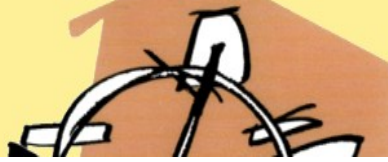


Escola La Sínia



FULL INFORMATIU 0

CURS 2018-19 SETEMBRE

SUMARI

1. Benvinguda al nou curs
2. Horari i calendari 2018-2019
3. Comunicació amb el centre
4. Salut
5. Aniversaris
6. Esmorzars de fruita a Educació Infantil i Primària
7. Objectes de valor
8. Relacions escola - família
9. Psicomotricitat i Educació Física
10. Patis de pluja
11. Serveis EAP
12. Entrades i sortides
13. Pagaments
14. Menjador i acollida
15. Biblioteca
16. Aspectes pràctics
17. Distribució de les aules d'Educació Primària
18. Assignació de tutories i especialitats

1. BENVINGUDA AL NOU CURS

Benvolgudes famílies,

Us donem la benvinguda a l'escola!

Ens fa molta il·lusió pensar que aquesta escola s'ampliarà, a partir d'ara, amb noves famílies i nous infants.

El proper setembre iniciarem el catorzè curs. Podeu comptar amb el nostre entusiasme, el treball rigorós i la nostra dedicació i confiem que, juntament amb vosaltres, el projecte s'anirà enfortint. Estem a la vostra disposició per a qualsevol dubte que us vagi sorgint durant el curs, de totes maneres no oblideu que també estant el vostre servei els pares i mares delegats d'aula.

A través dels fulls informatius us farem arribar totes les informacions que són d'interès general per a tots els infants i famílies. Amb ells podreu anar tenint una visió general de l'escola, a més, de mantenir-vos informats de l'activitat diària.

A través del web de l'escola també podeu estar informats tant de les qüestions més pràctiques com d'alguns projectes dels vostres fills i filles a través de fotos i vídeos.

Esperem que tot plegat us sigui del vostre interès i us pugueu sentir implicats en el projecte global de la Sínia.



2. HORARI ESCOLAR i CALENDARI 2018-2019

HORARI:

MATÍ: Acollida matinal (opcional organitzada per l' AMPA) 7'45h a 9h

ESCOLA 9h a 12.30h

ESCOLA 15h a 16.30h

TARDA: Acollida de tarda (opcional organitzada per l'AMPA) de 16.30h a 17.30h

Jornada intensiva (de 9h a 13h):

- 21 de desembre de 2018
- Del 10 al 21 de juny de 2019, ambdós inclosos.

CALENDARI ESCOLAR 2018-2019

Festes establertes pel calendari oficial de la Generalitat

- **12 de setembre** del 2018: **inici** de les classes.
- Del **22 de desembre** de 2018 al **7 de gener** del 2019: **vacances de Nadal**.
- Del **13 al 22 d'abril** de 2019: vacances de **Setmana Santa**.
- **21 de juny** de 2019: **Tancament del curs**.

Dies de lliure disposició:


- 1r trimestre → 2 de novembre
7 de desembre
- 2n trimestre → 4 de febrer
4 de març

Totes aquestes informacions les podeu trobar al calendari del web de l'escola.

3. COMUNICACIÓ AMB EL CENTRE

És important que sempre que els infants no puguin venir a l'escola per malaltia o per algun altre motiu, truqueu a l'escola, així podrem avisar als tutors i a la resta de companys del seu grup. Si podeu preveure les absències ho podeu fer saber al docent a través del **full d'incidències**.

És necessari també que deixeu per escrit en el full incidències, a la llibreta o a l'agenda si algún dia de forma excepcional el vostre fill/a no és recollit per la persona autoritzada habitualment, en aquest cas és imprescindible que quedi recollit per escrit la persona que la família assigna per recollir l'infant a l'escola.

