



INFORMACIÓ PREINSCRIPCIÓ

Es pot matricular al primer curs d'educació secundària obligatòria l'alumnat que compleixi 12 anys durant l'any 2012 i el d'edat diferent al qual correspongui acadèmicament iniciar aquesta etapa educativa.

Abans de la matrícula cal fer obligatòriament la preinscripció, és a dir, el tràmit amb què se sol·licita l'admissió en un centre determinat.

Sol·licitud de preinscripció

La sol·licitud de preinscripció es formalitza, dins els períodes indicats, en l'imprès que es troba a disposició dels sol·licitants als centres educatius, als ajuntaments, a les oficines municipals d'escolarització, als serveis territorials del Departament d'Ensenyament i al web del Departament www.gencat.cat/preinscripcio

Només podeu presentar **una sol·licitud per alumne o alumna**. La presentació de més d'una sol·licitud comporta la invalidació dels drets de prioritats que puguin correspondre.

A la sol·licitud s'hi poden indicar, per ordre de preferència, peticions d'admissió en diversos centres, relacionats sempre per ordre de preferència.

Per emplenar i presentar la sol·licitud de preinscripció teniu tres opcions:

1. Emplenar la sol·licitud a mà, signar-la i presentar-la al centre juntament amb la documentació.
2. Emplenar la sol·licitud a l'ordinador, imprimir-la, signar-la i presentar-la al centre juntament amb la documentació.
3. Emplenar la sol·licitud a l'ordinador i enviar-la per Internet. Aquesta tramesa genera un resguard que cal imprimir i signar. Aquest resguard junt amb la documentació acreditativa, es presenta preferentment al centre demanat en primer lloc.

Lloc de presentació:

La sol·licitud i la documentació s'han de presentar preferentment al centre demanat en primer lloc. També es pot presentar a l'oficina municipal d'escolarització (OME) del municipi i als serveis territorials o a les oficines gestores del Departament d'Ensenyament.

Documentació que cal presentar

Juntament amb la sol·licitud de preinscripció, o durant el termini establert per fer-la cal presentar la documentació.

La no acreditació documental de les circumstàncies al·legades a la sol·licitud de preinscripció, dins el termini establert, implica que el criteri afectat no es consideri i es perdin els punts corresponents.

La falsedat o el frau en les dades aportades comporta, la invalidació dels drets de prioritats que puguin correspondre.

A. Documentació identificativa (s'ha de presentar en tots els casos)

- Original i fotocòpia del **llibre de família** o altres documents relatius a la filiació. Si està en situació d'acolliment, la resolució d'acolliment del Departament de Benestar Social i Família.
- Original i fotocòpia del **document nacional d'identitat (DNI)** de la persona sol·licitant (pare, mare, tutor-a o guardador/a de fet) o de la targeta de residència on consta el NIE si es tracta de persones estrangeres.

- Original i fotocòpia del **document nacional d'identitat (DNI)** de l'alumne/a (si el té) o de la targeta de residència on consta el NIE si es tracta de persones estrangeres.
- Original i fotocòpia de la **targeta sanitària individual (TSI)** de l'alumne/a.

B. Documentació acreditativa del criteri o els criteris de prioritat

S'ha de presentar només per al criteri o els criteris de prioritat al·legats a la sol·licitud de preinscripció

