



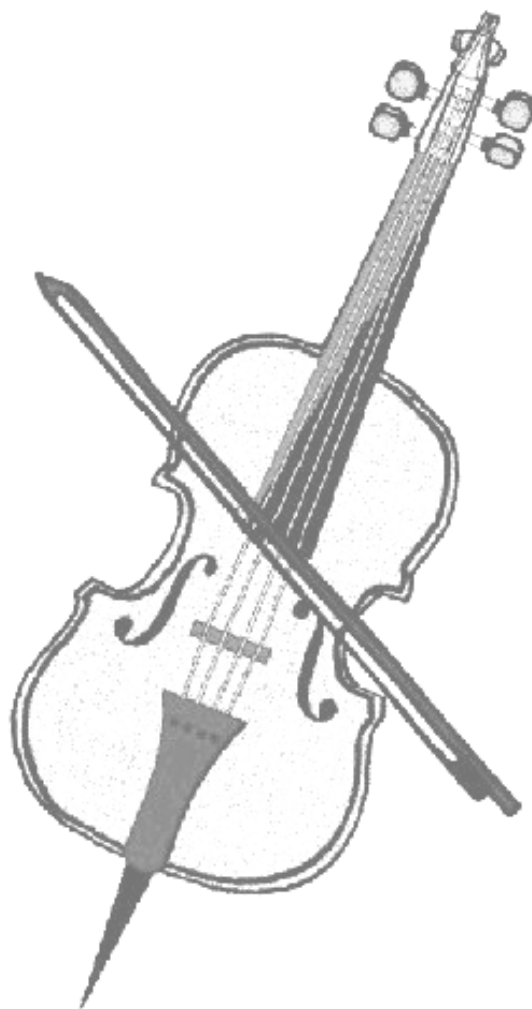
Generalitat de Catalunya  
Departament d'Ensenyament  
**Escola Pau Casals**

Carrer Atlanta, 31  
08206 Sabadell  
Tel. general escola i Fax 93 716 51 46  
Tel. mòbil escola 618 592 294  
Tel. mòbil menjador 650 886 515  
ceippaucasalssabadell@xtec.cat  
<http://www.xtec.cat/ceippaucasalssabadell>



Tel. mòbil AMPA 679 506 236  
<http://www.ampapaucasals.cat>  
ampa@ampapaucasals.cat

# CURS 2015-2016



# ESCOLA PAU CASALS



Benvolgudes famílies:

Una vegada iniciat el curs escolar, i amb el desig que funcioni el millor possible, us volem donar a conèixer diversos aspectes sobre el funcionament del centre i transmetre-us algunes informacions i comunicats del vostre interès.

## **NORMES DE FUNCIONAMENT I INFORMACIONS DIVERSES**

### **1. ESTRUCTURA DE L'ESCOLA**

Educació Infantil: Pàrvuls 3, 4 i 5 anys.

Educació Primària: 1r a 6è.

### **2. HORARI I CALENDARI ESCOLAR**

Us recordem que la jornada escolar d'Educació Infantil i Educació Primària serà de 9 a 12.30 h i de 15 a 16.30 h.

El 22 de desembre i del 6 al 21 de juny la jornada serà continuada de 9 a 13 h.

Us fem arribar un exemplar del calendari escolar, vigent per a aquest curs 2015-16. En aquest calendari a més de les festes laborals i períodes de vacances, hi figuren també els quatre dies festius de lliure disposició aprovats pel Consell Escolar de l'escola: **divendres 9 d'octubre, dilluns 2 de novembre, dilluns 7 de desembre 2015 i divendres 8 de gener i dilluns 8 de febrer de 2016.**

### **3. ENTRADES I SORTIDES**

Us recordem que com els cursos anteriors la porta exterior de l'escola s'obrirà 10 minuts abans del començament de les classes. Us recomanem que els alumnes no arribin abans de l'obertura de la porta per tal de minimitzar els possibles riscos.

**RECORDEU NO ESTACIONAR AL PAS DE VIANANTS, NI A L'ESPAI RESERVAT AL TRANSPORT ESCOLAR.**

#### **ENTRADES:**

##### **EDUCACIÓ INFANTIL:**

**P3 i P4** ha d'entrar per la porta d' Educació Infantil. Els pares hauran d'esperar-se al darrera de tot, on indica la línia marcada, sense interferir el pas dels nens:

- Els nens d' EI de 4 anys faran fila en el punt indicat i entraran acompanyats de la seva mestra.
- Quan les files d' Educació Infantil 4 anys ja hagin entrat, els pares dels nens d' Educació Infantil de 3 anys acompanyaran els nens fins a la porta de l' aula,

**Els nens/es de P5 entraran sense fer fila per la porta de la reixa del pati d' Educació Infantil, al costat de la font del pati de Primària. **Un cop dins del pati faran les files al punt indicat per les mestres.****

## EDUCACIÓ PRIMÀRIA:

**Els alumnes d'educació primària** entren directament quan sona la música per la porta principal de l'edifici. **Mentre s'esperen per accedir a l'edifici és important que:**

- No s'esperin al porxo d'entrada que toca l'edifici i queda prohibit ocupar les escales i la rampa d'accés.
- Romanguin amb els seus acompanyants, fins que soni la música d'entrada i les portes s'obrin, a fi de facilitar l'entrada dels i de les alumnes al recinte escolar
  - **Els alumnes de Cicle Inicial** accediran per la rampa d'accés, mantenint l'ordre i passant d'un en un cap al recinte escolar.
  - **Els alumnes de 3r a 6è** accedeixen tranquil·lament per l'altra banda de la porta d'entrada (escales porxo). No poden esperar-se en aquesta zona abans no hagi sonat la música d'entrada i s'hagin obert les portes.

Els pares i acompanyants procuraran quedar-se al darrera i no interferir l'entrada dels seus fills/es.

Els mestres que són a la porta i al llarg dels passadissos vetllaran per garantir una entrada ordenada fins les aules on seran rebuts pel mestre/a amb el/la que tenen classe.

### SORTIDES:

**Els acompanyants dels nens i nenes de P3**, els vindran a buscar a l'aula entrant per **la porta d'Educació Infantil**, i sortiran amb els nens per la mateixa porta. Per tal d'evitar aglomeracions els infants de 3 anys sortiran **10 minuts abans** que la resta d'alumnes d'Educació Infantil, **a les 12.20 i a les 16.20 h.**

L'horari de sortida **dels nens i nenes de 4 i 5 anys** serà l'habitual, a les 12.30 h i a les 16.30h i sortiran en fila acompanyats per les mestres. Els pares de P4 estaran darrera la línia i com els de P5 esperaran que la mestra els doni el seu fill o filla personalment, sense cridar-los ells mateixos.

**Els alumnes d'educació primària** sortiran a les 12.30 i a les 16.30 h per la porta principal de l'edifici. Els pares s'han de mantenir a una distància prudencial de la zona de sortida per tal de no interferir la sortida dels seus fills/es.

**Les portes de l'escola quedaran tancades a partir de les 12.40 i 16.40 h.** A partir d'aquest moment no pot quedar ningú al recinte de l'escola –excepte els alumnes que facin una altra activitat- ja que això interfereix en les activitats extraescolars i en el servei de menjador. **Us demanem que respecteu aquest horari i abandoneu l'escola dins l'horari fixat.**

També us demanem que no ocupeu l'espai de l'entrada principal de l'escola, **sobretot en cas de pluja**, ja que dificulta molt la sortida dels alumnes de l'edifici.