- El telèfon és 93 668 68 55
- El correu electrònic al que us podeu adreçar és el següent: esc-lasiniamolins@xtec.cat
- El compte de twitter és @escolalasinia 

4. SALUT

Quan un infant està malalt (conjuntivitis, diarrees, varicel·la, febre, malalties contagioses,...) convé que descansi i es recuperi en un ambient tranquil i adequat i que no vingui a l'escola per tal de guarir-se el més aviat possible i, molt important, evitar el contagi als companys. És important que **sempre** que l'infant s'hagi d'absentar de l'escola ho comuniqui.

Quan els infants hagin de prendre medicaments, heu d'intentar que les preses (sobretot antibiòtics i mucolítics) **no** coincideixin dins horari escolar. Si això fos impossible, heu de tenir en compte de portar el **full d'incidències omplert i la recepta** del vostre metge, sense aquesta no podem administrar cap medicament.

Quan un nen/a es posi malalt a l'escola es comunicarà immediatament a la família perquè el passi a buscar.

Igualment en cas d'accident, us avisarem primer a vosaltres i només en el cas de no poder-vos localitzar el durem a un centre mèdic.

5. ANIVERSARIS

L'escola pot ser, si així ho desitgeu, un espai on compartir aquest esdeveniment amb els companys/es dels vostres fills i filles i cal que acordeu amb el docent el dia **amb antelació**.

A Educació Infantil l'escola farà un paper per avisar a les famílies que no portin esmorzar per aquell dia.

A **1r i 2n de Primària** portaran esmorzar per compartir el dia de l'aniversari de cada infant, tallat en porcions individuals i **no es pot portar begudes**.

De **3r a 6è es proposa que un dia al mes** s'ajuntin els infants que celebren l'aniversari aquell mes. Es fa un dia que no coincideixi amb l'aniversari de cap dels infants. **Es demana també portar l'esmorzar tallat en porcions**.

En preparar l'esmorzar penseu en els aliments i en les quantitats que els infants d'aquestes edats mengen i el gust del vostre fill/a. Aliments senzills i fàcils de repartir, són els més adequats. **No es poden portar lliminadures**. I, sobretot, estigueu al cas de les **intoleràncies i al·lèrgies alimentàries** dels companys/es del vostre/a fill/a.

En cap cas es repartiran dins l'escola invitacions a festes particulars externes a l'escola. En el cas que el docent les trobi us en farà el retorn.

A l'inici de curs es donaran unes llistes amb els telèfons i els correus electrònics dels infants del grup del vostre fill/a i els podeu fer servir per posar-vos en contacte amb les famílies amb qui desitgeu acordar alguna cosa, com la participació a les festes.

6. ESMORZARS DE FRUITA A EDUCACIÓ INFANTIL I EDUCACIÓ PRIMÀRIA

Cal tenir en compte que els infants haurien d'esmorzar a casa per tal de tenir la disposició adequada per aprendre. A l'escola també dedicarem un temps a mig matí per a fer un petit esmorzar. Amb els més petits treballarem col·lectivament l'àpat de l'esmorzar: parar taula, menjar asseguts, higiene, reciclatge i després s'anirà adaptant a les necessitats.

En la línia d'anar fent créixer l'hàbit i la consciència de preservar l'entorn us demanem que porteu els aliments en contenidors o materials que no generin residus: carmanyola, Boc'n Rol. Intenteu evitar els aliments manufacturats i pastissos.

A Educació Infantil continuarem fent els esmorzars compartits els dijous. Cada nen/a de P3 portarà una taronja mentre que els nens/es de P4 i P5 portaran a l'escola una fruita qualsevol sense pelar. Cada infant també portarà uns quants fruits secs dins una carmanyola marcada amb el nom. Al menjador de l'escola per torns i en grups mixtos (P3, P4 i P5) i amb l'ajuda de pares, mares, avis, àvies o qualsevol persona de les vostres famílies, es pelarà la fruita i es prepararà l'esmorzar per a tothom. Després esmorzarem junts.

