

**PLA D'OBERTURA
LLAR D'INFANTS LA
BLAVA
SETEMBRE
NOVA NORMALITAT**

INDEX

INTRODUCCIÓ

FINALITAT

ORGANITZACIÓ I ASPECTES GENERALS DE L'OBERTURA

PERSONAL EDUCADOR I DE MONITORATGE AUXILIAR
HORARIS I FLUXOS DE CIRCULACIÓ

ORGANITZACIÓ DELS GRUPS I ESPAIS INTERIORS I EXTERIORS

ORGANITZACIÓ DEL MENJADOR

ORGANITZACIÓ DEL MATERIAL

ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA

MESURES DE PROTECCIÓ I PREVENCIÓ PER TAL D'EVITAR EL RISC DE
CONTAGI

PROTOCOL D'ACTUACIÓ EN CAS DE DETECCIÓ D'APARICIÓ
SIMPTOMATOLOGIA COMPATIBLE AMB LA COVID-19

INTRODUCCIÓ

En aquest document es descriu el PLA D'OBERTURA de la Llar d'Infants Pública Municipal La Blava per l'inici de curs al setembre 2020 tenint en compte les orientacions sobre l'aplicació de les mesures de seguretat i prevenció en una nova normalitat, amb les noves fórmules organitzatives que garanteixin el màxim de presencialitat possible de tot l'alumnat en cada moment del període lectiu, concretat a la realitat de la llar i els criteris que l'equip educatiu i directiu creiem necessaris per a poder complir els requisits que es demanen.

Està elaborat a partir dels següents supòsits:

- Amb la matrícula d'infants de 0 a 3 anys, és a dir amb aules de nadons, d'1 any i de 2 anys.
- Amb una ràtio de 20 infants a 2 anys, 13 a 1 any i 8 a nadons.
- Les famílies poden accedir a les instal·lacions de la Llar d'Infants, prenen les mesures de seguretat. Només accedeixen a l'aula durant el període d'adaptació.
- No es pot utilitzar l'agenda escolar pel perill de contagi que comporta la utilització de paper.
- S'habilitarà l'espai exterior per portar a terme l'adaptació, prenent les mesures de seguretat.

Aquest pla d'obertura pel curs 2020-2021 inclou l'adequació d'espais, les mesures de salut, seguretat, prevenció i higiene i la vulnerabilitat d'alumnat i personal. Així com l'organització del servei, amb els recursos personals habituals.

Aquest pla és de caràcter públic i, per tant, es publicarà al web municipal, al bloc i serà aprovat pel Consell Escolar del centre, per donar-lo a conèixer a les famílies i a la comunitat educativa.

Aquest pla s'aplicarà a partir de l'aprovació per part del Consell Escolar del Centre i fins a noves normatives que obliguin la seva modificació.

FINALITAT

EI PLA DE CONTINGÈNCIA DE LA LLAR D'INFANTS LA BLAVA té per objectiu reobrir la llar de forma presencial a la comunitat educativa: personal docent, no docent, famílies i infants, establir els criteris preventius per evitar un contagi, desenvolupar les funcions educatives i d'acompanyament a les famílies sota les mesures preventives de salut, seguretat i higiene tenint en compte la normativa i les instruccions vigents.

L'inici de curs i retorn dels infants a la llar es farà sota la responsabilitat de les seves famílies les quals hauran de signar la «Declaració responsable» amb la qual es comprometen a prendre les mesures sanitàries establertes. Així com, acceptar tot el que fa referència en aquest pla, tant pel que fa a les mesures organitzatives com a les mesures sanitàries.

L'equip directiu del centre planificarà prèviament l'acció educativa per dur a terme el PLA D'OBERTURA DE LA LLAR D'INFANTS LA BLAVA i un cop elaborat, el presentarà a la comunitat educativa.

ORGANITZACIÓ I ASPECTES GENERALS DE L'OBERTURA

REQUISITS PER L'ASSISTÈNCIA

INFANTS:

Per assistir al centre educatiu, infants i personal docent i no docent ha de complir els següents requisits:

- Absència de **simptomatologia** compatible amb la COVID-19 (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...) o amb qualsevol altre quadre infecciós.
- No **convivents** o **contacte estret** amb positiu confirmat o simptomatologia compatible en els 14 dies anteriors.
- **Calendari vacunal** al dia.
- En cas que l'**infant** presenti una malaltia crònica d'elevada complexitat que pugui augmentar el risc de gravetat en cas de contraure la infecció per SARS-CoV2, es valorarà de manera conjunta –amb la família o

persones tutores i el seu equip mèdic de referència–, la idoneïtat de reprendre l'activitat escolar.

