



# PLA D'OBERTURA DE LES ESCOLES DE LA ZER L'HORTA DE LLEIDA en fase 2 de desescalada. CURS 2019-20





## **ÍNDEX:**

### **1.- INTRODUCCIÓ**

### **2.- ORGANITZACIÓ DE L'ACCIÓ EDUCATIVA PRESENCIAL:**

**PROFESSORAT**

**ALUMNAT**

**ESPAIS DEL CENTRE**

**ENTRADES I SORTIDES I FLUXOS DE CIRCULACIÓ**

**EL PATI**

**EL MENJADOR**

**EL MATERIAL**

**L'HORARI**

**MESURES DE PREVENCIÓ**

**PROTOCOL D'ACTUACIÓ EN CAS DE DETECCIÓ D'APARICIÓ  
DE SIMPTOMATOLOGIA COMPATIBLE AMB COVID-19**



## 1.- INTRODUCCIÓ

Totes les escoles de la ZER acordem seguir les mateixes pautes d'obertura dels nostres centres educatius a l'alumnat, prèvies a l'inici de les activitats presencials en període de desescalada de l'estat d'alarma pel Covid-19. Aquestes línies generals d'actuació es contextualitzaran a cada escola, segons les condicions d'espai i de recursos personals i materials amb què compta el Centre.

En tota actuació s'hauran de garantir, d'una manera extremadament estricta, les condicions de salut i seguretat de l'alumnat i del personal docent i no docent, d'acord amb les exigències de l'autoritat sanitària i de l'atenció a la vulnerabilitat d'alumnat, professorat i altra persona que intervingui en el centre educatiu.

Per a l'elaboració del present Pla d'obertura, en un primer moment ha estat necessari determinar el nombre de **professionals de la ZER amb disponibilitat** per anar als nostres Centres a fer acció educativa presencial. En aquesta mateixa fase inicial, ens hem **adreçat a les famílies** de les nostres escoles per informar-les sobre les **condicions d'obertura** dels nostres Centres el juny de 2020 (fase 2 de desescalada), i d'**assistència de l'alumnat** de les Etapes Infantil i Primària al llarg d'aquest període.

Posteriorment a aquestes actuacions, hem fet arribar als progenitors de l'alumnat de P.3, P.4 i P.5 un qüestionari online per poder determinar el **nombre d'alumnes d'Educació Infantil que requereixen del servei d'atenció presencial** als nostres centres al llarg del mes de juny, un cop iniciada la fase 2 de desescalada. En paral·lel, cadascuna de les nostres escoles ha contactat amb les **famílies d'alumnat de 6è** per **saber** quin d'aquest **alumnat assistirà al Centre** i amb les de la **resta de nivells i Cicles** per determinar el nombre d'alumnes que vindran a l'escola. A les famílies que confirmin l'assistència a les escoles, se'ls enviarà la **declaració responsable**, per tal que la retornin signada el dia que vinguin al centre.

Amb totes aquestes dades, hem pogut establir els **grups d'alumnes** que tindrà cadascun dels nostres Centres, hem seleccionat els **espais** que hauran



d'ocupar i el/la **mestre/a assignat** a cada grup. Hem organitzat també l'**ús dels patis** i dels **materials a l'abast** de l'alumnat. Per altra banda, hem establert els **horaris d'entrada i sortida** dels diferents grups, alumnes, i famílies si és el cas, i hem concretat els **itineraris de circulació** pels espais de l'escola.

En l'organització dels aspectes anteriors, hem tingut molt present concretar **les mesures de protecció i prevenció** que creiem oportunes per al desenvolupament d'aquest Pla.

## 2.- ORGANITZACIÓ DE L'ACCIÓ EDUCATIVA PRESENCIAL

### PROFESSORAT:

Prèvia a la seva incorporació a l'escola, tot el professorat de la ZER haurà fet una **declaració responsable** pel que fa al seu estat de salut i els riscos associats, si és el cas.

Els grups d'especial vulnerabilitat, segons ha establert l'autoritat sanitària, queden exclosos de la prestació de servei educatiu presencial. Els casos contemplats són: persones amb diabetis, malaltia cardiovascular, inclosa la hipertensió, malaltia hepàtica crònica, malaltia pulmonar crònica, malaltia renal crònica, dones embarassades, persones majors de seixanta anys.

