



INFORMACIÓ I PLA DE FUNCIONAMENT DEL SERVEI DE MENJADOR ESCOLAR

1. GESTIÓ DEL SERVEI DE MENJADOR
2. FUNCIONAMENT DEL MENJADOR
 - 2.1. Coordinació i monitoratge
 - 2.2. Horari de menjador
 - 2.3. Objectius i organització dels torns de menjador.
 - 2.3.1. Grup de P3
 - 2.3.2. Grups de P4 i P5.
 - 2.3.3. Grups de 1er i 2on.
 - 2.3.4. Grups de 3er a 6é.
 - 2.4. Activitats que s'ofereixen dins del servei de menjador
 - 2.5. Espais i instal·lacions a disposició del servei de menjador
 - 2.6. Capacitat de les instal·lacions
3. PREU, FORMA DE PAGAMENT I NORMES DEL SERVEI
4. BEQUES
5. ELS MENÚS
6. VISITES DE LES FAMÍLIES AL MENJADOR
7. INSPECCIONS, SANITAT I SEGURETAT
8. ADMINISTRACIÓ DE MEDICAMENTS
9. PRIMERES CURES I/O ACCIDENTS
10. NORMES DE CONDUCTA DELS USUARIS
 - 10.1. Normes per a pares i mares
 - 10.2. Descripció de les faltes
 - 10.2.1. Falta lleu.
 - 10.2.2. Falta greu.
 - 10.2.3. Falta molt greu.
 - 10.3. Resolució de les actuacions
11. INFORMACIÓ A LES FAMÍLIES

1. GESTIÓ DEL SERVEI DE MENJADOR

El servei de menjador de l'Escola la Canonja està supervisat per l'AMPA i la gestió la porta a terme l'empresa Aliment Art, tant del menjar com del servei de monitors.

L'AMPA està constituïda legalment per una junta on els seus membres s'organitzen en comissions per tal d'intentar optimitzar els esforços, portar una acurada organització i gestió dels diferents projectes, serveis i activitats que s'ofereixen.

La junta de l'AMPA té les següents funcions en relació al servei de menjador:

- ✓ Establir una comissió de menjador dins la junta de l'AMPA. Aquesta comissió s'encarrega directament de la supervisió del servei: pressupostos, organització, control de qualitat, seguiment del servei, etc.
- ✓ Aprovar el pressupost anual del servei, fixant l'import per dia de menjador.
- ✓ Estudiar les propostes de millora que arribin per qualsevol via i si s'escau portar-les a terme.
- ✓ Valorar les incidències que puguin sorgir en relació al servei i determinar les actuacions que calgui prendre al respecte.

LA REUNIÓ DE MENJADOR ES FARÀ EL 19 DE SETEMBRE A LES 16:45 AL SALO D'ACTES DE L'ESCOLA

HI haurà servei de mainadera

2. FUNCIONAMENT DEL MENJADOR

2.1. Coordinació i monitoratge

El tracte dels monitors/es amb els infants es cordial i respectuós, de la mateixa manera ha de ser el d'ells i elles cap als adults i entre els companys i companyes.

Els monitors/es estan supervisats per una coordinador/a.

Les funcions del/la coordinador/a són:

- És responsable del bon funcionament del menjador.
- Elaborar la distribució horària del personal auxiliar del servei.
- Coordinar l'equip de monitors/es.
- Mantenir reunions periòdiques amb la comissió de menjador.
- Tenir cura de les instal·lacions.
- Preveure i vetllar per les substitucions del personal del servei.
- Posar en coneixement de la junta de l'AMPA i de l'empresa qualsevol informació i incidència que es produeixi.
- Fer el seguiment pedagògic dels nens/es.

- Preparar material lúdic del menjador.
- Fer reunions periòdiques amb l'equip de monitors, per tal de preparar i avaluar el servei en funció de les línies traçades en el projecte.
- Controlar i organitzar els diferents grups de nens/es i monitors/es adaptant les activitats a les seves necessitats.
- Tenir cura que es respectin tant el material com els espais que s'utilitzin.
- Vetllar pel funcionament del pla de neteja i el pla de les bones pràctiques dins el menjador.
- Reunir-se amb els pares i mares que ho sol·licitin dintre del seu horari.

