

MOVIMENT EDUCATIU DE L'ALT CAMP

ESTATUTS

Capítol I. La denominació, els fins i el domicili.

Article 1

Amb la **denominació** de l'Associació "Moviment educatiu de l'Alt Camp" es constitueix una Associació oberta a la participació de totes les persones relacionades amb l'educació, que regularà les seves activitats d'acord amb el que estableix la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi Civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques; la llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació, i els seus estatuts.

Article 2

El "Moviment educatiu de l'Alt Camp" té com a **finalitat** tot tipus d'activitats dirigides a millorar l'educació a Catalunya i a assolir una Escola de qualitat, renovada i arrelada al país.

Per dur a terme aquests objectius promourà la formació continuada dels professionals de l'educació de la comarca; l'anàlisi, la reflexió i la intervenció, si s'escau, sobre aspectes de planificació educativa; o l'organització d'activitats culturals, cíviques dins del camp de l'educació. Impulsar qualsevol altra activitat encaminada a la consecució de les finalitats del moviment educatiu de l'Alt Camp.

En queda exclòs tot ànim de lucre.

Article 3

1. El **domicili** de l'associació s'estableix a Valls, a la seu del Centre de Recursos Pedagògics de l'Alt Camp, situada al carrer Molls de l'estació, núm.1 de Valls (Tarragona) C.P. 43800. Aquest domicili podrà ser canviat per decisió de la Junta Coordinadora. També per decisió de la Junta Coordinadora es podran obrir locals o delegacions a

qualsevol dels pobles de la Comarca.

2. L'àmbit d'activitat principal del "Moviment educatiu de l'Alt Camp" és la comarca geogràfica del l'Alt Camp. No obstant això, també es considera indicativa de l'àmbit d'activitat qualsevol altra referència geogràfica (sigui de caràcter local, estatal o internacional) relacionada amb les activitats de l'associació.

3. L'associació resta oberta a la participació i/o col·laboració de membres d'altres àmbits territorials en tant que no es puguin constituir jurídicament com a moviments educatius independents.

Capítol II. Els membres de l'associació, els seus drets i les seves obligacions.

Article 4

El "Moviment educatiu del l'Alt Camp" estarà integrat per persones majors d'edat que, de manera lliure i voluntària, tinguin interès en les seves finalitats, que treballin en l'educació en qualsevol de les seves etapes, pels mestres o professors de qualsevol matèria i grau i per aquelles persones que estan relacionades amb el món educatiu que ho desitgin.

Han de presentar una sol·licitud per escrit a la Junta Coordinadora, la qual prendrà una decisió sobre el seu ingrés a l'associació en la primera reunió que tingui lloc i la comunicarà en l'Assemblea General més immediata.

Article 5

Són **drets** dels membres de l'associació:

1. Assistir amb veu i vot a les reunions de l'Assemblea General.
2. Elegir o ser elegits per als llocs de representació o per exercir càrrecs directius.
3. Exercir la representació que se'ls confereixi en cada cas.
4. Intervenir en el govern i les gestions, en els serveis i les activitats de l'associació, d'acord amb les normes legals i estatutàries.
5. Exposar a l'Assemblea i a la Junta Coordinadora tot el que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'associació i més eficaç la realització dels objectius socials bàsics.

6. Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la Junta Coordinadora o dels mandataris de l'associació.
7. Ésser escoltats prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries.
8. Rebre informació sobre les activitats de l'associació.
9. Fer ús dels serveis comuns que l'associació estableixi o tingui a la seva disposició.
10. Formar part dels grups de treball.
11. Posseir un exemplar dels estatuts.
12. Consultar els llibres de l'associació.

