



BASES DE LA CONVOCATÒRIA PER A L'ATORGAMENT D'AJUTS INDIVIDUALS DE MENJADOR ADREÇATS A ALUMNAT D'ENSENYAMENTS OBLIGATORIS I DE SEGON CICLE D'EDUCACIÓ INFANTIL DE CENTRES EDUCATIUS SUFRAGATS AMB FONTS PÚBLICS PER AL CURS 2017-2018 COMARCA BAIX LLOBREGAT

Baix Llobregat, abril de 2017

BASES DE LA CONVOCATÒRIA PER A L'ATORGAMENT D'AJUTS INDIVIDUALS DE MENJADOR ADREÇATS A ALUMNAT D'ENSENYAMENTS OBLIGATORIS I DE SEGON CICLE D'EDUCACIÓ INFANTIL DE CENTRES EDUCATIUS SUFRAGATS AMB FONTS PÚBLICS PER AL CURS 2017-2018 COMARCA DEL BAIX LLOBREGAT

1. Objecte.

Establir les bases de convocatòria per l'atorgament d'ajuts individuals de menjador adreçats a alumnat d'ensenyaments obligatoris i de segon cicle d'educació infantil de centres educatius sufragats amb fons públics per al curs 2017-2018, comarca del Baix Llobregat.

2. Beneficiaris i requisits generals.

Podrà sol·licitar l'ajut de menjador escolar l'alumnat que reuneixi els següents requisits:

- Estar matriculat o pre-matriculat en un centre educatiu sostingut amb fons públics de la Comarca del Baix Llobregat en qualsevol dels cursos dels ensenyaments de segon cicle d'educació infantil i ensenyaments obligatoris, durant el curs corresponent a la convocatòria.
- No tenir el servei de menjador amb caràcter preceptiu i per tant, gratuït.
- Utilitzar diàriament el servei de menjador, a excepció d'absència per malaltia o altres causes degudament justificades.

Per naturalesa de l'ajut i l'especialitat del col·lectiu, per obtenir la condició de beneficiari no cal acreditar el compliment dels requisits establerts a l'article 13.2 d'ela Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions

- Presentar la sol·licitud en el model corresponent i la documentació acreditativa en els terminis establerts en la convocatòria.
- En el cas de germans/es matriculats en un mateix centre i que sol·licitin ajuts de menjador es podrà presentar una única sol·licitud
- No disposar d'una renda superior a l'indicat en l'apartat 5 i 6 d'aquestes bases.
- No disposar d'un volum de negoci superior a 155.000,00€ calculat sumant els volums de negoci de tots els membres computables de la unitat familiar.
- Podran optar als ajuts les unitats familiars en què la suma de tots els rendiments nets reduïts del capital mobiliari més el saldo net positiu de tots els guanys i pèrdues patrimonials pertanyents als membres computables de la família, excloent les subvencions rebudes per a l'adquisició o rehabilitació de la vivenda habitual i, en el seu cas, la renda bàsica de emancipació, no superi 1.700,00€

No es tindran en compte als efectes previstos en aquest apartat els primers 1.500,00€ dels premis en metàl·lic o en espècie obtinguts per la participació en jocs, concursos, rifes o combinacions aleatòries.

Així mateix, tampoc es tindran en compte aquelles prestacions econòmiques d'urgència social, atorgades per administracions públiques, que tinguin per finalitat atendre situacions de necessitats puntuals, urgents i bàsiques, de subsistència, com per exemple l'alimentació, el vestit i l'allotjament i que hagin estat degudament acreditades.

Els elements indicatius de patrimoni es computaran de conformitat amb el que disposa la normativa de l'impost de la renda de les persones físiques pel seu valor a 31 de desembre de 2016.

- La suma dels valors cadastrals de les finques urbanes dels membres computables que componen la unitat familiar, exclos l'habitatge habitual, no pot superar els 42.900,00 €. En el cas d'immobles en què la data efecte de la darrera revisió cadastral estigui compresa entre l'1 de gener de 1990 i el 31 de desembre de 2002, es multipliquen els valors

cadastrals per 0,49- En el cas que la data de revisió sigui posterior al 31 de desembre de 2002, els valors cadastrals es multipliquen pels coeficients següents: per 0,4. els revisats el 2003, 0,37 els revisats el 2004; 0,30 els revisats el 2005, 0,26 els revisats el 2006, 0,25 els revisats el 2007 i 2008, 0,26 els revisats el 2009. 0,28 els revisats el 2010, 0,30 els revisats el 2011, 0,32 els revisats el 2012, 0,34 els revisats el 2013, 0,36 els revisats els 2014, 0,38 els revisats el 2015 i 2016.

