



INS ESTANY DE LA RICARDA

GUIA DE L'ALUMNAT
CURS 2013-14

ÍNDEX

1.	Introducció	3
2.	Organigrama del centre	3
3.	Calendari curs 2011-2012	6
4.	Marc horari	7
5.	Convivències i sortides	7
6.	Treballs de síntesi, projecte i treball de recerca	7
7.	Avaluacions	8
8.	Pla d'acció tutorial	8
9.	Programa de Mediació	9
10.	Les TAC a l'institut	9
11.	Biblioteca	11
12.	Escoles Verdes (XESC)	11
13.	Pla Català de l'esport	12
14.	Currículum	12
15.	Atenció a les famílies	13
16.	Normativa de l'alumnat	14
	16.1. Drets i deures de l'alumnat	14
	16.2. Normes de convivència	15
	16.3. La participació de l'alumnat en la vida del centre	19
17.	Instruccions en cas d'emergència	21

1.Introducció

L'Institut Estany de la Ricarda es va posar en funcionament el curs 1996/1997 com a centre de Secundària en els locals de l'antic Col·legi Públic "Príncep de España" amb tres línies de primer d'ESO. Actualment oferta l'etapa educativa de l'ESO i el Batxillerat de les modalitats d' Humanitats i Ciències Socials i de Ciències i Tecnologia.

La nostra pàgina web es www.estanydelaricarda.cat

2. Organigrama del centre

EQUIP DIRECTIU

Director

Josep Maria Felip

Cap d'estudis

Josep Maria Frías

Secretari

Xavier Ràfols

Coordinadora Pedagògica

Cristina Fabró

CAPS DE DEPARTAMENT

Departament de Llengua Catalana

Teresa Codinas

Departament de Llengua Castellana

Manuel Grande

Departament d'idiomes

Núria Valero

Departament de Matemàtiques

Teresa Vila

Departament de Ciències

Plácido Fernández

Departament de Tecnologia

Vicente Domènech

Departament de Ciències Socials

Eduardo Herranz

Departament d'Educació Física i Expressió

José Parrón

Departament d'Orientació Escolar

Isabel Ramos

COORDINACIONS

1r ESO

Montse Masset

2n ESO

Joan Doñate

3r ESO

Virginia Iglesias

4t ESO

Mercè Montero

Batxillerat

Juan Carlos García

Coordinadora ESO

Mercè Montero

Coordinador Batxillerat

Juan Carlos García

Coordinadors d'Activitats i serveis

Julián González i Amanda Mengod

Coordinador d'Informàtica

Jaume Gubert

Coordinador de Prevenció de Riscos Laborals

Javier Corral

Coordinador LIC i biblioteca

Joan Puig

Mediació

Núria Escobedo

TUTORIES DE CURS

Tot el professorat encomanat directament de les tutories informarà de l'horari d'atenció a les famílies disponible al seu alumnat i a Coordinació Pedagògica.

1r A	Maria Ricart
1r B	Núria Escobedo
1r C	Montse Masset
2n A	Joan Doñate
2n B	Francesc Cazorla
2n C	Javier Corral
3r A	Virginia Iglesias
3r B	Mireia Barbero
3r C	Laly Sánchez
4t A	Marta Louro
4t B	Silvia Alfaro
4t C	Mercè Montero
AULA OBERTA	Jaume Gubert
1r A BATXILLERAT	Manuel Grande
1r B BATXILLERAT	Teresa Codinas
2n A BATXILLERAT	Juan Carlos García
2n B BATXILLERAT	Núria Valero

PROFESSORAT CURS 2013-2014

ALFARO, Silvia.....	Geografia i Història
ANDRÉS, Salomé.....	Religió
BAQUEDANO, M ^a Teresa	Física i Química
BARBERO, Mireia	Anglès
CASAS, Fina	Geografia i Història
CASTELLÓ, Vicenç.....	Matemàtiques
CAZORLA, Francesc	Anglès
CODINAS, Teresa	Llengua Catalana
COMAS, Laia.....	Biologia/ Matemàtiques
CORRAL, Javier.....	Diversitat
DOMÈNECH, Vicente	Tecnologia
DOÑATE, Joan	Llengua Catalana
ENGUIX, Rosa	Anglès
ESCOBEDO, Núria	Llengua Castellana
FABRÓ, Cristina	Tecnologia
FELIP, Josep Maria	Tecnologia
FERNÁNDEZ, Plácido	Biologia
FOIX, Neus	Clàssiques
FRÍAS, Josep Maria	Orientació
GARCÍA, Juan Carlos	Llengua Castellana
GONZÁLEZ, Julián	Música
GRANDE, Manuel	Llengua Castellana
GUBERT, Jaume	Diversitat
HERRANZ, Eduardo	Geografia i Història
IGLESIAS, Virginia	Visual i Plàstica
LOURO, Marta	Matemàtiques
MARGINET, Montserrat	Filosofia
MASSET, Montse	Ciències Experimentals
MENÉNDEZ, Ana	Matemàtiques
MENGOD, Amanda	Visual i Plàstica
MONTERO, Mercè	Llengua Castellana
PARRÓN, José	Educació Física
PUIG, Joan	Llengua Catalana
RÀFOLS, Xavier	Educació Física
RAMOS, Isabel	Pedagogia Terapèutica
RICART, Maria	Llengua Catalana
SABARICH, Carlos	Física i Química
SÁNCHEZ, Eulàlia.....	Geografia i Història
VALERO, Núria	Anglès
VILA, Teresa	Matemàtiques
Professor/a	Educació Física