Article 6

Són **deures** dels membres de l'associació:

1. Comprometre's amb les finalitats de l'associació i participar activament per assolir-les.
2. Contribuir al sosteniment de l'associació amb el pagament de quotes, derrames i altres aportacions econòmiques fixades pels estatuts i aprovades d'acord amb aquests.
3. Complir la responsabilitat de qualsevol funció que dins l'àmbit del "Moviment educatiu de l'Alt Camp" s'hagi assumit lliurement.
4. Acceptar i complir els acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern de l'associació.
5. Els associats podran fer aportacions extraordinàries a l'associació amb caràcter voluntari, si hi ha necessitats de finançament que ho justifiquin. Aquestes aportacions podran ser reemborsables en la mesura que no comporti que l'associació resti en una situació de patrimoni net negatiu. (Art.323-2)

Article 7

Són **causes** per ser donat de **baixa** de l'associació:

1. Que ho decideixi la persona interessada, que ha de comunicar per escrit la seva decisió a la Junta Coordinadora.
2. Per manca de pagament de la quota durant dos anys.
3. Per decisió igualment motivada de la Junta en cas d'una actuació contrària als

objectius i finalitats del “Moviment educatiu de l'Alt Camp”, segons el procediment establert a l'article 30 dels presents estatuts.

Capítol III. L'ASSEMBLEA GENERAL

Article 8

1. **L'Assemblea General** és l'òrgan sobirà de l'associació; els seus membres en formen part per dret propi i irrenunciable.
2. Els membres de l'associació, reunits en Assemblea General legalment constituïda, decideixen per majoria els assumptes que són competència de l'Assemblea.
3. Tots els membres queden subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi els absents, els qui en discrepen i els presents que s'han abstingut de votar.
4. Les assemblees es podran dur a terme a un lloc diferent al domicili social de l'associació. En aquest cas es comunicarà degudament a través de la convocatòria.

Article 9

L'Assemblea General té les **facultats** següents:

- a) Aprovar, si escau, la gestió de l'òrgan de govern, el pressupost i els comptes anuals.
- b) Elegir i separar els membres de l'òrgan de govern i controlar-ne l'activitat.
- c) Modificar els estatuts.
- d) Acordar la forma i l'import de les contribucions al finançament de l'associació o al pagament de les seves despeses, incloent-hi les aportacions al patrimoni de l'associació.
- e) Acordar la transformació, la fusió, l'escissió o la dissolució de l'associació.
- f) Acordar l'ingrés i la baixa en federacions o confederacions.
- g) Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.
- h) Aprovar el reglament de règim intern i les seves modificacions.
- i) Conèixer les sol·licituds presentades per a ésser soci, i també les altes i les

baixes d'associats per una raó diferent de la separació definitiva.

j) Ratificar, si escau, la baixa disciplinària i les altres sancions imposades per la Junta Directiva per faltes molt greus.

k) Resoldre sobre les qüestions que no estiguin expressament atribuïdes a cap altre òrgan de l'associació.

Article 10

1. L'Assemblea General es reuneix en sessió ordinària com a mínim un cop l'any, dins dels mesos compresos entre gener i juny, ambdós inclusivament.

2. L'òrgan de govern pot convocar l'Assemblea general amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri convenient, i ho ha de fer quan ho sol·liciti un 10% dels associats o, si així ho estableixen els estatuts, un percentatge inferior d'aquests, en aquest cas, l'Assemblea ha de tenir lloc dins el termini de trenta dies a comptar de la sol·licitud.

Article 11

1. L'Assemblea és convocada per l'òrgan de govern mitjançant una convocatòria, que ha de contenir, com a mínim, l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió.

2. La convocatòria s'ha de comunicar quinze dies abans de la data de la reunió, individualment i mitjançant un escrit adreçat al domicili, i/o utilitzant les Noves Tecnologies, que constin en la relació actualitzada d'associats i associades que ha de tenir l'associació.

3. Les reunions de l'Assemblea General, les presideix el/la president/a de l'associació. Si no hi és, l'han de substituir, successivament, el/la vice-president/a o el/la vocal de més edat de la Junta. Hi ha d'actuar com a secretari/a qui ocupi el mateix càrrec a la Junta Coordinadora.

4. El/la secretari/a redacta l'acta de cada reunió, que han de signar ell/a mateix/a i el/la president/a, amb un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista de les persones assistents.

Al començament de cada reunió de l'Assemblea General es llegeix l'acta de la sessió anterior a fi que s'aprovi o s'esmeni. Cinc dies abans, de tota manera, l'acta i qualsevol altra documentació ha d'estar a disposició dels socis al local social.

Article 12

1. L'Assemblea general es constitueix vàlidament, sigui quin sigui el nombre de persones associades presents o representades.

