

FULL INFORMATIU 0

CURS 2017-18 - SETEMBRE

SUMARI

1. Benvinguda al nou curs
2. Horari i calendari 2017-2018
3. Comunicació amb el centre
4. Salut
5. Aniversaris
6. Esmorzars de fruita a Educació Infantil i Primària
7. Objectes de valor
8. Relacions família- escolar
9. Psicomotricitat i Educació Física
10. Patis de pluja
11. Serveis EAP
12. Entrades i sortides
13. Pagaments
14. Menjador i acollida
15. Assignació de tutories i especialitats



1. BENVINGUDA AL NOU CURS

Benvolgudes famílies,

Us donem la benvinguda a l'escola!

Ens fa molta il·lusració pensar que aquesta escola s'ampliarà, a partir d'ara, amb noves famílies i nous infants.

El proper setembre iniciarem el catorzè curs. Podeu comptar amb el nostre entusiasme, el treball rigorós i la nostra dedicació i confiem que, juntament amb vosaltres, el projecte s'anirà enfortint. Estem a la vostra disposició per a qualsevol dubte que us vagi sorgint durant el curs, de totes maneres no oblideu que també estant el vostre servei els pares i mares delegats d'aula.

A través dels fulls informatius us farem arribar totes les informacions que són d'interès general per a tots els infants i famílies. Amb ells podreu anar tenint una visió general de l'escola, a més, de mantenir-vos informats de l'activitat diària.

A través del web de l'escola també podeu estar informats tant de les qüestions més pràctiques també podeu compartir amb alguns dels projectes dels vostres fills a través de fotos i vídeos.

Esperem que tot plegat us sigui del vostre interès i us pugueu sentir implicats en el projecte global de la Sínia.

2. HORARI ESCOLAR i CALENDARI 2017-2018

El calendari escolar està penjat al web de l'escola.

MATÍ: Acollida matinal (opcional organitzada per l' AMPA) 7'45h a 9h

ESCOLA 9h a 12.30h

ESCOLA 15h a 16.30h

TARDA: Acollida de tarda (opcional organitzada per l'AMPA) de 16.30h a 17.30h

Jornada intensiva (de 9h a 13 h):

- 22 de desembre de 2017.
- Del 4 al 22 de juny de 2017 ambdós inclosos.

CALENDARI ESCOLAR 2016-2017:

- **12 de setembre** del 2017: **inici** de les classes al segon cicle de l'Educació Infantil i l'Educació Primària.
- Del **22 de desembre** de 2017 al **8 de gener** del 2018: vacances de Nadal.
- Del **24 de març al 2 d'abril** de 2017: vacances de Setmana Santa.
- **22 de juny** de 2017: tancament del curs.


Dies de lliure disposició:

- 7 de desembre de 2017
- 12 de febrer de 2018
- 30 d'abril de 2018

Totes aquestes informacions les podeu trobar al [calendari](#) del google que està a la pàgina principal del web de l'escola.

3. COMUNICACIÓ AMB EL CENTRE

És important que sempre que els infants no puguin venir a l'escola, per malaltia o per algun altre motiu, truqueu a l'escola, així podrem avisar als tutors i a la resta de companys del seu grup. Si podeu preveure les absències ho podeu fer saber al docent a través del **full d'incidències**.

- El telèfon és 93 668 68 55
- El correu electrònic al que us podeu adreçar és el següent: esc-lasiniamolins@xtec.cat
- El compte de twitter és [@escolalasinia](#) 

4. SALUT

Quan un infant està malalt (conjuntivitis, diarrees, varicel·la, febre, malalties contagioses,...) convé que descansi i es recuperi en un ambient tranquil i adequat i que no vingui a l'escola, per tal de guarir-se el més aviat possible i, molt important, evitar el contagi als companys. És important que **sempre** que l'infant s'hagi d'absentar de l'escola ho comuniqui.

Quan els infants hagin de prendre medicaments, heu d'intentar que les preses (sobretot antibiòtics i mucolítics) **no** coincideixin dins horari escolar. Si això fos impossible, heu de tenir en compte de

portar el **full d'incidències omplert i la recepta** del vostre metge, sense aquesta no podem administrar cap medicament.

