnat en el camp d'una bona pràctica democràtica, desenvolupant la seva competència social. Es debatran temes relacionats amb l'aula, el nivell, el cicle o l'escola en general.

Aquest curs seguirem treballant amb el **consell d'alumnes i consell verd**. Cada classe de primària escollirà els seus consellers trimestralment.

Tots dos consells es reuniran mensualment amb l'objectiu de fer arribar les seves propostes i treballar plegats per fer cada dia una escola millor i més sostenible.

Les reunions es realitzen a la franja de migdia després de les classes (entre 12:30 i 13:30).

#### 4. L'AMPA

L'Associació de mares i pares d'alumnes de l'escola, és una entitat de servei a les famílies i al conjunt de la comunitat educativa del centre, amb caràcter no lucratiu, amb personalitat jurídica i capacitat de gestió pròpia i independent des del punt de vista polític i administratiu.

A través de la seva Junta Gestora, dona suport i assistència als seus membres en tot allò que es refereix a l'educació dels seus fills, gestiona tots els serveis complementaris del centre (menjador, vigilàncies i activitats extraescolars) i col·labora i dona suport organitzatiu i econòmic, en les activitats educatives i lúdiques del centre.

La persona que representa l'APMA a l'escola i atén els pares i mares, en les qüestions que gestiona l'associació, és la Joana Bosch. El seu horari d'atenció és de dilluns a divendres de 9.00 a 11.00 hores i de 16.00 a 17.00 hores.

L'APMA també gestiona el material d'alumnes. Aquest, pel fet de ser, majoritàriament, comunitari facilita la intervenció docent per la immediata disposició del mateix, per l'adequació i uniformització del material a les particularitats de les activitats i afavoreix l'ajustament del cost econòmic al fer comandes massives als distribuïdors. Aquesta manera de funcionar és la més rendible en tots els sentits.

#### 5. LA INFORMACIÓ

Els canals habituals d'informació de l'escola són fonamentalment: el correu electrònic, el blog de l'escola (<http://blocs.xtec.cat/practibloc>) i les cartelleres de l'escola.

Us recomanem visitar regularment el bloc ja que, a més d'informar, s'hi van penjant reportatges de les activitats que es fan a l'escola.

Com a pares i mares teniu dret a ser informats de tot el que fa referència a la vida escolar en els diversos vessants.



Es donarà informació en paper quan es requereixi la signatura dels pares per alguna activitat en concret.

## 6. LA CARTA DE COMPROMÍS

L'article 20 de la Llei d'Educació defineix la carta de compromís educatiu, en el marc del projecte educatiu del centre, com el document que expressa els objectius per assolir un entorn de convivència i respecte pel desenvolupament de les activitats educatives. Mitjançant la carta de compromís educatiu es vol potenciar la participació de les famílies en l'educació dels seus fill i filles.

La finalitat de la carta de compromís educatiu és potenciar la comunicació, participació, implicació i compromís entre els centres i les famílies per dur a terme una acció coherent i coordinada en l'educació dels infants i joves.

## VI. ALTRES QÜESTIONS

### 1. TELÈFON, JOGUINES, PILOTES...

L'alumnat no pot trucar per pròpia iniciativa a casa. Si hi ha alguna necessitat inexcusable, el/la mestre/a tutor/a realitzarà la trucada o la delegarà al personal de secretaria o consergeria. No es trucarà a casa perquè s'hagin oblidat alguna cosa (llibre, equip,...).

**Per trucar a l'escola s'ha de trucar al número 977217711. El número de Fax 977245002, no admet trucades telefòniques.**

No es pot trucar al professorat en horari de classe. Es pot fer a l'hora de l'esbarjo (de 10.30 a 11.00) o els dimarts i dijous de 12.45 a 13.45 hores.

És molt recomanable portar el número de telèfon de l'escola registrat al mòbil a fi de facilitar la ràpida localització en cas de necessitat. Si trobeu una trucada perduda truqueu a l'escola.

Acord del consell escolar:

**No està permès portar a l'escola telèfons mòbils ni tampoc a les sortides ni a les colònies.** De manera general, tampoc es poden portar jocs electrònics, mp3, càmeres fotogràfiques (sols quan una sortida concreta ho requereixi i ho diguin els mestres),...

Els alumnes de CI i EI jugaran amb pilotes toves. Les pilotes son d'ús comunitari i les proporciona l'AMPA, l'alumnat no portarà a l'escola pilotes particulars de futbol, bàsquet, volei, rugby...

Bicicletes, patinets, patins, pals de beisbol, raquetes,... es portaran sols si és necessari per alguna activitat d'E. Física i per fer-ne ús exclusivament en l'hora d'aquesta classe.

Sí que està permès portar: pales i pilotes de ping-pong, cromos (en una quantitat raonable), baldufes, gomes i cordes de saltar, jocs de cartes infantils, alguna joguina petita que els/les mestres concretaran. ...

## 2. DIPÒSIT DE ROBA PERDUDA

Al centre hi ha disponible un contenidor de roba perduda. És molt convenient marcar la roba ja que així es pot retornar als alumnes.

A finals de cada trimestre es farà una revisió del contenidor i la roba no identificable es donarà a una entitat benèfica.

## 3. PROGRAMA DE SALUT

Cada curs l'Equip Municipal de Salut de Tarragona i el CAP de referència de l'escola, el de Sant Pere i Sant Pau, organitza les intervencions al centre, d'acord amb el Decret 155/1993 d'1 de juny d'actualització del programa de Salut Escolar.