La suma dels valors cadastrals de les finques rústiques, exclos l'habitatge habitual, que pertanyin als membres computables de la unitat familiar no superi la quantitat de 13.130,00 € per cada membre.

3. Sol·licituds i documentació.

Les sol·licituds es presentaran en el model normalitzat als centres escolars fins el **29 de maig de 2017**.

Els centres facilitaran els impresos de sol·licitud d'ajut individual de menjador a l'alumnat què per motius socioeconòmics i/o de localització geogràfica es valori com a possibles beneficiaris/es dels ajuts, o a demanda dels interessats/ades.

Els formularis es podran obtenir també en l'adreça electrònica: www.elbaixllobregat.cat

La presentació de la sol·licitud implica l'autorització de tots i cadascun dels membres de la unitat familiar, per tal que el Consell Comarcal del Baix Llobregat i Departament d'Ensenyament puguin sol·licitar a l'Agència Tributària les dades relatives a la renda i patrimoni familiar.

La presentació de la sol·licitud implica l'autorització per tal de que el Consell Comarcal pugui traslladar la documentació necessària a altres Consells receptors, en el cas que hi hagi un trasllat de l'alumne/a.

Els sol·licitants hauran de presentar la següent documentació al centre escolar dins del termini establert en aquesta convocatòria:

3.1 Documentació obligatòria:

- Model normalitzat de sol·licitud (model 1) i autoritzacions per a la consulta de les dades a l'Agència Tributària. No es tramitaran les sol·licituds que no continguin degudament complimentat aquest model.
- Volant de convivència actual.
- Fotocòpia NIE o NIF dels membres de la unitat familiar. En el cas dels menors de 14 anys que no disposin de NIE o NIF, certificat de naixement o llibre de família.
- Certificat de l'Agència d'Habitatge de Catalunya, en concepte de subvenció per pagar lloguer a arrendataris amb risc d'exclusió social per motius residencials.
- En el cas que qualsevol membre de la unitat familiar hagi percebut rendiments no contributius a l'any 2016, caldrà aportar l'acreditació corresponent amb l'import i quantia percebuda:
 - o Les persones que percebin la Renda Mínima d'Inserció (PIRMI) o equivalent, Certificat o document acreditatiu i el seu import, any 2016.
 - o Incapacitat permanent absoluta, gran incapacitat, orfandat, i ajuts per fills a càrrec.
 - o Altres rendiments no contributius, mitjançant l'acreditació corresponent.
- En el cas de l'alumne/a, s'haurà d'informar de l'IDALU (codi identificador únic que s'assigna a cada alumne, dins del registre d'alumnes (RALC) creat pel Departament d'Ensenyament. Si la família si no el conec pot demanar-lo al centre educatiu.

3.2 Documentació complementària:

- En cas de família nombrosa: Fotocòpia del carnet de família nombrosa en vigor.
- En cas de família monoparental: Fotocòpia del carnet de família monoparental en vigor
- Infants en acolliment, s'acreditarà mitjançant la resolució d'acolliment de la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència.
- En cas de discapacitat de l'alumne o germans aportar el Certificat que acrediti la discapacitat, emès per un Centre d'Atenció a Persones amb Discapacitat (CAD) del

Departament de Benestar Social i Família o pels organismes competents d'altres comunitats autònomes.

- Conveni, sentència de divorci o l'acta final de mediació del Departament de Justícia.

4. Termini de Presentació de sol·licituds.

Les sol·licituds s'hauran de presentar al centre escolar que correspongui fins el dia **29 de maig de 2017**.

5. Criteris per a l'atorgament dels ajuts.

2.5.1 S'atorgaran ajuts del 50% del cost de menjador als alumnes que compleixin els requisits generals establerts i quan la renda de la unitat familiar no superi la suma dels següent imports:

- Primer adult (sustentador/a principal): 9.667,30€
(pare/mare, tutor/a, parella de fet...)
- Segon adult: (sustentador/a principal): 4.833,60€
(pare/mare, tutor/a, parella de fet...)
- Altres adults que integren la unitat familiar diferents als sustentadors principals: 2.416,80€
(Avi/a)
- Per cada nen/a de la unitat familiar: 2.900,20€
(germans i sol·licitant)

2.5.2 S'atorgaran ajuts del 100 % del cost de menjador als alumnes que compleixin els requisits generals establerts i no disposin d'una renda de la unitat familiar superior al 60% de l'establert per a l'obtenció d'un ajut del tram garantit del 50%, i acreditar una puntuació superior o igual a 15 punts en els apartats 7 i 8.