Quan un nen/a es posi malalt a l'escola es comunicarà immediatament a la família perquè el passi a buscar.

Igualment en cas d'accident, us avisarem primer a vosaltres i només en el cas de no poder-vos localitzar el durem a un centre mèdic.

5. ANIVERSARIS

L'escola pot ser, si així ho desitgeu, un espai on compartir aquest esdeveniment amb els companys/es dels vostres fills i filles i cal que acordeu amb el docent el dia **amb antelació**.

A Educació Infantil l'escola farà un paper per avisar a les famílies que no portin esmorzar per aquell dia.

A **1r i 2n de Primària** portaran esmorzar per compartir, el dia del seu aniversari de cada infant, tallat en porcions individual i **no es pot portar begudes**.

De **3r a 6è es proposa que un dia al mes** s'ajuntin els infants que celebren l'aniversaris aquell mes. Es fa un dia que no coincideixi amb l'aniversari de cap dels infants. **Es demana també portar l'esmorzar en tallat en porcions**.

En preparar l'esmorzar penseu en els aliments i en les quantitats que els infants d'aquestes edats mengen i el gust del vostre fill/a. Aliments senzills i fàcils de repartir, són els més adequats. **No es poden portar lliminadures**. I, sobretot, estigueu al cas de les **intoleràncies i al·lèrgies alimentàries** dels companys/es del vostre/a fill/a.

En cap cas es repartiran dins l'escola invitacions a festes particulars externes a l'escola. En el cas que el docent les trobi us en farà el retorn.

6. ESMORZARS DE FRUITA A EDUCACIÓ INFANTIL I EDUCACIÓ PRIMÀRIA

Cal tenir en compte que els infants haurien d'esmorzar a casa per tal de tenir la disposició adequada per aprendre. A l'escola també dedicarem un temps a mig matí per a fer un petit esmorzar. Amb els més petits, treballarem col·lectivament l'àpat de l'esmorzar: parar taula, menjar asseguts, higiene, reciclatge, i després s'anirà adaptant a les necessitats.

En la línia d'anar fent créixer l'hàbit i la consciència de preservar l'entorn us demanem que porteu els aliments en contenidors o materials que no generin residus: carmanyola, Boc'n Rol. Intenteu evitar els aliments manufacturats i pastissos.

A Educació Infantil continuarem fent els esmorzars compartits els dijous. Cada nen/a de P3 portarà una taronja mentre que els nens/es de P4 i P5 portaran a l'escola una fruita qualsevol sense pelar. Cada infant també portarà uns quants fruits secs dins una carmanyola marcada amb el nom. Al menjador de l'escola per torns i en grups mixtos (P3, P4 i P5) i amb l'ajuda de pares, mares, avis, àvies o qualsevol persona de les vostres famílies, es pelarà la fruita i es prepararà l'esmorzar per a tothom. Després esmorzarem junts.

Ja comença a ser tradició que un grup de famílies va venint de manera regular i van prenent la responsabilitat i el seguiment de l'activitat... És molt important que hi participeu almenys un cop durant el curs. Si algú té la disponibilitat d'afegir-se al grup fixe i compartir aquest temps a l'escola, ja ho sabeu, tots i totes (pares, mares, avis, àvies, tiets, tietes...) hi sou convidats., només cal que ens feu arribar la disponibilitat per organitzar els recursos humans de la millor manera.

Els infants d'**Educació Primària** esmorzen sempre al pati de l'escola en el moment de l'esbarjo.

Volem donar continuïtat al projecte que fan els infants d'Educació Infantil amb els esmorzars compartits i seguir treballant aquest hàbit saludable amb els infants d'Educació Primària. Per això els infants d' Educació Primària els **dijous** també portaran **per esmorzar una peça de fruita que menjaran al pati.**

7. OBJECTES DE VALOR

Us comuniquem que **no és possible portar ni utilitzar a l'escola** objectes de valor **del tipus MP3, MP4, mòbils ni consoles de joc.** En el cas que els mestres els vegin els recolliran i els portaran a direcció. Només es retornaran als adults responsables dels infants.

