

## **Article 168. Tractament d'imatges i/o de veu en relació a les activitats educatives**

- a. Es consignarà el període de validesa en l'autorització que serà mentre estigui al centre escolar.
- b. S'especificaran explícitament els mitjans de difusió o entorns on es publicarà aquest material i les finalitats concretes de la difusió: anuari del centre, pàgina web del centre, intranet del centre, webs del Departament d'Ensenyament, publicacions, ràdio local... o en entorns de distribució no controlats: YouTube...
- c. L'autorització que proporciona el Departament considera només les activitats educatives del centre educatiu; qualsevol altre tractament requereix un nou consentiment concret i explícit.

### **Ús dels mòbils, i d'altres dispositius, al centre i/o a les activitats organitzades pel centre:**

- d. Pel que fa als mestres:

L'exemplaritat del professorat és un component essencial de tota praxi reeixida. L'ús dels mòbils dins de les instal·lacions d'un centre educatiu per part de tots els membres de la comunitat escolar ha de ser coherent amb els principis i normes establerts. Per tant, normes similars a les que regeixen per a l'alumnat també han de ser assumides pel professorat i les persones presents en el recinte del centre. L'exemple del professorat s'estén a la seva actitud davant la tecnologia, l'ús que en fa i l'impuls que li dona.

Per aquest motiu, els mestres no utilitzaran el mòbil per a assumptes personals durant les hores lectives, tret de situacions d'excepcional gravetat.

- e. Pel que fa als alumnes:

Malgrat fins ara ha estat norma d'escola que els alumnes no puguin dur mòbil al centre, entenem que, donades les dificultats de conciliació dels horaris laborals dels pares amb els escolars dels fills, algunes famílies creguin necessari que els seus fills portin mòbil.

A més, els alumnes, com a usuaris conscients dels dispositius mòbils han de conèixer què es pot fer i què no, desenvolupar pautes de comportament responsable, segur i legal i, si escau, donar compte de les seves accions. En aquest sentit, la incorporació dels dispositius mòbils al centre ofereix una oportunitat única de presentar orientacions sobre el seu bon ús i d'articular la conversa d'alumnes i professors sobre aquest tema

Així doncs:

- e.1. Els alumnes que ho necessitin podran portar mòbil. Aquest haurà d'estar apagat i dins la motxilla durant tot l'horari escolar, tret que l'hagin d'utilitzar per a una tasca d'escola i seguint les indicacions del mestre.
- e.2. A l'alumne que dugui mòbil i no segueixi les indicacions consignades a l'apartat e.1, se li retirarà l'aparell i s'entregarà a direcció on quedarà en custòdia fins que els pares o tutors mantinguin una entrevista amb l'equip directiu i signin el document acreditatiu del retorn.
- e.3. Els alumnes no podran enregistrar imatges a través de cap tipus de dispositiu, tret dels casos en què segueixin indicacions del mestre, per a tasques escolars.

- f. Pel que fa als pares:

Diferenciem les activitats en què hi participa tota la comunitat educativa de les que només hi participa algun pare/mare col·laborador/a puntual.

f.1. Donada la impossibilitat de controlar els enregistraments que realitzin les famílies en les activitats col·lectives, considerem aquests enregistraments d'ús personal amb el compromís de no publicar-los ni a les xarxes ni a cap mitjà de difusió.

**L'escola no es fa responsable de les imatges que puguin publicar pares i mares enregistrades en actes oberts a la col·lectivitat.**

f.2. Per tal de protegir el dret a la imatge i a la difusió equànime i controlada dels enregistraments d'activitats diverses, els pares i mares col·laboradors puntuals en una activitat concreta -com ara: acompanyant d'una excursió o una sortida o a la piscina, ajudant en un taller o en una activitat dins l'aula, dia del protagonista a Educació Infantil, etc- no podran enregistrar ni so ni imatges amb el seu mòbil personal.

### **Article 169. *Destrucció de dades***

Les dades personals, contingudes en documents electrònics o en suport paper, han de ser cancel·lades i/o suprimides d'acord amb el que preveuen les disposicions aplicables i en tot cas aplicant les mesures de seguretat adients a la sensibilitat de les dades.

### **Article 170. *Cessió de dades***

170.1. Cessions de dades a cossos de seguretat:

Es poden facilitar quan la sol·licitud sigui concreta i específica (mai sol·licituds massives de dades), i quan:

a. Quedi degudament acreditat que l'obtenció de dades resulta necessària per prevenir un perill real i greu per a la seguretat pública o per reprimir infraccions penals.

b. Que la petició s'efectuï amb la motivació deguda, que acrediti la seva relació amb els supòsits exposats, deixant-ne constància. La petició s'ha d'efectuar per mitjà d'un suport documental que en deixi constància. Es considera admissible

l'expedició d'una ordre o un ofici elaborat per la mateixa policia a càrrec de les actuacions.

c. En casos de desprotecció social dels menors, aquesta cessió es pot produir per requeriment de la policia local als centres educatius o per iniciativa pròpia en detectar situacions de risc.

170. 2. Cessió de dades a les AMPA:

No es poden facilitar a l'AMPA les dades personals dels alumnes sense el consentiment dels pares o tutors legals, ja que aquesta cessió no està recollida en cap de les excepcions de la normativa vigent en matèria de protecció de dades.

L'AMPA, com a associació, ha de declarar els seus propis fitxers i tractaments.