Els divendres, a petició de l'AMPA, es deixa la porta del carrer oberta per tal de facilitar les relacions inter-famílies. Cap alumne/a es pot quedar si no és acompanyat per un adult. A partir de les 16.30 h els alumnes queden sota la custòdia i supervisió de la família o aquell adult en que delegui la seva recollida del centre.

Quan l'alumnat hagi de **sortir de l'escola abans de l'hora** establerta, cal que porti una nota, indicant el motiu, que es lliurarà al mestre/a i se'l deixarà sortir (la conserge o l'auxiliar administrativa seran les persones encarregades d'anar a buscar l'alumne, vosaltres no heu d'anar a les aules). És necessari que els vingueu a recollir, fins i tot en el cas d'alumnes grans. **No es permetrà la sortida de cap alumne sol dins l'horari escolar** (fins i tot l'hora de menjador).

**Si feu tard en recollir al vostre/a fill/a, passats cinc minuts** es deixarà al servei d'acollida, tant al migdia com a la tarda.

Si preveieu el retard, truqueu a l'escola. El cost d'aquests serveis es detallen a l'apartat de l'AMPA i es facturarà d'acord amb les franges horàries, independentment que el temps del servei sigui inferior.

## **DIES DE PLUJA INTENSA A LA SORTIDA**

- S'obriran les portes 5' abans: a les 12.15h i a les 16.15h
- No ocupeu ni el porxo ni el distribuïdor de l'entrada principal, ni altres espais interiors.

## **4. PUNTUALITAT, RETARDS I ABSÈNCIES**

Cal que tot l'alumnat sigui puntual a les entrades: a les 9 h i a les 15 h, a fi de no interrompre el funcionament de l'aula i poder aprofitar al màxim les activitats.

En cas de **retard**, l'infant s'ha de presentar a l'escola amb **la persona responsable o amb una nota que ho justifiqui** (si és necessari serà acompanyat per la conserge o l'auxiliar administrativa, **pares i familiars no han d'anar a les aules**).

Qualsevol **absència** (per malaltia o altre motiu) haurà d'ésser justificada el més aviat possible, **mitjançant nota escrita a l'agenda** (en el cas d'Educació Infantil una nota). Si preveieu que faltaria alguns dies heu d'avisar a l'escola.

## **5. TELÈFONS MÒBILS, JOGUINES, PILOTES, etc.**

Els nens i nenes només han de portar allò que necessiten pel seu dia a dia a les aules. Els alumnes ja tenen pilotes i d'altres jocs per als moments d'esbarjo i els serveis d'acollida i menjador.

Per tant, **no poden portar ni pilotes ni jocs electrònics**, tampoc és permès ni abans ni després de l'entrada o acabament de les classes, que en moltes ocasions només genera dispersions i conflictes entre els alumnes. Només és permès portar pilotes els divendres a la tarda, on es podrà fer ús del pati de l'escola un cop finalitzin les classes, sempre i quan l'alumne estigui **sota la supervisió de l'adult que l'ha recollit**.

Sempre que els vostres fills estiguin amb nosaltres (mestres i/o monitors), tant a l'escola com en sortides i/o colònies, no necessiten fer ús del telèfon mòbil i per tant **queda prohibit el seu ús**. Els aparells que siguin interceptats quedaran custodiats pels mestres o personal responsable i es lliuraran a la família.

Us demanem que per tal d'evitar aquestes interferències en l'aprenentatge dels vostres fills i filles vetlleu perquè no portin aquests elements a l'escola.

## **6. DIMECRES, DIA DE LA FRUITA**

L'escola participa en el **Pla de Consum de Fruita** a les escoles. La Generalitat subministrarà de forma gratuïta fruites i hortalisses fresques i de temporada 3 dies al mes durant 6 mesos (entre novembre de 2015 i juny de 2016).

Per tal de reforçar aquest pla, us demanem als pares que **cada dimecres poseu als vostres fills/es fruita per esmorzar**, excepte les setmanes que es distribueixi a l'escola.

## **7. CALENDARI DE LES REUNIONS DE NIVELL**

Per tal d'explicar als pares i mares o tutors les línies i criteris d'aquest curs i, al mateix temps, poder coordinar una acció pedagògica coherent entre l'escola i les pautes de la família, es duran a terme, com en anys anteriors i durant els propers dies, les reunions de nivell.

Aquests contactes són molt importants per al bon funcionament del curs, per tant esperem la vostra assistència. Us demanem que hi assisteixin només els adults. Podeu fer ús del servei d'acollida que s'ofereix en aquests casos.

### **REUNIONS**

#### **EDUCACIÓ INFANTIL**

P3- Dijous 15 d'octubre a les 16.45 h

P4- Dimecres 14 d'octubre a les 16.45h

P5- Dilluns 19 d'octubre a les 16.45h

### EDUCACIÓ PRIMÀRIA

1r- Dimecres 30 de setembre a les 16.45 h

2n-Dimecres 7 d'octubre a les 16.45 h

3r- Dijous 1 d'octubre a les 16.45

4t- Dijous 8 d'octubre a les 16.45h

5è- Dimarts 29 de setembre a les 16.45 h

6è- Dijous 15 d'octubre a les 16.45 h

Quan teniu entrevistes a l'escola i no podeu deixar els vostres fills amb ningú, recordeu que tenim el servei d'acollida de 7.45-9, de 12.30-13.30 i de 16.30-18 h (en aquest cas serà **gratuït per als socis de l'AMPA**, i per a la resta es facturarà la quota habitual).

A les reunions generals de grups classe, AMPA, menjador ... l'AMPA ofereix un servei d'**acollida gratuït**. **No es pot quedar** cap alumne al pati sense la supervisió dels monitors d'acollida.

## **8. SORTIDES I COLÒNIES**

Cada nivell realitzarà les sortides i colònies que, relacionades amb la programació, hagin estat proposades per l'equip de mestres i aprovades pel Consell Escolar. Aquestes sortides seran comunicades a les famílies abans que es realitzin.

### **Planificació de les colònies.**

**P4 i P5** Castell de Fluvià (Sant Esteve de Palautordera) els dies 21 i 22 d'abril de 2016.

**1r i 2n** Alberg Torre Ametller (Cabrer de Mar) el 14, 15 i 16 d'octubre de 2015.

**3r** La Carral (Solsonès) el 14, 15 i 16 d'octubre de 2015.

**4t** La Farga. Sant Celoni. (Vallès Oriental) el 14, 15 i 16 d'octubre de 2015..

**5è** El Collell (Banyoles) 14, 15 i 16 d'octubre de 2015.

**6è** Viatge fi de curs a Cala Montjoi, Roses (Alt Empordà), de 30 de maig al 3 de juny de 2016.

### **\*Període d'inscripció a les colònies:**

Educació Infantil i sisè de primària- data màxima per confirmar assistència 6 de novembre.

Educació Primària (1r a 5è) – data màxima per confirmar assistència 2 d'octubre.

## **9. PLANIFICACIÓ DE PAGAMENTS**

El Consell Escolar del Centre ha previst, com en cursos anteriors, que s'agrupin els pagaments de sortides i material en dues quotes. El sistema de pagament habitual és per domiciliació bancària. La comissió per despeses de devolució de rebut bancari és de 4 €.