PATINETS I MONOPATINS

Com sabeu l'escola disposa al porxo d'un aparcament de patinets i un altre de monopatins per tal de promocionar que els infants puguin venir a peu al centre, en aquests aparcaments **tant sols es poden aparcar patinets i monopatins no es pot deixar cap altre vehicle** ni bicicleta petita ni gran ja que l'espai del porxo és reduït i necessari per a realitzar-hi altres activitats.

L'escola es fa responsable de cap pèrdua ni trencament de cap patinet ni monopatí dels que estan aparcats al centre tant sols en facilita l'aparcament.

Us recordem també que per garantir el bon funcionament de les entrades i sortides on hi ha molta gent **és del tot necessari que dins el recinte del porxo els infants portin el patinet i el monoptí a la mà i vagin caminant.**

8. RELACIONS ESCOLA-FAMÍLIA

Entrevistes personals

Les entrevistes personals les poden demanar els tutors o les famílies i **es farà per escrit**. Cada tutor convocarà com a mínim una vegada durant el curs a cada família. **Les entrevistes es faran dins horari lectiu**. És molt important que si necessiteu mantenir converses sobre algun aspecte del vostre fill/a que us preocupa, us adreceu a la tutor/a per tal de resoldre'l el més aviat possible. I fer-ho en un espai formal d'entrevista i no en els moments d'entrades i sortides.

A la reunió d'inici de curs tindreu l'opció de planificar l'entrevista amb el tutor/a.

En el cas de pares separats s'ha de comunicar a consergeria en el cas que es vulguin tenir entrevistes separades.

Participació de les famílies

A partir de la consideració que la institució escolar és una comunitat d'aprenentatge oberta, on totes les persones involucrades en l'educació aprenen amb les altres s'han anat dissenyant materials, dinàmiques, estratègies destinades a potenciar la inclusió de les famílies a l'escola.

Aquest treball d'inclusió de les famílies és un dels pilars del nostre centre i pensem que aporta :

- La creació per part de les famílies d'un vincle basat en la confiança en el centre i en els docents.
- La riquesa de les activitats.
- La relació amb la vida de cada infant.
- El traspàs d'informació.
- La implicació i participació dels pares.
- L'obertura de canals de diàleg i de participació per compartir la tasca educativa, treballant per una coherència educativa.
- La presa de consciència dels paral·lelismes i diferències d'actuació i d'activitats entre casa, escola i entorn.
- La cohesió social.
- L'eficàcia i la coherència de la feina feta.
- El fet d'entendre que aprendre i educar no es pot delegar ni fragmentar.

Us animem a participar en aquestes activitats que ja detallarem a l'inici de curs. Són molt importants per als infants, per als docents i per al centre en general.

Reunions de curs

Durant el curs es farà una reunió per nivell d'inici de curs, per explicar aspectes pedagògics i les novetats del curs.

En el full informatiu núm. 1 us farem arribar les dates de les reunions de grup.

Informes

EDUCACIÓ INFANTIL

Es donaran dos informes a l'any, un el desembre i un altre al finalitzar el curs .

EDUCACIÓ PRIMÀRIA

Es farà arribar l'autoavaluació dels infants amb el retorn dels tutors al finalitzar el 1^{er} i 3^r trimestre. El 2ⁿ trimestre rebreu l'autoavaluació que ha fet el vostre fill/a i un informe.

En el cas de pares separats han de comunicar a consergeria si volen un o dos informes.

Fulls d'avisos i agendes

Quan tingueu alguna informació per al tutor/a, cal que feu servir **sempre** els fulls d'avisos o incidències o les agendes dels vostres fill/es en els nivells més alts.

9. PSICOMOTRICITAT (de P3 a primer) i EDUCACIÓ FÍSICA (a partir de segon)

Per a les sessions de psicomotricitat, els infants hauran de portar cada setmana dins una bossa petita de roba marcada, uns mitjons antilliscants amb el nom posat. Els dies que hi haurà psicomotricitat els nens han de venir amb roba còmode i un calçat adequat al seu nivell d'autonomia, ja que es treuran les sabates cada sessió.