2.5.3. S'atorgaran ajuts del 100% del cost de menjador als alumnes que acreditin, mitjançant la corresponent certificació de l'òrgan corresponent, una discapacitat igual o superior al 60%, i no disposin d'una renda de la unitat familiar superior a 2,5 vegades l'establert per a l'obtenció d'un ajut del tram garantit del 50%.

El cost de l'ajut no podrà superar en cap cas el preu màxim establert pel Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya, tret dels casos específicament autoritzats pels Serveis Territorials d'Ensenyament.

6. Càlcul de la renda unitat familiar.

El càlcul de la renda es realitzarà a partir de les dades obtingudes, mitjançant la consulta a l'Agència Tributària i dels rendiments no contributius. Es procedirà de la següent manera:

Dels membres computables que hagin presentat la declaració per l'impost sobre la renda de les persones físiques:

Primer: se sumarà la base imposable general amb la base imposable de l'estalvi, excloent-ne els saldos nets negatius de guanys i pèrdues patrimonials corresponents de 2012 a 2015, i el saldo net negatiu de rendiments de capital mobiliari de 2012, 2013, 2014 i 2015 a integrar a la base de l'estalvi.

Segon: a aquest resultat es restarà la quota resultant de l'autoliquidació.

Per a la determinació de la renda dels membres computables que obtinguin ingressos propis i no hagin presentat la declaració per l'impost sobre la renda de les persones físiques, se seguirà el procediment descrit i del resultat obtingut es restaran els pagaments a compte efectuat.

En el cas en que algun dels membres de la unitat familiar rebi qualsevol tipus d'ingrés corresponent a rendiments no contributius, caldrà aportar la documentació especificada a l'apartat 8, per tal d'agregar les rendes corresponents a l'exercici 2016 d'ingressos de qualsevol naturalesa.

Deduccions familiars

El cinquanta per cent dels ingressos aportats per qualsevol dels membres computables de la família diferents dels sustentadors principals.

La quantia de 500,00€ per motius de durada del desplaçaments i distància quan concorrin les situacions següents:

Que l'alumne es desplaçi en vehicle un mínim de 3 km o el seu desplaçament tingui una durada superior a 25 minuts des del seu domicili familiar i on té la seva residència habitual fins al centre on està escolaritzat.

Que l'alumne estigui escolaritzat en el centre determinat pel Departament d'Ensenyament o el més proper al seu domicili familiar. En aquest sentit, en el cas de l'educació primària es consideraran centres proposats pel departament els inclosos en àrea d'influència determinada i pel que fa a l'educació secundària obligatòria, es considerarà com a centre proposat, aquell que li correspon, per la resolució d'adscripció. En cas que el Departament hagi derivat l'alumne a un centre diferent, per manca d'oferta formativa, també s'entendrà que aquest centre és el proposat pel Departament.

No tenir el servei de transport escolar amb caràcter preceptiu i, per tant, gratuït.

Unitat familiar

Es consideren membres computables per al càlcul de la renda familiar: Els progenitors, si escau, el/la tutor/a o persona encarregada de la guarda i protecció del menor, el sol·licitant, els germans solters menors de vint-i-cinc anys i que convisquin en el domicili familiar a 31 de desembre 2016 o els de més edat, quan es tracti de persones amb discapacitat física, psíquica o sensorial, així com els ascendents dels pares que justifiquin la seva residència al mateix domicili que els anteriors amb el certificat municipal corresponent.

En cas de divorci o separació legal dels pares, no es considerarà membre computable aquell que no convisqui amb el sol·licitant de la beca. No obstant això, tindrà la consideració de membre computable, si escau, el nou cònjuge o persona unida per anàloga relació, la renda de la qual s'inclourà dins del còmput de la renda familiar.

En els casos de violència masclista caldrà actuar atenent al que s'estableixen en els articles 33, en relació a la identificació de les situacions de violència masclista, i 48, en relació al tractament d'ajuts escolars, de la Llei 5/2008, del 24 d'abril, de dret de les dones a eradicar la violència masclista,

En el cas de custòdia compartida, es consideraran membres de la unitat familiar únicament: l'alumne/a beneficiari de l'ajut, els seus progenitors/es encara que no convisquin, i els fills comuns, en el cas que els dos progenitors/es requereixen l'ajut de menjador. En el cas que només un dels progenitors/es, es podrà valorar la renda del progenitor/a sol·licitant de l'ajut, i la pensió d'aliments, si en percep. En aquest últim cas, l'adjudicació de l'ajut serà parcial pels dies de custòdia que el conveni regulador li assigni.