PERSONAL AUXILIAR I DE SERVEIS

Administració

M^a José Roig

Conserges

Eva Parés i Ana Soto

COMPONENTS DEL CONSELL ESCOLAR DE L'INS ESTANY DE LA RICARDA

Josep Maria Felip Blanch	President
Josep Maria Frías Avilés	Cap d'Estudis
Anna Martín Cuello	Representant Ajuntament
Alma Ramírez Gómez	Representant AMPA
Montserrat González Gámez	Representant sector pares/mares
Fernando Palacio Jiménez	Representant sector pares/mares
M ^a del Pilar Solanilla	Representant sector pares/mares
Maria Carmona	Representant sector alumnat
Arantxa González Mena	Representant sector alumnat
Laura Zambrana Julián	Representant sector alumnat
Eva Parés	Representant sector PAS
Teresa Codinas	Representant sector professorat
Joan Doñate	Representant sector professorat
Plácido Fernández	Representant sector professorat
Juan Carlos García	Representant sector professorat
José Parrón Lahiguera	Representant sector professorat
Joan Puig Malet	Representant sector professorat
Xavier Ràfols	Secretari

3. Calendari curs 2012-2013

Del 2 de setembre de 2013 fins al 30 de juny de 2014, ambdós inclosos.

L'alumnat des del 13 de setembre de 2013 fins al 20 de juny de 2014.

Vacances i dies festius

Vacances de Nadal: del 21 de desembre de 2013 al 7 de gener de 2014, ambdós inclosos.

Setmana Santa: del 12 de abril al 21 d'abril de 2014, ambdós inclosos.

Festes locals: 30 de setembre de 2013 i 9 de juny de 2014.

Festes de lliure disposició: 4 de novembre de 2013, 3 de març i 2 de maig de 2014.

Jornades portes obertes

Cap al mes de febrer de 2014 tots els centres públics del Prat organitzaran unes Jornades de Portes Obertes on es convidarà l'alumnat de 6è de primària i les famílies a conèixer

cadascun dels establiments educatius. També, cap al maig, s'organitzen les portes obertes per a Batxillerat i Cicles Formatius.

4. Marc horari de l'alumnat

ESO i BATXILLERAT: De dilluns a divendres de 8:00 a 14:30 h.

5. Convivències i sortides

L'equip de professorat de l'Institut té programades unes activitats a realitzar fora del recinte escolar durant tot el curs que complementen el currículum i que **són de caràcter obligatori**.

Del contingut de les activitats se'n lliurarà informació detallada prèvia a la seva realització. Annex a aquesta guia hi ha l'autorització per participar-hi.

En cas de no poder assistir per causes majors, **caldrà presentar justificant mèdic o similar**.

L'equip docent pot decidir no deixar participar l'alumnat a les sortides del grup per les següents raons: obertura d'expedient, incompliment de la normativa de convivència i no assistència a altres sortides. En aquest cas cal que l'alumne/a assisteixi al centre.

PISCINA 1r ESO.

Activitat d'Educació Física amb caràcter obligatori. Es realitzarà de 7:45 a 8:45 un dia a la setmana durant un trimestre al polisportiu Estruch. Entraran a la piscina a primera hora del matí i després el professor els acompanyarà al centre per començar les classes.

6. Treballs de síntesi, projecte i treball de recerca

Els Treballs de Síntesi i Projectes de Recerca que es realitzaran aquest curs són:

- Alumnat de 1r d'ESO: DEL PAPER A L'ERA DIGITAL
- Alumnat de 2n d'ESO: EL TRIVIAL
- Alumnat de 3r d'ESO: EL PRAT AHIR, AVUI I DEMÀ
- Alumnat de 4t d'ESO: Projecte de Recerca tutelat pel professorat.

Les activitats es desenvoluparan del 16 al 19 de juny de 2014, ambdós inclosos.

L'avaluació del Treball de Síntesi i Projecte de Recerca es durà a terme el dia 20 de juny de 2014.

Treballs de Recerca:

Alumnat de Batxillerat ha de fer el treball de recerca tutelat pel professorat. La definició del treball es fa a primer curs i la recerca i concreció entre primer i segon.

Lliurament treballs escrits: 11 desembre

L'avaluació del Treball de Recerca (Tribunals): 18 desembre

7. Avaluacions

1a AVALUACIÓ: del 13 de setembre al 5 de desembre de 2013, ambdós inclosos.
2n de Batxillerat, del 13 de setembre al 15 de novembre de 2013.

2a AVALUACIÓ: del 9 de desembre al 14 de març de 2014, ambdós inclosos.
2n de Batxillerat, del 18 de novembre al 14 de febrer de 2014.