El dia assignat millor que vinguin esmorzats de casa i portin només un suc.

Iniciarem les sessions de psicomotricitat a partir del 18 de setembre.

A partir de segon de Primària fan Educació Física.

Els infants de 2n i 3r han de portar: sabates esportives de recanvi, necessari amb sabó i tovallola i una samarreta de recanvi. El dia d'Educació Física han de venir vestits amb roba esportiva. El calçat pot ser el que es vulgui perquè es posaran les bambes que porten a la bossa per entrar al poliesportiu.

Iniciarem les sessions d'Educació Física a partir del 13 de setembre.

Els infants de 4t a 6è es dutxen després de fer Educació Física

Per això en una bossa han de portar: xancletes, tovallola gran, sabó i roba de recanvi. A la bossa d'esports han de portar un calçat esportiu. El dia d'Educació Física han de venir vestits amb roba esportiva. El calçat pot ser el que es vulgui perquè es posaran les bambes que porten a la bossa per entrar al poliesportiu.

Iniciarem les sessions d'Educació Física a partir del 13 de setembre.

	GRUPS	HORARI
P3	Grocs	Dimecres
P3	Blaus	Dimarts
P4	Verds	Divendres
P4	Taronges	Dilluns
P5	Vermells	Divendres
P5	Liles	Dijous
1r	Puig Madrona	Dimecres tarda
1r	Puig d'Olorda	Dijous tarda
2n	La Morella	Dimecres tarda
2n	Puig les Agulles	Dijous tarda
3r	La Mola	Dijous/ divendres matí
3r	El Montcau	Dijous/ divendres matí
4t	Cavall Bernat	Dimarts/dimecres matí
4t	Sant Jeroni	Dimarts/dimecres matí
5è	El Matagalls	Dijous/divendres matí
5è	El Turó de l'Home	Dijous/divendres matí
6è	6 ^è A	Dilluns/dimarts matí
6è	6 ^è B	Dilluns/dimarts matí
6è	6 ^è C	Dilluns/dimarts matí

*Els infants a partir de tercer fan Educació Física amb grups XZ. Al llarg de la primera setmana se'ls informarà de quin dia els ha estat assignat.

10. PATIS EN DIES DE PLUJA

En dies de pluja no és possible que tothom surti al pati al matí. Aquests dies podran anar al poliesportiu. Hem pensat de disposar-ne aquests dies.

Cal que **tots els infants a partir de primer portin a l'inici del curs uns mitjons antilliscants** com els de psico. Es quedaran tot el curs a l'escola per a aquests dies, ja que dins el poliesportiu no es pot entrar amb les sabates de carrer. Els mitjons retornaran al finalitzar el curs.

11. SERVEIS DE L'EAP

L'escola compta amb la col·laboració d'un equip d'atenció psicopedagògica (EAP). A l'escola hi ha una persona, que treballa amb els mestres del centre amb els infants que necessiten algun tipus d'acompanyament específic.

Es tracta d'un suport escolar del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya.

Forma part de la Comissió per a l'Atenció a la Diversitat del centre, formada també per la directora i les mestres d'Educació Especial.

En cap cas l'EAP fa diagnòstics ni processos terapèutics amb els infants. Col·labora en processos de detecció de necessitats educatives especials, seguiment dels infants i **fa assessoraments en les dinàmiques d'aula i als docents.** La CAD és qui valora i determina el seguiment per part de l'especialista de l'EAP i/o la mestra d'EE amb entrevistes amb les famílies.

12. ENTRADES I SORTIDES

Podeu acompanyar i recollir els infants a la classe a les entrades i sortides. L'entrada al matí està prevista de 9h a 9:15h.

Aquests moments són perquè vosaltres us **pugueu acomiadar i acompanyar els infants a l'aula** i els acompanyeu en aquest moment però **no són per mantenir converses llargues amb els docents** ja que els mestres han d'atendre els infants, i si aquests atenen als adults desatenen els infants.