Les funcions dels monitors/es són:

- Assegurar una correcta alimentació dels nens/es.
- Passar llista al grup d'alumnes i controlar l'assistència.
- Vetllar per la seguretat i benestar dels nens/es.
- Motivar els nens/es en la realització d'activitats lúdic-educatives.
- Educar en els hàbits i normes bàsiques de convivència i higiene.
- Vetllar pel bon ús de l'espai i del material que s'utilitza.
- Procurar que els alumnes mengin de tot.
- Tenen la responsabilitat de la vigilància del pati i els espais que s'utilitzen en el temps de menjador.
- Utilitzar el diàleg com a eina per la resolució de conflictes.
- Atendre els alumnes en cas d'accident i seguir el protocol d'actuació.

2.2. Horari de menjador

L'horari del servei de menjador escolar és de 12:30h a 15:00h en jornada partida i de 13:00h a 15:00h en jornada intensiva. Durant aquest període de temps l'alumnat que fa ús del servei de menjador està sota la responsabilitat del/les monitor/es que s'encarreguen del servei.

2.3. Objectius i organització dels torns de menjador.

La distribució dels torns i monitoratge s'estructura en funció de les edats i número d'alumnes que fan ús del servei de menjador.

2.3.1. Grup de P3

Objectius:

- Que els infants reforcin els hàbits d'autonomia personal (higiene, ordre): rentar-se quan s'embruten, utilitzar correctament el lavabo, etc.

- Que els infants s'acostumin als hàbits de tracte social i convivència: saludar, dir si us plau, donar les gràcies, no cridar ni interrompre, escoltar i deixar parlar.
- Que els infants s'acostumin a no llençar res a terra, i endreçar i netejar allò que embruten sense esperar que un altre els ho solucioni.
- Que els infants comencin a utilitzar correctament els coberts i el tovalló.
- Que els infants comencin a controlar la postura correcta a taula, sense arrepenjar-se ni forçar l'esquena i mantenint-se asseguts.
- Que els infants s'acostumin a menjar de tot i amb un ritme correcte.
- Que els infants s'acostumin a rentar les mans correctament, utilitzant aigua, sabó i tovallola, abans i després de les activitats.
- Que els infants aprenguin a menjar sols, calçar-se, asseure's i aixecar-se de la cadira sense fer soroll.
- Col·laborar en que els infants assoleixin el grau de seguretat afectiva i emocional que correspon al seu moment de maduresa.

Horari bàsic de P3:

HORARI	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
12:30 a 12:45			RENTAR-SE MANS		
12:45 a 13:30			DINAR		
13:30 a 13:45			RENTAR-SE MANS		
13:45 a 14:45			MIGDIADA		
14:45 a 15:00		HIGIENE I ENTRADA A LES AULES			

2.3.2. Grups de P4 i P5.

Objectius:

- Que els infants es rentin correctament i amb destresa, utilitzant aigua, sabó i tovallola, abans i després de dinar i després de les activitats.
- Que els infants mantinguin una postura i un comportament adequat a la taula.
- Que els infants mengin utilitzant els coberts.
- Que els infants valorin la importància de menjar de tot, inclòs els aliments que no els agraden.
- Que els infants aprenguin a mesurar la quantitat de menjar que es posen a la boca.
- Que els infants comencin a acostumar-se a demanar les coses i expressar-se amb cortesia: si us plau, gràcies, bon profit...
- Que els infants anomenin correctament els estris de la taula.
- Que els infants comencin a acceptar bé tots els aliments.

- Que els infants manifestin respecte vers el menjar, els estris i els materials que s'empren (anar amb compte de no fer-ho malbé, deixar-ho ben posat...)
- Que els infants iniciïn actituds d'autocontrol (aixecar la mà per parlar, ajudar a fer silenci quan cal, entrar i sortir del menjador amb calma...)
- Que els infants comencin a acostumar-se a recollir tot el que s'ha utilitzat i s'ha desendregat després de cada activitat.
- Que els infants aprenguin a respectar les normes dels jocs.