La planificació de les despeses és la següent:

Juliol:	Quota anual de l'AMPA
Setembre:	Quota anual de l'AMPA per als de nova matrícula
Primers octubre:	1a quota material i sortides d'educació infantil. Colònies 1r a 5è
Primers novembre:	1a quota material i sortides d'educació primària. 1a quota activitats extraescolars
Primers desembre:	1a quota colònies P4 i P5 1a quota viatge fi d'etapa de 6è 2a quota activitats extraescolars

Primers gener	3a quota activitats extraescolars
Primers febrer:	2a quota de material i sortides.
Primers març:	2a quota colònies P4 i P5 i 2a quota viatge 6è
Primers de maig:	Última quota viatge fi d'etapa de 6è

Quan l'alumne/a no pugui assistir per una causa justificada a sortides/colònies ja pagades, es retornarà exclusivament la part corresponent a l'entrada si és individual, i es descomptarà a la primera quota del curs següent. En cap cas es retornarà l'import de l'autocar, monitors o l'entrada col·lectiva.

## **10. INFORMACIÓ ESCOLAR**

La informació que es vagi generant a l'escola la trobareu en el tauler d'anuncis del centre, o bé la rebreu a través de l'agenda escolar (de 1r a 6è).

**Els comunicats i circulars informatives s'enviaran per correu electrònic.** També podeu consultar la pàgina web i els blocs de l'escola on trobareu informacions i fotos d'algunes activitats que us podeu descarregar.

## **11. ACTUALITZACIÓ DADES**

Quan hi hagi canvi de domicili, telèfon, correu electrònic o altres dades importants cal que ho comuniquem al tutor/a i a la secretaria del centre. Disposeu d'un model d'imprès en aquest mateix dossier i a la consergeria del centre.

## **12. ROBA MARCADA I VETES**

Tota la roba que els vostres fills puguin perdre (abrics, jaqueta de xandall, bosses, sabatilles gimnàs, guants, gorra, etc.) ha de portar el nom posat, així com vetes per penjar-les adequadament als penjadors.

## **13. OBJECTES PERDUTS.**

Al costat de la porta d'accés al pati d'educació infantil hi ha un penjador on es deixen exposats els objectes perduts. Tota roba perduda romandrà a l'escola un mes (a consergeria i/o al prestatge d'objectes perduts); passat aquest temps, i sense que hagi estat reclamada, es portarà a una associació benèfica. De vegades la roba perduda apareix al cap d'uns dies: feu un cop d'ull en més d'una ocasió. És molta la roba que a final de mes es concentra en aquest penjador.

## **14. MATERIAL D' EDUCACIÓ FÍSICA I PSICOMOTRICITAT**

Per a les classes de psicomotricitat o d'educació física cal que els alumnes vinguin amb roba esportiva i calçat adient. Per a les sessions que es fan al gimnàs han de portar mitjons antilliscants a Educació Infantil, i sabatilles amb sola blanca tipus dansa a Educació Primària, dins una bossa de roba i marcats amb el seu nom, que es quedaran al gimnàs.

## **15. LLIBRES REUTILITZATS**

L'Escola continua amb el sistema de reutilització d'alguns llibres de text. Els vostres fills i filles es trobaran a les aules els llibres que us detallem a continuació:

### **Educació infantil 5 anys:**

- "Comencem a llegir". Ed. Barcanova

**Cicle inicial 1r:**

- Llibres de lectura:  
RUDYARD KIPLING. *Com va aconseguir l'elefant la trompa?* Ed. Teide .ISBN 978-84- 307-6420-4  
ELENA BIGAS. *La bombolla de sabó.* Ed. Barcanova ISBN: 978-84-489-1569-8

**Cicle inicial 2n**

- Llibre de lectura:  
CARBÓ, J. *L'ocell meravellós.* Ed. Lynx .ISBN 9788487334757  
BLANCH, T. *Embolics a palau.* Ed. Barcanova ISBN: 978-84-489-1381

**Cicle mitjà 3r:**

- Llibre de coneixements medi social i cultural Barcanova. Edició 2013 ISBN:978-84-489-3191-9
- Català, llibre de text. Ed. Barcanova (2005). ISBN 978-84-489-1639-8
- Matemàtiques cicle mitjà 1. Editorial Barcanova. ISBN: 978-84-489-2239-9
- Proyecto Tram – Lengua castellana 3. Ed. Text-La galera. ISBN 978-84-412-1573-3
- Lectures. Projecte TRAM- 3. Ed. Text-La galera. ISBN 978-84-412-1563-4
- Lectura eficaç: “El gos del metro” Joaquim Carbó. Ed. Cruïlla ISBN 978-84-661-0593-4
- Lectura eficaç “L’equip dels rosegons” Enric LLUCH, Ed. Bruño. ISBN 978-84-216-9675-0

**Cicle mitjà 4t:**

- Coneixement medi social i cultural. Barcanova. Ed. 2013
- Matemàtiques cicle mitjà 2. Editorial Barcanova. ISBN 978-84-489-2244-3
- Llengua catalana- Cicle mitjà 2. Ed. Barcanova. ISBN 978-84-489-2214-6
- Lengua castellana 4: Proyecto Tram. Ed. Text-La Galera. ISBN 978-84-412-1574-0
- Lectures. Projecte TRAM- 4. Ed. Text-La galera. ISBN 978-84-412-1564-1
- Bugs world 4: pupil's book. Ed. Macmillan. ISBN 978-02-307-1927-9
- Lectura: Josep GORRIZ, Rock i companyia. Editorial Barcanova ISBN 9788448924744
- Lectura: Lucila MATAIX, Amadeu Trotambolics. Ed. Bruño. ISBN 978-84-216-6255-7

**Cicle superior 5è:**

- Llengua Castellana 5. Castellnou edicions ISBN 978-84-9804-620-5
- Coneixement del medi natural, social i cultural 5. Castellnou edicions ISBN 978-84-9804-616-8
- Bugs World 5 Pupil's Book. Ed. Macmillan Heinemann. ISBN 978-0-2307-1943-9
- Matemàtiques. Cicle Superior 1. Editorial Barcanova. ISBN 978-84-489-2409-6
- SORRIBAS, SEBASTIÀ.- El zoo d'en Pitus.- Ed. La Galera.- ISBN 9788499301983
- LIMMROTH, MANFRED.- El pequeño Otto ha desaparecido.- Ed. Bruño.- ISBN 9788421696699

**Cicle superior 6è:**

- Llengua Castellana 6. Castellnou edicions ISBN 978-84-9804-620-2
- Coneixement del medi natural, social i cultural 6. Castellnou edicions ISBN 978-84-9804-618-2
- Bugs World 6. Pupil's Book. Ed. Macmillan Heinemann. ISBN 978-0-2307-1957-6
- Matemàtiques Cicle Superior 2. Editorial Barcanova. ISBN 978-84-489-2413-3
- JORDI SIERRA I FABRA.- La biblioteca dels llibres buits.- Ed. Cruïlla.- Col. Vaixell de Vapor.- ISBN 9788466104456
- LOLA CASAS. Miradas.- Ed. Castellnou.- ISBN 976-84-15207-29-0

Us recordem que **no heu de posar el nom** en els llibres nous que heu adquirit. Per identificar-los porteu-los dins una bossa de plàstic amb el nom de l'alumne visible a l'exterior.