Al migdia, els infants que van a dinar a casa, es recolliran el porxo de l'entrada principal. **No els recolliu fins que no us els doni el docent.** Sempre que la persona que vingui a recollir l'alumne no sigui la persona habitual que el/la mestre/a coneix, ho heu de notificar a través del full

d'incidències. L'espai de que es disposa no és molt gran, així que entre tots hem de trobar la manera de facilitar l'acompanyament i el comiat dels infants d'una manera àgil.

Un hàbit molt important és la puntualitat. Els adults, som els responsables en aquestes edats, d'arribar a l'hora. És per aquest motiu que us demanem que us en feu responsables. D'aquesta manera podem iniciar el treball de benvinguda i acolliment amb tot el grup, i aquest procés el considerem molt important, tan durant l'adaptació, com la resta del curs escolar.

També convé recollir puntualment els infants al migdia i a la tarda.

Excepte les primeres setmanes, és important que a les 9'15h els infants ja estiguin a l'aula participant de les activitats. Si arribeu i l'activitat està començada respecte l'activitat i ajudeu al vostre fill/a a incorporar-se.

Us recordem que, la vigilància i el control dels nens i nenes després de la recollida, està totalment **sota la vostra responsabilitat:** desplaçaments, ús del material, silenci,...

Si un infant arriba més tard de l'hora prevista d'entrada es quedarà al vestíbul i serà acompanyada a l'aula per una persona de l'escola.

13. PAGAMENTS

La **quota** que paguen els infants inclou tot el material que s'utilitza, la quota de socialització, les sortides i les colònies.

El calendari de pagaments estarà distribuït al llarg del curs en deu quotes mensuals (de setembre a juny ambdós inclosos) de 34€.

El primer pagament del curs 2017-2018 s'efectuarà entre l'1 i el 5 de setembre de 2017. Els altres nou pagaments es faran sempre entre aquestes dates de cada mes.

El pagament de les quotes es fa a través de la domiciliació bancària, al nº de compte que heu facilitat les famílies en el moment de la matrícula.

Les famílies que no domicilien els pagaments, cada mes entre les dates de l'1 i el 5 hauran de fer l'ingrés/transferència bancària al número de compte pertinent del Banc de Sabadell. Si us cal, podeu preguntar a secretaria. Recordeu de indicar-hi el nom, cognoms i curs de l'infant per facilitar-ne la identificació. Caldrà que feu arribar una còpia a Administració.

Quan hi ha el retorn d'un rebut, l'escola farà arribar a la família un avís indicant l'import més el cost de comissió ocasionada pel retorn que també ha d'afrontar la família.

Què passa si teniu dificultats econòmiques?

Quan una família tingui dificultats econòmiques per pagar les quotes es pot pactar amb la secretària del centre per flexibilitzar els pagaments. I si, tot i així, les famílies no poden fer front als pagaments, hi ha unes beques de l'AMPA. Per poder rebre aquest ajut la família sol·licitant ha d'anar a Serveis Socials i demanar una valoració de la seva situació econòmica. És aquest servei de l'Ajuntament qui de forma objectiva dóna la valoració de la necessitat o no rebre l'ajut de l'AMPA.

Sortides i colònies

Les **sortides** i les **colònies** són considerades activitats pedagògiques essencials per al treball escolar i, per tant, és important que tots els infants hi assisteixin.

Les sortides i les colònies programades les podreu consultar en el calendari del bloc de l'escola. També s'utilitza el full informatiu que es fa arribar a les famílies de forma quinzenal per informar i recordar les diferents sortides i colònies dels grups de l'escola.

Quan per motius diversos s'hagi d'anul·lar una sortida de forma imprevista s'utilitzaran les diferents vies per informar a les famílies: correu electrònic, informació pel grup de WhatsApp controlat i gestionat pel delegat d'aula i el Twitter de l'escola.

S'utilitzarà també el Twitter i el WhatsApp per informar a les famílies una modificació en l'horari previst d'arribada al centre.

