

# Llars d'Infants Municipals



**CURS 2021/2022**



**TARRAGONA**  
CIUTAT EDUCADORA



AJUNTAMENT DE  
**TARRAGONA**

Llars d'Infants Municipals



[www.tarragona.cat](http://www.tarragona.cat)

APP  
TGN  
AGENDA

Edita: Institut Municipal d'Educació de Tarragona  
Llars d'Infants Municipals

Maquetació: Disseny Gràfic Corporatiu i Autoedició  
de l'Ajuntament de Tarragona

# Normativa d'ús

## DE LES LLARS D'INFANTS

### ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DE LES LLARS D'INFANTS MUNICIPALS

Les llars d'infants municipals són centres educatius públics de l'Ajuntament de Tarragona que imparteixen el primer cicle de l'etapa d'educació infantil. Acullen infants d'edats compreses entre els quatre mesos i els tres anys.

Durant aquests primers anys de vida contribueixen al desenvolupament dels infants i ajuden les famílies en la conciliació.

La llar és un espai educatiu on es té cura de l'infant i se li dona una atenció de qualitat des d'una vessant globalitzadora, atenent a totes les seves necessitats com a persona.

El joc és vital per al desenvolupament harmònic dels petits; és la forma en la qual els infants coneixen el món, a ells mateixos i als altres.

El paper de l'equip educatiu és el d'acompanyar els processos dels infants des de la presència activa, el respecte i el coneixement dels diferents moments evolutius, per poder donar una resposta adequada en les diferents situacions.

El paper de l'entorn i la família és molt important a la vida de les llars. Es busca trobar canals de comunicació, participació i relació de qualitat perquè aquesta tasca conjunta d'educar es porti a terme en el dia a dia.

### 1. HORARI (ENTRADES I SORTIDES)

SERVEI	FRANJA HORÀRIA
Servei d'acollida (matí)	De 8 h a 9 h
Matí	De 9 h a 12.30 h
Servei de menjador	De 12 h a 15 h
Tarda	De 15 h a 17 h
Servei d'acollida (tarda)	De 17 h a 18 h

La llar d'infants us demana **PUNTUALITAT** a les entrades i sortides. El nostre horari d'entrades i sortides ja és flexible: disposeu d'entre 15 i 30 minuts de marge (consulteu-ho a cada llar).

- Per garantir la màxima seguretat de tots els infants de la llar, cal que sempre que entreu i sortiu deixeu tancades **TOTES** les portes.
- Per fomentar l'autonomia dels infants, és important que aquests entrin pel seu propi peu. Cal que deixeu els cotxets a l'espai habilitat per fer-ho.
- Si els nens i nenes han d'ésser recollits per persones diferents dels pares, mares o tutors o tutores legals, cal una autorització que els facilitarà la llar.
- En cas de retard (per causa justificada), cal avisar **SEMPRE** per garantir el bon funcionament i l'optimització dels serveis de la llar. Si a les 9.30 h no ha vingut l'infant i no heu avisat, entenem que aquest matí no assistirà al centre a tots els efectes (fins i tot al servei de menjador en cas de fer-ne ús).
- Cal que feu extensiva aquesta informació als avis i àvies, cangurs i altres persones que puguin acompanyar o recollir els vostres fills i filles.

## 2. CALENDARI ESCOLAR CURS 2020-2021

DATA	CONCEPTE
13 de setembre de 2021	Inici de curs
24 setembre, 11 octubre i 7 desembre	Dies de lliure disposició 2021
28 de febrer	Dies de lliure disposició 2022
23 desembre a 9 de gener	Vacances de Nadal
9 a 18 d'abril	Vacances de Setmana Santa
22 juliol 2021	Fi de curs

\*Llars d'infants el Ninot i La Taronja: consulteu calendari d'activitats de juny i juliol a la mateixa llar.

### 3. RELACIÓ FAMÍLIES/ESCOLA

Una bona comunicació entre família i escola és una responsabilitat de tots i totes i és la base perquè tot funcioni adequadament. La llar posa a disposició de la família diferents eines que permeten aquesta comunicació (agenda, carta de compromís, blogs, trobades, entrevistes, documentació puntual...).

L'**AGENDA** s'entregarà a les famílies a principi de curs i té per objectiu garantir la comunicació i la interacció diària amb les famílies. Les educadores hi anotaran els trets més destacats de la jornada escolar, però també és molt valuós que les famílies hi anotin suggeriments, dubtes i informacions de tot allò important que cal fer saber a les educadores.