Ja comença a ser tradició que un grup de famílies va venint de manera regular i van prenent la responsabilitat i el seguiment de l'activitat... És molt important que hi participeu almenys un cop durant el curs. Si algú té la disponibilitat d'afegir-se al grup fixe i compartir aquest temps a l'escola, ja ho sabeu, tots i totes (pares, mares, avis, àvies, tiets, tietes...) hi sou convidats., només cal que ens feu arribar la disponibilitat per organitzar els recursos humans de la millor manera.

Els infants d'**Educació Primària** esmorzen sempre al pati de l'escola en el moment de l'esbarjo.

Volem donar continuïtat al projecte que fan els infants d'Educació Infantil amb els esmorzars compartits i seguir treballant aquest hàbit saludable amb els infants d'Educació Primària. Per això els infants d' Educació Primària els **dijous** també portaran **per esmorzar una peça de fruita que menjaran al pati.**

7. OBJECTES DE VALOR

Us comuniquem que **no és possible portar ni utilitzar a l'escola** objectes de valor **del tipus MP3, MP4, mòbils ni consoles de joc**. En el cas que els mestres els vegin els recolliran i els portaran a direcció. Només es retornaran als adults responsables dels infants.

PATINETS I MONOPATINS

Com sabeu l'escola disposa al porxo d'un aparcament de patinets i un altre de monopatins per tal de promocionar que els infants puguin venir a peu al centre, en aquests aparcaments **tant sols es poden aparcar patinets i monopatins no es pot deixar cap altre vehicle** ni bicicleta petita ni gran ja que l'espai del porxo és reduït i necessari per a realitzar-hi altres activitats.

L'escola no es fa responsable de cap pèrdua ni trencament de cap patinet ni monopatí dels que estan aparcats al centre, tant sols en facilita l'aparcament.

Us recordem també que per garantir el bon funcionament de les entrades i sortides on hi ha molta gent **és del tot necessari que dins el recinte del porxo els infants portin el patinet i el monoptí a la mà i vagin caminant.**

En el porxo només podem garantir l'aparcament de patinets i monopatins, **les bicicletes grans i petites les podeu deixar lligades els dos aparcaments habilitats per bicicletes** que hi ha a l'entrada de l'escola, un a l'entrada principal i l'altre en el c. De les Sínies.

8. RELACIONS ESCOLA-FAMÍLIA

-Entrevistes personals

Les entrevistes personals les poden demanar els tutors o les famílies i **es farà per escrit**. Cada tutor convocarà com a mínim una vegada durant el curs a cada família. **Les entrevistes es faran dins horari lectiu**. És molt important que si necessiteu mantenir converses sobre algun aspecte del vostre fill/a que us preocupa, us adreceu a la tutor/a per tal de resoldre'l el més aviat possible. I fer-ho en un espai formal d'entrevista i no en els moments d'entrades i sortides.

A la reunió d'inici de curs tindreu l'opció de planificar l'entrevista amb el tutor/a.

En el cas de pares separats s'ha de comunicar a consergeria en el cas que es vulguin tenir entrevistes separades.

-Participació de les famílies

A partir de la consideració que la institució escolar és una comunitat d'aprenentatge oberta, on totes les persones involucrades en l'educació aprenen amb les altres s'han anat dissenyant materials, dinàmiques, estratègies destinades a potenciar la inclusió de les famílies a l'escola.

Aquest treball d'inclusió de les famílies és un dels pilars del nostre centre i pensem que aporta :

- La creació per part de les famílies d'un vincle basat en la confiança en el centre i en els docents.

- La riquesa de les activitats.
- La relació amb la vida de cada infant.
- El traspàs d'informació.
- La implicació i participació dels pares.
- L'obertura de canals de diàleg i de participació per compartir la tasca educativa, treballant per una coherència educativa.
- La presa de consciència dels paral·lelismes i diferències d'actuació i d'activitats entre casa, escola i entorn.
- La cohesió social.
- L'eficàcia i la coherència de la feina feta.
- El fet d'entendre que aprendre i educar no es pot delegar ni fragmentar.