3a AVALUACIÓ: del 17 de març al 13 de juny de 2014, ambdós inclosos.
2n de batxillerat, del 17 de febrer al 9 de maig de 2014.

Les famílies rebran un informe d'avaluació al final de cada trimestre.

L'alumnat d'ESO i 1r de Batxillerat amb àrees no superades al final del curs, mitjançant l'avaluació contínua, haurà de realitzar les proves extraordinàries entre els dies 1 i 3 de setembre de 2014.

Promoció de curs a l'ESO.

Perquè l'alumne/a pugui accedir al curs següent cal que les qualificacions de totes les àrees siguin positives.

La Junta d'Avaluació es reunirà per decidir sobre la promoció de cada alumne/a al curs següent o la conveniència de romandre un any més al mateix curs tenint en compte la seva evolució general i la superació de les diferents àrees i del treballs de síntesi. Cada curs es podrà repetir una sola vegada.

Títol de Graduat en Educació Secundària Obligatòria.

L'obtenció del títol de graduat en educació secundària obligatòria requereix la superació de totes les àrees.

Excepcionalment, la Junta d'Avaluació pot decidir l'obtenció del títol de Graduat en Educació Secundària Obligatòria per part de l'alumnat que tingui una o dues àrees no superades i, excepcionalment, tres.

Promoció de curs al Batxillerat.

Els alumnes i les alumnes passen a segon curs quan han superat totes les matèries cursades o tenen avaluació negativa en dues matèries com a màxim, en el cas de tenir matèries no superades s'ha de matricular de les pendents del curs anterior.

8. Pla d'Acció Tutorial

L'acció tutorial és responsabilitat de tot el professorat que forma l'equip docent d'un grup classe, si bé el seguiment més individualitzat el porta a terme el professorat tutor. El professorat tutor té una hora setmanal de treball col·lectiu amb el grup classe i una hora setmanal per realitzar entrevistes individuals a l'alumnat i a les famílies. Es recomana concertar l' hora amb antelació.

El programa de les sessions setmanals recollides dins del Pla d'Acció Tutorial del centre és un conjunt d'estratègies i activitats que tenen la finalitat d'aconseguir un harmoniós desenvolupament personal de l'alumnat (orientació personal facilitant el seu autoconeixement, orientació acadèmica ajudant-lo a rendibilitzar les seves capacitats i l'orientació professional, accentuada en la darrera etapa de l'ESO i el Batxillerat que té com a finalitat preparar-lo per l'accés al món laboral) i del grup.

Al llarg de tota l'etapa es desenvolupen temes transversals de salut escolar, educació per a la pau, educació vial, educació ambiental i tècniques d'estudi.

El centre disposa de departament d'Orientació escolar així com del suport i assessorament de la representant de l'Equip d'Assessorament Psicopedagògic del Prat.

9. Programa de Mediació

La Mediació contribueix a regular la convivència al centre desenvolupant actituds i habilitats relacionals positives, prevenint la violència, intervenint constructivament enfront dels conflictes i la reconciliació entre persones que passen molt de temps juntes.

El Servei de Mediació és una instància de regulació de conflictes que no substitueix la normativa de drets i deures de l'alumnat. Actua educativament i preventivament ja que s'enfoca en la responsabilització i reparació, més que no a la sanció.

El servei funciona des del curs 2004-2005. Aquest curs serà coordinat per les professores Isabel Ramos i Núria Escobedo.

10. Les Tecnologies de l'aprenentatge i la comunicació (TAC) a l'Institut

La societat actual no es pot comprendre sense un mínim de cultura informàtica. És necessari entendre com es genera, s'emmagatzema, es transforma i es transmet la informació si no es vol quedar al marge dels corrents culturals actuals.

Per això és molt important que els nois i les noies, en acabar el seu aprenentatge obligatori, coneguin l'impacte de les tecnologies al llarg de la història i se sentin compromesos per continuar la seva formació seguint el ritme de l'evolució tecnològica. En finalitzar l'ensenyament obligatori, l'alumnat ha d'ésser autònom amb les eines informàtiques, i aquest domini i autonomia s'adquireix compronent, tant els components físics i estructurals (parts de l'ordinador, de la xarxa i el seu manteniment bàsic), com els elements lògics (programari), coneixent-ne les possibilitats i com fer-les servir segons els objectius o tasques.

L'ordenació de l'ESO preveu que el treball amb les TAC s'orienti al seu tractament integrat dins les diverses àrees del currículum. A l'Institut ens plantejem la competència bàsica en TAC com una competència instrumental bàsica al mateix nivell que la lectura, l'escriptura i el càlcul.

A l'Institut comptem amb una aula informàtica ben equipada amb 21 ordinadors i diferents espais amb diversos ordinadors: AA, AO i un laboratori disponibles per a l'alumnat. Totes les aules estan habilitades amb PDI, wi-fi, connexió elèctrica i ordinador de sobre taula. Comptem també amb diverses aules amb ordinador i canó de projecció: aula de Música, laboratoris, aula de Tecnologia, aula de desdoblaments. A més el centre disposa de diferents equips portàtils.