Els professionals que poden fer atenció presencial a les escoles de la ZER, en el moment de redacció d'aquest Pla, segons la informació recollida pel Departament d'Educació són:

<b>E. ANTONI BERGÓS</b>	1 mestra ed infantil
<b>E. ARRELS</b>	2 mestra ed infantil 3 mestres ed primària
<b>E. CREU DEL BATLLE</b>	1 mestra ed infantil 1 mestra ed primària



<b>E. EL SEGRITÀ</b>	2 mestres ed infantil 4 mestres ed primària
<b>ZER L'HORTA DE LLEIDA</b>	4 mestres itinerants 1 personal PAS

Els i les mestres que no puguin fer atenció presencial en el Centre, seguiran atenant l'alumnat de manera telemàtica.

La direcció de cada escola, o la de la ZER en cas de professorat itinerant, informará a l'autoritat corresponent en cas que es produeixi alguna incidència que desaconselli l'assistència d'algun/a mestre/a al seu lloc de treball per motius de salut, un cop s'hagi iniciat l'activitat presencial.

En les escoles de dues unitats sempre hi haurà dos mestres presents durant el període d'obertura de centres al mes de juny. Preferentment seran els/les tutors/es del grup; en cas d'impossibilitat, hi aniria un/a mestre itinerant.

Durant aquest període els mestres itinerants no es desplaçaran, si no és imprescindible, entre les escoles de la ZER.

### **ALUMNAT:**

L'acció educativa presencial per part de l'alumnat és de **caràcter voluntari**, i serà en el període comprès des de l'entrada de la zona geogràfica de les nostres escoles a la fase 2 de desescalada, **fins al dia 19 de juny**. Es prioritzarà el retorn presencial personalitzat de l'alumnat en situació socioeconòmica de major vulnerabilitat i el de l'alumnat d'Educació Infantil els progenitors dels quals necessitin del recurs de l'escola com a mesura de conciliació de la vida laboral i familiar.

Activitats previstes d'atenció a l'alumnat en aquest període:

- Es garantirà la **continuïtat de la docència telemàtica** per a tot l'alumnat d'educació Infantil i Primària fins a la fi del present curs.
- S'ofereix acollida a infants de **P.3, P.4 i P.5** de famílies els progenitors de les quals, per motius laborals i professionals, hagin de realitzar **treball presencial sense possibilitat de flexibilitzar-lo**. L'horari d'aquest servei és de **nou del matí a una**



**del migdia.** Les famílies que hagin de fer ús d'aquest servei, hauran de presentar al Centre una **declaració responsable**, segons els model que es facilitarà.

- S'ofereix l'**assistència no continuada** per als i les alumnes que acaben els seus estudis a l'escola (**6è de Primària**) per tal de donar suport a la finalització d'aquesta etapa i tancar l'acompanyament personalitzat del seu pas a secundària.
- S'ofereix **atenció personalitzada** en qualsevol curs o nivell, de caire educatiu o emocional, per a l'alumnat que ho precisi, de manera puntual i no continuada. Aquest tipus de servei implicarà la **planificació i programació del dia i hora** de retrobament de l'alumnat i, si escau, d'un únic familiar amb el tutor o tutora a l'aula.

Per poder **assistir a l'escola**, l'alumnat haurà de reunir els següents **requisits**:

- absència de simptomatologia compatible amb la Covid-19 o qualsevol altre quadre infecció.
- que no siguin o hagin estat positius per SARS-Cov 2 durant els 14 dies anteriors a la seva assistència a l'escola.
- que no hagin estat en contacte estret amb positiu confirmat o simptomatologia compatible en els 14 dies anteriors.
- declaració responsable, en relació a l'absència de simptomatologia i contacte amb Covid-19, per a l'alumnat d'Educació Infantil i Primària que assisteixi de manera puntual o continuada als nostres Centres (segons model que es facilitarà).
- que tinguin el calendari de vacunacions al dia.
- mascareta per si en algun moment no es pot garantir la distància de seguretat l'alumnat (alumnat d'Educació Primària)
- aportar un llistat de telèfons familiars actualitzat i operatiu al llarg de la franja d'assistència de l'alumne a l'escola (alumnat d'Educació Infantil).

### *1.1. Alumnat Ed Infantil*

Aquest alumnat romandrà a l'escola de les **9:00h fins a les 13:00h**.

Des de cada tutoria es posarà a disposició de cada alumne/a en **un espai propi** i diferenciat que respecti la distància de seguretat, algun element físic que faci la funció de contenidor, i hi situarà a l'abast de cada infant: jocs, joguines i materials diversos per poder treballar. Aquests objectes seran d'ús individual i no es podran compartir entre l'alumnat.