PERSONAL EDUCATIU:

El personal retornarà a la llar de forma presencial seguint el que marca el Pla-Protocol de reincorporació del personal de l'Ajuntament de Barberà del Vallès i les normatives vigents.

Es tindrà en compte la vulnerabilitat i la situació personal de cadascuna de les treballadores per evitar els riscos personals i de tercers d'acord amb la legislació preventiva, la mútua de l'empresa EGARSAT farà la valoració al respecte.

CONTROL DELS SÍMPTOMES

Les famílies de la llar, han de presentar el primer dia de retorn al centre educatiu una **declaració responsable** per tal de garantir que es comprèn la importància de no portar els infants amb símptomes a la llar, d'informar al centre educatiu de l'aparició de qualsevol cas de COVID-19 en l'entorn familiar de l'infant i de mantenir un contacte estret amb el centre educatiu davant de qualsevol incidència. Les famílies es comprometen a prendre diàriament la temperatura abans d'entrar al centre.

Es recomana també la comprovació diària de símptomes en el personal dels centres educatius. Per tal de garantir una actuació ràpida si apareix un cas sospitós, es considera imprescindible una bona comunicació i coordinació amb el **centre d'atenció primària** més proper o de referència del centre educatiu.

La direcció del centre haurà d'actuar davant la detecció de possibles símptomes de COVID de l'alumnat i del personal d'acord amb el protocol que es farà arribar als centres educatius.

PERSONAL EDUCADOR I DE MONITORATGE AUXILIAR

Es mantindrà el mateix personal educatiu i de monitoratge del curs 2019-2020.

En aquest curs, s'incorporarà una nova educadora en horari de tarda de 13 a 15 hores de dilluns a dijous, i de 13 a 16 hores els divendres.

En el cas de les monitores: una d'elles farà 4,30 hores i l'altra 3,30 hores.

HORARIS I FLUXOS DE CIRCULACIÓ

HORARI LABORAL

Les educadores faran el seu horari laboral habitual de 8 a 17 hores, amb una hora per dinar: algunes de 13 a 14 hores i les altres de 14 a 15 hores. Un dia a la setmana, cada una de les educadores pleguen a les 14 hores, aquella tarda la substitueix una de les educadores tècniques.

Les educadores que tenen reducció de jornada, aquesta es complementa amb l'educadora contractada per aquesta funció.

ENTRADA DEL PERSONAL

Les educadores fan horari de 8 a 17 hores, les que tenen reducció de jornada complementen aquest horari amb la persona contractada per aquesta funció.

Arriben a les 8 i ja han d'estar a l'aula, com que no dóna temps de canviar-se seguint un ordre esglaonat per tal de mantenir la distància, vindran canviades de casa, portaran la roba del carrer en una bossa per quan surtin de la jornada laboral.

A les 8 cada tutora està a la seva aula per rebre els infants que van arribant.

SORTIDA DEL PERSONAL

Les educadores podran canviar-se en els vestuaris sempre que puguin respectar la distància de 2 metres, ho podran fer de manera esglaonada. Per facilitar aquesta organització podran decidir marxar amb la roba de treball.

HORARI LECTIU

Horari d'acollida: de 8 a 9h.

Horari d'entrada esglaonada al matí: 9 a 10h

Sortida del matí: d'11:30 a 12h.

Entrada a la tarda: de 15 a 15:15h.

Sortida dels infants que fan ús del Servei Interlectiu del Migdia: de 15 a 17 hores, de manera esglaonada assegurant la distància de seguretat.

S'habilitaran tres entrades:

- **Entrada principal:** A les 9 hores la Geganta Clotilde i a les 9:15 el Gegant Josep
- **Entrada per l'aula polivalent:** a les 9 hores la Gegantona Mariona i a les 9:15 el Gegant Sebastià.
- **Entrada per l'hort:** l'aula de la Geganta Agustina.