**L'agenda haurà d'anar i venir de casa al centre CADA DIA, i cal que les famílies vetllin per la seva conservació.**

**LA CARTA DE COMPROMÍS** inclou els acords signats entre la família i la llar. Aquest document se signa a l'inici del curs.

Pel que fa a **TROBADES i ENTREVISTES**, la llar en proposarà al llarg de tot el curs i us hi convocarà. Tot i així, les famílies podeu demanar a l'educador o l'educadora del vostre fill o filla una entrevista individual, sempre que ho considereu necessari.

Heu de tenir en compte que:

- És **necessària l'assistència** a totes les trobades que organitzem.
- Les trobades amb les famílies únicament estan adreçades als progenitors i als tutors i tutores. **En cap cas no hi podran assistir els infants (excepte a l'entrevista individual d'inici de curs amb la vostra educadora).**

És fonamental que les famílies participin i s'interessin per totes les activitats de la llar, així com respectar les dates i els terminis que s'indiquen en els comunicats o circulars (autoritzacions i pagaments de sortides, material que demanen les educadores...).

### 4. SERVEIS COMPLEMENTARIS (ACOLLIDA I MENJADOR)

L'horari de la llar és de 9 a 17 hores, però per a aquelles famílies que ho necessitin s'ofereix la possibilitat de fer ús del servei d'acollida de matí (de 8 h a 9 h) o bé del de tarda (de 17 h a 18 h), així com del servei de menjador (de 12 h a 15 h).

Per oferir el servei d'acollida al centre (de matí i tarda), hi ha d'haver una demanda de manera fixa al llarg del curs **igual o superior al 15% del total de places** de la llar.

Els infants que fan el servei d'acollida de matí podran esmorzar a la llar si arriben abans de les 8.30 h. Han de portar alguna cosa de casa. Els infants que arribin a partir de les 8.30 h han de venir esmorzats de casa.

A les llars es disposa de diferents menús. Si un infant té al·lèrgia o intolerància a algun aliment o alguna necessitat específica, cal que la família ho comuniqui. Caldrà aportar un justificant mèdic per al·legar al·lèrgia o intolerància a algun aliment.

Les famílies que vulguin fer ús del menjador de manera **esporàdica** hauran de notificar-ho personalment a l'educadora quan arribin a la llar. Les notificacions s'hauran de fer **ABANS** de les 9.30 h, per poder fer l'encàrrec a la cuina.

Els infants fan la migdiada cap a les 13 h. Per tant, cap nen/a no pot entrar ni sortir sense causa justificada durant aquesta estona (de 13 h a 15 h), ja que s'ha de respectar el descans de la resta d'infants.

## 5. SALUT

És responsabilitat de les famílies vetllar per la salut del seu fill/a.

És important que tingueu prevista una **solució** des de l'inici de curs per als **dies que estigui malalt el vostre fill o filla i no pugui assistir** a la llar.

Els infants no han d'anar a la llar quan presentin alguna manifestació de malaltia infecciosa.

Us demanem que **no porteu els infants a la llar quan estan sota els efectes d'antitèrmics** (ibuprofè o paracetamol), ja que malgrat que els símptomes queden encoberts, els nens i nenes en alguns casos poden contagiar-ne la resta. Si es creu oportú, el personal de la llar us pot demanar un informe mèdic que constati que aquell nen o nena no està malalt o que aquells símptomes no impliquen perill de contagi per a la resta d'infants (sobretot en cas de diarrees, conjuntivitis, erupcions a la pell...).

Les llars d'infants municipals ens regim per les normes que marca el **Departament de Salut**, on s'estableix la relació de **malalties que no permeten l'assistència del vostre fill o filla**, així com els **períodes de baixa** de cadascuna.

Les detallem a continuació:

- Febre a una temperatura superior a 37,5 °C.
- Diarrea líquida (en cas que s'iniciï a la llar, us trucarem perquè recollim el nen o nena a partir de la tercera diarrea).
- Vòmits.
- Infeccions o nafres disseminades a la boca (estomatitis).
- Erupcions i altres alteracions de la pell.
- Conjuntivitis purulenta.
- Muguet sense tractament (mal blanc).
- Parasitosis intestinals sense tractament (cucs...).
- Malalties infectocontagioses (varicel·la, tuberculosi, xarampió, escarlatina, tos ferina, galteres...).
- Polls i llémenes (pediculosi).
- Fractures i esquinçaments que impedeixin a l'infant seguir el ritme habitual de la llar.
- Qualsevol altra malaltia que comporti el malestar general de l'infant i li impedeixi la participació en les activitats habituals.