- **Germans o germanes escolaritzats al centre educatiu o de pares o tutors legals que hi treballen en el moment de presentar la sol·licitud de preinscripció (en ambdós casos)**
 - El centre comprova directament aquestes circumstàncies, però cal tenir en compte el següent:
 - S'entén que un pare o tutor legal hi treballa quan en el moment de presentar la sol·licitud de preinscripció exerceix en el centre una activitat continuada amb una jornada mínima de 10 hores setmanals, amb el corresponent nomenament d'interí o substitut o amb un contracte laboral o administratiu.
 - Si, d'acord amb el previst a l'article 10.1 del Decret 75/2007, s'al·lega que el germà o la germana estan escolaritzats en un altre centre públic amb el qual hi ha una relació d'adscripció, cal presentar un certificat del centre on està escolaritzat.
- **Proximitat del domicili de l'alumne o alumna o, si s'escau, proximitat del lloc de treball de la persona sol·licitant**
 - Original i fotocòpia del DNI de la persona sol·licitant o de la targeta de residència on consta el NIE en el cas de persones estrangeres.
 - Quan el domicili habitual que s'al·lega no coincideix amb el del DNI, amb el de la targeta de residència on consta el NIE, s'acredita amb el certificat o volant municipal de convivència de l'alumne o alumna, on ha de constar que conviu amb la persona sol·licitant.
 - Quan per aquest criteri es consideri el domicili del lloc de treball, s'acreditarà mitjançant l'aportació d'una còpia del contracte laboral o d'un certificat emès a aquest efecte per l'empresa. En el cas de treballadors autònoms, es tindrà en compte el domicili acreditat a l'Agència Tributària i s'acreditarà amb còpia del formulari de la declaració censal d'alta, modificació i baixa en el cens d'obligats tributaris (model 036).
- **Renda anual** de la unitat familiar
 - Documentació acreditativa de ser beneficiari/ària de la prestació econòmica de la renda mínima d'inserció.
- **Discapacitat (igual o superior al 33%) de l'alumne o l'alumna, el pare, la mare, el tutor, la tutora o els germans**
 - Original i fotocòpia del certificat de discapacitat de la persona que al·legui aquesta condició emès pel Departament d'Acció Social i Ciutadania. També s'admeten els certificats de discapacitat emesos per l'Institut Català d'Avaluacions Mèdiques (ICAM) o pels organismes competents d'altres comunitats autònomes.
 - Es consideren afectats per una discapacitat igual o superior al 33% els pensionistes de la Seguretat Social que tinguin reconeguda una pensió d'incapacitat permanent de grau total, absoluta o de gran invalidesa i els de les classes passives que tinguin reconeguda una pensió de jubilació o de retir per incapacitat permanent per al servei o inutilitat.
- **Família nombrosa o família monoparental**
 - Original i fotocòpia del carnet de família nombrosa o monoparental vigent.
- **Malaltia crònica de l'alumne o l'alumna que afecti el sistema digestiu, endocrí o metabòlic**
 - Informe emès per un metge o una metgessa del sistema públic de salut o certificat mèdic oficial amb signatura legalitzada pel col·legi de metges de la demarcació corresponent, en què s'indiqui expressament que l'alumne o l'alumna té diagnosticada una malaltia crònica que afecta el seu sistema digestiu, endocrí o metabòlic, inclosa la celiaquia, i s'hi especifiqui de quina malaltia es tracta.

- **El pare, la mare, els tutors o els germans de l'alumne o l'alumna han estat escolaritzats en ensenyaments declarats actualment gratuïts i universals en el centre per al qual es presenta la sol·licitud.**
 - El pare, la mare, els tutors o els germans han de facilitar al centre les seves dades perquè aquest en faci la comprovació.

Criteris de prioritat i barem

Quan el nombre de sol·licituds d'admissió és superior a l'oferta de places s'apliquen, per ordre: els criteris de prioritat específics de l'etapa, els criteris generals i els criteris complementaris.

Aquests criteris, i el barem de punts que tenen associat, permeten puntuar objectivament totes les sol·licituds d'admissió i poder ordenar-les. Les sol·licituds que queden empatades s'ordenen a partir del número de desempat que s'obté per sorteig.

Els criteris de prioritat i els punts que atorga cada un són els següents:

Criteris específics

- Per cursar ensenyaments en un curs d'educació secundària obligatòria en un centre determinat té preferència l'alumnat que procedeix de centres adscrits a aquest centre.

Criteris generals

- Quan l'alumne o alumna té **germans o germanes escolaritzats/ades al centre o pares o tutors legals que hi treballin:**
 - Si en el moment en què es presenta la preinscripció, l'alumne o l'alumna té germans escolaritzats al centre o pares o tutors que hi treballin: **40 punts**.
 - Aquest criteri és aplicable a infants i joves en situació d'acolliment familiar.
 - La puntuació també s'aplica per accedir a un centre públic quan la germana o el germà està escolaritzat o escolaritzada en un altre centre públic amb el qual hi ha una relació d'adscripció.
- Proximitat del **domicili habitual** de l'alumne o alumna al centre o, si s'escau, la proximitat del lloc de treball del pare, la mare, el tutor o la tutora, el guardador o la guardadora de fet (en el sentit de guàrdia legal previst al dret civil català o de resolució d'acolliment del Departament de Benestar Social i Família):
 - Quan el **domicili habitual estigui a l'àrea d'influència del centre: 30 punts**.
 - Quan a instància del pare o la mare, el tutor o la tutora, el guardador o la guardadora de fet, es prengui en consideració, en comptes del domicili habitual, l'adreça del **lloc de treball** d'un d'ells, i aquest és dins l'àrea d'influència del centre: **20 punts**
- Quan el pare o la mare, el tutor o la tutora siguin **beneficiaris de l'ajut de la renda mínima d'inserció**, calculat en funció dels fills a càrrec de la persona perceptora: **10 punts**.
- **Discapacitat de l'alumne o l'alumna, pare, mare o germans**. S'ha d'acreditar una discapacitat de grau igual o superior al 33%: **10 punts**.