Sortida:

El mateix recorregut de l'entrada:

Sortida matí:

Geganta Clotilde a les 11:30

Gegant Sebastià a les 11:45

Gegant Josep a les 11:45

Gegantona Mariona a les 11:30

Sortida infants que es queden a dinar: de 15 a 17 hores

Normes d'accés al centre:

- Només podrà accedir al centre una persona adulta acompanyant a cada infant.
- Ús obligatori de mascareta.
- Es netegen les soles de les sabates amb l'estora desinfectant i ús de gel hidroalcohòlic.
- Respectar les distàncies de seguretat.

- Treure les sabates a la criatura i deixar-les penjades amb una bossa al seu penjador. El nen o la nena entrarà descalç a l'aula i l'educadora li posarà les sabates d'ús a la llar. A la sortida el procediment serà a l'inrevés.
- Per minimitzar el temps d'espera de les famílies es recomana seguir el procés d'entrades i sortides de manera àgil.
- La persona que vingui a recollir a l'infant ha de portar el **DNI** a mà, per tal de verificar la seva identitat. És obligació de la família tenir al dia l'autorització de recollida dels infants.
- Mentre es mantingui la situació d'excepció **no** es podrà oferir **l'espai destinat per guardar els cotxets dels infants**.

HORARI PERSONAL MONITORATGE

Una monitora en un horari d'11 a 15:30 hores, serà la responsable de la cuina i portar a terme l'APPCC. Farà reforç en un dormitori.

Una monitora en un horari de 11:30 a 15 hores, distribuirà el dinar a les diferents aules, recollirà els 5 menjadors i ajudarà a organitzar els 5 dormitoris. Farà reforç en un dormitori.

ORGANITZACIÓ DELS GRUPS I ESPAIS INTERIORS I EXTERIORS

A la llar només podran accedir els infants i un acompanyant, l'equip docent, les auxiliars educatives i personal de neteja.

De manera excepcional, podran accedir les persones d'altres departaments de l'Ajuntament o d'empreses externes que hagin de fer alguna actuació en el centre. En aquest cas només accediran als espais estrictament necessaris per portar a terme la seva actuació, hauran d'anar amb mascareta i respectar la distància de seguretat.

Els grups d'infants es mantindran a la seva aula i al seu espai del pati, evitant el contacte amb els altres grups.

L'espai de l'aula polivalent no podrà ser utilitzat per atendre a criatures perquè s'habilitarà com a una zona de pas.

L'equip educatiu podrà circular per la llar evitant desplaçaments innecessaris i respectant sempre la distància de seguretat. En aquests desplaçaments s'haurà de portar sempre la mascareta de protecció.

Les educadores seran les responsables de mantenir la neteja i desinfecció de les joguines, preparació d'activitats d'aula i atenció a les famílies.

MATRICULACIÓ D'INFANTS PER GRUP

Gegantona Mariona, 36.60 m2: 8 infants nascuts al 2020.

Geganta Agustina, 42.05 m2: 13 infants nascuts al 2019

Gegant Josep, 44.05 m2: 13 infants nascuts al 2019

Geganta Clotilde, 41.85 m2: 20 infants nascuts al 2018

Gegant Sebastià, 41.85 m2: 20 infants nascuts al 2018

Cada un dels grups d'infants tindran una aula i un pati destinats exclusivament per a ells, durant tota la jornada escolar estaran en aquests espais. S'intentarà organitzar el màxim d'activitats al pati, a l'aire lliure.

ORGANITZACIÓ DEL MENJADOR

Diàriament es fa la comanda dels menús, els infants que es queden a dinar de manera **fixa**, en cas que hagin d'anul·lar el menú d'aquell dia, la família ha d'avisar de 8 a 9 del matí o el dia anterior.

Els infants que han d'utilitzar el servei de manera **esporàdica**, hauran d'avisar el mateix dia de 8 a 9 del matí o el dia anterior.

La monitora de cuina, estarà en aquest espai portant a terme les tasques destinades a la recepció dels aliments, el seu manteniment i distribució en els carros que el distribuïran a cada una de les aules.

També serà la responsable del control de l'APPCC i de mantenir la higiene en l'espai de cuina

Donarà suport a l'espai del dormitori

En l'horari de 14.30 a 15 hores donarà suport en les aules que sigui necessari, per llevar a les criatures, en els hàbits d'higiene, posar sabates, endreçar les hamaques i habilitat de nou l'espai d'aula.

