



ANNEX 1


PROJECTE PER A LA MILLORA DE LA QUALITAT DELS CENTRES EDUCATIUS

Guia per emplenar el quadre de coordinació i
informació de resultats

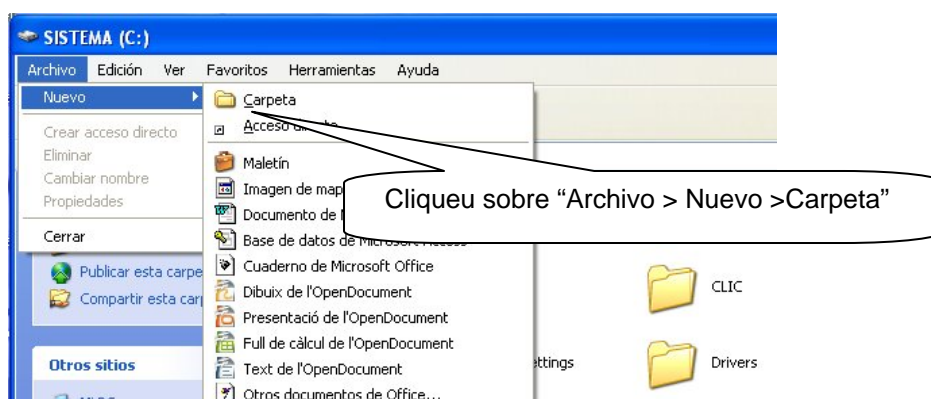
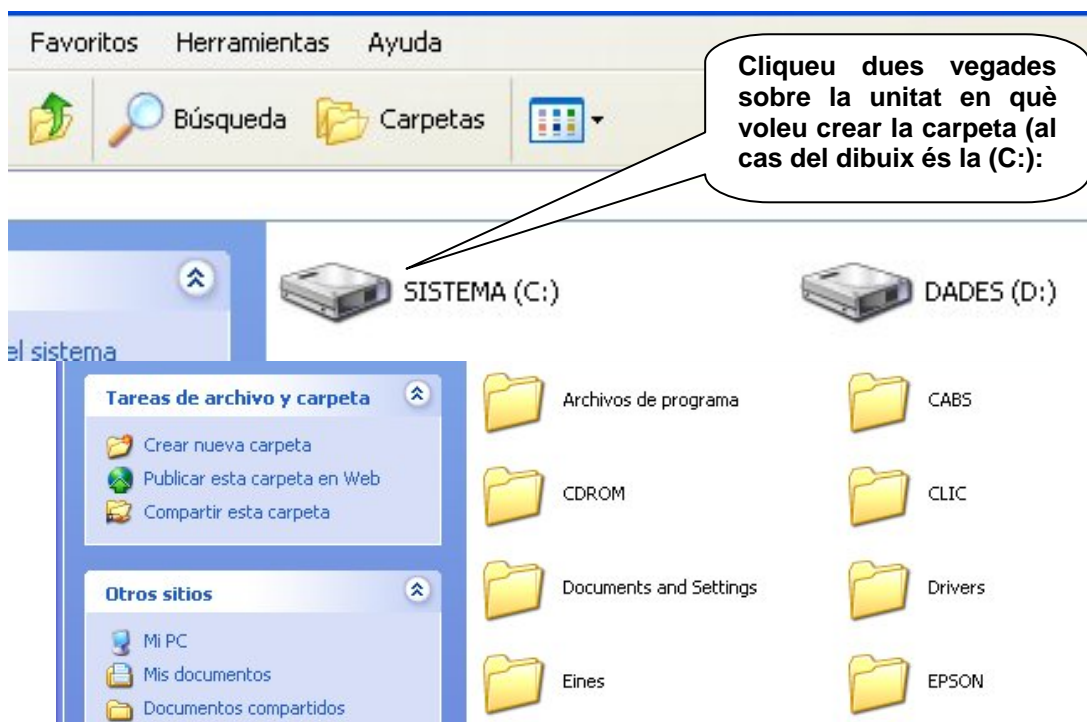
QCI/R

AJUDA INFORMÀTICA BÀSICA

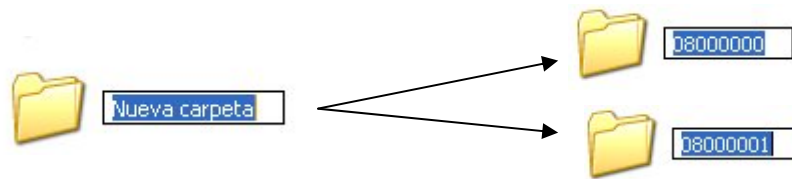
1. Obriu una carpeta amb el nom del codi del vostre centre a la unitat de disc que preferiu.

Cliqueu dues vegades a  o una a  depenent si estiu utilitzant l'inicio clàssic o no.