Al consell escolar del 14 de juny del 2013 es va acordar que a finals de curs, després de comptabilitzar el cost total i real de sortides i colònies, es feia un ajustament sobre l'import pagat en concepte de sortides i colònies. **Si existeix una diferència, tant si és a l'alça com a la baixa, s'ajustarà a la quota de setembre, per a tot l'alumnat.**

La quantitat a descomptar aquest mes de setembre després del reajustament del curs passat és **de 15,60€**, per a totes aquelles famílies que no són noves al centre ni tenen pagaments pendents.

La resta del curs les quotes mensuals seran de 34€.

Què passa en el cas que algun infant no fes l'activitat de colònies?

El preu de les **colònies** es calcula fent una mitjana aritmètica del cost de totes les colònies, de P3 a 6è, a dividir entre tots els infants de l'escola. Aquest és un preu únic per colònies/estades independentment dels dies que aquestes tinguin de durada.

A excepció de la sortida de final de curs de 6è que es paga amb els diners de les campanyes econòmiques que fan els mateixos infants.

Només es retornaran a les famílies els diners de les colònies dels infants que no han pogut assistir-hi per **recomanació i restricció mèdica**. Serà imprescindible presentar a secretaria el justificant mèdic. Només es retornarà l'estada i les activitats si la casa les factura de forma individualitzada.

El retorn es farà efectiu a la tornada de les vacances. Les famílies que en van fer la demanda es podran posar en contacte amb la secretaria, Oriol Morillo.

Pel que fa a les **sortides pedagògiques** de mig dia o dia sencer no es farà cap retorn específic per sortida.

Menjador i acollida

Per als infants que utilitzen el servei de forma regular, el pagament es farà mensualment i per domiciliació bancària en el compte que heu facilitat a 7 i Tria.

Quota familiar de l'AMPA

La quota familiar anual de l'AMPA és de 30 € (podeu domiciliar-la o fer l'ingrés).

14. MENJADOR i ACOLLIDA

La responsable de menjador serà la Mireia Arnal, com aquest curs, i per a qualsevol incidència us heu d'adreçar a ella a través del telèfon 617 478 049

Els avisos referents a l'alimentació els heu de fer arribar a través dels fulls d'incidències.

Els infants de P3 tindran un informe diari amb la llibreta de seguiment com aquest curs i la resta un informe trimestral. Sempre que hi hagi algun incident important rebreu una notificació.

Cal que els infants de P4 a 6^è portin tovallons de roba.

Tant el menjador com l'acollida comença el primer dia d'escola, excepte per a P3. Pensem que el primer dia d'escola pot ser interessant que la majoria dels infants en el moment de l'acollida matinal siguin acompanyats per les famílies a les noves aules.

Els menús us arribaran trimestralment. Durant el primer mes es farà arribar a les famílies informacions més detallades. Per a qualsevol dubte o aclariment podeu trobar la coordinadora cada dia a les 9 del matí al menjador.

El preu del servei eventual de menjador serà comunicat a l'inici de curs i s'abonarà a la coordinadora. Els infants que són fixos faran els pagaments per domiciliació bancària.

Quan un infant per malaltia o qualsevol altra causa no fa ús del servei de menjador, essent habitualment fix, ha de comunicar-ho abans de dos quarts de deu al telèfon del menjador. No

truqueu a l'escola. Només es farà el retorn econòmic si s'ha avisat.

Si el vostre fill/a pateix alguna al·lèrgia, cal que us poseu en contacte amb la coordinadora per tal de poder adaptar la seva dieta. Ella us facilitarà la documentació que haureu d'omplir i haureu d'adjuntar l'informe mèdic de l'especialista.

15. ASPECTES PRÀCTICS

Detallem algunes pautes organitzatives per facilitar l'inici del curs i l'adquisició dels hàbits de funcionament escolar:

Cal que **totes les peces d'abric** (jaquetes, jerseis, anoracs, impermeables, polars,...) i les bates, portin el nom i una tira o veta, suficientment llarga, per poder-les penjar còmodament.