L'auxiliar educativa, serà la persona que distribuirà els carros a cada una de les aules i els recollirà en acabar per retornar-los a la cuina. Ajudarà a totes les aules en aquelles tasques que es requereixi la seva presència.

Donarà suport a l'espai del dormitori

De 12 a 13 hores, distribució dels carros amb el dinar. Ajudarà a recollir els menjadors i organitzar els dormitoris de les 5 aules.

Suport als dormitoris

En l'horari de 14.30 a 15 hores donarà suport en les aules que sigui necessari, per llevar a les criatures, en els hàbits d'higiene, posar sabates, endreçar les hamaques i habilitat de nou l'espai d'aula.

Educadores tutores, l'educadora tutora atindrà als infants de la seva aula durant l'àpat del dinar i dormitori. Portarà a terme les tasques d'higiene dels infants. Netejarà l'espai del menjador i organitzarà el dormitori.

Entre les 13 a 15 hores atindrà el dormitori i dinarà (tenint una hora destinada a dinar)

ORGANITZACIÓ DEL MATERIAL

El material que s'oferirà als infants complirà les mesures higiènic-sanitàries que marca la normativa: que es puguin netejar i desinfectar diàriament.

No s'oferirà materials de roba, perquè no es pot garantir una neteja diària.

ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA

ADAPTACIÓ

ADAPTACIÓ INFANTS DE CONTINUÏTAT

Degut a que aquests infants han estat durant 6 mesos sense assistir a la llar d'infants, per facilitar la seva nova incorporació:

- Tornaran a tenir la mateixa educadora tutora del curs anterior
- Es mantindrà el grup d'infants dels cursos anterior.

- Donarem la possibilitat de fer una adaptació d'horari progressiu durant la primera setmana del curs escolar. En funció de la demanda de cada família l'horari dels infants de continuïtat s'anirà adaptant de manera individual.
- Si les famílies, per diferents situacions, no poden fer una adaptació d'horari progressiu durant una setmana, si que es farà durant els dos primers dies com s'ha estat fent els cursos anteriors: el primer dia una hora, el segon dia una hora amb possibilitat d'ampliar-la amb el servei interlectiu del migdia fins les 15 hores. I el tercer dia l'horari habitual.

Les activitats d'adaptació, si la climatologia ho permet, es duran a terme en l'espai exterior i els primers dies, les criatures podran estar acompanyades per una persona adulta, aquesta haurà d'assistir amb mascareta i respectant les distàncies de seguretat.

Si la climatologia no ho permet, les activitats d'adaptació s'hauran de dur a terme dins de l'aula i les famílies no hi podran accedir.

ADAPTACIÓ INFANTS DE NOVA MATRICULACIÓ

Aquests infants fan un horari d'adaptació durant dues setmanes, fins a completar l'horari que faran habitualment a partir de la tercera setmana.

- Grups reduïts
- Horaris progressius

Les activitats d'adaptació, si la climatologia ho permet, es duran a terme en l'espai exterior i els primers dies, les criatures podran estar acompanyades per una persona adulta, aquesta haurà d'assistir amb mascareta i respectant les distàncies de seguretat.

Si la climatologia no ho permet, les activitats d'adaptació s'hauran de dur a terme dins de l'aula i les famílies no hi podran accedir.

ACOLLIDA I ATENCIÓ A LES FAMÍLIES

Es convocaran entrevistes individuals mantenint les distàncies de seguretat i fent ús de la mascareta.

JORNADA LECTIVA

Durant tota la jornada, les criatures portaran les sabates d'ús exclusiu per la llar. Aquestes sabates se les enduran a casa els divendres i es retornaran els dilluns.

Mentre la climatologia ho permeti, s'organitzaran el màxim d'activitats a l'espai exterior, cada aula disposarà d'un espai d'ús exclusiu.

Els materials de joc que s'oferiran als infants seran de fàcil desinfecció. Cada grup tindrà la seva pròpia aula i el seu propi material. Quan sigui necessari compartir aquest material amb alguna altra aula s'haurà de desinfectar.

L'educadora i els infants s'hauran de rentar les mans amb freqüència.