Si l'escola no disposa de material i jocs suficients per poder repartir entre els infants per a un ús individual, aconsellem que els nens i nenes d'Ed. Infantil duguin alguns jocs i joguines de casa (que no podran ésser compartits amb la resta de companys/es d'aula), per tal de dur a terme activitats de caire lúdic a l'escola. En acabar la jornada o el període que es determini a cada Centre, cada infant s'endurà de nou cap a la seva llar aquests elements propis de joc, i la pròpia família es farà càrrec de la seva desinfecció.

Al llarg del temps d'estada de l'alumnat a l'escola, cada infant utilitzarà també només el seu propi material d'aula (llapis, colors, retoladors, goma, tisores...), que es lliurarà degudament parcialitzat des de les escoles. El professorat vetllarà perquè l'alumnat no el comparteixi.

L'alumnat sempre serà el mateix i en el mateix espai (aula de referència en cada escola), i sempre que sigui possible, els atindrà el mateix docent. En tot cas, si algú s'ha de moure, és el docent.

### *1.2. Alumnat de 6è Ed Primària*

Per a l'atenció de l'alumnat que acaba els seus estudis primaris (**6è de Primària**) i per tal de donar suport a la finalització d'etapa i tancar l'acompanyament personalitzat del seu pas a secundària, s'ha establert el següent pla:

- S'ofereix l'atenció puntual i discontinua al grup d'alumnes de sisè de cada escola un dia a la setmana, de 10:00h a 12:00h. La ràtio serà com a màxim en grups de 13.
- L'alumnat sempre serà el mateix i en el mateix espai (aula de referència en cada escola i/o altre espai), i sempre que sigui possible, els atindrà el mateix docent. En tot cas, si algú s'ha de moure, és el docent.
- Al llarg del temps d'estada de l'alumnat a l'escola, utilitzarà només el seu propi material d'aula (llapis, colors, retoladors, goma, tisores...), que es lliurarà des de les escoles. Els mestres vetllaran perquè l'alumnat no el comparteixi.
- L'alumnat de 6è que faci ús d'aquests servei, ha de portar a l'escola una declaració responsable per la qual acredita que compleix els requisits per assistir al centre educatiu.



### 1.3. Alumnat de 1r a 5è i alumnat dels diferents cursos i nivells

**Atenció personalitzada** en qualsevol curs i nivell: per regla general, durant la setmana del 15 al 19 de juny i petició del tutor/a, es podrà realitzar una atenció personalitzada amb l'alumne/a i o grup reduït, per tal de realitzar un acompanyament educatiu personalitzat, acompanyament emocional, recollida de material, tancament del curs... Cada tutor/a planificarà el dia i hora per citar a l'alumnat.

L'alumnat que faci ús d'aquest servei, ha de portar a l'escola una declaració responsable per la qual acredita que compleix els requisits per assistir al centre educatiu.

D'altra banda, a **petició de les famílies** i/o del mateix tutor/a també es podran realitzar tutories individualitzades amb un únic familiar de l'alumnat. El tutor/a planificarà el dia i hora mitjançant una cita prèvia.

#### **ESPAIS DEL CENTRE:**

S'establiran grups d'alumnes per espais diferenciats, prioritzant, sempre que sigui possible, les **aules de referència**. La mesura bàsica de distanciament és 4 m2 per alumne.

En el cas d'espais que permetin l'ocupació per més d'un grup d'alumnes, aquests hauran d'estar clarament separats entre si.

Si la superfície dels espais no permeten acollir la ràtio establerta respectant els 4 m2 per alumne, caldrà adequar la seva ocupació o cercar alguna ubicació alternativa.

Tots els espais del centre són susceptibles de ser utilitzats com a aules/grup.

Les instal·lacions interiors es **ventilaran** com a mínim abans de l'entrada i la sortida de l'alumnat, i 3 vegades al dia, almenys 10 minuts cada vegada.

La **neteja i desinfecció** d'espais es realitzarà amb una periodicitat diària, com a mínim, pels Serveis de neteja contractats per l'Ajuntament corresponent.

A les aules i espais comuns de les nostres escoles hi haurà productes de neteja adequats a l'abast dels professionals que hi fan atenció educativa i altres, per a la higienització de les superfícies de treball.





## ENTRADES I SORTIDES I FLUXOS DE CIRCULACIÓ:

En les escoles de la ZER que tenen dues portes d'accés a l'edifici, se n'utilitzarà una per les **entrades i sortides** de l'alumnat d'Ed Infantil i l'altra per l'alumnat d'Ed Primària. Aquestes escoles senyalitzaran prèviament aquest accessos.

