



INFORMACIÓ A LES FAMÍLIES

CURS 2010-2011

Salutació

Us fem arribar una sèrie d'informacions de l'escola que us poden ser de molta utilitat al llarg del proper curs 10-11.

Si alguna d'aquestes informacions varien al llarg del curs us ho notificarem oportunament.

Rebeu una cordial salutació.

L'Equip Directiu

1- RECURSOS HUMANS

1.1. COMPOSICIÓ DEL CONSELL ESCOLAR DEL CENTRE

Sector de pares i mares:

Eva Centol
Tamara Romero
Eva Montseny
Rosa M^a Ruiz
Sonia Galindo
Florentina Gay

Sector de mestres:

Carles Doñate
Pau Agusti
Bet Noguer
Immaculada Bautista
Eva Llopis
Maribel Ramon

Representant del personal no docent:

Felicita Vega

Representant de l'Ajuntament de Lliçà d'Amunt:

Elisenda Montserrat

Equip Directiu:

Carme Castany
Montse Roca
Josep Gendra

1.2. EQUIP DIRECTIU

Si voleu venir a parlar amb nosaltres heu de demanar dia i hora ,ja que tots tres a part de fer tasques de gestió també fem classes.

Direcció:

Carme Castany

Cap d'Estudis:

Montse Roca

Secretaria:

Josep Gendra

2- NORMES BÀSIQUES DE FUNCIONAMENT

2.1.HORARI LECTIU

	Ed. Infantil	Ed. Primària
Matí	08:30 – 12:00	08:30 – 13:00
Tarda	15:00 – 16:30	15:00 – 16:30

2.2. CALENDARI DE DIES FESTIUS CURS 10/11

El curs 2010/2011 comença el dimarts 7 de setembre i finalitzarà el dia 22 de juny.

Vacances de Nadal : del 23 de desembre al 6 de gener.

Setmana Blanca: del 28 de febrer al 4 de març

Vacances Setmana Santa: del 18 d'abril al 25 d'abril

Dies festius de lliure disposició:

- 11 d'octubre
- 7 de desembre
- 3 de juny

Dies festius per festa local : 10 de setembre i 7 de gener

3- INFORMACIONS A LES FAMÍLIES

La relació pares-escola és fonamental i per això hem establert diferents vies i canals de comunicació i d'informació.

Cada mestre tutor té dins l' horari una hora setmanal d' atenció a les famílies. Si teniu quelcom que voleu comentar concerteu una trobada amb el tutor/a del vostre fill/a.

També al llarg del curs es realitzaran dos reunions de grup classe. Una al setembre i l' altre al llarg del segon trimestre. Recordeu que els vostres fills/es no hi poden ser presents i al pati no hi poden romandre sols quan es realitzen aquestes reunions. **El centre organitza un servei de vigilància que heu de reservar amb antelació** per poder-ne fer ús.

Del procés d'aprenentatge dels alumnes, cada família en rebrà un informe elaborat pels mestres. A Educació Infantil es donen 2 informes un al Febrer i l' altre a Juny. A Educació Primària es donen tres informes : Per Nadal, setmana Santa i final de curs.

L'ús de l'agenda és un mitjà ràpid i àgil de comunicació entre família-tutors, mireu-la habitualment i utilitzeu-la sempre que sigui necessari. A l' entrada principal de l' escola hi ha un panell d' anuncis. És convenient que de tant en tant l' aneu consultant.

La mestra d'educació especial, juntament amb els tutors, mantindrà (Al menys dos cops l'any), entrevistes amb les famílies d'alumnes amb necessitats educatives especials.

3.1. FALTES D' ASSISTÈNCIA I PUNTUALITAT

Heu de ser puntuals a l' hora d' entrada a l' escola. La puntualitat és un signe de respecte per a tots. Aquest curs obrirem la porta a les 8:20 minuts i la tancarem a les 8:40. Temps més que suficient per entrar a l' hora.

Fora d' aquest horari podreu entrar si porteu un justificant. En cas contrari la porta és tornarà a obrir quan la primera classe hagi finalitzat concretament a les 9:30

L'assistència a classe és obligatòria. Quan un alumne no assisteixi a l' escola, els pares o tutors legals hauran de justificar la falta o avisar al tutor /a. Si el vostre fill/a presenta símptomes de malaltia ha de quedar-se fent repòs a casa.