Us animem a participar en aquestes activitats que ja detallarem a l'inici de curs. Són molt importants per als infants, per als docents i per al centre en general.

-Reunions de curs

Durant el curs es farà una reunió pd'inici de curs per nivell per explicar aspectes pedagògics i les novetats del curs.

En el full informatiu núm. 1 us farem arribar les dates de les reunions de grup.

-Informes

EDUCACIÓ INFANTIL

Es donaran dos informes a l'any, un el desembre i un altre al finalitzar el curs .

EDUCACIÓ PRIMÀRIA

Es farà arribar l'autoavaluació dels infants amb el retorn dels tutors al finalitzar el 1r i 3r trimestre. El 2n trimestre rebreu l'autoavaluació que ha fet el vostre fill/a i un informe.

En el cas de pares separats han de comunicar a consergeria si volen un o dos informes.

-Fulls d'avisos i agendes

Quan tingueu alguna informació per al tutor/a cal que feu servir **sempre** els fulls d'avisos o incidències, les llibretes o les agendes dels vostres fill/es en els nivells més alts.



9. PSICOMOTRICITAT (de P3 a primer) i EDUCACIÓ FÍSICA (a partir de segon)

Per a les sessions de psicomotricitat, els infants hauran de portar cada setmana dins una bossa petita de roba marcada, uns mitjons antilliscants amb el nom posat. Els dies que hi haurà psicomotricitat els nens han de venir amb roba còmode i un calçat adequat al seu nivell d'autonomia, ja que es treuran les sabates cada sessió.

El dia assignat millor que vinguin esmorzats de casa i portin només un suc.

Iniciarem les sessions de psicomotricitat a partir del 18 de setembre.

A partir de segon de Primària fan Educació Física.

Els infants de 2n i 3r han de portar: sabates esportives de recanvi, necessari amb sabó i tovallola i una samarreta de recanvi. El dia d'Educació Física han de venir vestits amb roba esportiva. El calçat pot ser el que es vulgui perquè es posaran les vambes que porten a la bossa per entrar al poliesportiu.

Iniciarem les sessions d'Educació Física a partir del 13 de setembre.

Els infants de 4t a 6è es dutxen després de fer Educació Física

En una bossa han de portar: xanquetes, tovallola gran, sabó i roba de recanvi. A la bossa d'esports han de portar un calçat esportiu. El dia d'Educació Física han de venir vestits amb roba esportiva. El calçat pot ser el que es vulgui perquè es posaran les bambes que porten a la bossa per entrar al poliesportiu.

Iniciarem les sessions d'Educació Física a partir del 13 de setembre.

SESIONS DE PSICOMOTRICITAT I EDUCACIÓ FÍSICA

	GRUPS	HORARI
P3	Vermells	Dilluns 10'45 - 12'30h
P3	Liles	Dimecres 9'15 - 10'45h
P4	Blaus	Divendres 10'45 - 12'45h
P4	Grocs	Dimarts 9'15 - 10'45h
P5	Verds	Dimarts 10'45 - 12'45h
P5	Taronges	Dimecres 10'45 - 12'30h
1r	Puig D'Olorda	Dimecres 15 - 16'30h
1r	Puig Madrona	Dimarts 15 - 16'30h
2n	La Morella	Dilluns 15'30 - 16'30h
2n	Puig les Agulles	Dijous 15'30 - 16'30h
3r	La Mola	Dilluns 11 -12'30h Dimarts 11 -12'30h
3r	El Montcau	Segons grup X/Z s'informarà

		en els infants
4t	Cavall Bernat	Dijous 9'15 - 10'30h Divendres 9'15 - 10'30h
4t	Sant Jeroni	Segons grup X/Z s'informarà en els infants
5è	Turó de l'Home	Dijous 11 -12'30h Divendres 11 -12'30h
5è	Matagalls	Segons grup X/Z s'informarà en els infants
6è	Els Encantats	Dilluns 9'15 - 10'30h Dimarts 9'15 - 10'30h
6è	Agulles d'Amitges	Segons grup X/Z s'informarà en els infants

*A partir de tercer els infants fan Educació Física amb grups XZ. Al llarg de la primera setmana se'ls informarà de quin dia els ha estat assignat.