Podeu consultar els Criteris de no assistència de l'alumnat a l'escola o llar d'infants durant un període de temps determinat a causa de malalties transmissibles: [https://scientiasalut.gencat.cat/bitstream/handle/11351/3061/Criteris\\_no\\_assistencia\\_alumnat\\_a\\_escola\\_o\\_llar\\_infants\\_durant\\_periode\\_temps\\_determinat\\_causa\\_malalties\\_transmissibles.pdf?sequence=1&isAllowed=y](https://scientiasalut.gencat.cat/bitstream/handle/11351/3061/Criteris_no_assistencia_alumnat_a_escola_o_llar_infants_durant_periode_temps_determinat_causa_malalties_transmissibles.pdf?sequence=1&isAllowed=y)

- Quan un nen o nena tingui febre, no es trobi bé o mostri símptomes de malaltia, **s'avisarà ràpidament la família per telèfon perquè el vinguin a buscar de seguida.**
- Les docents no poden subministrar medicaments. La llar ofereix a les famílies que ho necessitin la possibilitat de donar la medicació als seus fills i filles en un horari consensuat amb l'educadora.

El Departament de Salut i la Societat Catalana de Pediatria recomana administrar paracetamol a infants amb febre igual o superior a 37,5 °C. Per poder administrar aquest medicament, cal tenir l'autorització del pare, la mare o la persona que en tingui la tutela, que l'escola ha de demanar en el moment de la inscripció de l'infant.

- En cas que els infants que es quedin al servei de **menjador necessitin** dieta (astringent, laxant o alguna altra d'específica), si aquesta ha de durar **més de tres dies** cal portar un justificant **del metge o metgessa**.

## 6. CRITERIS PER ALS COBRAMENTS I ABONAMENTS DELS SERVEIS

Els preus dels diferents serveis estan establerts a les ordenances fiscals de l'Ajuntament de Tarragona i publicats al BOPT.

Podeu trobar-ne informació a: <https://www.tarragona.cat/educacio>

CONCEPTE		TAXA
<b>Nadons</b>		<b>280 €/mes</b>
<b>Escolarització</b>	Aules 1-2 i 2-3 anys	<b>160 €/mes</b>
<b>Menjador</b> (inclou dinar i berenar)	Fix	<b>105 €/mes</b>
	Esporàdic	<b>9 €/diaris</b>
<b>Acollida</b>	Mensualitat 1 hora	<b>40 €/mes</b>
	Mensualitat 2 hores	<b>78 €/mes</b>
	1 hora esporàdica	<b>4,5 €/hora</b>

## 7. BONIFICACIONS I PAGAMENTS

L'Ajuntament de Tarragona, a l'inici de cada curs, estableix una **bonificació segons la renda familiar anual**, d'acord amb el quadre següent:

INGRESSOS SEGONS RENDA FAMILIAR ANUAL						
QUOTES	Fins a 12.000 €	De 12.001 € a 15.000 €	De 15.001 € a 18.000 €	De 18.001 € a 21.000 €	De 21.001 € a 24.000 €	Més de 24.000 €
Bonificació municipal	90%	70%	40%	20%	10%	0%
Percentatge d'aportació familiar a la quota	10%	30%	60%	80%	90%	100%
Escolarització matí i tarda	16 €	48 €	96 €	128 €	144 €	160 €
Aula nadons	28 €	84 €	168 €	224 €	252 €	280 €



- La bonificació que s'estableix en el moment de la matriculació serà la que s'aplicarà durant TOT EL CURS escolar.
- Família monoparental: bonificació addicional acumulable del 10% al primer fill o filla matriculat.
- Famílies amb bessons o dos germans o germanes que assisteixin a la mateixa llar: bonificació d'un 5% de la quota resultant, segons els ingressos familiars, sobre el segon fill o filla.
- Les bonificacions de família nombrosa/monoparental i/o bessons/germans a la llar no són acumulables.
- Discapacitat de l'infant igual o superior al 33%: descompte acumulable del 5%.
- Discapacitat d'un familiar amb qui conviu l'infant igual o superior al 33%: la bonificació del 5% serà única.
- La quota d'escolarització amb bonificació del 90% no té cap de les bonificacions anteriors.