NORMES D'ÚS DELS PORTÀTILS DE L'ALUMNAT DINS L'INSTITUT

En cas que el professorat demani als alumnes treballar amb ordinadors portàtils, per tal d'optimitzar el rendiment dels ordinadors dels alumnes, cal que aquests compleixin unes normes bàsiques. És tasca de tots vetllar per tal que es compleixin.

1. L'ordinador és una **eina per l'estudi**: no és per escoltar música, ni veure vídeos o jugar, ni per descarregar arxius d'Internet, ni per connectar-se a xarxes socials, ni per jugar amb la webcam.

2. L'ordinador s'ha de **tractar correctament**: no tapar les reixes de ventilació, evitar cops, caigudes i pressió sobre la pantalla. Cal protegir-lo dels virus i mai el posar-lo a la cartera engegat.

3. Normes a l'aula:

- a) La bateria ve carregada de casa
- b) Pantalla abaixada quan explica el professor/a.
- c) Accedeix només a les webs indicades pel professorat.
- d) Els treballs es desen a la carpeta dels documents.

4. Normes a l'institut:

- El portàtil només es pot usar a l'aula, mai al passadís, pati, WC, etc.
- En els canvis d'aula va a la cartera amb la seva funda.
- Carteres: evitar cops o deixar-les al terra amb el PC dintre.

5. Programes i webs explícitament no autoritzades:

- Xarxes socials
- Jocs a Internet o instal·lats.
- Descàrrega de fitxers de música, vídeo, programes i jocs.
- Webs de música i vídeo no autoritzades pel professorat: Spotify, Youtube, etc..
- Qualsevol programa no autoritzat pel professorat.

L'incompliment de l'apartat 5 serà motiu de comunicat escrit ("parte").

L'incompliment dels apartats 2, 3 i 4 serà motiu d'observació.

11. Biblioteca

La biblioteca de l'institut té vocació d'esdevenir un centre de documentació, de coneixement i aprenentatge al servei de la comunitat educativa.

Al llarg del curs es realitzen activitats encaminades a potenciar l'ús i gaudir de la lectura, així com exposicions, tallers i concursos.

El servei de préstec és obert al professorat, famílies, alumnat i personal no docent. S'establirà un horari d'ús per part de l'alumnat.

Es disposarà del nou espai "llibres lliures" pel foment de la lectura.

12. Xarxa d'Escoles Sostenibles de Catalunya (XESC)

Aquest projecte es va presentar per aprofundir en el projecte Escola Verda que va iniciar el Departament de Medi Ambient fa 13 anys. L'INS Estany de la Ricarda va rebre el curs 2001-2002 el distintiu d'ESCOLA VERDA atorgat pel Departament de Medi Ambient de la Generalitat que ens ha estat renovat el 2004, el 2006 i el 2009 i el 2012 fins al 2015.

Les línies d'actuació del Pla d'Acció que hem desenvolupat fins ara són:

- **Racionalitzar l'ús dels llibres de text** dintre del projecte global de reduir el consum de paper i fomentar la reutilització del llibres de paper i complementació amb llibres digitals.
- Continuar amb la **recollida selectiva de residus**: envasos, paper, matèria orgànica, residus laboratori i material administratiu. Reduir la seva generació. Els residus generats al jardí en les tasques de manteniment s'aprofiten per fer compost que es reutilitzarà a les jardineres de les aules.
- Promocionar l'**ambientalització del centre**: actualització del web del centre amb temes ambientals, panells informatius als passadissos, racó verd als suros de les aules.
- **Reduir el consum d'energia i aigua**. Participem en el procés d'ecoauditoria de l'aigua i ecoauditoria de residus coordinat per l'Ajuntament del Prat. Som una Escola amb el Cor d'aigua.
- **Mantenir el jardí mediterrani** (aprofundiment del seu estudi i difusió a la comunitat local) i continuar amb **la tanca verda del centre**.
- Creació i manteniment d'un **jardí vertical** a les façanes del centre.
- Assegurar l'ús de **productes de neteja respectuosos** amb el medi ambient.
- Potenciar **l'estudi de les aus** que visiten el nostre Institut (construcció de caixes-niu i observatoris).
- Participem en els Fòrums de Medi Ambient d'Escoles verdes.

Els delegats de l'alumnat, famílies, professorat i personal no docent estan representats en la Comissió Ambiental de l'INS des d'on es defineix i avalua el Pla d'Acció de cada curs.

13. Pla català de l'esport

Pla per al foment de l'esport als centres educatius que va començar el curs 2008-2009 amb molt bons resultats. A més dels objectius de participació i foment de l'esport entre el nostre alumnat la participació en aquest pla permet recursos econòmics per a l'adquisició de material esportiu.

Aquestes activitats es desenvoluparan al llarg del curs tant en horari escolar com extraescolar. Entre les activitats a desenvolupar hi ha les competicions esportives de futbol-sala, basquet, shootball, atletisme, cros, tennis taula, voleibol, ball, escacs i la participació a les diferents jornades de jocs esportius a nivell del Prat i també a nivell comarcal.