10. PATIS EN DIES DE PLUJA (PRIMÀRIA)

Cal que **tots els infants a partir de primer portin a l'inici del curs uns mitjons antilliscants** com els de psico. Es quedaran tot el curs a l'escola per a aquests dies, ja que dins el poliesportiu no es pot entrar amb les sabates de carrer. Els mitjons retornaran al finalitzar el curs.

En dies de pluja no és possible que tothom surti al pati al matí. Aquests dies podran anar al poliesportiu amb el mitjons antilliscants.

11. SERVEIS DE L'EAP

L'escola compta amb la col·laboració d'un equip d'atenció psicopedagògica (EAP). A l'escola hi ha una persona que treballa amb els docents del centre per assessorar-los amb estratègies per aquells infants que necessitin algun tipus d'acompanyament específic.

Es tracta d'un suport escolar del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya.

Forma part de la Comissió per a l'Atenció a la Diversitat del centre, formada també per la directora i les mestres d'Educació Especial.

En cap cas l'EAP fa diagnòstics ni processos terapèutics amb els infants. Col·labora en processos de detecció de necessitats educatives especials, seguiment dels infants i **fa assessoraments en les dinàmiques d'aula i als docents.** La CAD és qui valora i determina el seguiment per part de l'especialista de l'EAP i/o la mestra d'EE amb entrevistes amb les famílies.

12. ENTRADES I SORTIDES

Podeu acompanyar i recollir els infants a la classe a les entrades i sortides.

L'entrada al matí està prevista de 9h a 9:10h.

Aquests moments són perquè vosaltres **acompanyar els infants a l'aula i us pugueu acomiadar** però **no són per mantenir converses llargues amb els docents** ja que els mestres han d'atendre els infants, i si aquests atenen als adults desatenen els infants.

Al migdia, els infants que van a dinar a casa, es recolliran al porxo de l'entrada principal. **No els recolliu fins que no us els doni el docent.** Sempre que la persona que vingui a recollir l'alumne no sigui la persona habitual que el/la mestre/a coneix, ho heu de notificar a través del full d'incidències. L'espai de que es disposa no és molt gran, així que entre tots hem de trobar la manera de facilitar l'acompanyament i el comiat dels infants d'una manera àgil.

Un hàbit molt important és la puntualitat. Els adults som els responsables en aquestes edats d'arribar a l'hora. És per aquest motiu que us demanem que us en feu responsables. D'aquesta manera podem iniciar el treball de benvinguda i acolliment amb tot el grup, i aquest procés el considerem molt important, tant durant l'adaptació, com la resta del curs escolar.

També convé recollir puntualment els infants al migdia i a la tarda.

Excepte les primeres setmanes, és important que a les 9'10h els infants ja estiguin a l'aula participant de les activitats. Si arribeu i l'activitat està començada respecteu l'activitat i ajudeu al vostre fill/a a incorporar-se. **A partir de les 9.15h els acompanyants han d'haver sortit del centre**, això permet tancar la porta i encetar altres tasques importants pel funcionament diari de l'escola.

Us recordem que la vigilància i el control dels nens i nenes després de la recollida està totalment **sota la vostra responsabilitat**: desplaçaments, ús del material, silenci,...

Si un infant arriba més tard de l'hora prevista d'entrada es quedarà al vestíbul i serà acompanyat a l'aula per una persona de l'escola.

13. PAGAMENTS

La **quota** que paguen els infants inclou tot el material que s'utilitza, les sortides i les colònies.

El calendari de pagaments estarà distribuït al llarg del curs en deu quotes mensuals (de setembre a juny ambdós inclosos). La quota pel curs és de 35€ mensuals.