7. Valoració de situacions específiques de la unitat familiar.

Per aquest concepte, s'estableix un barem de fins a 15 punts. La baremació s'establirà d'acord amb el següent:

- Qualificació de família nombrosa general, li correspon 1,5 punts.
- Qualificació de família nombrosa especial, li correspon 3 punts.
- Condició de família monoparental general, li correspon 1,5 punts
- Condició de família monoparental especial, li correspon 3 punts
- Existència d'infants en acolliment en la unitat familiar, li correspon 3 punts.
- Condició de discapacitat de l'alumne o germans fins a un 33%, li correspon 1,5 punts
- Condició de discapacitat de l'alumne o germans de més d'un 33%, li correspon 3 punts
- Redistribució equilibrada de l'alumnat amb necessitats educatives específiques, li correspon 3 punts. (Aquesta puntuació serà facilitada pel Serveis Territorials d'Ensenyament del Baix Llobregat al Consell Comarcal)

8. Valoració per part dels serveis socials per necessitat social.

Per aquest concepte s'estableix un barem de fins a 15 punts. En aquest cas serà preceptiu que l'alumne estigui en seguiment per part dels serveis socials, mitjançant el qual s'acreditarà l'existència d'una necessitat social d'aquesta família. És necessari que l'alumne estigui inclòs en un pla d'intervenció o de treball per risc d'exclusió social.

Als efectes de determinar la puntuació corresponent en aquest àmbit, es tindrà en compte les següents circumstàncies:

- **Situació de risc social, 10 punts**
- **Situació de risc social greu, 15 punts**

9. Sol·licituds fora de termini.

Finalitzat el termini indicat les famílies podran demanar l'ajut de menjador en els següents casos :

- a) Alumnat de nova matrícula. Mitjançant el centre escolar i aportant la documentació de l'apartat 3.
- b) Alumnat amb situacions sobrevingudes derivats de serveis socials amb la documentació de sol·licituds, baremació, informe social i dades econòmiques derivada de la situació sobrevinguda.
- c) Unitats familiars que la seva situació econòmica s'hagi vist greument afectada per causa de força major i degudament justificada. Caldrà exposar i acreditar documentalment els fets causants de la nova situació i la documentació econòmica (exemple : defunció d'un dels responsables legals de l'alumne/a, situacions de violència de gènere, privació de llibertat d'un dels responsables legals de l'alumne/a, pèrdua substancial d'ingressos...)

10. Compatibilitat i Compactació de l'ajut.

Els ajuts convocats són compatibles amb qualsevol altre que es pugui rebre, per a la mateixa finalitat, d'altres entitats o persones públiques o privades. En cap cas, l'import dels ajuts concurrents podrà superar el cost del menjador escolar autoritzat.

D'altra banda, en casos de situacions socioeconòmiques valorades com situacions de risc social i de manera excepcional, es podrà compactar l'ajut perquè l'alumne assisteixi al menjador alguns dies a la setmana durant tot el curs escolar.

En aquest cas, s'ha de fer de forma distribuïda, és a dir, es pot compactar en períodes setmanals de 2 a tres dies a la setmana i no al llarg d'uns mesos, amb la finalitat, de no desequilibrar el número de comensals de menjador i per prevenir que l'alumne pugui quedar desatès la resta de mesos.

Les compactacions es comunicaran al Consell Comarcal del Baix Llobregat.

11. Procediments de gestió en fase de sol·licituds.

Els centres escolars informaran de la convocatòria a les famílies i facilitaran els impresos de sol·licitud a les persones interessades. Admetran les sol·licituds i la documentació dins del termini establert, revisant que consta la documentació oportuna per tal de poder procedir a l'admissió de la sol·licitud.

No es tramitaran les sol·licituds que no continguin degudament complimentat i signat el model de sol·licitud.

Comissions territorials

Amb la finalitat d'acordar i tractar els diferents aspectes que es pugin derivar de les normatives i del procés de sol·licitud, es podrà realitzar la comissió territorial entre l'ajuntament, els centres educatius, i si s'escau, la inspecció educativa.