3.2. PERMANENCIA AL CENTRE

Podran romandre en el centre un cop finalitzat l' horari lectiu, a partir de la una del migdia o de 2/4 de 5 a la tarda els alumnes que es quedin al menjador, o bé els alumnes que fan activitats extraescolars organitzades per l' AMPA.

Passats 10 minuts després de les sortides es trucarà als familiars dels alumnes que no hagin estat recollits per cap familiar o persona encarregada. Si no es localitza cap persona per fer-se càrrec del menor es donarà part a la policia municipal.

4- SERVEIS ESCOLARS

L' escola ofereix diversos serveis als quals les famílies poden acollir-se amb caràcter voluntari.

4.1 PSICOLOGA MUNICIPAL

L'escola disposa d' un servei de psicòloga municipal dos dies a la setmana, una de les seves funcions és la de fer actuacions al llarg del curs amb diferents classes del centre.

4.2 MENJADOR

El menjador escolar està gestionat per l' empresa Alifres. El preu del menú pels alumnes fixos és de 6,10 € i pels alumnes eventuais 7€. Si un alumne fix no es queda al menjador i avisa abans de les 9h del mati es descomptarà del preu total la matèria primera: 2,20 €. Per qualsevol consulta o aclariment dirigit-vos a:

- Fuensanta Vico. Coordinadora del menjador. Tots els dies de 8:00 a 9:00h al menjador de l' escola. Telèfon del menjador:679307601

INSCRIPCIONS AL MENJADOR: **DIJOUS 2** de setembre de 15:00 a 17:00. CAL PORTAR FOTOCOPIA DE LA LLIBRETA D'ESTALVIS I FOTOCOPIA DEL PARE/MARE I OMLIR LA BUTLLETA D' INSCRIPCIÓ. CADA CURS S' HA DE RENOVAR LA INSCRIPCIÓ

4.3 SERVEI ATENCIO D' EDUCACIÓ INFANTIL AL MIGDIA

Amb la implantació de la sisena hora hi ha un servei d' acollida per als alumnes d' Educació Infantil que tenen germans a Primària i que no fan ús del menjador: Aquest servei és de 12 a 1 del migdia i està subvencionat per la Generalitat. Els alumnes són atesos per monitores tots els dies lectius del curs. S' ha de sol·licitar a l' Esther (T.E.I) els primers dies d' escola la inscripció d' aquest servei .

4.4. SERVEI D' ACOLLIDA MATINAL I ACTIVITATS EXTRAESCOLARS.

L' AMPA organitza aquests dos serveis. L' acollida matinal es realitza de 7:30 a 8:30 i les persones interessades s'han d' inscriure el **dia 2 de setembre** (de 15:00 a 19:00 h). A primers de setembre l' AMPA farà la proposta de possibles activitats extraescolars. Per a les inscripcions i rebre més informació cal dirigir-se a l' AMPA. Si voleu connectar podeu trucar al telèfon 615.40.33.95 o bé per correu electrònic.

5- SORTIDES I COLONIES

Entenem les **activitats culturals** (teatre, música, cinema), **les sortides i excursions com activitats de suport a l' aprenentatge**. Al llarg del curs escolar totes les classes realitzen activitats fora de l' escola. Aquestes activitats estan programades a la planificació anual i aprovades pel Consell Escolar.

Us lliurarem dos llistats amb tota la informació (lloc, preu etc...) de les sortides i activitats que realitzaran els vostres fills/es al llarg de tot el curs..La forma de pagament d'aquestes sortides serà en **dos terminis: a l' octubre i al gener**, MITJANÇANT DOMICIALIACIÓ BANCÀRIA i us avisarem amb 15 dies per avançat el dia que girarem el rebut. Si algun alumne es posa malalt el dia de l' excursió a final de cada trimestre es faran les devolucions pertinents. (es retornen les despeses individuals, les col·lectives com l'autocar NO es retornen) En cas de retorn del rebut del banc, el cost de la comissió aplicada per l' entitat bancària anirà a càrrec de la família.

Quan es produeixi un canvi de numero de compte o d' entitat bancaria, cal comunicar-ho a la SECRETARIA de l' escola el més aviat possible.