S'obrirà una finestra en què podeu veure les unitats de disc del vostre ordinador



Poseu a la nova carpeta el nom del codi del vostre centre (al nostre exemple: IES El Far té el codi 08000000 o CEIP El Far té el codi 08000001)

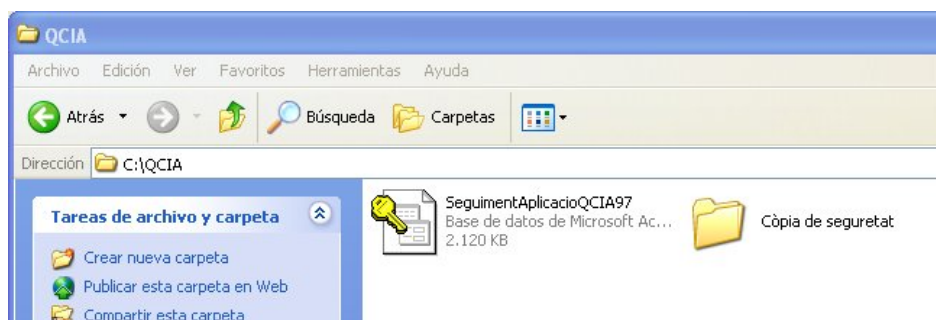


Per últim, copieu l'arxiu de la base de dades dintre d'aquesta carpeta.

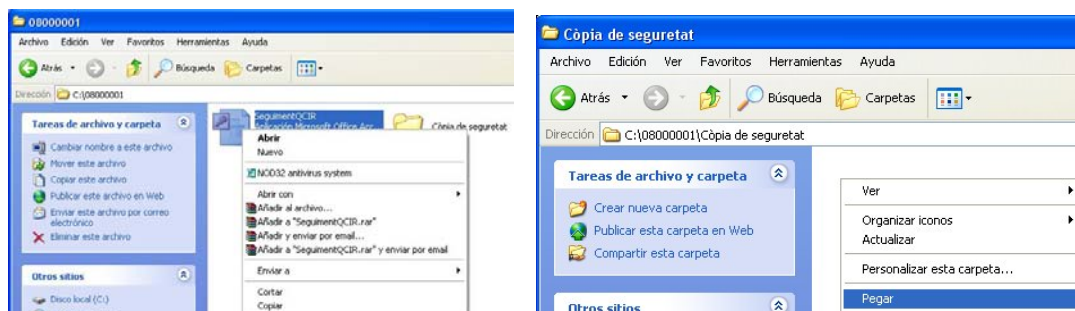


2. Còpia de seguretat de l'arxiu.

Pel mateix procediment, dintre de la carpeta que acabeu de fer, creeu una nova carpeta amb el nom Còpia de seguretat.

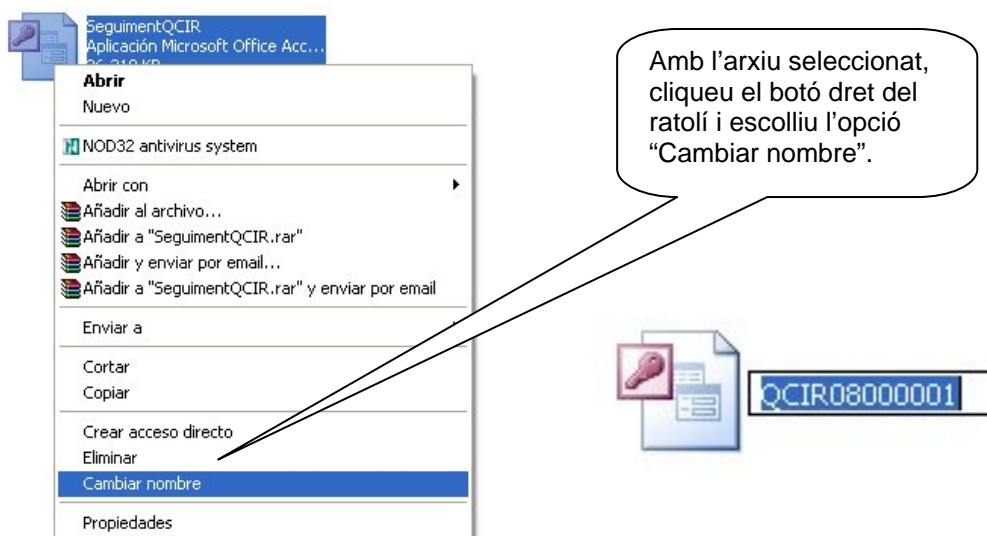


Seleccioneu l'arxiu, cliqueu el botó dret del ratolí i aneu a l'opció "Copiar". A continuació entreu a la carpeta Còpia de seguretat, clicant a sobre dues vegades, cliqueu de nou el botó dret del ratolí i aneu a l'opció "Pegar".



3. Canvi de nom de l'arxiu.

Torneu a la carpeta anterior i canvieu el nom fitxer Seguiment QCIR pel de QCIR seguit del codi del vostre centre. Per exemple, per al centre IES El Far de codi 0800000, l'arxiu s'hauria de dir QCIR0800000; per al centre CEIP El Far de codi 08000001 s'hauria de dir QCIR08000001.



Tornar a la guia QCI/R