És responsabilitat de l'alumne que rep el llibre reutilitzat, i per tant de la seva família, el seu bon ús i conservació. **En cas de pèrdua o ruptura per un mal ús, haurà de ser reposat en la seva totalitat.**



## **16. PERSONAL DEL CENTRE**

A continuació us detallem l'equip de mestres de l'escola. El dia i l'hora setmanal dels tutors i tutores per realitzar entrevistes us ho comunicaran a les reunions de nivell. Us recordem que **és necessari demanar cita prèvia a través de l'agenda de l'alumne o mitjançant una nota per sol·licitar entrevistes.**

### **EDUCACIÓ INFANTIL**

P3 A: Fali Ordóñez  
P3 B: Noemí Vizcarra  
P4 A: M<sup>a</sup> José Mateu  
P4 B: Bea Trallero  
P5 A: Elisabeth Fortuny  
P5 B: Cristina Morales

### **EDUCACIÓ PRIMÀRIA - CICLE INICIAL**

1r A: Montse Cortada  
1r B: Montse Olmos  
2n A: Amor Rodríguez  
2n B: Tonyo García

### **EDUCACIÓ PRIMÀRIA - CICLE MITJÀ**

3r A: David Sardà  
3r B: Ricard Masferrer  
4t A: David de la Cueva  
4t B: Mònica Clemente  
4t C: Ana González

### **EDUCACIÓ PRIMÀRIA - CICLE SUPERIOR**

5è A: Sunsi Rabella  
5è B: Eloy García  
6è A: Antonio López  
6è B: Esther Jiménez

### **ÀREES ESPECÍFIQUES**

ED. FÍSICA: Ildfonso Cardo, Esther Jiménez i David de la Cueva  
ANGLÈS: Montse Olmos, Ricard Masferrer, Júlia Saiz i Sunsi Rabella  
MÚSICA: Pilar Linares i Amor Rodríguez

### **DISTRIBUCIÓ RESTA DE PROFESSORAT**

ED. INFANTIL: Trini Moral, Maria Pla i Montse Simó  
ED. PRIMÀRIA: Francisco Aledo i Àngel Barata  
ED. ESPECIAL: Ismael Ruiz i Silvia Díaz  
TUTORA USEE: Silvia Marante

### **EQUIP DIRECTIU**

DIRECTOR: Ildfonso Cardo  
CAP D'ESTUDIS : Montse Simó  
SECRETÀRIA: Maria Pla

### **RESTA DE PERSONAL**

TÈCNICA EN EDUCACIÓ INFANTIL: Anna Zaragoza

EDUCADORA EDUCACIÓ ESPECIAL: Yolanda Noriega  
AUXILIAR ADMINISTRATIVA: Sonia Costa  
CONSERGE: Maite Serra

## **17. PROJECTES EN ELS QUE PARTICIPA L'ESCOLA**

L'escola participa en dos projectes del Departament d'Ensenyament:

- Pla català de l'esport a l'escola
- Pla de Consum de Fruita

## **18. ADMINISTRACIÓ DE MEDICAMENTS**

**L'escola no administrarà cap medicament, llevat de casos molt excepcionals.** Quan així sigui, s'haurà d'omplir un imprès de sol·licitud que us facilitarà la conserge i que haureu de lliurar personalment al tutor/a o monitor/a, juntament amb la recepta i el medicament, especificant la dosi i l'hora d'administració. Procureu que les hores de presa coincideixin amb les de casa.

## **19. POLLS**

Quan detecteu que el vostre fill/filla té pols cal que ho comuniquem al més aviat possible al tutor del grup per prendre les mesures de prevenció. Us recordem que **els nens/es no es poden incorporar a l'escola fins que hagin desaparegut els paràsits totalment.**

Us detallem a continuació les recomanacions que ens dóna el Servei de Salut de l'Ajuntament sobre aquest tema:

*Els pols són de color gris-negre, les llèmenes –els ous dels pols- són de color blanquinós/transparent. Normalment estan adherides al cabell (a diferència de la caspa).*

*“Quan ho detecteu, reviseu diàriament durant un temps el cap dels vostres fills/filles per supervisar si apareixen aquests paràsits. Si en trobeu cal que demaneu a la farmàcia un tractament per eliminar-los i que durant 15 dies repasseu cada dia amb la pinta especial de puntes fines, obrint els cabells. Cal fer-ho amb tranquil·litat, amb temps i ben fet. L'aplicació de vinagre facilita que es desprenguin i que la pinta passi millor. Després d'utilitzar la pinta, cal bullir-la durant 10-15’*

*No és convenient utilitzar tractaments per prevenir. És millor utilitzar tractament per eliminar-los quan sigui necessari.*

*La roba convé rentar-la a 50°C perquè es morin, i si no es pot rentar a aquesta temperatura cal tancar-la en una bossa de plàstic i mantenir-la durant 21 dies.*

*La revisió i el seguiment s'ha de fer extensiu a tots els membres de la família, i repassar tots els espais o roba que hi hagi hagut contacte: sofàs, llits, penjadors, tovalloles, seients del cotxe, etc.*

## **20. AJUTS PER A ALUMNES AMB NECESSITAT ESPECÍFICA DE SUPORT EDUCATIU 2015/16**

El Ministeri d'Educació, Cultura i Esport ha convocat ajuts individualitzats per a alumnes amb necessitat específica de suport educatiu per al curs 2015-2016:

- Ajuts directes per a alumnes (inclosos els que tenen TDAH) que necessiten suports determinats i atencions educatives específiques derivades d'una discapacitat o d'un trastorn greu de la conducta, durant tota l'escolarització o només durant un període.
- Subsidis per a necessitats educatives especials derivades d'una discapacitat o un trastorn greu de la conducta per a famílies nombroses.

- Ajuts per a programes específics complementaris a l'educació reglada per a alumnes amb necessitats específiques de suport educatiu associat a altes capacitats intel·lectuals.

### **Requisits generals:**

#### **Alumnes amb necessitats educatives especials associades a discapacitat o trastorn greu de conducta (inclosos els alumnes afectats de TDAH):**

- Acreditar la necessitat específica de suport educatiu mitjançant un dels certificats següents:
  - Certificat d'un equip de valoració i orientació d'un centre base de l'Institut de Majors i de Serveis Socials o de l'òrgan corresponent de la comunitat autònoma.
  - Certificat d'un equip d'orientació educativa i psicopedagògica o del departament d'orientació dependents de l'administració educativa corresponent.
  - Certificat de discapacitat.
- Haver complert els dos anys d'edat el 31 de desembre de 2014.
- Estar escolaritzat en un centre d'educació especial, en una unitat d'educació especial d'un centre ordinari o en un centre ordinari que escolaritzi alumnes amb necessitats educatives especials.
- Cursar educació infantil, educació primària, educació secundària obligatòria, batxillerat, cicles formatius de grau mitjà o superior, ensenyaments artístics professionals, formació professional bàsica o programes de formació per a la transició a la vida adulta.
- Per obtenir el subsidi, a més, cal ser membre de família nombrosa.