2. El 10% dels associats pot sol·licitar a l'òrgan de govern la inclusió en l'ordre del dia d'un o més assumptes per tractar i, si ja s'ha convocat l'Assemblea, sempre que ho facin dins el primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data de la reunió d'aquella, a fi que es pugui informar a tots els associats de l'ampliació de l'ordre del dia. La sol·licitud també es pot fer directament a l'Assemblea, que decideix el que considera convenient, però únicament pot adoptar acords respecte als punts no inclosos en l'ordre del dia comunicat en la convocatòria, si així ho decideix una majoria de les tres quartes parts de les persones presents.

Article 13

1. En les reunions de l'Assemblea General, correspon un vot a cada membre de l'associació, que podrà ser delegat per escrit, adreçat a la Presidència, a un altre soci o sòcia, per a cada reunió i tema concret, acceptant-se un màxim de tres delegacions de vot per soci o sòcia .

2. Els acords es prenen per majoria simple de vots dels socis presents o representats.

3. Per adoptar acords sobre la separació dels membres, la modificació dels estatuts, la dissolució de l'associació, la constitució d'una federació amb associacions similars o la integració en una de ja existent, cal un nombre de vots equivalent a les dues terceres parts dels assistents. En qualsevol cas, l'elecció de la Junta Coordinadora, si es presenten diverses candidatures, es fa per acord de la majoria relativa dels socis presents o representats.

4. Les candidatures que es presentin formalment tenen dret a una còpia de la llista dels socis, dels seus domicilis i adreces de correu electrònic, certificada pel/la secretari/a amb el vist-i-plau del/la president/a, sempre que els associats ho autoritzin expressament.

Capítol IV. La Junta Coordinadora

Article 14

1. Regeix, administra i representa l'associació la **Junta Coordinadora**, que componen el/la president/a, el/la vicepresident/a, el/la secretari/a, es preveu la possibilitat que hi hagi un tresorer/a i com a mínim 3 vocals, que estarà en funció de les necessitats que la junta determini¹. Aquests càrrecs han de ser exercits per persones diferents.
2. L'elecció dels **membres** de la Junta Coordinadora, que han de ser associats, es fa per votació de l'Assemblea General. Les persones elegides entren en funcions després d'haver acceptat el càrrec.
3. El nomenament i el cessament dels **càrrecs** han de ser certificats pel/la secretari/a sortint, amb el vist-i-plau del/la president/a sortint, i s'han de comunicar al Registre d'Associacions.
4. Els membres de la Junta Coordinadora exerceixen el càrrec gratuïtament.
5. Si algun membre de l'òrgan de govern exerceix funcions de direcció o gerència o altres que no siguin les ordinàries de govern de l'associació, pot ésser retribuït, sempre que s'estableixi una relació contractual, incloent-hi la de caràcter laboral. El nombre de membres de l'òrgan de govern que percebin qualsevol tipus de retribució de l'associació no pot superar la meitat dels que integren aquest òrgan. (Art.322-16)

Article 15

1. Els membres de la Junta Coordinadora exerceixen el càrrec durant un període de 2 anys, sense perjudici que puguin ser reelegits.
2. El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat pot esdevenir-se per:
 - a) Dimissió voluntària presentada mitjançant un escrit en el qual se n'exposin els motius.
 - b) malaltia que incapaciti per exercir el càrrec.
 - c) baixa com a membre de l'associació.

¹ La composició de la Junta Directiva pot ser diferent, però ha de constar necessàriament d'un mínim de tres membres, entre els quals hi ha d'haver un president i un secretari.

d) per una falta comesa en l'exercici del càrrec, imposada d'acord amb el que estableix l'article 13.3 dels estatuts.

e) qualsevol altra que estableixin la llei o els estatuts.

3. Les vacants que es produeixin en la Junta Coordinadora s'han de cobrir en la primera reunió de l'Assemblea General que tingui lloc. Mentrestant, un membre de l'associació pot ocupar provisionalment el càrrec vacant.