El primer pagament del curs s'efectuarà al setembre. Es cobrarà entre l'1 i el 5 de cada mes.

El pagament de les quotes es fa a través de la domiciliació bancària, al número de compte que heu facilitat les famílies en el moment de la matrícula.

Les famílies que no domicilien els pagaments, cada mes entre les dates de l'1 i el 5 hauran de fer l'ingrés o la transferència bancària al número de compte pertinent del Banc de Sabadell. Si us cal, podeu preguntar a secretaria. Recordeu de indicar-hi el nom, cognoms i curs de l'infant per facilitar-ne la identificació. Caldrà que feu arribar una còpia a Administració.

Quan hi ha el retorn d'un rebut, l'escola farà arribar a la família un avís indicant l'import més el cost de comissió ocasionada pel retorn que també ha d'afrontar la família.

-Què passa si teniu dificultats econòmiques?

Quan una família tingui dificultats econòmiques per pagar les quotes es pot pactar amb el secretari del centre per flexibilitzar els pagaments. I si, tot i així, les famílies no poden fer front als pagaments, hi ha unes beques de l'AFA. Per poder rebre aquest ajut la família sol·licitant ha d'anar a Serveis Socials i demanar una valoració de la seva situació econòmica. És aquest servei de l'Ajuntament qui de forma objectiva dóna la valoració de la necessitat o de no rebre l'ajut de l'AFA.

-Sortides i colònies

Les **sortides** i les **colònies** són considerades activitats pedagògiques essencials per al treball escolar i, per tant, és important que tots els infants hi assisteixin.

Les sortides i les colònies programades les podreu consultar en el calendari del bloc de l'escola. També s'utilitza el full informatiu que es fa arribar a les famílies per informar i recordar les diferents sortides i colònies dels grups de l'escola.

Quan per motius diversos s'hagi d'anul·lar una sortida de forma imprevista s'utilitzaran les diferents vies per informar a les famílies: correu electrònic, informació pel grup de WhatsApp controlat i gestionat pel delegat d'aula i el Twitter de l'escola.

S'utilitzarà també el Twitter i el WhatsApp per informar a les famílies una modificació en l'horari previst d'arribada al centre.

Al consell escolar del 14 de juny del 2013 es va acordar que a finals de curs, després de comptabilitzar el cost total i real de sortides i colònies, es feia un ajustament sobre l'import pagat

en concepte de sortides i colònies. **Si existeix una diferència, tant si és a l'alça com a la baixa, s'ajustarà a la quota de setembre, per a tot l'alumnat.**

Les famílies que tenen quotes pendents no se'ls aplica el descompte a la quota de setembre.

Els infants nouvinguts de P3 no gaudiran d'aquest descompte.

-Què passa en el cas que algun infant no fes l'activitat de colònies?

El preu de les **colònies** es calcula fent una mitjana aritmètica del cost de totes les colònies, de P3 a 6è, a dividir entre tots els infants de l'escola. Aquest és un preu únic per colònies/estades independentment dels dies que aquestes tinguin de durada.

A excepció de la sortida de final de curs de 6è que es paga amb els diners de les campanyes econòmiques que fan els mateixos infants.

Per a fer els retorns a les famílies dels infants que no assisteixen a les colònies no es tenen en compte els costos globals de monitoratge i autocar; i es comptaran els **costos d'estada i activitat**.

Només es retornaran a les famílies els diners de les colònies dels infants que no han pogut assistir-hi per recomanació i restricció mèdica. Serà imprescindible presentar a secretaria el justificant mèdic. La part que es retorna és l'estada i les activitats.

El retorn es farà efectiu a la tornada de les vacances. Les famílies que en van fer la demanda es podran posar en contacte amb el secretari del centre.

Pel que fa a les **sortides pedagògiques** de migdia o dia sencer no es farà cap retorn específic per sortida.

-Quota familiar de l'AFA

La quota familiar anual de l'AFA és de 30 € (podeu domiciliar-la o fer l'ingrés).