#### **Alumnes amb necessitat específica de suport educatiu associada a altes capacitats intel·lectuals:**

- Acreditar la necessitat mitjançant un certificat d'un equip d'orientació educativa i psicopedagògica o del departament d'orientació dependent de l'administració educativa corresponent.
- Haver complert els sis anys d'edat el 31 de desembre de 2015.
- Cursar educació primària, educació secundària obligatòria, batxillerat, cicles formatius de grau mitjà o superior, o ensenyaments artístics professionals.

### **Requisits econòmics:**

Els ingressos de la unitat familiar dels alumnes sol·licitants no han de superar els següents llistats de renda familiar:

*Famílies d'un membre: 11.937 €*

*Famílies de dos membres: 19.444 €*

*Famílies de tres membres: 25.534 €*

*Famílies de quatre membres: 30.287 €*

*Famílies de cinc membres: 34.370 €*

*Famílies de sis membres: 38.313 €*

*Famílies de set membres: 42.041 €*

*Famílies de vuit membres: 45.744 €*

*A partir del vuitè membre s'afegiran 3.672 € per cada nou membre computable de la família.*

**\* La presentació de la sol·licitud implica l'autorització a l'administració educativa per obtenir les dades necessàries per determinar la renda a través d'altres administracions públiques.**

### **Com sol·licitar la beca.**

Les sol·licituds s'han de tramitar per Internet, a la pàgina web del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport: <https://sede.educacion.gob.es>, apartat "Trámites y servicios/Becas, ayudas, subvenciones y premios/Becas, ayudas y subvenciones para estudiar/Becas y ayudas para estudiar

*primaria y secundaria*. L'ajut rep el nom de “*Ayudas para alumnos con necesidad específica de apoyo educativo*”.

Abans d'entrar a l'apartat “*Trámites y servicios*” cal registrar-se, facilitant les dades personals i triar una contrasenya d'accés. Un cop fet aquest procediment s'ha d'accedir com a usuari registrat i començar el procés per sol·licitar la beca. Ompliu tots els camps i imprimeu els documents.

Un cop tingueu els impresos degudament complimentats els heu de lliurar a secretaria del centre juntament amb:

- la fotocòpia dels DNI del pare, la mare, de l'alumne i dels majors de 14 anys que formin part de la unitat familiar.
- la fotocòpia de la cartilla o document bancari, on consti el nom de l'alumne i el número del compte corrent on es vol cobrar la beca.
- Certificat de discapacitat (si escau).

Les sol·licituds s'hauran de presentar al mateix centre on l'alumne estudiarà aquest curs 2015-2016.

**El termini acaba el 30 de setembre de 2015.**

HORARI SECRETARIA: de dilluns a divendres de 8.45 a 13 h i de 15 a 16.45 h.

## **21. COL·LABORACIÓ**

És important, com us dèiem al principi, que l'Escola funcioni al més bé possible i per aquesta raó cal que tots contribuïm a que això sigui una realitat. Esperem la vostra col·laboració i estem oberts a qualsevol suggeriment que ens vulgueu fer.

Rebeu una salutació molt cordial.

# Equip Directiu, Claustre i Consell Escolar

## MENJADOR ESCOLAR

El servei de menjador funciona des del primer dia de classe per als alumnes, el dilluns 14 de setembre. **El dinar es fa a l'escola.**

Aquest servei es regeix per **les normes bàsiques següents:**

1. Segons acord del Consell Escolar del Centre, el dinar serà servit pel mateix proveïdor: AUSOLAN-CECOC. A l'inici de cada trimestre s'exposaran els menús en el tauler d'anuncis de l'escola (MENJADOR), es penjaran a la pàgina web i es lliurarà un exemplar als alumnes fixos (excepte si ens comuniqueu que no el necessiteu).

2. **Es podrà pagar de dues maneres:**

- **Per domiciliació bancària:**

- Els usuaris fixos (a partir de 10 serveis mensuals). Són els que garanteixen el funcionament del servei. El rebut es passarà a principis de cada mes per avançat, excepte el mes de setembre que es cobrarà conjuntament amb el d'octubre a principis de mes, i el de juny que es cobrarà acabat el curs. El preu de cada servei serà **6,20 €**. En el cas de germans, s'aplicarà també aquest preu quan utilitzin més de 18 serveis al mes en el cas de dos germans, i més de 24 en el cas de tres.

- També es podran domiciliar els serveis esporàdics (7 €/servei).

Si no vau fer la inscripció al juny, l'heu de formalitzar ara al full d'inscripció que us adjuntem. L'heu de dipositar a la bústia del menjador que és al porxo de l'entrada.

La comissió per despeses de devolució de rebut bancari serà de 4 €

- **Per tiquets.** El preu de cada tiquet serà **7 €**. Els podreu adquirir a l'escola en l'horari habitual d'atenció al públic de l'administrativa de l'AMPA i del servei de menjador, dimarts i dijous de 16.30 a 18 h. Caldrà dipositar el/s tiquet/s omplerts abans de les 9 h a la bústia del menjador que hi ha sota la marquesina de l'entrada, o comunicar qualsevol anul·lació de servei previst dins l'horari indicat. A partir de llavors s'encarreguen els coberts i ja no són admesos més comensals, llevat de casos justificats. Si teniu tiquets del curs passat, els podeu continuar utilitzant.

3. **El preu inclou:** el dinar, el salari del personal (la cuinera, l'auxiliar de cuina i les monitores que atenen als nens/es), el material que utilitzen (jocs, pilotes, colors...), la reposició de la vaixel·la, coberts..., l'amortització de les millores i el manteniment de la pròpia infraestructura de la cuina i menjador.

4. **Per comunicar-vos amb el personal del servei de menjador:**

- Deixant una **comunicació escrita** a la bústia del menjador, sota el porxo de l'entrada, fins les 9 h. Utilitzeu l'imprès a l'efecte que trobareu en aquest dossier i en una taula a l'entrada de l'escola –i si no n'hi ha li demaneu a la conserge-, i ompliu totes les dades que us demanem.
- Deixant **un missatge al contestador** del servei de 7.50 a 8.45 h (telèfon general de l'escola 93 716 51 46, extensió 3).
- Enviant **un missatge a paucasalsmenjador@gmail.com fins les 8.45 h**

Indiqueu amb claredat: nom i cognoms de l'alumne/a, curs i missatge.

- **Si voleu parlar amb la coordinadora,** Rocío, truqueu dilluns i dijous de 12 a 12.20 h al telèfon general de l'escola, extensió 3 o al mòbil del menjador 650 886 515. Si és urgent, podeu deixar un missatge als llocs indicats per tal que es posi en contacte amb vosaltres.

5. Quan un alumne/a que tingui reservat el dinar no es quedi (malaltia, visita mèdica,...), cal que ho comuniqueu a aquest servei abans de l'horari indicat. En cas contrari s'haurà de pagar la totalitat de l'import, així com quan es posa malalt quan el vostre fill/a ja és a l'escola i el

servei s'ha encarregat. En el cas de sortides i colònies, el personal de menjador ja està informat i només heu d'informar si hi ha alguna situació excepcional.

Quan aviseu que el vostre fill/a (usuari habitual del menjador) és malalt/a, ens heu d'indicar el/s dia/es que anul·leu el servei i no us el tornarem a encarregar fins que ens ho comuniquieu de nou. Tingueu present que la informació no només l'ha de tenir el tutor/a sinó també el personal del menjador que recull els encàrrecs, que és qui ho gestiona i controla els menús.