Per poder assistir a les sortides organitzades per l'escola és imprescindible haver efectuat el seu pagament .

Abans d'una sortida, la família rebrà un full d'autorització. **Cal retornar-lo degudament signat i emplenat en el termini que indiqui la comunicació.**

Aquelles famílies que tinguin alguna situació excepcional els hi preguem passin per secretaria per tractar de forma individual cada cas.

Una altra activitat molt important són les colònies (1 nit a E. Infantil i 2 nits a E. Primària).Es portaran a terme sempre i quan la quantitat d' alumnes assistents sigui del 60% del cicle.

L' Escola Rosa Oriol s' adhereix a la campanya " El teu Bus" per tant, utilitza el transport públic municipal en aquelles sortides que realitza dins el municipi.

6- DADES PERSONALS DELS ALUMNES

6.1. PROTECCIÓ DE DADES

Per tal de preservar la intimitat de les persones l' escola no facilitarà dades familiars ni dels alumnes (telèfons, adreces..) a d' altres persones.

6.2. CANVIS ADRECES I TELEFONS

Quan es produeixi algun canvi de domicili o de telèfon cal comunicar-lo el més aviat possible a Secretaria per tal de fer les correccions pertinents

6.3. DIFUSIÓ PÚBLICA DE FOTOGRAFIES

L' escola demana autorització escrita a les famílies per publicar tant en la web del centre com en revistes escolars les fotografies de les activitats del centre, on apareguin alumnes . El CD de fotos que cada curs hem editat es considera d' ús privat i per aquest motiu signeu un paper compromentent-vos a fer un ús casolà de les imatges.

7- SANITAT I HIGIENE.

7.1. MALALTIES O ACCIDENTS

La família ha de comunicar a l' escola els problemes de salut del seu fill: asma, diabetis, al·lèrgies, epilèpsia, etc...Per aquest motiu a començament de curs us lliurarem una fitxa sanitària que heu de retornar degudament complimentada.

Quan un nen/a està malalt (febre, vòmits, diarrea, malalties infeccioses..) s' ha de quedar a casa.

En cas d' accident o malestar sobrevingut, actuem seguint els criteris del " Manual d'emergències i primeres cures" del Departament d' Educació. Sempre que calgui, truquem immediatament a la família i avisem al 061. Els alumnes estan atesos pel personal de centre. No ens està permès utilitzar vehicles personals per traslladar malalts o ferits.

7.2. POLLS

Es aconsellable que a casa habitualment reviseu els caps dels vostres fills/es. Els familiars dels nens/es que tinguin polls, llèmenes ho hauran de comunicar als tutors/es. Per eliminar els paràsits cal que apliqueu les mesures asèptiques pertinents aconsellades per professionals mèdics o sanitaris. Es recorda tenir cura de la neteja personal i de la roba.

8- ALIMENTACIÓ

8.1. MENUS I MENJADOR

Els alumnes fixos de menjador rebran mensualment un full amb els menús perquè cada família el pugui consultar i ajustar els àpats familiars.

8.2. ESMORZAR SALUDABLE I US DE LA CARMANYOLA

Per a un millor rendiment escolar, aconsellem que els nens/es esmorzin a casa, i que a mig matí es porti fruita o un entrepà petit. Per una alimentació saludable porteu entrepans, cereals, fruits secs o fruita. Eviteu el menjar envasat i els sucus o làctics envasats així com xiclets, caramels o altres l·laminadures. Recordeu que a l' escola portem l' esmorzar en carmanyola i que els dimarts i dijous son els dies que mengem fruita.

9- INFORMACIONS GENERALS

9.1. CELEBRACIONS D'ANIVERSARIS

Complir anys és motiu de celebració. A l' escola ens agrada, i seguint les directrius del Departament de Sanitat, sobre alimentació saludable us recomanem que per celebrar l'aniversari porteu entrepans o pastissos casolans.

No es reparteixen regalets o bosses de llaminadures.

Si voleu celebrar aniversaris particulars les invitacions als convidats a la festa les heu de donar vosaltres en mà fora de la classe.

9.2 PÀRQUING DE BICIS

El pàrquing de bicicletes és un servei adreçat als alumnes de Quart, Cinquè, i Sisè per tal de facilitar-los l' autonomia en els desplaçaments ja que són els alumnes que poden marxar sols a casa.

