

Article 44. Les comissions de mestres

En el nostre centre s'organitzen les comissions de mestres següents: comissió d'Avaluació, comissió d'atenció a la diversitat (CAD), comissió social, comissió de tecnologies i d'aprenentatge i comunicació (TAC), i les de manteniment que són: comissió Bloc, comissió UNESCO, comissió de material i comissió de biblioteca.

Funcions de les comissions

Comissió de material:

Objectius	Instruments d'avaluació
Mantenir el material ordenat	Valoració a través d'una enquesta, als mestres, a final de curs.
Elaborar el llistat de material que cal adquirir i fer la comanda corresponent.	Observació directa i demandes dels mestres
Comprovar que el material que arribi concordi amb el demanat.	Cotejar els albarans amb el full de demanda
Elaborar, a començament de curs, un "kit" de material per als mestres i classes a fi i efecte de controlar, una mica, la despesa de material general.	Calcular l'estalvi en la despesa de material, mitjançant les dades que ens proporcioni el secretari del centre.
Presentar materials nous als mestres	Valoració a través d'una enquesta als mestres, a final de curs, si s'escau.

Riscos laborals:

Objectius	Instruments d'avaluació
Coordinar les actuacions en matèria de seguretat i salut, així com promoure i fomentar l'interès i la cooperació dels treballadors en l'acció preventiva, d'acord amb les orientacions del Servei de Prevenció de Riscos Laborals.	Elaboració de les actes de reunió per a la posterior comunicació als mestres, si cal.
Col·laborar amb la direcció del centre en la implantació, la planificació i la realització dels simulacres d'evacuació.	Concreció amb l'equip directiu de la data del simulacre.
Revisar el pla d'emergència per assegurar-ne l'adequació a les persones, els telèfons i l'estructura.	Millorar a partir dels resultats del simulacre.
Revisar periòdicament la senyalització del centre i els aspectes relacionats amb el pla d'emergència, amb la finalitat d'assegurar-	Realització d'una graella a fi de tenir un major control de les revisions.

ne la seva adequació i funcionalitat.	
Emplenar i trametre als Serveis territorials el full de notificació d'accidents, quan calgui.	Mantenir actualitzada l'arxiu dels comunicats enviats i rebuts.
Col·laborar amb els tècnics del Servei de Prevenció de Riscos Laborals, si s'escau, en la investigació dels accidents que es puguin produir en el centre docent.	Enviament i registre de la informació necessària.
Col·laborar amb els tècnics del Servei de Prevenció de Riscos Laborals, si es dóna el cas, en l'avaluació i el control dels riscos generals i específics del centre.	Enregistrament mitjançant una graella de les accions que es facin per aconseguir dur a terme aquest objectiu.

Comissió de Biblioteca:

Objectius	Instruments d'avaluació
Mantenir la biblioteca endreçada	Enquesta del grau de satisfacció dels mestres

Comissió d'eixos transversals:

Objectius	Instruments d'avaluació
Planificar les activitats relacionades amb el tema de l'any (activitats, exposicions, setmana cultural...)	Realització de les activitats. Balanç de les activitats per part de la comissió. Recull a la memòria.
Promoure, potenciar i coordinar activitats proposades en el PEA i diverses ONG com són: conferències, campanyes, intercanvis...fent participar a tota la comunitat educativa.	Comunicació i difusió de cada activitat. Valoració en Claustre, acta corresponent. Recull a la memòria.
Coordinar la vinculació amb la xarxa d'escoles associades a la UNESCO	Assistència a les dues assemblees de la XEAUC. Relació amb el coordinador de Catalunya i les escoles associades a través del correu electrònic. Elaboració de la memòria anual. Participació en les jornades i trobades proposades per la UNESCO.
Elaborar la memòria UNESCO del curs.	Document de la memòria.

Preparar i presentar comunicació a la trobada estatal i, si és possible, participar-hi.	Document per poder realitzar la presentació.
---	--

Comissió TAC:

Objectius	Instruments d'avaluació
Continuar l'elaboració del Pla TAC del centre.	Publicació del document
Facilitar la incorporació de les TAC a les propostes educatives dels mestres	Realitzar un Claustre pedagògic sobre les TIC cada trimestre. Actes d'aquests Claustres
Potenciar l'assoliment de la competència digital docent per part de tots els mestres	Realitzar un Claustre pedagògic sobre les TIC cada trimestre. Actes d'aquests Claustres
Millorar la competència dels alumnes en les tecnologies per utilitzar-les en el procés d'aprenentatge i adquisició de coneixement.	Balanç de les activitats realitzades mitjançant les TIC a la Memòria de curs
Mantenir el bon funcionament dels dos ambients informàtics	Revisions periòdiques a l'hora de comissió

Comissió Bloc:

Objectius	Instruments d'avaluació
Mantenir actualitzat el bloc.	El mateix bloc (pàgines i articles d'escola)
Fomentar i facilitar l'ús del bloc per part dels mestres.	Guió actualitzat. Recull de les propostes.
Dinamitzar la pàgina de l'Ampa i del menjador	Número d'entrades penjades a la pàgina de l'AMPA i del menjador

Comissió LIC:

Objectius	Instruments d'avaluació
Donar suport als tutors d'alumnes nouvinguts arribats a mig curs. Ofereix els recursos recollits i posar-los a disposició dels mestres. Col.laborar en la planificació de la seva adaptació	Resum de les actuacions realitzades.