EDUCACIÓ INFANTIL (P4 I P5)

El primer dia, cal portar :

- Recanvi complert (calcetes o calçotets, samarreta, pantalons, mitjons i calçat), dins una bossa de roba amb una beta per tal que es pugui penjar, amb el nom escrit en una cinta de color (com la de la bata). Cal posar roba d'estiu i de tardor.
- Un got de plàstic amb el seu nom.
- Una capsa de tovalloletes humides.
- Una capsa de mocadors de paper.
- Un àlbum de fotos amb unes quantes fotos significatives de l'infant i de la família.

Cada dia i durant tot el curs:

- La bata amb una beta d'uns quinze centímetres per a poder-la penjar còmodament i amb la cinta de color amb el nom cosida a la part superior dreta.
- Una bossa gran de roba (farà la funció de la motxilla. Fem aquesta demanda perquè les motxilles ocupen molt de lloc i a l'hivern els penjadors queden molt plens i són de difícil ús)
- Un petit esmorzar dins una bossa de roba amb la cinta de color cosida i amb un tovalló de roba amb el nom gran.

Cada dilluns:

El de cada dia i a més:

- El got net (el portaran a casa el divendres).
- Els infants de P4 i P5 que es queden a dinar han de portar dos tovallons nets amb el nom posat.

- Els mitjons antilliscants per fer psicomotricitat dins una bosseta de roba amb el nom posat que retornaran a casa el mateix dia que han fet psicomotricitat.

EDUCACIÓ PRIMÀRIA

El primer dia caldrà portar una **capsa de mocadors de paper**.

Cada dia i durant tot el curs:

- Una motxilla sense rodes.
- Un petit esmorzar dins una bossa de roba.
- La llibreta o agenda que us donarem des de l'escola.
- La carpeta que també us donem a l'escola

A l'escola els infants han de tenir també:

- La bata neta (la faran servir per activitats de plàstica o que ho requereixin).
- Els infants que es queden a dinar, un tovalló net amb el nom.
- A Primer, els mitjons antilliscants per fer psicomotricitat dins una bosseta de roba amb el nom posat.
- La resta del **cursos de primària** han de portar també **uns mitjons antilliscants** per anar al poliesportiu a l'estona de migdia o en dies de pluja i no es pugui sortir al pati.

Els dies de piscina i d'educació física caldrà portar tot el material necessari.

16. DISTRIBUCIÓ DE LES AULES D'EDUCACIÓ PRIMÀRIA

- **Els alumnes de 1r** tenen les seves aules a la planta baixa al primer passadís davant de consergeria.
 - **Els alumnes de 2n, 3r i 4t** estaran per aquest ordre al primer pis
 - **Els alumnes de 5è i 6è** tenen les seves aules al passadís centr
-

17. ASSIGNACIÓ DE TUTORIES, ESPECIALITATS I PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS

TUTORIES		
P3 Grocs- Lourdes Cepero	P3 Blaus- Berta Anducas	TEI→ Marta Nogués
P4 Verds- Patricia Ortiz	P4 Taronges- Raquel Roca	
P5 Vermells- Isabel Trujillo	P5 Liles- Laura Fontanet	
1r Puig Madrona- Toni Lòpez	1r Puig d'Olorda- Gemma Bou	
2n La Morella- Clara Cervellò	2n Les Agulles- Anna Zamora	
3r La Mola- Montse Pino	3r El Montcau- Sandra Garcia (a partir del 2n trimestre)	
4t Cavall Bernat- Esther Borruey	4t Sant Jeroni- Oriol Fontanals	
5è Matagalls- Elisabet Ríos	5è Turó de l'Home- Maria Sabaté	
6è A→ Enric Ferrer	6è B→ Rosa Bodalo	6è C→ Mireia Raventós

ESPECIALITATS		
Llengua anglesa	Víctor Carreras	Carlos Hurtado
Educació especial	Eva Orantes	Dina Abizanda
Educació musical	Vanesa Vidal	
Educació física	Isaac Juarez	

PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS		
Consergeria	Montse Vellet	
Administració	Montse Adan	

EQUIP DIRECTIU		
Secretaria	Oriol Morillo	
Cap d'estudis	Laia Martínez	
Direcció	Teresa Fisas	