Horari bàsic de P4 i P5:

HORARI	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
12:30 a 12:45			RENTAR-SE MANS		
12:45 a 13:30			DINAR		
13:30 a 13:45			RENTAR-SE MANS I DENTS		
13:45 a 14:45			JOCS DE LLEURE		
14:45 a 15:00		RECOLLIR, HIGIENE I ENTRADA A LES AULES			

2.3.3. Grups de 1er i 2on.

Objectius:

- Que els nens i nenes es rentin correctament i amb destresa, utilitzant aigua, sabó i tovallola, abans i després de dinar i després de les activitats.
- Que els nens i nenes de 2on comencin a fer servir correctament el ganivet..
- Que els nens i nenes manifestin una actitud de col·laboració i es responsabilitzin en les tasques col·lectives del menjador (recollir material , endreçar...)
- Que els nens i nenes anomenin correctament els estris de taula.
- Que els nens i nenes aprenguin a desparar la taula seguint les indicacions dels monitors/es.
- Que els nens i nenes respectin els companys.
- Que els nens i nenes assoleixin hàbits d'higiene.
- Que els nens i nenes respectin les monitors/es i la resta de personal.
- Que els nens i nenes participin en les activitats lúdic-educatives.
- Que els nens i nenes demanin les coses amb respecte.
- Que els nens i nenes coneguin les normes dels diferents jocs.
- Que els nens i nenes s'esforcin en l'autocontrol (aixecar la mà per parlar, ajudar a fer silenci, escoltar-se i dialogar, entrar i sortir del menjador amb calma, evitar les agressions...)

- Que els nens i nenes coneguin l'horari, les activitats i les normes del temps de migdia.

Horari bàsic de 1er i 2on:

HORARI	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
12:30 a 12:45			RENTAR-SE MANS		
12:45 a 13:30			DINAR		
13:30 a 13:45			RENTAR-SE MANS I DENTS		
13:45 a 14:45			JOCS DE LLEURE		
14:45 a 15:00		RECOLLIR, HIGIENE I ENTRADA A LES AULES			

2.3.4. Grups de 3er a 6é

Objectius:

- Que els nois i noies es rentin correctament i amb destresa, utilitzant aigua, sabó i tovallola, abans i després de dinar i després de les activitats.
- Que els nois i noies desparin taula amb destresa.
- Que els nois i noies utilitzin correctament i amb destresa tots els estris a taula.
- Que els nois i noies s'acostumin a mantenir nets els espais que utilitzen, a recollir tot el que s'ha desendregat després de cada activitat.
- Que els nois i noies controlin la postura correcta a taula, sense arrenyar-se ni forçar l'esquena i mantenir-se asseguts.
- Que els nois i noies argumentin la importància que té, per a la salut, menjar de tot i de manera equilibrada.
- Que els nois i noies compreguin el paper del monitor o monitora.
- Que els nois i noies manifestin respecte vers el menjar, els estris i els materials (anar amb compte de no fer-ho malbé, deixar-ho ben posat...)
- Que els nois i noies comencin a esforçar-se a saber guanyar i perdre amb optimisme.
- Que els nois i noies compreguin la necessitat de descans o de relaxació després de dinar.
- Que el nois i noies manifestin iniciativa i coresponsabilitat en les activitats de l'espai de lleure.
- Que els nois i noies expressin afecte i actitud comunicativa vers els companys/es i els monitors/es.

Horari bàsic de 3er a 6é:

HORARI	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
12:30 a 13:30	JOCS DE LLEURE/ACTIVITATS EXTRAESCOLARS				
13:30 a 13:45			RENTAR-SE MANS		
13:45 a 14:45			DINAR		
14:45 a 15:00		HIGIENE, RENTAR-SE DENTS I ENTRADA A LES AULES			

2.4. Activitats que s'ofereixen dins del servei de menjador

Els alumnes que fan ús del servei de menjador i que no fan cap activitat extraescolar, romandran al pati amb un/a monitor/a. Els nens i nenes, de manera voluntària, podran realitzar o participar en les diferents activitats de dinamització que s'organitzin.