Article 16

1. La Junta Coordinadora té les **facultats** següents:

a) Representar, dirigir i administrar l'associació de la manera més àmplia que reconegui la Llei; així mateix, complir les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta assemblea estableixi.

b) Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.

c) Proposar a l'assemblea general la defensa dels interessos de l'associació.

d) Proposar a l'assemblea general la defensa de l'establiment de les quotes que els membres de l'associació han de satisfer.

e) Convocar les assemblees generals i controlar que es compleixin els acords que s'hi adoptin.

f) Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'assemblea general perquè els aprovi, i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.

g) Contractar els empleats que l'associació pugui tenir.

h) Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat.

i) Establir grups de treball per aconseguir de la manera més eficient i eficaç els fins de l'associació, i autoritzar els actes que aquests grups projectin dur a terme.

j) Nomenar els vocals de la Junta Coordinadora que s'hagin d'encarregar de cada grup de treball, a proposta dels mateixos grups.

k) Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i

altres persones, per aconseguir:

- subvencions o altres ajuts
- l'ús de locals o edificis que puguin arribar a ser un lloc de convivència i comunicació i també un centre de recuperació ciutadana

l) Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvis a qualsevol establiment de crèdit d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsit. La disposició dels fons es determina a l'article 29.

m) Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els estatuts i donar-ne compte en la primera reunió de l'Assemblea General.

n) Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a algun altre òrgan de govern de l'associació o que li hagi estat delegada expressament.

Article 17

1. La Junta Coordinadora, convocada prèviament pel/la president/a o per la persona que el/la substitueixi, s'ha de reunir en sessió ordinària amb la periodicitat que els seus membres decideixin, i que en cap cas no pot ser inferior a una vegada cada trimestre².

2. S'ha de reunir en sessió extraordinària quan la convoqui amb aquest caràcter el/la president/ a o bé si ho sol·liciten dos terços dels membres que la componen.

Article 18

1. La Junta Coordinadora queda constituïda vàlidament si ha estat convocada amb una antelació de deu dies naturals i hi ha un quòrum de la meitat més un.

2. Els membres de la Junta Coordinadora estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin, encara que, per causes justificades, poden excusar-se'n. L'assistència del/la president/a o del/la secretari/a o de les persones que els substitueixin hi és necessària sempre.

3. La Junta Coordinadora pren els acords per majoria simple de vots dels assistents.

Article 19

² Es pot fixar una altra periodicitat.

1. La Junta Coordinadora pot delegar alguna de les seves facultats en una o diverses comissions o grups de treball si compta, per fer-ho, amb el vot favorable de dos terços del seus membres.
2. També pot nomenar, amb el mateix quòrum, un o uns quants mandataris per exercir la funció que els confii amb les facultats que cregui oportú conferir-los en cada cas.
3. No són delegables la formulació dels comptes ni els actes que hagin de ser autoritzats o aprovats per l'Assemblea General.

Article 20

Els acords de la Junta Coordinadora s'han de fer constar en el llibre d'actes i han de ser signats pel/la secretari/a i el/la president/a. En iniciar-se cada reunió de la Junta Coordinadora, s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, si és procedent.

Capítol V. El/la president/a i el/la vicepresident/a.

Article 21

1. Són pròpies del/la **president/a** les **funcions** següents:
 - a) Dirigir i representar legalment l'associació, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Coordinadora.
 - b) Presidir i dirigir els debats, tant de l'Assemblea General com de la Junta Coordinadora.
 - c) Emetre un vot de qualitat decisorí en els casos d'empat.
 - d) Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Coordinadora.
 - e) Visar les actes i els certificats confeccionats pel/la secretari/a de l'associació.
 - f) Les atribucions restants pròpies del càrrec i aquelles per a les quals el deleguin l'Assemblea General o la Junta Coordinadora.

2. El/la president/a és substituït/da, en cas d'absència o malaltia, pel/la vice-president/a o el/la vocal de més edat de la Junta, per aquest ordre.

Capítol VI. El/la tresorer/a i el/la secretari/a

Article 22

El/la **tresorer/a** té com a funció la custòdia i el control dels recursos de l'associació, com també l'elaboració del pressupost, el balanç i la liquidació de comptes.

- a) Porta un llibre de caixa.
- b) Signa els rebuts de quotes i altres documents de tresoreria.
- c) Paga les factures aprovades per la Junta Coordinadora, les quals han d'ésser visades prèviament pel/la president/a.
- d) Ingressa el que sobra en dipòsits oberts en establiments de crèdit o d'estalvi.