En el cas d'escoles de la ZER on hi hagi un nombre elevat d'alumnes que han d'accedir al Centre en un moment determinat, i en les escoles que només hi ha una porta d'accés, es planificarà que l'entrada i sortida de l'alumnat sigui **esglaonada** per tal que no coincideixin i es pugui mantenir la distància de seguretat.

Per evitar l'aglomeració de persones, cada Centre de la ZER ha establert uns **circuits** i ha organitzat la circulació dels diferents membres de la comunitat educativa en llocs i moments determinats.

Horaris previstos d'entrades i sortides:

Ed infantil: entraran a les 9:00h i sortiran a les 13:00h

Alumnat de 6è: entraran a les 10:00h i sortiran a 12:00h

Alumnat amb atenció personalitzada i les seves famílies: en funció de la necessitat d'entrada i sortida esglaonades de l'alumnat d'Educació Infantil, es concertarà una hora d'atenció personalitzada d'alumnes i famílies que no coincideixi amb aquests fluxos. Cada escola de la ZER planificarà temporalment aquestes sessions d'atenció personalitzada.

Per evitar aglomeracions l'acompanyament dels infants a l'escola el farà una única persona. Les persones que portin i recullin els alumnes hauran de guardar també les distàncies fora de les instal·lacions.

## Circulació pels passadissos i accés al pati

Els docents vetllaran perquè els diferents grups **no coincideixin** en els passadissos i els lavabos a fi d'evitar aglomeracions i mantenir la distància física.

## EL PATI:



La **sortida** de l'alumnat al pati ha de ser **seqüenciada**. En funció del nombre total d'alumnes que hi hagi en una franja horària a l'escola (alumnat d'Educació Infantil, alumnat de 6è...), es planificaran diferents **torns a l'hora de l'esbarjo**, per poder mantenir les distàncies de seguretat i els fluxos ordenats de persones.

La direcció de cada escola organitzarà les franges setmanals de pati del seu Centre.

En funció dels m2 de superfície del pati, poden estar-hi a l'hora més d'un grup, però cadascun ha d'ubicar-se en un espai marcat i diferenciat per poder mantenir el grup i la seva traçabilitat.

Els jocs i les activitats físiques es realitzaran de manera individual i s'evitaran els agrupaments per tal de garantir les mesures de distanciament físic.

Les escoles precintaran alguns espais (ex: zones de joc, taules de pícnic...) per tal d'evitar risc de contagi, i marcaran o senyalitzaran zones de trànsit de persones per tal que l'alumnat no coincideixi.

### **EL MENJADOR:**

No hi haurà servei de menjador abans de finalitzar el curs.

### **EL MATERIAL:**

Sempre que sigui possible l'alumnat utilitzarà **material d'ús individual**. No es distribuirà documents en paper, excepte en casos imprescindibles.

En cas que un alumne/a hagués de fer ús d'un material o espai de treball que hagi estat utilitzat o ocupat per part d'un altre company/a, caldrà que aquest espai i material hagi estat desinfectat.



## L'HORARI:

### ESCOLA ANTONI BERGÓS

CURS	Nº ALUMNAT	AULA ON ESTARAN	MESTRE/A RESPONSABLE	HORARI D'ATENCIÓ	DIES SETMANLS	HORARI ENTRADA I SORTIDA
P3		Aula petits	Ariadna	9h a 13h	tots	9h-13h
P4	2					
P5						
1r						
3r	2	Aula grans	Inés Rosa	10h a 11:30h cita prèvia	1	10h-11:30
4t						
5è						
6è	0					

### ESCOLA ARRELS

CURS	Nº ALUMNAT	AULA ON ESTARAN	MESTRE/A RESPONSABLE	HORARI D'ATENCIÓ	DIES SETMANLS	HORARI ENTRADA I SORTIDA
P3	1	Aula P4/P5	Carme/ Eva (*)	9h a 13h	tots	9h-13h
P4/P5	3	Aula pròpia	Carme/ Eva (*)	9h a 13h	tots	9h-13h
1r/2n	1	Aula CI	Mila	Cita prèvia	1	10h-12h
3r/4t		Aula CM	Eusebi	Cita prèvia		
5è		Aula CS	Laura	Cita prèvia		
6è	4	Aula CS	Laura	10h-12h	dimarts	10h-12h

(\*) Les tutores s'aniran intercanviant per poder realitzar el teletreball per atendre a la resta del seu alumnat.