Els centres escolars

Els centres escolars recolliran les sol·licituds fins el dia **29 de maig de 2017** i les lliuraran a l'ajuntament corresponent com a màxim el dia **31 de maig de 2017**.

Els centres escolars presentaran al registre de l'ajuntament les sol·licituds en els terminis establerts en aquesta convocatòria amb **una relació nominal degudament segellada i signada pel centre escolar**.

La direcció o persona titular del centre revisarà les sol·licituds i verificarà que els sol·licitants han aportat la documentació obligatòria i la complementària que correspongui. Comprovarà que totes les persones que conviuen en la unitat familiar (pares/mares, o cònjuge del pare o mare, germans/anes o avis/es) que consten al padró estan en el quadre d'unitat familiar del full de sol·licitud i que tots els majors de 18 anys han signat l'autorització de consulta de les dades tributàries.

En cas d'impossibilitat de signar per causa de força major, s'haurà d'adjuntar un document oficial que ho acrediti.

En cas que algun membre de la unitat familiar s'hagi donat de baixa al padró amb anterioritat i no estigui actualitzat, caldrà aportar la sol·licitud de baixa.

Els ajuntaments

Els ajuntaments registraran la recepció de les sol·licituds i procediran a la mecanització informàtica de les dades i la tramesa de la documentació al Consell Comarcal dins del termini establert que es fixa:

Els ajuntaments **com a màxim el dia 22 de juny de 2017** lliuraran al Consell Comarcal la següent documentació:

- Relació d'alumnes sol·licitants d'ajuts de menjador, signada i segellada per l'ajuntament i que s'extreu del sistema informàtic un cop s'ha mecanitzat les dades de sol·licitud.
- Les sol·licituds d'ajuts de menjador escolar del municipi amb tota la documentació que hagin aportat les famílies.

12. Procediments de concessió dels ajuts.

El Consell Comarcal notificarà als centres educatius les resolucions d'ajuts de menjador escolar, i serà el centre escolar l'encarregat de comunicar-lo a les famílies de manera fefaent.

Els /les sol·licitants podran consultar també les resolucions mitjançant la pàgina web del Consell Comarcal: www.elbaixllobregat.cat

El Consell, mitjançant l'aplicatiu informàtic de gestió, facilitarà també als centres la nòmina justificativa per als alumnes que han estat beneficiaris d'un ajut individual de menjador (AIM). Les nòmines s'hauran de retornar signades pels pares/mares o tutors/es legals dels alumnes, en el termini màxim de dos mesos. En cas de que la nòmina no estigui signada pels tutors/es legals s'entendrà que l'alumne/a renuncia a l'ajut individual de menjador i se li donarà de baixa.

A excepció dels Centres d'Atenció Educativa Preferent que podran retornar la nòmina justificativa de l'alumnat beneficiari degudament signada per la Direcció del centre, si s'escau.

13. Procediments de gestió en fase d'incidències.

Es comunicaran la resolució de les sol·licituds amb incidències, mitjançant l'aplicatiu informàtic de gestió, als centres escolars amb la finalitat que siguin comunicades a les famílies i pugin subsanar-se, si s'escau, en el termini establert. Els sol·licitants podran accedir aquesta informació des de la pàgina web del Consell Comarcal.

En cas que no s'obtingui la corresponent informació per part dels creuaments realitzats amb l'Agència Tributària, caldrà aportar la documentació necessària de tots/tes els membres de la unitat familiar, expedida pels òrgans competents, per tal de determinar la renda familiar, els rendiments patrimonials i el volum de negoci.

14. Al·legacions.

Les al·legacions es presentaran en el termini establert. Contra la resolució que serà definitiva en via administrativa, de conformitat amb el que estableix l'article 52.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril de bases de Règim Local i els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'Octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques es podrà interposar amb caràcter potestatiu recurs de reposició, davant l'òrgan que l'ha dictada, en un termini d'un mes a comptar des del dia següent a la recepció de la notificació.

Caldrà presentar:

- L'imprès d'instància que es pot trobar a la seu del Consell Comarcal del Baix Llobregat o descarregar-se de la pàgina web: www.elbaixllobregat.cat
- Fotocòpia del NIF del tutors legals o qui tingui la guarda de l'alumne.
- Escrit d'al·legacions i documentació.

Contra la desestimació expressa del recurs de reposició, en el seu cas, o bé directament contra aquesta resolució es podrà interposar recurs contenciós administratiu als jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la recepció de la notificació corresponent, d'acord amb l'article 8.1.25.1 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciós Administrativa".