2.5. Material que han de portar els nens i nenes

P-3,	P-4, P-5, 1er i 2n	de 3er a 6è de primària
· Bata (només pel menjador)	· Bata (només pel menjador)	· Bata o samarreta de recanvi.
· Necesser: Pinta,1 caixa de 10 paquets de mocadors, tovalloles humides i colònia	· Necesser: Pinta,1 caixa de 10 paquets de mocadors, tovalloles humides, colònia i raspall de dents amb pasta dentífrica.	· Necesser: Pinta,1 caixa de 10 paquets de mocadors, tovalloles humides, colònia i raspall de dents amb pasta dentífrica.
Muda de recanvi	Muda de recanvi	
Llençols i manteta per fer migdiada		
· Dues bosses de roba, una pel necesser rentar a casa i l'altra per portar la bata i els llençols per rentar a casa	· Dues bosses de roba, una pel necesser rentar a casa i l'altra per portar la bata a casa	· Dues bosses de roba, una pel necesser i l'altra per portar la bata o samarreta a casa
TOT DEGUDAMENT MARCAR AMB NOM DEL/LA ALUMNE		

2.6. Capacitat de les instal·lacions

La capacitat màxima del menjador es de 180 alumnes per cada torn.

3. PREU, FORMA DE PAGAMENT I NORMES DEL SERVEI

PREUS SERVEI DE MENJADOR	
FIXES	6,20 €
ESPORÀDICS	6,80 €

El cobrament del servei de menjador als alumnes fixes es farà mitjançant domiciliació bancària del rebut, cosa per la que l'AMPA demanarà les dades bancàries.

El pagament en efectiu/targeta dels alumnes esporàdics es podrà fer a l'oficina del AMPA tots els matins de 9:00h a 9:30h.

Aquest any els alumnes esporàdics també podran fer el pagament amb domiciliació bancària.

Les normes del servei son:

- No es permetrà l'assistència als alumnes que no estiguin al corrent de pagament, previ avis.
- Els nens/es fixes del menjador s'apuntaran abans del dia 1, en cas contrari, seran esporàdics fins al mes següent.
- Es consideraran fixes aquells nens/es que es quedin com a mínim 3 dies cada setmana (no fa falta dies correlatius), durant totes les setmanes del mes (Resolució ENS/1476/2017).
- Els nens/es que vinguin a apuntar-se al menjador amb alguna classe d'ajuda o beca de les entitats com Càritas o Serveis Socials, no podran fer ús del mateix fins que no presentin a l'AMPA el justificant conforme té aprovada aquesta ajuda o beca.
- Per donar de baixa als nens/es fixes al menjador s'haurà de comunicar abans del dia 1 del mes que es desitgi la baixa.
- Els rebuts al banc es carregaran el dia 10 de cada mes aproximadament.
- Els nens/es fixes hauran de comunicar la NO assistència al menjador abans de les 9:30h del matí (977 54 15 40) per tal que no es cobri el servei de monitoratge ni el menú.

4. BEQUES

Els pares i mares dels nens/es que hagin demanat beques de menjador hauran de pagar el preu normal fins que rebin la notificació oficial de la concessió de l'ajut.

Quan es comuniqui la concessió de l'ajut no es retornaran els diners sinó que l'AMPA farà comptes amb els pares i mares i calcularem els dies de menjador que tindrà sense cost per la diferència abonada.

Si es vol canviar la compactació de beques s'ha de notificar a l'oficina de l'AMPA una setmana abans com a mínim.

També en el cas de compactacions de beques, 2 faltes d'assistència justificada equivalen a 1 dia guardat.

Hi ha la normativa de les compactacions a la web del departament.

<http://tarragones.cat/ensenyament/arxiu-menjadors-escolars-gestio/diversos/compactacions-v1>

5. ELS MENÚS

Els menús escolars han de ser equilibrats, saludables i variats.

Els menús del menjador estan elaborats per una nutricionista i després són revisats per la comissió de menjador de l'AMPA.

Cada menú consta de primer plat, segon plat, postres, pa i aigua, alternant els productes bàsics necessaris per a una correcta alimentació (cereals, pasta, arròs, llegums, verdures, hortalisses, fruites, carns, peixos, ous, làctics i oli).

Dintre de la programació s'inclouen propostes gastronòmiques relacionades amb aspectes culturals i festius (Nadal, Sant Jordi, Carnaval, etc).

El menú es publica mensualment al bloc de l'AMPA a la pàgina web de l'escola i també es penja a l'oficina de l'AMPA.