Les activitats que estan previstes inicialment, **a falta de confirmar**, de les que rebran informació en el seu moment són:

- P4: Control del carnet de vacunes.
- 6è de primària: Vacunació Hepatitis A, VPH (nenes), Varicel·la i MCC.
- 1r i 6è de primària: Revisió bucodental.
- Tallers i altres activitats diverses en el camp d'educació per la salut que s'aniran informant al llarg del curs.

Està previst fer una revisió optomètrica a l'alumnat de P5 com a col·laboració d'una entitat privada i sense cost econòmic. S'informarà oportunament.

## 4. ADMINISTRACIÓ DE MEDICAMENTS

Per normativa del Departament d'Ensenyament, per administrar medicaments als alumnes cal que el pare, mare o tutor legal aporti una recepta o informe del metge o metgessa on consti el nom de l'alumne/a, la pauta i el nom del medicament que ha de prendre i la forma d'administració. Així mateix, el pare, mare o tutor legal ha d'aportar un escrit on es demani i s'autoritzi al personal del centre educatiu que administri al fill o filla la medicació prescrita sempre que sigui imprescindible la seva administració en horari lectiu.

El personal del centre només podrà administrar les medicacions que no requereixin una formació especial.

El personal del centre no està obligat a manipular pròtesis dentàries, auditives, oculars, articulars,... en el supòsit que s'hagi de fer alguna actuació en aquest sentit es parlarà amb la família i es buscarà una solució.

**Important.** Quan un/a alumne/a es troba malament o s'ha fet mal de manera evident o suposadament, s'avisarà a la família per tal que en siguin coneixedors i el

vinguin a buscar. Siguin conscients que de vegades és difícil saber la importància de la possible lesió o de la malaltia si no es porta al metge.

Els alumnes que tenen febre no poden romandre a l'escola i s'han de venir a buscar. Informarem que un alumne/a té febre quan té 37° o més.

En cas d'accident o indisposició important i/o urgent, s'avisarà a la família i al servei mèdic d'urgències. Si no es pot contactar amb la família l'escola s'encarregarà d'acompanyar l'alumne/a en el trasllat al centre d'urgències. Aquest servei es farà amb una ambulància.

## 5. ÚS D'IMATGES DELS ALUMNES

Atès que el dret a la pròpia imatge està reconegut en l'article 18.1 de la Constitució i regulat per la Llei orgànica 1/1982, de 5 de maig, sobre el dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge i que el dret a l'autodeterminació informativa també està reconegut en el text constitucional en l'art. 18.4 i regulat per la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal es fa necessari que, prèviament a la publicació a les pàgines web dels centres educatius d'imatges (fotos i vídeos) d'alumnes on aquests siguin clarament identificables s'hagi obtingut el consentiment dels pares, mares o tutors legals.

El consentiment, en el cas d'imatges clarament identificables (fotos i vídeos), s'estén també a la reproducció d'imatges en televisió, revistes i publicacions de l'entorn educatiu i cultural, llibres o qualsevol altre mitjà de difusió educativa pública i premsa. Així mateix, l'autorització es fa extensible als treballs elaborats per l'alumnat i que s'hagin de publicar/exposar en el bloc, web o altres mitjans digitals, gràfics o d'exposició pública. És per això que els pares i mares que vulguin modificar l'autorització que van donar en el seu moment, a secretaria se'ls facilitarà l'imprès corresponent a petició seva

## 6. ACTUALITZACIÓ DEL REGISTRE DE DADES DELS ALUMNES.

Atesa la necessitat de mantenir actualitzat el registre de dades que de cada alumne hi ha al centre, cal que els pares comuniquin a la secretaria qualsevol canvi en les dades següents:

- Domicili familiar.
- Número de telèfon familiar i/o laboral, per tal de poder localitzar-los en cas de necessitat.
- Dades bancàries de domiciliació de rebuts.  
IMPORTANT: Els rebuts retornats comporten unes despeses importants que fixen les entitats bancàries i que hauran d'assumir les famílies que els ho retornin. \*Per poder gaudir de les activitats complementàries s'ha d'estar al corrent de pagament.
- Dades de caràcter sanitari (al·lèrgies, noves vacunes, ...)
- Qualsevol altra dada que els pares i mares considerin d'interès per al centre.

## 7. ANIVERSARIS DE L'ALUMNAT

**A l'interior de l'escola no es poden repartir invitacions particulars d'aniversaris.** Per acord del consell escolar, a secretaria es facilitarà el telèfon i/o el correu electrònic dels companys i companyes que es vulgui invitar. Si algú no vol que es lliuri el seu telèfon i/o l'adreça de correu electrònic ho ha de comunicar expressament a secretaria abans del dia 22 de setembre.

A primària, les celebracions dels aniversaris a l'escola es faran a l'hora del pati per tal de no perdre temps de classe.

En cas de portar coca es prega portar-la tallada per facilitar el repartiment.

No hi ha cap l'obligació de celebrar els aniversaris a l'escola ni de portar res.

## 8. TABAQUISME I ANIMALS

Està prohibit fumar dintre de les instal·lacions del centre, això inclou els patis i pistes quan es fan activitats extraescolars i/o festives.

No està permès entrar animals (gossos, gats,...) al centre ni passejar-los pel campus universitari, incloses les zones de pas.

Tarragona, setembre de 2015

Josep Ramon Boix Miró  
Director