



PREINSCRIPCIÓ BATXILLERAT 2019-2020

Presentació de sol·licituds:

del 14 al 21 de maig de 2019, ambdós inclosos

Com podeu presentar la sol·licitud

- Electrònica
- Suport informàtic
- **NO** en suport paper



Sol·licitud electrònica

- Donar-se d'alta al servei d'identificació [IdCat Mòbil](#)
- Què és l'IdCat?
 - ▣ Identitat digital que assegura la integritat i la confidencialitat
- Com donar-se d'alta:
 - ▣ Acreditar la personalitat mitjançant un dels documents reconeguts següents:
 - DNI
 - NIE informat en el permís de residència
 - passaport
 - document identificador d'un país de la Unió Europea
 - targeta de residència comunitària
 - Informar **obligatòriament** d'una adreça de correu electrònic i un telèfon mòbil a efectes d'identificació i contacte.



mòbil

Introducció de les dades

- Accediu a la pàgina web:

<http://queestudiar.gencat.cat/ca/preinscripcio/estudis/batxillerat/>

- Cliqueu a Sol·licitud de preinscripció.
- Introduiu el vostre document d'identificació (DNI, NIE o passaport) i el número de telèfon mòbil que heu indicat en el servei d'identificació idCAT Mòbil.
- Cal disposar del número d'identificació de l'alumne, facilitat pels centres on estan escolaritzats.
- Les dades personals i dels tutors de l'alumne es recuperen del RALC i només es poden modificar les dades postals.
- Per canviar de pantalla cal utilitzar exclusivament els botons "*següent*" i "*anterior*" de l'aplicació i no els del navegador.
- Després cal especificar, per ordre de preferència, els centres i modalitats de batxillerat desitjats.
- Seguidament cal marcar els criteris generals i/o complementaris de prioritat al·legats.

Introducció de les dades

- Finalment enviar la sol·licitud. La petició es trameta electrònicament al centre que s'ha sol·licitat en primer lloc i queda registrada automàticament.
- La sol·licitud només es considera presentada quan, després d'emplenar tot el formulari, s'executa l'opció "enviament" des de l'última pantalla.
- Durant el termini de presentació de la sol·licitud només es poden modificar les dades sobre els criteris de prioritat al·legats, així com dels ensenyaments sol·licitats. Això comporta la generació d'un nou resguard. El resguard vàlid serà sempre l'últim.
- En el cas de la sol·licitud electrònica no cal presentar cap documentació **excepte** en els casos que no es pugui recuperar la nota o validar els criteris al·legats, que cal presentar-la al centre que es demana en primera opció.

Comprovacions

- Cal comprovar el resguard de presentació de la sol·licitud per si cal acreditar algun criteri o informació en paper.
- Cal comprovar en la publicació de barem provisional si la qualificació recuperada és correcta o si no s'ha pogut recuperar.
- Quan s'hagin enviat les dades, rebreu un missatge electrònic des d'on es pot obtenir el resguard de presentació de la sol·licitud; en aquest comprovant consta la documentació que cal presentar a l'efecte d'acreditació dels criteris de prioritat, si escau. Guardeu-ne una còpia.

Acreditació de criteris (barem)

- **La nota mitjana s'obté automàticament.** No cal demanar certificat.
- **Proximitat al domicili de l'alumne.** Les dades s'obtindran electrònicament mitjançant l'accés al padró municipal d'habitants.
- **Discapacitat, família nombrosa o monoparental.** S'obtindrà electrònicament mitjançant l'accés a les bases de dades del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies.
- **La sol·licitud que s'ha enviat queda registrada.** Només cal presentar una còpia del resguard al centre demanat en primera opció en els casos en què calgui presentar documentació acreditativa dels criteris de prioritat.

Sol·licitud en suport informàtic

- Cliqueu a Sol·licitud de preinscripció.
- La persona interessada ha d'emplenar el formulari en suport informàtic dins el termini previst per a la presentació de sol·licituds.
- Cal especificar, per ordre de preferència, els centres i modalitats de batxillerat.
- Seguidament cal marcar els criteris generals i/o complementaris de prioritat al·legats .
- Enviar la sol·licitud. La petició es tramet electrònicament al centre que s'ha sol·licitat en primer lloc i queda registrada automàticament.

Sol·licitud en suport informàtic

- Cal imprimir el resguard que es genera i lliurar-lo dins el termini de presentació de documentació al centre sol·licitat. Si no es presenta la sol·licitud no participa en el procés de preinscripció
- Documentació que cal presentar al centre:
 - Documents dels criteris al·legats en la sol·licitud
 - Fotocòpia del DNI de l'alumne
 - Fotocòpia del DNI pare o mare
 - Fotocòpia del llibre de família