14. Organització del Currículum

ESO

	1r ESO	2n ESO	3r ESO	4t ESO
Llengua catalana	3	3	3	3
Llengua castellana	3	3	3	3
Llengua estrangera	3	3	3	3
Matemàtiques	3	4	3	4
Ciències naturals	3	3	4	**
Ciències socials	3	3	3	3
Educació física	2	2	2	2
Tecnologia	2	2	2	**
Ed. Visual i Plàstica	3 + 1*	-	1	**
Música		3	1	**
Religió/Act. Altern	2	1	1	1 + 1*
Educació per a la ciutadania			1	
Educació ètico cívica				1
Treball de síntesi	(1)	(1)	(1)	
Matèries optatives	1 + 1*	2	2	9**
Tutoria	1	1	1	1
TOTAL	30	30	30	30

*2 h de matèries optatives de 1r d'ESO. Una d'elles s'afegeix a Ed. Visual i Plàstica

** Matèries optatives : Física i Química, Informàtica, Llatí, Biologia i Geologia, Tecnologia, Visual i Plàstica, Música i Francès (3 hores setmanals).

BATXILLERAT

	Hores 1r	Hores 2n
Ciències per al món contemporani	2	-----
Educació física	2	-----
Filosofia i ciutadania	2	-----
Història de la filosofia	-----	3
Història	-----	3
Llengua catalana i literatura I i II	2	2
Llengua castellana i literatura I i II	2	2
Llengua estrangera I II	3	3
Tutoria	1	1
Religió (voluntària)	(2)	
Treball de recerca a segon curs.		
Modalitat 1	4	4
Modalitat 2	4	4
Modalitat 3	4	4
Modalitat 4	4	4
TOTAL	30	30

A cada franja de modalitat es fan les assignatures triades en els itineraris dels alumnes. S'han ofert les matèries de modalitat següents:

A primer curs: Matemàtiques I, Física I, Tecnologia Industrial I, Dibuix Tècnic I, Química I, Biologia I, Ciències de la Terra i MA I, Matemàtiques CS I, Economia de l'empresa I, Història del món contemporani, Psicologia i sociologia, Llatí I, Literatura Castellana, Grec I, Francès I

A segon curs: Matemàtiques II, Física II, Tecnologia Industrial II, Dibuix Tècnic II, Electrotècnia, Química II, Biologia II, Ciències de la Terra i MA II, Formació esportiva, Matemàtiques CS II, Economia de l'empresa II, Història de l'art, Geografia, Llatí II, Francès II, Literatura Catalana

15. Atenció a les famílies

El professorat tutor és el primer i principal interlocutor de les famílies en el centre.

Cal demanar amb antelació la visita amb el professorat tutor sigui pel telèfon 93.478.82.99 o mitjançant notificació escrita.

16. Normativa de l'alumnat

16.1. Drets i deures de l'alumnat

La normativa vigent fixa un conjunt de Drets i Deures per l'alumnat. Aquesta normativa serà el referent obligat per a qualsevol actuació. Tot i així els òrgans col·legiats i unipersonals de gestió de l'institut són els encarregats de fer les oportunes interpretacions i de contextualitzar i aplicar les prescripcions de la normativa a la realitat concreta.

16.1.1. Drets de l'alumnat.

Segons la normativa vigent, Decret 279 de 4 de juliol de 2006, l'alumnat té dret a:

- **Rebre una formació** que els permeti aconseguir el ple desenvolupament de la seva personalitat dintre dels principis ètics, morals i socials comunament acceptats a la nostra societat.
- **Ser valorat** objectivament del seu progrés personal i rendiment escolar.
 - Ser informat dels criteris i procediments d'avaluació a què seran sotmesos.
 - Sol·licitar aclariments sobre les qualificacions d'activitats acadèmiques, avaluacions parcials i finals de cada crèdit. També tenen dret a reclamar contra aquestes qualificacions.
- **Ser respectat en les seves conviccions religioses, morals i ideològiques**, en la seva llibertat de consciència i en la seva intimitat en relació a aquestes creences i conviccions.
- **Ser respectat en la seva integritat física i personal.**
- Portar a terme l'activitat docent en condicions d'higiene i seguretat adequades.
- Mantenir en la reserva per part del Centre tota informació relativa a les circumstàncies personals de l'alumne, sens perjudici del que determini l'ordenament jurídic en relació a les necessitats d'informació de l'Administració educativa o de l'obligació de comunicar a l'autoritat competent determinades circumstàncies.
- **Participar en el funcionament, la vida i la gestió del centre** a través dels òrgans establerts a la llei, així com rebre la informació necessària per a dur a terme aquesta participació.
- **Associar-se en els termes que preveu la llei; reunir-se** i manifestar amb llibertat les seves opinions, dins del respecte que marca la convivència.
- **Rebre una orientació escolar i professional** en funció de les seves aptituds i coneixements.
- **Rebre els ajuts** que necessiti per compensar mancances de caràcter familiar, social o econòmic i rebre protecció social en cas d'accident o infortuni familiar. Es responsabilitat de l'Administració educativa vetllar pel compliment d'aquests drets.