Criteris complementaris

- Pel fet de formar part de **família nombrosa o monoparental: 15 punts**.
- Pel fet que l'alumne o alumna tingui una **malaltia crònica** que afecti el seu **sistema digestiu, endocrí o metabòlic**, inclosos el celiacs: **10 punts**.
- Pel fet que **hagi tingut el pare, la mare, els tutors o els germans escolaritzats**, en ensenyaments declarats actualment gratuïts i universals, **al centre** per al qual es presenta la sol·licitud: **5 punts**.

Resultats de la preinscripció

1. Publicació de les llistes amb la puntuació provisional

En les dates que estableix el calendari de preinscripció els centres i les oficines municipals d'escolarització publiquen al tauler d'anuncis les llistes de les sol·licituds ordenades segons la **puntuació** que ha rebut cada una en aplicar-hi el barem associat als criteris de prioritat.

En aquestes llistes també es dóna a conèixer el **número** que el Departament d'Ensenyament assigna de manera aleatòria a cada sol·licitud i que ha de servir per ordenar-les en cas d'empat. Aquesta informació també es pot obtenir a la pàgina www.gencat.cat/preinscripcio/

A més a més, si ho vau indicar a la sol·licitud de preinscripció, rebreu el primer missatge al mòbil.

2. Període per presentar reclamacions

Si alguna de les dades de la llista no és correcta o la vostra sol·licitud no s'ha puntuat correctament, durant els dies que estableix el calendari de preinscripció podeu presentar una **reclamació** al centre (o a la OME).

3. Publicació de les llistes amb la puntuació definitiva

Un cop es tanca el període per presentar reclamacions, es publiquen al tauler d'anuncis del centre les llistes de les sol·licituds ordenades segons la **puntuació** definitiva. Aquesta informació també es pot obtenir a la pàgina www.gencat.cat/preinscripcio/

4. Sorteig per determinar el número de desempat

El dia indicat al calendari de preinscripció es fa el **sorteig** públic per determinar el número a partir del qual es fa l'ordenació de les sol·licituds que tenen la mateixa puntuació. Aquesta informació es publica al tauler d'anuncis del centre i també la podeu consultar a la pàgina www.gencat.cat/preinscripcio/.

5. Publicació de les places assignades

Finalment, cada centre publica al seu tauler d'anuncis la llista de places assignades a l'alumnat que el va sol·licitar en primer lloc. Les oficines municipals d'escolarització també publiquen les llistes d'assignació de places. Si el centre no pot admetre tot l'alumnat que l'ha demanat com a primera opció, també ha de publicar una **llista d'espera** per a l'alumnat que no ha pogut admetre.

Per conèixer el centre assignat també podeu dirigir-vos a la pàgina www.gencat.cat/preinscripcio/

Si ho vau indicar a la sol·licitud de preinscripció, rebreu el segon missatge al mòbil.

Calendari

- Publicació de l'oferta: 14 de març de 2012
- Període de presentació de sol·licituds: del 19 al 30 de març de 2012. Es pot enviar la sol·licitud per Internet fins a les 24 h del 29 de març de 2012
- Publicació de relacions baremades de sol·licituds: 17 d'abril de 2012
- Sorteig per determinar l'ordenació de sol·licituds: 18 d'abril de 2012, a les 11 hores. El resultat es difondrà a partir de les 12 hores (Lloc: Serveis Centrals del Departament d'Ensenyament)
- Termini de reclamació a les relacions baremades de sol·licituds: 18, 19 i 20 d'abril de 2012
- Publicació de les relacions baremades definitives: 25 d'abril de 2012
- Publicació de l'oferta final: 11 de maig de 2012
- Publicació de les relacions d'alumnat admès: 18 de maig del 2012
- Període de matrícula per a 1r d'ESO: del 4 al 8 de juny del 2012.
- Període de matrícula ordinària per a 2n, 3r i 4t d'ESO: del 25 al 29 de juny de 2012.
- Període de matrícula extraordinària per a 2n, 3r i 4t d'ESO, alumnat pendent d'avaluació de setembre: del 7 al 13 de setembre de 2012.

La matrícula està condicionada a complir els requisits de matrícula per la curs assignat.