Els PAGAMENTS de les taxes establertes:

- Es pagaran preferentment per **domiciliació bancària** dins els primers dies de cada mes.
- També s'admetrà el pagament total o parcial de la quota mitjançant "Xec guarderia", amb les següents empreses, que són amb les que l'Ajuntament té conveni signat: UP-SPAIN, SODEXO i EDENRED.
- La quota d'escolarització es pagarà per avançat, i les del servei de menjador i acollida, a mes vençut.
- El còmput general de la quota d'escolarització i dels serveis de menjador i d'acollida està dividit per mesos. Per tant, tots els **mesos tenen el mateix cost, independentment del nombre de dies lectius**.
- El mes de setembre és l'únic que es permeten cobrar els serveis complementaris com a esporàdics.
- El servei escolar és d'onze mesos, de setembre a juliol.

Durant els períodes de **BAIXA TEMPORAL JUSTIFICADA** (malalties dels infants):

- La família haurà d'abonar la quota d'escolarització.
- Pel que fa al servei de menjador, es **descomptaran 2,15 € diaris** per no assistència justificada al dinar **si no es fa ús del servei durant cinc o més dies lectius consecutius**. Per aplicar aquest concepte, caldrà justificar documentalment la no assistència i comunicar-ho a la Direcció del centre des del primer dia.
- En cas que l'infant sigui beneficiari d'algun descompte en el servei de menjador, com ara per convocatòria d'ajuts específics, sempre i quan no es prevegi la possibilitat que les famílies puguin recollir els àpats diaris a la llar d'infants, en una carmanyola, el descompte a aplicar serà el proporcional al preu que la família hagi d'abonar pel servei mensual de menjador.

## 8. RESERVA DE PLAÇA

La reserva de plaça s'aplica a tots els infants usuaris de les llars d'infants municipals. En el moment de formalitzar la matrícula s'abonarà el 50% de l'import de la quota mensual, tant si l'infant és de nou ingrés com si confirma la continuïtat.

En el cas de matrícula viva, l'abonament de la reserva de plaça serà preceptiva a la incorporació de l'infant a la llar i es donarà un marge de 2 dies per abonar la carta de pagament corresponent.

La reserva de plaça sempre es farà efectiva mitjançant carta de pagament i **caldrà presentar obligatòriament justificant de pagament al centre.**

La Reserva de plaça es retornarà sempre que l'infant hagi finalitzat el curs i no tingui deutes pendents d'abonar. Això implica també que l'import satisfet en concepte de reserva de plaça no es retornarà malgrat que l'infant no s'hagi arribat a incorporar a la llar, després d'haver formalitzat la matrícula.

En cas que es compleixin els requisits anteriors, la reserva de plaça es descomptarà automàticament del darrer rebut del curs.

En el cas que no s'hagi descomptat del darrer rebut, si es compleixen els requisits anteriors, les famílies podran:

- Demanar que la reserva de plaça es prorrogui per al curs següent en cas que l'infant continuï a la llar.
- Demanar que la reserva de plaça es traspassi per a un fill/a de nova incorporació, en cas que qui va generar la reserva de plaça no continuï a la llar el curs següent, i no tingui deutes pendents.

En tots dos casos, les famílies ho hauran de sol·licitar a direcció signant un formulari normalitzat a tal efecte.

En cas que la quota resultant del nou curs sigui diferent a la que va generar l'obligació de pagament de la reserva de plaça original, es regularitzarà la diferència mitjançant l'abonament per part de la família o el retorn per part de l'Ajuntament.

## 9. BAIXES

L'infant que causi baixa a la llar abans de la finalització del curs perdrà l'import abonat en concepte de reserva de plaça i també la condició d'usuari en cas que vulgui continuar el curs següent, sense dret a la reserva de plaça.

Les baixes s'hauran de comunicar a la Direcció del centre mitjançant l'imprès corresponent entre els dies 1 i 14 de cada mes, amb efectes del mes següent. D'aquesta manera només s'haurà d'abonar l'escolarització del mes en que formalitza la baixa, i les serveis que s'escaigui, del mes anterior.

En cas que la família formalitzi la baixa a partir del dia 15 de mes, també haurà d'abonar l'escolarització del mes següent.

## 10. TRACTAMENT D'ABSENTISME I IMPAGAMENTS

**Tractament d'absentisme:** dos mesos sense assistència justificada pot implicar automàticament la pèrdua de la plaça.

**Tractament d'impagaments:** Caldrà iniciar un procediment pel cobrament del deute, en cas d'impagaments de quotes, seguint el següent protocol d'actuacions per tal de poder fer efectiu el seu cobrament.

Quan es detecti un rebut impagat, s'advertirà a la família d'aquesta situació i es procurarà arribar a pactes que facilitin el pagament.