Qualsevol incompliment d'aquests drets podrà ser objecte de queixa o denúncia per l'afectat o els seus representants legals, per escrit, al Director/a de l'INS.

També es podrà reclamar als Serveis Territorials corresponents del Departament d'Educació i Universitats.

16.1.2. Deures de l'alumnat

L'alumnat té el deure de:

- **Respectar l'exercici dels drets i les llibertats dels altres membres de la comunitat educativa.**
- **L'estudi** amb la finalitat d'assolir - adquirir una bona preparació humana i acadèmica. Aquest dret es concreta en:
 - a) Assistir a classe i participar a les activitats establertes al calendari i horari del Centre.
 - b) Realitzar les tasques encomanades pel professorat.
 - c) Respectar l'exercici del dret a l'estudi dels companys/es.
- **Respectar les normes de convivència.** Aquest deure implica les obligacions següents:
 - a) Respectar la llibertat de consciència, religió i ideologia, així com la dignitat, la integritat i la intimitat de tots els membres de la comunitat educativa.
 - b) No discriminar cap membre de la comunitat educativa per raons de sexe, ètnia, lloc de naixement o qualsevol altra circumstància de naturalesa individual o social.
 - c) Respectar i complir les decisions i acords dels òrgans unipersonals i col·legiats del personal del centre, sense perjudici que es pugui denunciar aquelles decisions que es cregui que van en contra dels propis drets.
 - d) Participar i col·laborar activament en la vida del Centre.
 - e) Propiciar en tot moment un ambient convivencial positiu.
 - f) Respectar, utilitzar correctament i compartir, els béns mobles i les instal·lacions del Centre.
 - g) Respectar el dret de l'alumnat al fet que no sigui pertorbada l'activitat normal en les aules i espais.

16.2. Normes de convivència.

La convivència en un Centre reclama l'observació d'unes normes de conducta que assegurin un funcionament correcte i facin del nostre INS un lloc de treball tranquil i agradable.

Conviure en pau i harmonia amb els nostres companys /es, professorat i PAS suposa sempre un comportament respectuós que utilitzi la via del diàleg i els mecanismes establerts per a la resolució de conflictes.

Aquestes normes es concreten en:

16.2.1. Entrades i sortides

- L'alumnat ha d'assistir amb puntualitat a les classes. A l'alumnat que arribi tard (sense justificant) se li registrarà una falta (observació) per retard. Els alumnes que arribin després de les 8:05 no podran entrar a la seva aula fins a la classe següent.

- L'alumnat d'ESO només podrà sortir del centre dins l'horari escolar si porta una notificació escrita i signada per la família i el pare, mare o familiar directe es persona al centre per acompanyar-lo. L'esmentada notificació es lliurarà a la conserge que la farà arribar al professorat tutor. Aquesta norma no té efecte per als alumnes de Batxillerat que podran sortir del centre a l'hora del pati però sempre amb la puntualitat corresponent al moment de l'entrada i amb autorització de les famílies a principi de curs.

- A l'hora d'esbarjo cap alumne/a podrà romandre dins l'edifici sense l'acompanyament d'un professor/a. Excepcionalment, s'habilitarà la Biblioteca per estudiar. L'alumnat de Batxillerat tampoc pot romandre a les aules.

- La normativa per a les convocatòries d'accions reivindicatives s'hauran de comunicar a la Direcció del centre per escrit i amb 48 hores d'antelació. En dit escrit hi constarà els convocants de l'acció, la plataforma reivindicativa, les accions a dur a terme i les hores i dies de les accions. L'alumnat (només de 3r, 4t i batxillerat) que se sumi a aquestes manifestacions haurà de lliurar l'autorització signada per la família al professorat tutor.

16.2.2. Classes

- L'assistència a les classes i a altres activitats programades dins del currículum acadèmic és obligatòria.

En cas de falta d'assistència, la família haurà d'avisar telefònicament (93.478.82.99). Si es considera oportú l'INS comunicarà amb missatge de mòbil l'absència si no s'ha rebut aquest avís.

L'alumnat haurà de lliurar al professorat tutor un justificant signat pels pares en el termini de dos dies com a màxim després de la reincorporació a les activitats acadèmiques.

És responsabilitat de l'alumnat presentar la justificació. En cas d'oblit es considera falta no justificada. La repetició d'absències no justificades constituirà una falta lleu o greu que repercutirà en la corresponent sanció.

- No es podrà sortir de l'aula entre classe i classe sense permís. El canvi d'aula es realitzarà d'un manera ordenada i tranquil·la.

- L'alumnat esperarà l'arribada del professorat dins l'aula i en disposició de començar la classe sense pèrdua de temps. En cas d'absència del professorat, el/la delegat/da de classe donarà l'avís a la sala de guàrdies i/o a direcció.

- A les hores assenyalades sonarà un timbre que indicarà el final de la classe, però serà el professorat qui donarà l'activitat per acabada.

- A les hores de classe no hi pot haver cap alumne/a als passadissos.