Article 23

El/la **secretari/a** ha de custodiar la documentació de l'associació, aixecar, redactar i signar les actes de les reunions de l'Assemblea General i la Junta Coordinadora, redactar i autoritzar els certificats que calgui lliurar, i també portar el llibre de registre de socis.

Capítol VII. Les comissions o grups de treball

Article 24

La **creació** i **constitució** de qualsevol comissió o grup de treball, l'han de plantejar els membres de l'associació que vulguin formar-los, que n'han d'assabentar la Junta Coordinadora i explicar les activitats que es proposen dur a terme.

La Junta Coordinadora s'ha de preocupar d'analitzar les diferents comissions o grups de treball, els encarregats dels quals li han de presentar una acta de cadascuna de les seves reunions.

Capítol VIII. El règim econòmic

Article 25

Aquesta associació no té patrimoni fundacional.

Article 26

Els **recursos econòmics** de l'associació es nodreixen de:

- a) les quotes que fixa l'Assemblea General per als seus membres.
- b) les subvencions oficials o particulars.
- c) les donacions, les herències o els llegats.
- d) les rendes del patrimoni mateix o bé d'altres ingressos que puguin obtenir-se.

Article 27

Tots els membres de l'associació tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament, mitjançant quotes o derrames, de la manera i en la proporció que determini l'Assemblea General, a proposta de la Junta Coordinadora.

L'Assemblea General pot establir quotes d'ingrés, quotes periòdiques mensuals, que s'abonaran per mesos, trimestres o semestres, segons el que disposi la Junta Coordinadora, i quotes extraordinàries.

Article 28

L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural i queda tancat el 31 de desembre³.

Article 29

La Junta Coordinadora autoritzarà l'obertura de comptes corrents o llibretes d'estalvis en establiments de crèdit o d'estalvi atenent així les necessitats de la vida associativa.

En els comptes corrents o llibretes d'estalvis obertes en establiments de crèdit o d'estalvi,

³ La data de tancament de l'exercici econòmic pot ser diferent.

hi ha de figurar com a mínim dues signatures, una d'elles la del/la president/a, el/la tesorera/a o el/la secretari/a actuals.

Capítol IX. El règim disciplinari

Article 30

L'òrgan de govern pot sancionar les infraccions comeses pels socis que incompleixen les seves obligacions.

Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'associació, segons el que estableixi el reglament intern.

El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. En el termini de 30 dies, la Junta Coordinadora nomena un instructor, que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució en el termini de 30 dies, amb audiència prèvia del presumpte infractor. La resolució final, que ha de ser motivada i aprovada per dues tercers parts dels membres de la Junta Coordinadora, l'adopta aquest òrgan de govern també dins d'un període de 30 dies.

Contra les sancions per faltes greus i molt greus acordades per la Junta Coordinadora, les persones interessades hi poden recórrer, si el reglament intern estableix el procediment per fer-ho, davant la primera Assemblea general que se celebri.

Capítol X. La dissolució

Article 31

L'associació pot ser **dissolta** si ho acorda l'Assemblea General, convocada amb caràcter extraordinari expressament per a aquest fi.

Article 32

1. Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General ha de prendre les mesures oportunes tant pel que fa a la destinació dels béns i drets de l'associació, com a la finalitat,

l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.

2. L'Assemblea està facultada per elegir una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari.

3. Els membres de l'associació estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que ells mateixos hagin contret voluntàriament.

4. El romanent net que resulti de la liquidació s'ha de lliurar directament a l'entitat pública o privada sense afany de lucre que, en l'àmbit territorial d'actuació de l'associació, hagi destacat més en la seva activitat a favor d'obres benèfiques.

5. Les funcions de liquidació i d'execució dels acords a què fan referència els apartats anteriors d'aquest mateix article són competència de la Junta Coordinadora si l'Assemblea General no confereix aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada.

Diligència per a fer constar, que els presents estatuts són els aprovats per acord adoptat en acta fundacional de data 14 de febrer del 2019 i posteriorment rectificats i definitivament aprovats per l'assemblea general de 30 d'abril del 2019

La Secretària

Vist i plau de la Presidenta

Nom i cognoms: Montserrat López Solé

Nom i cognoms: Montserrat Montanyà Mas

Valls, 30 d'abril de 2019