El vostre fill/a (i el tutor/a en el cas dels petits) ha d'estar informat de què es queda al menjador. En el cas d'imprevistos recordeu a qui us agafi l'encàrrec que avisi al vostre fill/a i al tutor/a.

6. Per tal d'evitar oblits i malentesos us demanem que, en el cas d'alumnes petits, siguin els seus familiars i no ells els qui dipositin els comunicats o els tiquets a la bústia.
7. Des del 14 de setembre els alumnes tenen jornada partida i romandran en aquest servei de les 12.30 h a les 15 h. Només podran sortir si els veniu a recollir (seguint els criteris detallats a l'apartat 3 de la pàgina 2 d'aquest dossier). Dinaran en dos torns: el primer serà a les 12.45 h aproximadament i dinaran els nens i nenes de P3 alr, i el segon torn serà a les 13.45 h i dinaran els nois i noies de 2n a 6è.  
Hi haurà un tercer torn per a un grup reduït d'exalumnes que han començat els estudis de secundària a l'institut.
8. Els alumnes d'educació infantil han de portar una bata només per al menjador. Ha d'anar marcada amb el nom del nen/a i amb una veta per penjar.
9. Es treballen tots els hàbits i normes que hi ha establerts a nivell general de l'escola, així com els hàbits higiènics i alimentaris apropiats a cada edat.
  - Hàbits higiènics: rentar-se les mans abans i després de dinar, fer servir el tovalló i menjar amb els coberts correctament i de manera higiènica.
  - Hàbits alimentaris: acostumar-se a menjar de tot i de forma equilibrada, acabar-se el menjar del plat. I adaptats a cada edat: aprendre a fer servir els coberts, aprendre a tallar la carn, peix i fruita, a mastegar correctament, a menjar adoptant una postura correcta, aprendre a servir, a menjar sense aixecar-se de la taula i aprendre a parar i desparar taula.
10. Per a l'administració de medicaments se seguiran els criteris detallats a l'apartat 17.
11. Els alumnes que tinguin al·lèrgies, intoleràncies alimentàries, o d'altres, a més de fer-ho constar a la inscripció del servei, han de portar la certificació mèdica. En el cas dels alumnes que ja ho eren l'any passat i continuen han de portar de nou la certificació actualitzada. Com a mesura preventiva no es donen menjars precuinats a aquests alumnes.
12. En cas de necessitar dieta, facilitarem un menú d'acord amb les existències a la cuina.
13. Els alumnes fixos de P3 tindran una agenda on s'informarà diàriament durant els primers mesos. Passat aquest temps s'informarà setmanalment i després només quan hi hagi alguna informació específica. L'agenda es quedarà a l'escola quan no hi hagi comunicacions. Informarem igualment als alumnes esporàdics de P3 en un imprès a l'efecte. En altres nivells només si hi ha hagut alguna anomalia.
14. Al llarg del curs escolar s'enviaran tres informes sobre la marxa de cada alumne/a en el menjador (hàbits al menjador i als jocs, i d'higiene personal i comportament).
15. Per a qualsevol altra informació o aclariment, els membres de la comissió de menjador del Consell Escolar i la coordinadora Rocío seran a la reunió informativa dels serveis i activitats extraescolars a la que us convocarem properament. Durant el curs us podeu adreçar al personal d'aquest servei, als membres d'aquesta comissió de menjador o a la direcció de l'Escola.

*Equip Directiu i Comissió de Menjador del Consell Escolar*

## **AMPA**

Des de l'AMPA creiem fermament que la implicació directa dels pares i mares dins de l'estructura dels Centres d'ensenyament és molt profitosa, ja que garanteix una educació de qualitat i el lligam necessari entre l'ambient familiar i l'escola.

### **Quota**

El cost de ser soci de l'AMPA és de 30€ l'any per família (independentment del nombre de fills que assisteixin a l'escola).

Amb aquesta quota podem organitzar els serveis d'acollida i les extraescolars pels nostres fills i filles, distribuir la roba i el material a un preu més econòmic i donar suport a algunes activitats i festes de l'escola.

### **1. ASSEMBLEA GENERAL**

L'AMPA convoca una assemblea general ordinària de pares i mares un cop l'any. En aquesta reunió, rebreu tota la informació per al bon funcionament de les activitats que porta a terme l'AMPA. És molt important la vostra assistència.

Per al bon funcionament de la reunió, us demanem que hi assisteixin només els adults. Podeu fer ús del servei d'acollida gratuïta que s'ofereix en aquests casos.

### **Contactar**

L'horari d'atenció al públic a la seu de l'AMPA és dimarts i dijous de 16.30 h a 18 h. Si truqueu per telèfon, a més a més del telèfon fix general de l'escola, tenim un mòbil: 679 50 62 36.

Per qualsevol consulta, queixa, suggeriment o agraïment també podeu adreçar-vos al nostre correu electrònic: [ampa@ampapaucasals.cat](mailto:ampa@ampapaucasals.cat) i us respondrem el més aviat possible.

### **Junta de l'AMPA**

Es reuneix un cop al mes, a les 9 del vespre. Tothom és benvingut i pot dedicar-hi el temps del que disposi. Us convidem a participar a les reunions de la Junta. És important i gratificant col·laborar a l'escola dels nostres fills per millorar el servei educatiu que rebran.

Sigueu benvinguts els nous pares i mares que us incorporeu per primera vegada a l'escola, juntament amb els vostres fills i filles.

### **Comissions**

L'AMPA s'organitza en comissions per tal de controlar i gestionar correctament les activitats que s'hi desenvolupen i els serveis que s'ofereixen.

Aquestes comissions són:

- Extraescolars
- Comunicació
- Econòmica
- Roba
- Festes
- Escola de Pares
- Delegats
- Antics alumnes

### **Delegats**



El curs passat va ser el primer en incorporar aquesta nova proposta, que consisteix en què cada classe té un delegat o delegada, escollit per les famílies dels alumnes que pertanyen a una classe. Aquesta designació es fa a l'inici del curs escolar, durant la reunió de pares i mares amb els tutors. Les funcions del delegat o delegada són:

- Exercir de representants dels pares del grup classe davant l'AMPA
- Fomentar el contacte entre els pares del grup - classe
- A requeriment dels tutors, col·laborar amb ells si s'escau per al desenvolupament d'activitats durant el curs
- Col·laborar amb la junta de l'AMPA i participar en la organització de festes, activitats i serveis extraescolars, ... o buscar pares que hi vulguin/puguin ajudar.
- Transmetre la informació que es genera en el sí de les reunions dels delegats.

El delegat no ha de:

- Intervenir en temes d'altres alumnes que no sigui el seu fill/a. S'ha d'orientar que s'adrecin al tutor/a.
- Exercir de representant de cap pare davant tutor, direcció,... per temes que afectin a la intervenció educativa.
- Intervenir en qüestions pedagògiques, les quals corresponen als professionals de l'educació, que són els mestres

El curs passat, tenir delegats va suposar:

- una comunicació més fluïda amb les famílies
- una gran ajuda en l'organització de les festes
- recaptar més aliments a les campanyes "La fam no fa vacances"
- aconseguir regalar més joguines a la campanya "Cap nen sense joguines"
- fer que la 1a Milla Solidària del Pau Casals fos un èxit

Amb tota aquesta informació us animem a que us presenteu a ser delegat del vostre curs. Els voluntaris es recolliran a la reunió d'inici de curs.