- L'alumnat deixarà els espais i classes en ordre, nets i en disposició de ser utilitzats per un altre grup.

- A les classes d'Educació Física, l'alumnat baixarà al gimnàs amb la bossa d'esports i deixarà el material de classe, recollit dins les motxilles –llibres, ordinador, etc.- a la seva aula, que quedarà tancada amb clau.

- S'aconsella abstenir-se de portar objectes de valor no necessaris per l'estudi. L'Institut no es farà responsable d'aquests objectes perduts per l'alumnat o desapareguts en el centre.

- El nostre centre ha de ser un espai de convivència i comunicació directa sense interferències. L'alumnat, doncs, no pot portar al centre (aules, passadissos i pati) telèfons mòbils o d'altres aparells electrònics, ja que alteren el normal desenvolupament de les activitats del centre i fan disminuir la concentració i l'atenció durant la jornada escolar. Si es produís aquesta situació, el professorat podrà exigir el lliurament de l'aparell, que es custodiarà a direcció i serà retornat a l'alumne a final de curs, o bé als pares si es personen al centre. Per a qualsevol emergència o situació imprevista es disposa dels telèfons del centre per comunicar-se amb l'alumnat. Les excepcions a aquesta norma seran pactades amb el professorat i han de tenir una justificació pedagògica.

- L'entrada a les dependències administratives (Sala del Professorat, Departaments, etc..) està estrictament prohibida per l'alumnat.

16.2.3 Resolució de conflictes i incompliment de les normes: avisos, comunicats i sancions.

- En cas de conflictes entre l'alumnat i un membre del professorat o membre del PAS, es procurarà que els implicats resolguin directament el conflicte per la via del diàleg mesurat i correcte.

L'ordre per aclarir qualsevol problema que es plantegi en les activitats del centre és el següent: 1r, el professorat responsable de l'activitat; 2n, el tutor/a; 3r, el Cap d'Estudis, i 4t, el Director.

El servei de mediació pot intervenir en cas de conflictes entre l'alumnat.

Incompliment de les normes relatives a les classes:

1. En el desenvolupament de les classes, el professorat cridarà l'atenció a tot l'alumnat que alteri l'ordre, molesti els companys/es i dificulti el funcionament de la sessió.
2. L'actitud reiterada de passivitat a l'aula (no portar el material, no fer les tasques encomanades, no prendre apunts, arribar tard a les classes, etc.) podrà sancionar-se amb la recuperació del temps perdut o l'assignació de tasques extraordinàries, al marge de les repercussions que aquesta actitud pugui tenir a l'avaluació acadèmica de l'alumnat.
3. Només en casos excepcionals s'expulsarà un alumne de l'aula i sempre anirà acompanyada d'una incidència ("parte") i d'una tasca a realitzar en la sala de guàrdies. Cal retornar-lo signat per la mare o pare al professorat tutor.

4. La reiteració d'expulsions de l'aula o una sola comissió d'una falta greument perjudicial per a la convivència en el Centre podrà suposar l'obertura d'expedient disciplinari o l'aplicació d'una mesura preventiva. En aquest cas la Direcció del centre podrà privar a l'alumnat de l'assistència a classe o al centre i/o encomanar-li tasques per a la comunitat.

Aplicació de mesures correctores i de sancions:

- Els actes contraris a les normes de convivència del centre així com les conductes greument perjudicials per a la convivència realitzades per l'alumnat dins el recinte escolar o durant la realització d'activitats complementàries es poden sancionar d'acord amb el que disposa el decret.
- Igualment es poden corregir i sancionar les actuacions de l'alumnat dutes a terme fora del recinte escolar que estigui motivades o directament relacionades amb la vida escolar i afectin als seus companys o companyes o altres membres de la comunitat educativa. És molt important que entre tothom col·laborem a crear un bon ambient

16.2.4 Higiene i neteja

- L'alumnat haurà de portar una indumentària adequada i correcta i amb condicions d'higiene i comoditat. Es recorda que l'alumnat ha de romandre a les classes amb el cap descobert.
- És obligatori canviar-se de roba i calçat per fer la classe d'Educació Física, així com dutxar-se després de la classe.
- Cal utilitzar les papereres, separant les deixalles, tant en els espais interiors com exteriors del centre. Tenim contenidors per plàstics, per paper i per a la resta.
- Per tal de facilitar les tasques de neteja, l'alumnat col·locarà les cadires damunt la taula a les darreres hores de classe, o quan ningú més hagi d'ocupar l'aula a continuació.
- No es podrà menjar res a les aules, passadissos i qualsevol dependència interior del centre.
- L'alumnat podrà utilitzar els lavabos de la planta baixa si en te necessitat a les hores de classe sol·licitant-ne el permís al professorat i a les hores d'esbarjo. El professorat tindrà en compte les situacions individuals -de salut o higièniques- per autoritzar la sortida de l'aula.
- Està prohibit fumar dins del recinte escolar.

- No es pot parlar amb ningú a través de la tanca del pati del centre. Qualsevol tipus de missatge o informació a rebre es farà a través de la consergeria del centre.