14. MENJADOR i ACOLLIDA

De les 12.30h i fins les 15h, l'escola disposa de servei de menjador.

Aquest curs hem fet un canvi en l'empresa que gestiona el menjador i l'acollida, serà **Doble Via** qui ens oferirà el servei.

Per qualsevol dubte, aclariment o incidència podeu trucar o escriure a la Mireia Arnal, que és la responsable de menjador, com aquests últims anys. Us heu d'adreçar a ella a partir de les 8h a través del telèfon 609.737.185, al correu electrònic menjador.lasinia@doblevia.coop, o al menjador de l'escola (menjador.lasinia@gmail.com).

Quan un infant per malaltia o qualsevol altra causa, un dia no faci servir el servei de menjador, quan habitualment es queda, cal que ho comuniqui abans de 2/4 de 10h al telèfon del menjador. No truqueu a l'escola. Només es farà el retorn econòmic si s'ha avisat adequadament.

Els avisos referents a l'alimentació els heu de fer arribar a través dels fulls d'incidències específics del servei de menjador.

Els menús us arribaran trimestralment. Durant el primer mes es farà arribar a les famílies. També rebreu un informe trimestral sobre el vostre fill o filla.

Si el vostre fill/a pateix alguna al·lèrgia, cal que ho indiqueu a l'hora de fer la inscripció amb Doble Via o informar a la coordinadora per tal de poder adaptar la seva dieta. Ella us facilitarà la documentació que haureu d'omplir i haureu d'adjuntar l'informe mèdic de l'especialista .

Els infants que són fixos faran els pagaments mensualment per domiciliació bancària. **Us haureu de registrar al portal de Doble Via a <https://menjasa.coop/>** amb un usuari i contrasenya. Per a les famílies que feu ús del menjador esporàdicament, podreu comprar tiquets a la Coordinadora del menjador, la Mireia Arnal. Si al final de curs us queden tiquets es retornarà l'import. El preu del servei eventual de menjador serà comunicat a l'inici de curs i es podran comprar els tiquets a la coordinadora. Si a final de curs us queden tiquets, l'empresa us retornarà l'import.

El servei de menjador prepara uns pícnic per els infants els dies que tenen sortida i que fan ús habitual del servei. **Si alguna família prefereix preparar-ho a casa, hauran d'omplir al setembre un imprès que facilitarà l'empresa del servei de menjador, per tal que no li preparin.**



15. BIBLIOTECA

La biblioteca de l'escola disposa de tot el fons digitalitzat que es pot consultar a través d'internet. Us animem a fer-lo servir i a escollir els llibres que us agradaria compartir amb els vostres fills.

Aquí teniu l'enllaç del [ePèrgam](#) (el programa de gestió de la biblioteca) que també trobareu a la pàgina d'inici del bloc de l'escola.

Aquest curs tornarem a gaudir del servei d'obertura de la biblioteca al barri durant dues tardes setmanals. Aquestes estones els infants poden fer préstecs i retorns i podeu aprofitar per compartir lectures plegats.

Us volem recordar que tots els infants de l'escola poden agafar fins a 2 llibres en préstec de manera simultània. De P3 a P5 els infants faran un préstec dins l'horari lectiu i el segon préstec es podrà fer fora l'horari escolar amb les famílies.

De 1r a 6è els infants es gestionen ells mateixos els dos préstecs dins o fora l'horari

16. ASPECTES PRÀCTICS

Detallem algunes pautes organitzatives per facilitar l'inici del curs i l'adquisició dels hàbits de funcionament escolar:

Cal que **totes les peces d'abric** (jaquetes, jerseis, anoracs, impermeables, polars,...) i les bates, portin el nom i una tira o beta, suficientment llarga, per poder-les penjar còmodament.