15. Baixes, renunciacions i trasllats.

Els centres escolars hauran de comunicar al Consell Comarcal quan un alumne amb ajut de menjador es traslladi a un altre centre escolar:

1. Es comunicarà per correu electrònic a ensenyament@elbaixllobregat.cat, amb la referència "traspàs de centre AIM" si és un canvi a un centre dins de la comarca i s'indicarà la data del canvi.
2. Es comunicarà al correu electrònic a ensenyament@elbaixllobregat.cat, amb la referència "traspàs d'AIM fora comarca" si es canvia a un centre fora de la comarca i s'indicarà la data del canvi.
3. L'equip directiu del centre podrà proposar el Consell Comarcal del Baix Llobregat la baixa de l'ajut d'un alumne si no assisteix al menjador reiteradament i sense causa justificada.

Els centres escolars informaran al Consell Comarcal del Baix Llobregat per escrit quan un/a beneficiari/a d'ajut causi baixa o renunciï. La forma de comunicació es realitzarà per correu electrònic a ensenyament@elbaixllobregat.cat amb referència "baixa" o "renúncia".

16. Control dels ajuts de menjador escolar.

El Consell Comarcal del Baix Llobregat es reserva el dret de retirar parcial o totalment l'ajut de menjador quan es detecti que hi va haver ocultació o falsedat de les dades.

17. Forma de pagament

S'efectuarà mitjançant pagaments parcials durant el curs escolar (coincidint amb les transferències que la Generalitat de Catalunya realitza al Consell Comarcal del Baix Llobregat per aquest concepte). Els pagaments es realitzaran directament al centre escolar de l'alumne/a beneficiari/a de l'ajut.

L'ajut es pagarà per dia efectiu, és a dir, únicament pels dies que l'alumne utilitza el servei de menjador.

Els centres hauran de certificar l'import que s'ha destinat a ajuts de menjador escolar, en els terminis i períodes que ho sol·liciti el Consell Comarcal del Baix Llobregat.

18. Protecció de dades de caràcter personal.

Els centres recolliran les dades relatives a les persones a través de les sol·licituds d'AIM com a element necessari per a dur a terme la gestió de les sol·licituds de la Comarca del Baix Llobregat. Aquestes dades s'incorporaran en el Fitxer automatitzat **"Ensenyament i Serveis Socials"** el responsable del qual és el Consell Comarcal del Baix Llobregat per al seu tractament informàtic. Els centres i els ajuntaments es constitueixen llavors en encarregats del tractament.

Els centres i ajuntaments s'obliguen a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, així mateix tractarà les dades recollides d'acord amb les instruccions que seguidament es detallaran, quedant sota la seva exclusiva responsabilitat qualsevol ús no autoritzat en aquestes normatives o en les instruccions expressives que li siguin comunicades per l'òrgan competent del Consell Comarcal del Baix Llobregat. El tractament de les dades personals es durà a terme d'acord amb el que disposa la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (LOPD), i el seu Reglament de desenvolupament, aprovat per Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, així com la resta de normativa aplicable; i en concret d'acord amb les previsions següents:

Les dades recollides i tractades únicament seran utilitzades per a la realització de les activitats pròpies, és a dir, la recollida de sol·licituds d'ajuts de menjador i el seu barem de puntuacions, i la gestió del servei de transport escolar, així com qualsevol altra expressament autoritzada per l'òrgan competent del Consell Comarcal del Baix Llobregat.

D'acord amb el que disposa l'article 9 de la LOPD, els centres escolars i ajuntaments, com a encarregats del tractament, es comprometen a adoptar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat de les dades, sistemes i equips que intervinguin en el tractament de les dades de caràcter personal, així com, el deure de secret atribuïble a totes les persones que intervinguin en qualsevol de les fases del tractament, d'acord amb les previsions establertes a l'art. 10 de la Llei Orgànica 15/99, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal.