L'empresa que gestiona el menjador, Aliment Art, incorpora una proposta de sopars, per tal d'ajudar a les famílies a mantenir una dieta sana i equilibrada. Es publicarà al bloc de l'AMPA i haurà còpies a l'oficina de l'AMPA.

Es preveuen menús adaptats a dietes específiques i a intoleràncies i/o al·lèrgies alimentaries. En aquest cas caldrà que la família ho comuniqui per escrit a l'AMPA juntament amb la còpia del certificat mèdic.

Aquest curs comencem a introduir aliments ecològics.

6. VISITES DE LES FAMÍLIES AL MENJADOR

L'AMPA posa a disposició de les famílies que fan ús del menjador dues invitacions per alumne i curs per tal que pugueu gaudir d'un dinar al menjador de l'escola i veure el funcionament del servei.

Les invitacions són nominals i intransferibles, i només poden fer-ne ús la mare, pare o tutors. Aquestes es podran fer efectives des del mes d'octubre i fins al mes de maig.

Les dues invitacions s'han d'emprar preferiblement de manera conjunta el mateix dia, tot i que, en els casos de pares separats i pares que no puguin coincidir el mateix dia, tindran l'opció (sempre i quan hi hagi disponibilitat) de venir en dies diferents.

Per fer la reserva cal sol·licitar-ho a l'oficina de l'AMPA a partir del mes d'octubre, indicant el nom i el curs de l'alumne, així com la data desitjada i esperar la confirmació de reserva.

7. INSPECCIONS, SANITAT I SEGURETAT

L'AMPA i l'empresa de gestió de menjador (Aliment Art) es responsabilitzen de garantir la higiene i la seguretat dels aliments en les diferents fases de la cadena alimentària, des de la producció primària fins arribar al consumidor final.

L'objectiu és eliminar els possibles perills sanitaris que provenen de l'entorn de treball.

8. ADMINISTRACIÓ DE MEDICAMENTS

Cap monitor subministrarà medicació als alumnes sense la petició i autorització dels pares i la recepta del metge.

A la recepta i autorització ha de posar:

- Nom i cognoms de l'alumne
- Data de la recepta
- Durada del tractament
- Dosi i hora de la medicació
- Nom, cognoms i DNI de qui signa l'autorització.

Si no es porta l'autorització, els monitors/es no donaran cap medicament a l'alumne.

Els monitors no poden treure cap nen del centre escolar sense l'autorització corresponent, signada pels pares o tutors legals.

9. PRIMERES CURES I/O ACCIDENTS.

La persona responsable de realitzar les primeres cures és la coordinadora del menjador i en cas d'absència el/la monitor/a del grup.

En cas d'accident greu, el/la coordinador/a avisarà al 112(emergències) i després localitzarà a la família del nen/a i al equip directiu de l'escola.

Si arriba primer el 112(emergències), el monitor/a del nen/a o el/la coordinador/a, l'acompanyaran fins que arribi algun familiar a l'hospital.

En cas d'un nen/a amb febre, el/la coordinador/a localitzarà als familiars perquè recullin al nen del centre escolar.

Sempre que hi hagi qualsevol tipus d'incidència i/o accident es comunicarà als familiars o tutors.

10. NORMES DE CONDUCTA DELS USUARIS

10.1. Normes per a pares i mares

- Per assistir al servei de menjador, és imprescindible també assistir al matí a l'escola.
- Els nens/es que hagin anat al metge o a fer qualsevol altre gestió al matí, poden entrar al menjador amb un justificant.
- S'ha de complir estrictament amb els dies, hores i formes de pagament establertes per aquest servei.
- S'ha de vetllar perquè els vostres fills portin allò que se'ls demani com a material pel menjador.
- L'AMPA ni l'equip de menjador es faran càrrec ni es responsabilitzaran dels objectes o coses de valor que pugui portar el nen al menjador
- **Es responsabilitat dels pares/mares/tutors i han d'estar assabentats de que si el seu fill/a no es comporta correctament al menjador se li hauran d'imposar les normes disciplinàries que s'han estipulat.**

10.2. Descripció de les faltes

En primer lloc, recordar que el menjador és un servei complementari i no obligatori per als/les alumnes de l'escola. Per tant, tots els usuaris del menjador, pel bon funcionament del servei, han de respectar les normes establertes en el *Pla de funcionament del menjador*.