EDUCACIÓ INFANTIL (P4 I P5)

-El primer dia, cal portar :

- Recanvi complert (calcetes o calçotets, samarreta, pantalons, mitjons i calçat), dins una bossa de roba amb una beta per tal que es pugui penjar, amb el nom escrit en una cinta de color (com la de la bata). Cal posar roba d'estiu i de tardor.
- Un got de plàstic amb el seu nom.
- Una capsa de tovalloletes humides.
- Una capsa de mocadors de paper.
- Un àlbum de fotos amb unes quantes fotos significatives de l'infant i de la família.

-Cada dia i durant tot el curs:

- La bata amb una beta d'uns quinze centímetres per a poder-la penjar còmodament i amb la

cinta de color amb el nom cosida a la part superior dreta.

- Una bossa de roba gran (farà la funció de la motxilla). Fem aquesta demanda perquè les motxilles ocupen molt de lloc i a l'hivern els penjadors queden molt plens i són de difícil ús.
- Un petit esmorzar dins una bossa de roba amb la cinta de color cosida i amb un tovalló de roba amb el nom gran.

-Cada dilluns:

El de cada dia i a més:

- El got net (el portaran a casa el divendres).
- Els infants de P4 i P5 que es queden a dinar han de portar dos tovallons nets amb el nom posat.
- Els mitjons antilliscants per fer psicomotricitat dins una bosseta de roba amb el nom posat que retornaran a casa el mateix dia que els han fet servir a psicomotricitat.

EDUCACIÓ PRIMÀRIA

El primer dia caldrà portar una **capsa de mocadors de paper**.

-Cada dia i durant tot el curs:

- Una motxilla sense rodes.
- Un petit esmorzar dins una bossa de roba.
- La llibreta o agenda que us donarem des de l'escola.
- La carpeta que també us donem a l'escola

-A l'escola els infants han de tenir també:

- La bata neta (la faran servir per activitats de plàstica o que ho requereixin).
- Els infants que es queden a dinar, un tovalló net amb el nom.
- A Primer, els mitjons antilliscants per fer psicomotricitat dins una bosseta de roba amb el nom posat.
- La resta del **cursos de primària** han de portar també **uns mitjons antilliscants** per anar al poliesportiu a l'estona de migdia o en dies de pluja i no es pugui sortir al pati.
- **Els dies de piscina i d'educació física caldrà portar tot el material necessari.**



17. DISTRIBUCIÓ DE LES AULES D'EDUCACIÓ PRIMÀRIA

- Els alumnes de 1r, 2n i 3r estaran per aquest ordre al primer pis
- Els alumnes de 6è, 5è i 4t tenen les seves aules al passadís central

18. ASSIGNACIÓ DE TUTORIES, ESPECIALITATS I PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS

TUTORIES			
P3 Vermells	Oceania Algora Eva Orantes	P3 Liles	Laura Fontanet
TEI	Marta Nogués		
P4 Blaus	Toni López	P4 Grocs	Lourdes Cepero
P5 Verds	Isabel Trujillo	P5 Taronges	Sandra Peiró i Raquel Roca
1r Puig d'Olorda	Berta Anducas	1r Puig Madrona	Gemma Bou
2n La Morella-	Patricia Ortiz	2n Puig Les Agulles	Mireia Raventós
3r La Mola	Alba Garcia Clara Cervelló	3r El Montcau	Anna Zamora
4t Cavall Bernat	Marta del Rio Marta Castells	4t Sant Jeroni	Maria Sabaté
5è Turó de l'Home	Elisabet Ríos	5è Matagalls	Rosa Bódalo
6è Els Encantats	Oriol Fontanals	6è Agulles d'Amitges	Esther Borruey

ESPECIALITATS		
Llengua anglesa	Víctor Carreras	Albert Ferré
Educació especial	Dina Abizanda	Montse Pino
Educació musical	Olga Castellón	
Educació física	Enric Ferrés	Víctor Carreras
Arts escèniques	Enric Ferrés	Montse Pino

PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS		
Consergeria	Montse Vellet	
Administració	Montse Adan	

EQUIP DIRECTIU

Secretaria	Oriol Morillo	
Cap d'estudis	Laia Martínez	
Direcció	Teresa Fisas	