Quan el centre procedeixi a la recollida de dades de caràcter personal haurà d'informar a la persona interessada de:

- Les dades facilitades s'incorporaran en el fitxer automatitzat per a la gestió de totes les sol·licituds d'ajuts de menjador de la comarca del Baix Llobregat, o del servei de transport escolar.
- Responsable del fitxer: el Consell Comarcal del Baix Llobregat.
- La possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició davant el responsable del fitxer mitjançant instància presentada en el Registre d'entrada del Consell Comarcal del Baix Llobregat.
- Els centres escolars i els ajuntaments no utilitzaran les dades de caràcter personal per a cap altre finalitat que no sigui l'expressament contemplada en les presents normatives, ni les comunicarà o cedirà a cap entitat, empresa o persona diferent de la persona interessada.
- Els centres no podran comunicar l'adjudicació d'ajuts als seus beneficiaris mitjançant l'elaboració de llistes públiques nominals.
- Els centres i ajuntaments són els encarregats del tractament de les dades, i el responsable de la guarda el Consell Comarcal del Baix Llobregat, d'acord amb Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (LOPD), el seu Reglament de desenvolupament i la resta de normativa aplicable.
- El centre i ajuntaments adoptaran les mesures de seguretat previstes en el Reglament de desenvolupament de la LOPD, aprovat per Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre.
- L'incompliment de totes o alguna de les obligacions previstes en matèria de Protecció de Dades de caràcter personal incloses en la present normativa o de les previstes en la LOPD o al seu Reglament de desenvolupament suposarà que el centre es constitueixi com a responsable del fitxer, responnent de les infraccions en què hagués incorregut personalment, essent-li d'aplicació el règim sancionador previst per a les empreses privades a l'art. 45 de la LOPD.

19. Disposició addicional primera.

Les disposicions d'aquestes bases queden subjectes a la signatura de l'addenda del conveni entre el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya i el Consell Comarcal del Baix Llobregat per a la delegació de competències pel que fa a la gestió del servei escolar de transport, la gestió del servei escolar de menjador i altres prestacions en matèria d'ensenyament per al curs 2017/2018.

No es tramitaran les sol·licituds que no estiguin degudament signades per tots els membres de la unitat familiar majors de 18 anys i no aportin la documentació obligatòria.

MODEL DE SOL·LICITUD - Ajut individual de menjador curs escolar 2017-2018.

A) DADES DEL SOL·LICITANT

Nom i cognoms del pare / mare o tutor/a		
NIF/ NIE :	Telèfon mòbil:	Correu electrònic:

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

1. Que accepten les bases de la convocatòria per a la qual sol·liciten l'ajut.
2. Que totes les dades incorporades a la present sol·licitud s'ajusten a la realitat i que queden assabentats que la inexactitud de les circumstàncies declarades podrà donar lloc a la denegació o revocació de l'ajut.
3. Que autoritzen al Consell del Baix Llobregat i al Departament d'Ensenyament a obtenir de l'Administració Tributària les dades necessàries per determinar la renda i patrimoni familiar a efectes d'ajut de l'any 2016.
4. Que autoritzen que les dades siguin cedides, al centre escolar i al vostre ajuntament de residència i a una altra entitat i/ o administració amb la finalitat de poder optar als ajuts de menjador escolar.

.....a.....de.....de 2017

Signatura del /de la sol·licitant.

B) DADES DELS ALUMNES PELS QUALS ES SOL·LICITA L'AJUT

Centre Escolar:
Municipi:

1	Nom i Cognoms de l'alumne/a:		
IDALU:	Curs	Grau de discapacitat	%
NIF/NIE	En cas de separació hi ha concedida la custodia compartida si no		

2	Nom i Cognoms de l'alumne/a:		
IDALU:	Curs	Grau de discapacitat	%
NIF/NIE	En cas de separació hi ha concedida la custodia compartida si no		

3	Nom i Cognoms de l'alumne/a:		
IDALU:	Curs	Grau de discapacitat	%
NIF/NIE	En cas de separació hi ha concedida la custodia compartida si no		

4	Nom i Cognoms de l'alumne/a:		
IDALU:	Curs	Grau de discapacitat	%
NIF/NIE	En cas de separació hi ha concedida la custodia compartida si no		

C) Documentació que cal aportar amb la sol·licitud:

1. Model normalitzat de sol·licitud i autoritzacions per a la consulta de les dades a l'Agència Tributària.	
2. Volant de convivència actual	
3. NIE o NIF dels membre de la unitat familiar, els menors de 14 any en cas de no disposar-ne: certificat de naixement o llibre de família.	
4. En cas d'haver obtingut una subvenció en concepte de lloguer aportar el Certificat de l'Agència de l' Habitatge de Catalunya 2016	
5. En cas que qualsevol membre de la unitat familiar hagi percebut rendiments no contributius a l'any 2016, caldrà aportar l'acreditació corresponent amb l'import i quantia percebuda (pensió de gran invalidesa,	
6. En cas de família nombrosa: aportar el carnet vigent	
7. En cas de família Monoparental: aportar el carnet vigent	
8. En cas d'Infants en acolliment: aportar la resolució d'acolliment de la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència.	
9. En cas de discapacitat de l'alumne/a o germans: aportar el certificat i grau de discapacitat, emès per un Centre d'Atenció a Persones amb Discapacitat del Departament de Benestar Social i Família, o pels organismes competents.	
10. En cas de separació divorci conveni, sentència de divorci o l'acta final de mediació del Departament de Justícia.	
(Zona ombrejada reservada al centre escolar per indicar amb una X la documentació que s'adjunta)	