## **2. ACTIVITATS I SERVEIS EXTRAESCOLARS**

El dilluns 14 lliurarem als vostres fills/es la informació detallada de les activitats extraescolars amb horaris, preus, etc. Els fulls d'inscripció de les extraescolars i del servei d'acollida, els podeu passar a recollir per l'AMPA i retornar-los emplenats tant a la mateixa AMPA com a la bústia. Us adjuntem també informació d'una nova activitat: "Escola de Música d'en PAU CASALS".

També us els podeu descarregar de la web: [www.ampapaucasals.cat](http://www.ampapaucasals.cat).

Les activitats extraescolars començaran el dilluns 6 d'octubre.

El servei d'acollida ja funciona des del primer dia de classe.

### **SERVEI D'ACOLLIDA**

La primera vegada que s'utilitzi el servei d'acollida caldrà emplenar el full d'inscripció.

Aquest curs els serveis d'acollida s'organitzaran de la manera següent:

HORARIS	SOCIS AMPA
MATÍ-I: <i>acollida de 7.45 h a 9 h</i>	29 €/mes
MATÍ-II: <i>acollida de 8 h a 9 h</i>	25 €/mes
MATÍ-III: <i>acollida de 8.30 h a 9 h</i>	14 €/mes
MIGDIA I <i>acollida de 12.30 h a 13.30 h</i>	25 €/mes
MIGDIA II <i>acollida de 14.30 h a 15 h???</i>	14 €/mes
TARDA-I: <i>acollida de 16.30 h a 17 h</i>	14 €/mes
TARDA-II: <i>acollida de 16.30 h a 17.30 h</i>	25 €/mes
TARDA-III: <i>acollida de 16.30 h a 18 h</i>	31 €/mes
1 h o fracció (dies esporàdics)	3 €/hora

En el cas de no ser socis de l'AMPA, el preu s'incrementarà en 30 €  
*Els dies esporàdics, els no socis pagaran 7€ l'hora o fracció.*

### **Funcionament**

Els monitors del servei d'acollida del matí de 7.45 a 9 h són la Marga, el David i el Martín. Si necessiteu el servei de forma esporàdica per a les franges del migdia i de la tarda ho heu de comunicar al tutor/a, i al servei (de la mateixa manera que per al servei de menjador). La Marga és qui recull aquests encàrrecs al matí en els horaris indicats.  
 La monitora els recollirà al vestíbul de l'escola, en coordinació amb els mestres dels més petits.

Els alumnes que estiguin inscrits a **activitats extraescolars** poden apuntar-se la resta de dies a un preu especial, sempre i quan siguin fixos tot el curs i dins la franja horària de l'activitat que realitzi.

Aquests preus són els següents:

<i>Acollida de 30 minuts:</i>	
• de 16.30 h a 17 h	1 €
• de 17.30 h a 18 h	
Acollida d'una hora	1,5 €
Acollida de 16.30 h a 18 h	2 €

Es facturarà durant els 5 primers dies del mes següent.

El mes de setembre es cobrarà la meitat de la quota.

La comissió per despeses de devolució de rebut bancari serà de 4 €.

Us demanem sigueu molt puntuals a l'hora de recollir els vostres fills i filles de les activitats extraescolars, si no és així, passaran a acollida i es cobrarà com a dia esporàdic.

### **ACTIVITATS EXTRAESCOLARS**

#### **Quan em puc inscriure?**

Fins el 18 de setembre a la bústia de l'AMPA, o bé del 14 al 18 de setembre, de 16.30 h a 17.30 h, directament a l'AMPA.

#### **Quan es paga?**

El preu de les activitats extraescolars pot variar en funció del nombre d'inscripcions. L'import reflectit al quadre és per als socis de l'AMPA; en cas de no ser soci, s'incrementarà la quota total de l'activitat en 30€.

El pagament de les activitats es fraccionarà en 3 rebuts (novembre, desembre i gener).

En el pagament del primer rebut s'inclourà l'assegurança anual, així com el cost dels àrbitres que determini el Consell Esportiu de Sabadell (només en aquelles activitats que en necessitin; el preu es dividirà entre tot l'equip).

En el cas de l'activitat d'anglès que s'oferta per la tarda (i realitza l'acadèmia d'anglès *Abbey Road*), cal comprar llibres, l'acadèmia els proporcionarà directament a les famílies, i caldrà pagar-los en efectiu.

#### **Hi ha places limitades?**

L'AMPA pot decidir deixar de fer una activitat que no compti amb un mínim d'inscripcions.

Si hi ha més sol·licituds de les places ofertades, es garantirà la continuïtat a tots aquells que ja van realitzar l'activitat el curs passat. Amb la resta de places vacants, es farà un sorteig el proper divendres 25 de setembre, a les 16.45h al menjador de l'escola.

#### **Puc provar si m'agrada l'activitat?**

Totes les activitats, excepte música i anglès, tenen 15 dies de prova.

### **Quan comencen i acaben?**

Les activitats extraescolars començaran el 5 d'octubre de 2015 i acabaran el 3 de juny de 2016.

### **I si tinc dubtes?**

Es farà una reunió informativa dimecres 23 de setembre a les 16.45 h al menjador de l'escola, on s'explicarà el funcionament de les activitats i es resoldran els possibles dubtes que puguin sorgir.

També es pot enviar un correu electrònic a [ampa@ampapaucasals.cat](mailto:ampa@ampapaucasals.cat), o bé entrar al web [www.ampapaucasals.cat](http://www.ampapaucasals.cat).

### **Anglès**

Aquest curs incorporem com a novetat l'acadèmia d'anglès *Abbey Road Academy*, amb professors qualificats com a la mateixa acadèmia.

Per als alumnes de P3, P4 i P5: 1 hora a la setmana.

Per als alumnes de 1r a 6è de primària: 2 hores a la setmana.

### **Metodologia**

Els cursos concentren aquest grau d'expressivitat que ajuda els estudiants a expressar de manera natural l'anglès mentre se'ls ensenya a poc a poc les tècniques necessàries per afrontar en un futur no molt llunyà els tan importants exàmens de Cambridge.

### ***English Maniac!***

En aquestes classes s'utilitza una metodologia pensada especialment perquè aprenguin a gaudir estudiant l'idioma. El pla d'estudis de l'acadèmia destaca per tenir una gran quantitat de material audiovisual, cosa que contribueix a mantenir fàcilment l'atenció dels infants i per tant, a retenir més la informació.

A més amb English Maniac, es manté activa la concentració de l'alumne i el seu enfocament mitjançant divertits jocs i cançons que segur els entusiasmaran. Com també ho faran les activitats arts & crafts, on els petits podran desenvolupar les seves habilitats creatives fent manualitats.

### ***General English***

A les classes de nivell de primària incorporen millors recursos educatius amb els quals els estudiants adquiriran nou vocabulari per expressar-se i progressar en l'ús d'estructures gramaticals i guanyar fluïdesa a l'hora de comunicar-se en anglès de forma natural.

Així mateix els alumnes comencen a utilitzar les tècniques per afrontar els diferents exàmens de Cambridge.