Cada monitor/a portarà un control escrit i diari de les incidències i de les faltes comeses per part de l'alumnat sota la seva vigilància, i així ho farà constar en el full de control diari o en el corresponent full d'incidències.

Les faltes es posaran en coneixement de la coordinadora de monitors per tal d'iniciar el procediment establert, aplicar la mesura corresponent i anotar-ho en el Registre General d'Incidències.

La mateixa informació que en cas d'existir algun problema, es donarà als pares/mares/tutors i que quedarà registrada al menjador, es lliurarà també al equip directiu de l'escola ja que la tasca educativa és conjunta i l'interès pel creixement dels infants ens incumbeix a tots i totes. Tot i que la gestió de la disciplina i el funcionament dels àpats competeix a l'equip de monitors/es de menjador i a la junta de l'AMPA, es tracta dels mateixos infants que eduquem matí i tarda a l'escola i cal que les persones que vetllen per l'educació d'aquests actuïn tenint informació i de la manera més coordinada possible.

10.2.1. Falta lleu.

Es consideraran faltes lleus:

- Cridar, molestar o utilitzar vocabulari groller.
- Jugar amb menjar o llençar-lo.
- Accedir o jugar en zones no autoritzades.
- Embrutar qualsevol zona de l'escola.
- L'ús del telèfon mòbil o d'altres aparells electrònics de música, imatge i/o so.
- Les faltes d'indisciplina i/o les ofenses contra la resta de companys/es, monitors/es o d'altre personal del servei i que no tinguin la consideració de greus.

Les sancions a establir són:

- Amonestació oral.
- Privació del temps d'esbarjo.
- Realització de tasques educatives.

10.2.2. Falta greu.

Es consideraran faltes greus:

- La manca de respecte de paraula, d'acció o d'actitud envers educador/es, monitors/es, companys/es i altre personal del servei de menjador.
- El maltractament intencionat del mobiliari, les instal·lacions o material de l'escola.
- L'insult o agressió a qualsevol persona.
- Incitar a companys a conductes incorrectes.
- L'apropiament d'estris i/o objectes d'altres persones o de l'escola.
- La reiteració de tres faltes lleus.

Les sancions a establir són:

- Comunicació i entrevista amb les famílies.

- Reparació econòmica dels danys causats al material del centre, companys o monitors.
- Expulsió durant 1 setmana del servei de menjador prèvia notificació als pares amb 2 dies d'antelació.

10.2.3. Falta molt greu.

Es consideraran faltes molt greus:

- La sortida del recinte escolar sense l'autorització corresponent.
- Les agressions, intents d'agressió o d'altres actituds o fets que comportin un perill real per a la integritat física o moral de qualsevol company/a o d'altres membres del personal del servei de menjador o de la comunitat educativa.
- La destrucció greu i intencionada, a les dependències del centre, de material i objectes de membres de la comunitat educativa.
- La reiteració de tres faltes greus.

Les sancions a establir son:

- Comunicació i entrevista amb les famílies.
- Reparació econòmica dels danys causats al material del centre, companys o monitors.
- Expulsió durant 1 mes del servei de menjador prèvia notificació als pares amb 2 dies d'antelació.

11. INFORMACIÓ A LES FAMÍLIES

A principi de curs l'AMPA organitza una reunió informativa junt amb l'empresa de servei de menjador sobre el seu funcionament i els serveis que ofereix al menjador. Recordem als pares i mares que s'ha de educar a casa i que no es pot pretendre que el servei de menjador faci aquesta tasca en el seu lloc.

Les famílies de l'alumnat rebran un informe dels progressos, dificultats i objectius aconseguits dels seus fills/es en relació al servei de menjador.

Els alumnes de P3 ho rebran setmanalment.

Els alumnes de P4 i P5 ho rebran mensualment.

Els alumnes de 1er a 6^è ho rebran trimestralment.

També podran rebre informes puntuals, sigui per escrit o verbalment, sobre incidències concretes que es puguin produir al llarg del curs escolar dins de l'horari del servei de menjador.

S'hi incorpora un nou servei d'informació per les famílies en el qual el/la coordinar/a les atindrà en els horaris acordats prèvia notificació per qualsevol de les dues parts.