D) Autorització per a la consulta de les dades de renda a l'Agència tributària 2016

Es consideren membres computables per al càlcul de la renda familiar, els progenitors, si escau, el/la tutor/a o persona encarregada de la guarda i protecció del menor, el sol·licitant, els germans solters menors de vint-i-cinc anys i que convisquin en el domicili familiar a 31 de desembre de 2016. Quan es tracti de persones amb discapacitat física, psíquica o sensorial, així com els ascendents dels pares que justifiquin la seva residència al mateix domicili que els anteriors amb el certificat municipal corresponent. En cas de divorci o separació legal dels pares, es considerarà membre computables al nou cònjuge o persona unida per anàloga relació. En cas de que algú membre de la unitat familiar no convisqui en el domicili i estigui al padró, caldrà presentar la baixa.

Autoritzo al Consell Comarcal i al Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya a sol·licitar a l'Agència Tributària les dades de renda i patrimoni del exercici 2016, per a la sol·licitud de beques de menjador escolar:

Parentiu	NIF/NIE	Nom i Cognoms	Signatura (només majors de 18 anys)

Llei de Protecció de Dades de Caràcter Personal.

D'acord amb la Llei Orgànica 15/99, de protecció de dades de caràcter personal, el seu Reglament de desenvolupament i la resta de normativa aplicable, s'informa a la persona interessada que les seves dades seran recollides, incorporades i tractades amb la màxima confidencialitat en el fitxer "Ensenyament i Serveis Socials", el responsable del qual és el Consell Comarcal del Baix Llobregat, per al seu tractament informàtic, la finalitat del qual es la gestió dels usuàries/es que utilitzen el servei de transport escolar, i/o sol·liciten ajuts de menjador escolar per raons socioeconòmiques a la comarca del Baix Llobregat. Gestió dels expedients de sol·licituds dels serveis i dels informes socials específics, i que la persona interessada autoritza i consenteix de forma expressa i inequívoca a que les seves dades personals s'incorporin en el referit fitxer; així mateix se li informa que podrà exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició de les dades personals, en els termes inclosos a la legislació vigent, mitjançant comunicació escrita presentada en el Registre General del Consell Comarcal del Baix Llobregat, Parc de Torrelblanca CN-340, pk 1249, 08980 de Sant Feliu de Llobregat.

Els signants consenten expressament que les dades puguin ser cedides al Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya, i als ajuntaments o altres entitats socials amb la finalitat que puguin atorgar ajuts complementaris. Es podran cedir les dades a altres Consells Comarcals en el cas de trasllat de l'ajut.

INFORME VALORACIÓ SITUACIÓ D' EXCLUSIÓ SOCIAL

A) Dades de l'alumne/a beneficiari d'un ajut de menjador

Nom i cognoms de l'alumne	
NIF/ NIE :	Curs
IDALU	

B) Dades del centre escolar

Nom del centre escolar
Municipi

c) Dades específiques de la unitat familiar

Família nombrosa general	1,5 punt	
Família nombrosa especial	3 punts	
Família monoparental general	1,5 punt	
Família monoparental especial	3 punts	
Acolliment d'infants	3 punts	
Condició de discapacitat d'alumnes o germans fins a un 33%.	1,5 punts	
Condició de discapacitat d'alumnes o germans de més d'un 33%.	3 punts	
Redistribució equilibrada de l'alumnat amb necessitats educatives específiques, li correspon 3 punts. (A omplir pel Consell Comarcal)		Serveis Territorials
Total puntuació		

D) Valoració per part dels serveis socials per necessitat social greu

Situació de risc social:	10 punts	
Situació de risc social greu:	15 punts	

E) Ingressos unitat familiar

(El departament de Serveis Socials informa que atenent al coneixement dels professionals municipals que segueixen un pla de treball i/o intervenció, disposen dels següents ingressos econòmics de la unitat familiar)

--

Exposició de motius.