**COORDINADORA D'EXTRAESCOLARS:** Carolina Larumbe. Horari d'atenció als pares: dilluns de 16.30 h a 18.30 h i dijous de 16.30 h a 19.45 h. **Es prega respectar els horaris.**

### **Reunions i xerrades**

Quan hi ha alguna reunió, tant de l'escola com de l'AMPA (de nivell, tutoria, d'activitats extraescolars,...), o bé si voleu venir a alguna de les xerrades o activitats que s'organitzen des de l'AMPA, el servei d'acollida és gratuït.

### 3. ROBA ESCOLAR

Aquest curs baixem el preu de la roba que distribuïm, així com també tenim una peça que fins ara no teníem: el pantaló de xandall sol, sense haver de comprar el xandall sencer. I com l'any passat, seguim tenint bates i molts altres articles a bons preus.

CONCEPTE	IMPORT SOCIS	IMPORT NO SOCIS
Xandall cotó	30 €	42 €
Pantaló xandall	11 €	15 €
Pantalons curts	6 €	8 €
Samarreta màniga llarga	8 €	11 €
Samarreta màniga curta	5 €	7 €
Bata	10 €	14 €
Gorra	2 €	3 €
Bossa motxilla P3 a P5	5 €	7 €
Motxilla taronja primària	4 €	6 €

Recordeu que si teniu roba de l'escola en bon estat que no fareu servir, la podeu portar per a aquells que la necessiten.



### NOTIFICACIÓ CANVI DE DADES

Data: \_\_\_\_\_

La família de l'alumne \_\_\_\_\_

de (curs) \_\_\_\_\_ comunica el següent canvi en les dades personals:

Nova adreça: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Nous telèfons fixos i/o mòbils (cal que indiqueu a qui pertany i si substitueix algun dels que tenim a l'escola):  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### NOTIFICACIÓ CANVI DE DADES

Data: \_\_\_\_\_

La família de l'alumne \_\_\_\_\_

de (curs) \_\_\_\_\_ comunica el següent canvi en les dades personals:

Nova adreça: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Nous telèfons fixos i/o mòbils (cal que indiqueu a qui pertany i si substitueix algun dels que tenim a l'escola):  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



## COMUNICAT AL SERVEI DE MENJADOR<sup>1</sup>

\_\_\_\_\_ pare/mare/tutor/a de l'alumne/a  
\_\_\_\_\_ del curs \_\_\_\_\_

### COMUNICA AL SERVEI DE MENJADOR

Que \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Telèfons de contacte (en horari de 9 a 15h) \_\_\_\_\_

Sabadell, de \_\_\_\_\_ de 201\_\_

(signatura)

<sup>1</sup>Dipositar a la bústia del menjador abans de les 9h.

## FULL D'INSCRIPCIÓ AL SERVEI DE MENJADOR. CURS 2015-16

Nom de l'alumne/a: \_\_\_\_\_ Curs: \_\_\_\_\_

Adreça: \_\_\_\_\_ C.P. \_\_\_\_\_ Localitat: \_\_\_\_\_

Nom del pare: \_\_\_\_\_ Telèfons<sup>1</sup>: \_\_\_\_\_

Nom de la mare: \_\_\_\_\_ Telèfons<sup>1</sup>: \_\_\_\_\_

D'altres i telèfons: \_\_\_\_\_

Data de començament: \_\_\_\_\_ Sempre:

Alguns dies fixos: dilluns , dimarts , dimecres , dijous , divendres

Al·lèrgies / incompatibilitats: \_\_\_\_\_

Observacions:

### Dades bancàries<sup>2</sup>:

Nom del/la titular: \_\_\_\_\_ NIF \_\_\_\_\_

Nom de l'entitat (banc o caixa): \_\_\_\_\_

E	S		
Codi IBAN			

Codi entitat				Oficina				D.C.		Núm. de compte									

Signatura:

Sabadell, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 201\_\_

<sup>1</sup>Anoteu els telèfons on us podem localitzar de 9h a 15h.

<sup>2</sup> Si ja era domiciliat el curs passat i continuen sent vàlides les dades bancàries, no cal que ompli aquest apartat. Tampoc cal si és el mateix compte que per la resta de pagaments de l'escola.

# FULL DE DOMICILIACIÓ DELS PAGAMENTS DE L'ESCOLA

(Material i sortides, colònies, menjador i activitats extraescolars<sup>3</sup>)

## DADES DOMICILIACIÓ BANCÀRIA

Nom i cognoms de l'alumne/a: \_\_\_\_\_ Curs: \_\_\_\_\_

Adreça: \_\_\_\_\_ C.P. \_\_\_\_\_ Població: \_\_\_\_\_

## Dades bancàries:

Nom del/la titular: \_\_\_\_\_ NIF \_\_\_\_\_

Nom de l'entitat (banc o caixa): \_\_\_\_\_

E	S		
Codi IBAN			

Codi entitat				Oficina				D.C.		Núm. de compte									

Sabadell, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 201\_\_

Signatura:

<sup>3</sup> Si ja era domiciliat el curs passat i continuen sent vàlides les dades bancàries, no cal que torneu a presentar aquest imprès.



**@ NOTIFICACIÓ CORREU ELECTRÒNIC. @**

Data: \_\_\_\_\_

La família de l'alumne \_\_\_\_\_

de (curs) \_\_\_\_\_ fa saber que el seu **correu electrònic** per rebre notificacions de l'escola és :

\_\_\_\_\_

**\*Si us plau lliureu aquest imprès al tutor/a del vostre fill/a abans del 18 de setembre.**

-----

**@ NOTIFICACIÓ CORREU ELECTRÒNIC. @**

Data: \_\_\_\_\_

La família de l'alumne \_\_\_\_\_

de (curs) \_\_\_\_\_ fa saber que el seu **correu electrònic** per rebre notificacions de l'escola és :

\_\_\_\_\_

**\*Si us plau lliureu aquest imprès al tutor/a del vostre fill/a abans del 18 de setembre.**

-----

**CALENDARI ESCOLAR DEL CURS 2015-2016 PER ALS CENTRES EDUCATIUS NO UNIVERSITARIS**  
 (Ordre ENS/59/2015 de 26 de març, DOGC 02-04-2015)

SETEMBRE 2015	OCTUBRE	NOVEMBRE	DESEMBRE
1 2 3 4 5 6 *7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31
GENER 2016	FEBRER	MARÇ	ABRIL
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30
MAIG	JUNY	JULIOL	AGOST
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31

**10** Dissabtes, diumenges i previsió de dies festius a determinar pel Departament d'Empresa i Ocupació (art. 8.2.)

**\*10** Festes locals de Sabadell (art. 8.2).

**10** Vacances de Nadal, Setmana Santa i estiu. (art. 8.1).

**10** Dies no lectius per a l'alumnat (art. 3) (Veure INICI DE CLASSES).

**10** Jornada continuada.

**10** Proposta de dies de lliure disposició fixats pel Consell Escolar Municipal (art. 8.3.).

INICI DE CLASSES (art. 3) Educació infantil i primària, ESO, BATX., CFGM i CAM: 14 de setembre

FINALITZACIÓ DE CLASSES (art. 3): 21 de juny de 2016.

**JORNADA CONTINUADA DE 9 a 13 h: el 22 de desembre de 2015 i del 6 al 21 de juny de 2016**