9.3 JOGUINES, MÒBILS I OBJECTES DE VALOR

Eviteu que els vostres fills/es portin mòbils, diners i/o objectes de valor no necessaris per l' activitat escolar, per tal d' evitar pèrdues o desperfectes dels quals no ens fem responsables.

9.4 RECICLATGE DE LLIBRES DE TEXT

El fan tots els alumnes de 3r fins a 6è. Es reutilitzen els llibres de text (diccionaris no, ni tampoc quaderns de treball). Les famílies el dia 2 de setembre (de 15:00 a 19:00 h) han de passar per l'AMPA per recollir les precomandes, i signar la carta de compromís sobre el bon ús dels llibres. La quota anual del servei de reciclatge s'abonarà juntament amb la precomanda

9.5 QUOTA de MATERIAL I IMPAGAMENT

La quota de material està aprovada en Consell Escolar i és de 110€ per E. Infantil i 70€ per Primària. Aquests diners de material, una part es destina a material fungible (Cartolines, pintures, colors, retoladors, fotocòpies en color, fitxes elaborades pels mestres, etc..) i una altra part va destinada a proveir – nos de materials no fungibles (llibres, programari educatiu, jocs educatius) per la classe. La quota de material es paga mitjançant domiciliació bancària la primera quinzena de juliol. En cas de retorn del rebut del banc, el cost de la comissió aplicada per l' entitat bancària correrà a càrrec de la família.

Aquelles famílies que tinguin alguna situació excepcional els hi preguem passin per secretaria per tractar de forma individual cada cas.

En el cas de rebuts impagats un cop començat el curs, s' avisarà a les famílies i es deixarà de proporcionar a l' alumne material fungible i no fungible.

9.6 INDUMENTÀRIA.

Tots els alumnes de l' escola han de portar una bata o una samarreta vella per fer pintura. El dia que es faci psicomotricitat o Educació física han de portar xandall o roba d' esport i els més petits sabatilles d' esport cordades amb velcro, així com tot el material que l' especialista d' Educació física demani pel bon funcionament de l' assignatura.

9.7 ALTRES INFORMACIONS

Seguint la normativa de la Generalitat, us recordem que està totalment prohibit fumar i entrar gossos dins del recinte escolar.

10- COM POSAR-SE EN CONTACTE AMB L' AMPA

A l' entrada principal de l' escola al costat del panell d' anuncis hi ha la bústia de l' AMPA. Podeu deixar-hi les vostres peticions, suggeriments, sol·licituds. Cal que anoteu el nom, cognom, grup classe de l' alumne i nº de telèfon. Els membres de l' associació us contestaran tan aviat com puguin.

A més de la bústia podeu adreçar-vos mitjançant

- Telèfons de contacte. 615403395/93.843.57.25
- Correu electrònic: amparosaoriol@hotmail.com

O personalment totes les tardes de 15 a 16:30h al despatx de l' Ampa o bé a les reunions que fa la Junta Directiva (no hi ha dates concretes)

RECORDEU LA VENDA DE LLIBRES (PRECOMANDES) les inscripcions al menjador i a la ludoteca de bon matí (7,30 a 8,30)

ES FARÀ EL DIA 2 DE SETEMBRE PER LA TARDA de 15:00 a 19:00h.

Per les inscripcions del menjador i de la ludoteca de bon matí cal portar la fotocopia de la llibreta d' estalvis on es domicilià el pagament.

Per recollir les precomandes s'ha haver abonat l' import de la precomanda, la quota de l'AMPA per família, i les famílies que tenen fills/es de 3r a 6è la quota de reciclatge de llibres

DADES D'INTERÉS:

- | | |
|-------------------------------------|---------------------------|
| • CEIP Rosa Oriol Anguera | 93.843.57.25 |
| • Fax CEIP Rosa Oriol Anguera | 93.843.57.27 |
| • Correu electrònic CEIP Rosa Oriol | a8060940@xtec.cat |
| • Menjador | 679.30.76.01 |
| • AMPA | 93.843.57.25 |
| • Mòbil AMPA | 615.40.33.95 |
| • Correu electrònic AMPA | amparosaoriol@hotmail.com |
| • Compte corrent Escola Rosa Oriol | 2059 0215 67 8000015776 |