L'educadora ha de portar mascareta sempre que tingui contacte amb les famílies, no serà d'obligació amb l'alumnat del seu grup aula.

Les educadores de suport que tindran contacte amb diferents grups, ho hauran de fer amb mascareta i pantalla facial.

Si una educadora tutora en algun moment no té infants del seu grup d'aula i ha de donar suport a una altra aula, ho farà amb mascareta i pantalla facial.

SORTIDA AL PATI

Es potenciaran les activitats a l'aire lliure. Assegurant que cada aula utilitzi l'espai de pati que té destinat. Cada pati tindrà els seus materials exclusius. Cada vegada que es vulgui canviar de materials s'hauran de desinfectar per desmar-los o compartir-los amb una altra aula.

ESMORZAR A MIG MATÍ

Cada infant portarà una peça de fruita per esmorzar, se servirà de manera individual.

Es rentaran les mans abans i després.

S'haurà de netejar les taules abans i després de l'àpat de la fruita.

BERENAR

Portaran de casa una bossa amb el pitet i un lacteri.

Es rentaran les mans abans i després.

S'haurà de netejar les taules abans i després de l'àpat del berenar.

CANVI DE BOLQUERS

Per realitzar el canvi de bolquer seguirem les mesures higiènic-sanitàries recomanades.

ACOMPANYAR ALS INFANTS AL LAVABO (JA NO DUEN BOLQUER)

Per acompanyar a les criatures al wc, intentarem que sigui de manera individual. Rentant les mans abans i després, tant de l'infant com l'educadora. Després de cada ús es procedirà a la desinfecció de l'espai utilitzat.

RENTADA DE MANS

Durant tota la jornada de manera freqüent. S'intentarà que els infants ho interioritzin molt i ho facin de manera autònoma.

MESURES DE PROTECCIÓ I PREVENCIÓ PER TAL D'EVITAR EL RISC DE CONTAGI

Per minimitzar el risc de contagi i extreure les mesures de contenció per tal de oferir garanties addicionals per a la seguretat i salut del personal, cal prendre les següents mesures:

- No coincidir en cap espai en general sense mantenir la distància mínima de 2 metres.
- No compartir cap objecte.
- Utilitzar la mascareta quan estiguin amb una companya.
- Utilitzar freqüentment el gel hidroalcohòlic i el rentat de mans.

PROTOCOL D'ACTUACIÓ EN CAS DE DETECCIÓ D'APARICIÓ SIMPTOMATOLOGIA COMPATIBLE AMB LA COVID-19

Davant la **presència d'aquests símptomes**, se seguiran les indicacions sanitàries vigents en aquell moment.

En cas d'aparició de símptomes en un infant en la seva presència al centre:

- Aïllar l'infant en l'espai de reunions de l'equip
- Avisar a la família.

- La família i la direcció haurà d'informar al CAP de referència, per tal que activi els protocols establerts.
- Fins el resultat del PCR l'infant i la família es mantindran aïllats, la resta del grup aula continuarà amb normalitat.
- En cas de positiu en el test de detecció, se seguiran les actuacions establertes segons el protocol.

En cas d'aparició de símptomes en una treballadora:

- No assistir a la Llar d'Infants
- Posar-se en contacte amb el seu CAP de referència.
- Posar-ho en coneixement de la Direcció de la Llar, de la Cap de la secció d'Educació i de Recursos Humans.
- En cas de positiu en el test de detecció, s'haurà d'informar a Serveis Territorials.

INFORMACIÓ PER CONTROL DE SÍMPTOMES PER A LES FAMÍLIES

Poden condicionar l'assistència a la llar.

Si el vostre fill, filla o infant tutelat no es troba bé, aviseu si presenta algun d'aquests símptomes:

- Febre o febrícula
- Tos
- Dificultat per respirar
- Congestió nasal
- Mal de coll
- Mal de panxa
- Vòmits
- Diarrea
- Malestar
- Dolor muscular

*Si heu marcat una o diverses caselles **cal que eviteu portar l'infant** a l'activitat i que us poseu en contacte amb els responsables de la mateixa per comunicar-ho. En horari d'atenció del vostre centre d'atenció primària, poseu-vos en contacte telefònic amb el vostre **equip de pediatria**. En cas contrari, truqueu al **061**