## ESCOLA CREU DEL BATLLE

CURS	Nº ALUMNAT	AULA ON ESTARAN	MESTRE/A RESPONSABLE	HORARI D'ATENCIÓ	DIES SETMANLS	HORARI ENTRADA I SORTIDA
P3	1	Aula petits	Mireia	9h a 13h	tots	9h-13h
P5	3					
1r	1	Vestíbul		Cita prèvia	15-19 juny	
2n	1	Aula grans	Alba	Cita prèvia	15-19 juny	
3r	3					
4t	2					
5è	2					

## ESCOLA EL SEGRÀ

CURS	Nº ALUMNAT	AULA ON ESTARAN	MESTRE/A RESPONSABLE	HORARI D'ATENCIÓ	DIES SETMANALS	HORARI ENTRADA I SORTIDA
P3/P4		Aula pròpia	Raquel	9h a 13h cita prèvia	15-19 juny	9h-13h
P5		Aula pròpia	Rosa			
1r	5	Aula CI	Marta	9:30 h a 11h	Divendres 19 juny	9:30h- 11h
2n	4	Aula CI	Marta	11:30h a 13h	Divendres 19 juny	11:30h - 13h
3r	9	Aula CI	Sílvia	9:30 h a 11h	Dijous 18 juny	9:30h - 11h
4t	7	Aula 4t/5è	David	9:30 h a 11h	Dimarts 16 juny	9:30 h - 11h
5è	4	Aula 4t/5è	David	11:30h a 13h	Dimarts 16 juny	11:30h - 13h
6è	8	Aula 4t/5è	Maribel	10h-12h	dimecres 10 i 17 juny	10h - 12h



## MESURES DE PREVENCIÓ:

En les entrades i sortides d'alumnes al Centre i en el temps que els infants romanguin a l'interior, s'hauran de **respectar obligatòriament les mesures de prevenció i seguretat**.

Com a mesura d'higiene i protecció, es requerirà **rentat de mans a l'alumnat**:

- A l'arribada i a la sortida del centre educatiu
- Abans i després dels àpats
- Abans i després d'anar al WC (infants continents)
- Abans i després de les diferents activitats (també de la sortida al pati)

En el cas del **personal que treballa a l'escola**, el **rentat de mans** es durà a terme:

- A l'arribada al centre, abans del contacte amb els infants
- Abans i després d'entrar en contacte amb els aliments, dels àpats dels infants i dels propis
- Abans i després d'acompanyar un infant al WC
- Abans i després d'anar al WC
- Abans i després de mocar un infant (amb mocadors d'un sol ús)
- Com a mínim una vegada cada 2 hores.

Cal que la direcció de cada escola garanteixi l'existència de diversos punts de rentat de mans dins el recinte escolar, amb disponibilitat de **sabó amb dosificador i papers per eixugar mans** d'un sol ús. En punts estratègics com ara: menjador, accessos al centre, accessos al pati,... es col·locaran dispensadors de solució hidroalcohòlica per a ús del personal de l'escola.

Les direccions de les nostres escoles posaran a disposició del professorat del seu Centre mascaretes higièniques d'un sol ús, pantalles facials, i gels hidroalcohòlics per a la higiene de mans.

## PROTOCOL D'ACTUACIÓ EN CAS DE DETECCIÓ D'APARICIÓ DE SIMPTOMATOLOGIA COMPATIBLE AMB COVID-19

En cas d'aparició de **símptomes en un alumne** o alumna en la seva presència al centre:

- Aïllar l'alumne o alumna en un espai específic
- Avisar pares, mares o tutors
- Informar a la família que han d'evitar contactes i consultar al centre d'atenció primària o pediatria



- Informar al CAP de referència, per tal que activi els protocols previstos
- Procedir a la desinfecció i a la neteja dels espais del centre

En cas de símptomes en **treballadors i treballadores del Departament d'Educació**:

- No assistir al centre
- Posar-se en contacte amb el seu metge de capçalera
- Informar de la presència de simptomatologia tan aviat com sigui possible a la direcció del centre
- Emplenar la declaració responsable relativa a la vulnerabilitat, casos estrets i simptomatologia COVID-19 per tal d'informar que té símptomes, que està en observació o que ha estat diagnosticat com a cas positiu i per poder fer el seu seguiment per part del personal sanitari de la unitat de PRL així com el dels seus possibles contactes.

Les actuacions descrites en aquest Pla d'Obertura seran vigents sempre que el Departament d'Educació no disposi d'altres instruccions.

El Director/a de la ZER i president del Consell Escolar.

Dolors Benet Gañet  
El/la Director/a de ZER

Francisca Ortega Sánchez  
El/la Secretària de la ZER

Lleida, 3 de juny de 2020