16.2.5. Desperfectes

L'alumnat serà responsable del material que se li adjudiqui a principi de curs i de la seva conservació. Les instal·lacions del centre, així com el material comunitari és patrimoni de tots, per la qual cosa, si algun/a alumne/a és responsable d'un defecte l'haurà de pagar (prèvia valoració).

16.2.6. Activitats extraescolars

L'Associació de Mares i Pares de l'INS programa per l'alumnat i famílies unes activitats complementàries de caire esportiu, artístic i cultural en horari extralectiu.

16.2.7. Normativa general de treball

- Cal estar a les classes amb l'actitud adequada respectant el silenci i seguint les indicacions del professorat.

- En tot treball cal deixar els marges corresponents, la lletra ha de ser clara i entenedora, les planes han de ser numerades, i cal incloure l'índex del treball a l'inici i el bibliogràfic al final. A la portada ha de constar el títol, el nom i el curs de l'alumne/a. Cal lliurar-los enquadernats o grapats pel marge.

Els treballs es faran i lliuraran dins el termini assenyalat pel professorat.

- Cal complir la normativa pròpia de cada àrea i de cada professor/a.

5. És responsabilitat de cada alumne portar el material necessari i tenir-ne cura, el seu incompliment és motiu de sanció.

16.3. La participació de l'alumnat en la vida del centre.

16.3.1. Els delegats i delegades de classe.

- Són els representants dels /les alumnes de cada grup classe davant el professorat, tutors/es, coordinadors i equip directiu.

- S'escolliran per un període d'un curs complet o trimestralment –a determinar en la sessió de tutoria .

- S'escollirà també un sots-delegat/ada que col·laborarà en les tasques del delegat/ada i el/la substituirà en cas d'absència o malaltia.

Funcions del delegat/ada.

1. Representar els companys /es de classe en el Consell de delegats/ades, a les juntes d'avaluació i davant els òrgans de gestió del Centre.
2. Col·laborar amb el tutor/a del grup-classe en la detecció i solució dels problemes acadèmics, disciplinaris, etc., que sorgeixin al llarg del curs.
3. Actuar de moderador i dinamitzador del grup-classe quan es facin assemblees de classe per discutir i solucionar problemes del grup.
4. Col·laborar amb els tutors/es en l'organització d'activitats extraescolars del Centre.
5. Anar a avisar al professorat de guàrdia de l'absència del professorat.
6. Responsabilitzar-se del full de control d'absències del grup classe.
7. Totes aquelles altres funcions que l'alumnat consideri interessants sempre que el Consell Escolar en doni l'aprovació.

El tutor/a (a proposta de la majoria del grup-classe o de l'Equip Docent) podrà cessar el delegat/ada quan no compleixi correctament les tasques i funcions que li han estat encomanades. A continuació es procedirà a una nova votació.

16.3.2. El Consell de delegats.

És l'òrgan de participació en la vida del centre. Estarà format pels delegats/-ades de tots els grups-classe de l'INS, els representants dels alumnes al Consell Escolar i els representants de les associacions d'alumnes del centre en nombre no superior a tres.

Les seves funcions seran:

- a) Donar assessorament i suport als representants d'alumnes al Consell Escolar, als quals faran arribar la problemàtica concreta de les diferents classes.
- b) Elaborar informes per al Consell Escolar sobre temes determinats, ja sigui per iniciativa pròpia o bé a petició del propi Consell Escolar.
- c) Ser informats amb antelació respecte a l'ordre del dia de les reunions del Consell Escolar.
- d) Informar de les seves activitats a tots els alumnes del centre.

Cap membre del Consell de delegats podrà ser sancionat per l'exercici correcte de les funcions que li atribueixi aquest Reglament.

El Centre cedirà al Consell de delegats els espais i mitjans necessaris per al desenvolupament de les seves funcions, tenint present la disponibilitat.

16.3.3. Representants dels alumnes al Consell Escolar.

Els alumnes que hagin estat escollits per a representar els seus companys/es al Consell Escolar portaran a terme les seves funcions segons el que determina la normativa vigent. Amb aquesta finalitat, l'Equip Directiu del centre els procurarà tota la informació i els mitjans que siguin necessaris per a poder portar a terme la seva tasca.

17. Instruccions en cas d'emergència

Instruccions en cas d'emergència

- Si detecteu un perill, aviseu immediatament qualsevol professor/a o personal no docent.
- Si sentiu l'alarma d'emergència heu d'entendre que evacuarem o ens confinarem segons el tipus d'alarma.
- Col·laboreu amb el professorat. Guardeu silenci. Ajudeu a mantenir l'ordre del grup.
- Si us trobeu fora de l'aula, aneu ràpidament on estigui el vostre grup. Si us trobeu en una planta diferent, incorporeu-vos al grup més proper que es trobi en moviment de sortida.
- No recolliu cap objecte personal. Eviteu obstacles i demores.
- Sigueu àgils, però no correu ni us espanteu.

Fora de l'edifici, quedeu-vos amb tot el vostre grup, prop del professor/a per facilitar el recompte.