És a dir, per a cada rebut impagat, la família podrà sol·licitar signar un acord de fraccionament del deute pendent, que comportarà que la llar els faci entrega de cartes de pagaments per imports parcials del deute, fins a un màxim de 3 terminis.

Els acords de fraccionament es formalitzaran per escrit i amb la signatura de les persones interessades. En cap cas es podrà sobrepassar el termini del curs escolar on s'ha generat el deute.

L'incompliment del pagament de qualsevol d'aquests terminis, deixarà automàticament sense efectes l'acord de fraccionament, i es procedirà a iniciar el procediment previst en aquests casos: s'enviaran fins a tres cartes de pagament (tres avisos) i en cas que el deute persisteixi passats aquests tres avisos, es traspasarà l'expedient al Departament de Recaptació Executiva municipal.

Sense perjudici de les implicacions que puguin tenir el procediment administratiu que iniciï la Recaptació Executiva, el deute reiterat podrà tenir com a conseqüència, també, la pèrdua de plaça, i la possibilitat de tornar a matricular un infant en qualsevol de les llars municipals fins que el deute no consti abonat.

Tots els pagaments que s'efectuïn mitjançant carta de pagament **caldrà presentar obligatòriament justificant de pagament al centre.**

**AVÍS IMPORTANT:** algunes d'aquestes consideracions poden veure's alterades ja que les mesures definides s'adaptaran a les normes i criteris adoptats pel Govern, amb caràcter general o territorial, i seguiran el Pla d'actuació aprovat pel PROCICAT.



# NOTES

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---



## LLARS D'INFANTS MUNICIPALS

<b>LLIM EL NINOT</b>	Carrer Riu Onyar s/n - Campclar
	<b>977 550 230 / e3007713@xtec.cat</b>
	<a href="http://blocs.xecs.cat/llarsinfantsninotitaronja">http://blocs.xecs.cat/llarsinfantsninotitaronja</a>
<b>LLIM CESAR AUGUST</b>	Joan Baptista Plana, 9 - Tarragona
	<b>977 238 690 / e3012216@xtec.cat</b>
	<a href="http://blocs.xecs.cat/llarsinfantscesaraugust/">http://blocs.xecs.cat/llarsinfantscesaraugust/</a>
<b>LLIM L'ARRABASSADA</b>	Carrer Internet - Tarragona
	<b>977 262 887 / e3011561@xtec.cat</b>
	<a href="http://blocs.xecs.cat/llarsinfantsarrabassada/">http://blocs.xecs.cat/llarsinfantsarrabassada/</a>
<b>LLIM BONAVISTA</b>	Carrer vint-i-un - Bonavista
	<b>977 545 274 / e3012162@xtec.cat</b>
	<a href="http://blocs.xecs.cat/llarsinfantsbonavista/">http://blocs.xecs.cat/llarsinfantsbonavista/</a>
<b>LLIM LA TARONJA</b>	Carrer Riu Llobregat s/n - Campclar
	<b>977 545 282 / e3007725@xtec.cat</b>
	<a href="http://blocs.xecs.cat/llarsinfantsninotitaronja">http://blocs.xecs.cat/llarsinfantsninotitaronja</a>
<b>LLIM EL SERRALLO</b>	Carrer Xavier Montsalvatge - Tarragona
	<b>977 248 592 / e3010256@xtec.cat</b>
	<a href="http://blocs.xecs.cat/llarsinfantserrallo/">http://blocs.xecs.cat/llarsinfantserrallo/</a>
<b>LLIM ST. PERE I ST. PAU</b>	Rambla - Sant Pere i Sant Pau
	<b>977 203 550 / e3010955@xtec.cat</b>
	<a href="http://blocs.xecs.cat/llarsinfantssantpereisantpau/">http://blocs.xecs.cat/llarsinfantssantpereisantpau/</a>
<b>LLIM EL MIRACLE</b>	Carrer Arce Ochotorena - Tarragona
	<b>977 249 722 / e3010438@xtec.cat</b>
	<a href="http://blocs.xecs.cat/llarsinfantselmiracle/">http://blocs.xecs.cat/llarsinfantselmiracle/</a>
<b>LLIM SANT SALVADOR</b>	Av. Sant Salvador n.13 - Sant Salvador
	<b>977 293 045 / e3010979@xtec.cat</b>
	<a href="http://blocs.xecs.cat/llimsantsalvador/">http://blocs.xecs.cat/llimsantsalvador/</a>