

# ESTATUTS

## AFA

# EL DOFÍ



Escola Pública  
**El Dofí**

## ESTATUTS

### **Capítol I: Denominació, objecte, domicili i àmbit**

#### Article 1

L'Associació de Famílies d'Alumnes de l'Escola el Dofí, de forma abreujada es podran utilitzar les sigles AFA EL DOFI, està constituïda a la població de Premià de Mar i es regeix per aquests estatuts, i en tot cas per la Llei orgànica 8/1985 de 3 de juliol, del dret a l'educació, el Decret 2/1987, de 19 de maig del Departament d'Ensenyament i les restants disposicions d'aplicació i subsidiàriament per la Llei 4/2008, del Llibre tercer del Codi civil de Catalunya relatiu a les persones jurídiques, i la Llei Orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació.

#### Article 2

Aquesta Associació, que té plena capacitat jurídica i d'obrar pel compliment dels seus fins es regeix pels presents Estatuts i pels acords vàlidament adoptats al si dels seus òrgans de govern i, en tot cas es regeix també per la normativa reguladora de les Associacions de pares d'alumnes i de les associacions en general estatal i/o autonòmiques segons les seves respectives competències.

L'Associació no té ànim de lucre.

#### Article 3

L'Associació tindrà el seu domicili social al carrer Mn. Cinto Verdaguer, núm. 99 de Premià de Mar. Tanmateix tan aquests com altres possibles domicilis podran ser modificats per acord de l'Assemblea Extraordinària i amb la corresponent comunicació a l'Administració.

El seu àmbit d'activitats principal circumscriu fonamentalment a Catalunya.

#### Article 4

L'Associació assumeix els objectius següents:

- a) Donar suport i assistència als membres de l'associació i, en general, als pares i mares d'alumnes, tutors i tutores, professorat i alumnat del centre i els seus òrgans de govern i de participació, en tot allò que fa referència a l'educació dels seus fills i filles i, en general, de tot l'alumnat matriculat al centre.

- b) Promoure la intervenció de les famílies, i en el seu cas dels alumnes en el control i en la gestió del Centre, i a tal efecte promoure l'elecció dels representants de l'Associació tant al Consell Escolar del Centre com al Consell Escolar Municipal.
- c) Proposar candidats que representin al Centre en el Consell Escolar Municipal
- d) Assistir a les famílies en l'exercici del seu drets a intervenir en el control i la gestió del centre quan sigui sostingut amb fons públics.
- e) Facilitar la col·laboració del centre en els àmbits social, cultural, econòmic i laboral.
- f) Col·laborar en les activitats educatives del Centre i cooperar amb el Consell Escolar en l'elaboració de directrius per la programació d'activitats complementàries, extraescolars o de serveis i accions assistencials que es puguin prestar.
- g) Promoure les activitats de formació dels pares i mares, tant des del vessant cultural com de l'específic de responsabilització en l'educació familiar.
- h) Promoure i realitzar tota mena d'activitats lúdiques i culturals.
- i) Promoure i realitzar tota mena d'activitats físicoesportives.
- j) Presentar i proposar al Consell Escolar del Centre, programes d'activitats complementàries, visites, viatges, menjadors i colònies així com participar en la seva realització.
- k) Programar i realitzar activitats pròpies de l'Associació, així com organitzar l'adquisició col·lectiva, i en el seu cas, la distribució dels mitjans necessaris per l'educació que estiguin al càrrec de les famílies, sense perjudici de continuar exigint la total gratuïtat de l'ensenyament.
- l) Informar als membres de l'Associació de les activitats i afers de la mateixa i del Centre, impulsant el ple exercici dels drets i el compliment dels deures.
- m) Fer de nexa entre el Centre d'Ensenyament i del seu entorn, facilitant la col·laboració del centre en l'àmbit social, cultural, econòmic i laboral del seu àmbit.
- n) Contractar y supervisar el funcionament del servei de menjador.
- o) Contractar i supervisar entitats, empreses o associacions per la realització d'activitats extraescolars.
- p) D'altres anàlogues i que s'emmarquin dintre la normativa vigent en matèria d'Ensenyament.

## Capítol II. Socis i sòcies.

### Article 5

Poden ser socis i sòcies de l'Associació les famílies o els representants legals dels alumnes matriculats al Centre que manifesten la seva voluntat de pertànyer com a tals a l'entitat.

L'admissió de socis i sòcies és facultat de la Junta Directiva, que l'acorda un cop la persona que l'ha de sol·licitat ha acreditat la seva condició de pare o mare o tutor/a d'un o més alumnes del centre.

### Article 6

#### 1. Són drets dels socis i sòcies

- a) Participar en les activitats de l'Associació i intervenir per mitjà de les comissions de treball que es convoquin i exposar queixes i suggeriments per escrit a la Junta Directiva o als delegats/ades de curs pel seu trasllat a l'esmentada Junta en les seves reunions.
- b) Tenir veu i vot a les assemblees generals.
- c) Elegir i ser elegits membres de la Junta Directiva.
- d) Sol·licitar còpia dels Estatuts vigents.
- e) Consultar els llibres de l'Associació, atenent a les restriccions de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter Personal.
- f) Rebre informació sobre el funcionament de l'AFA.

#### 2. Són deures dels socis i sòcies

- a) Contribuir econòmicament a sostenir l'associació i les seves activitats satisfent les quotes i les derrames acordades.
- b) Complir els acords reglamentaris adoptats per l'associació a través dels seus diferents òrgans de govern, a fi d'assolir de la millor manera possible els objectius de l'entitat.

### Article 7

Les persones associades podran ser donades de baixa de l'Associació per algun dels motius següents:

1. Renúncia voluntària comunicada per mitjà d'un escrit adreçat al president/a.
2. Pèrdua de la condició de familiar d'alumne, de la potestat parental o de la representació legal.

3. Falta de pagament de les quotes establertes, si ho decideix la Junta Directiva.

4. Ús de l'Associació o de la condició de soci amb finalitats diferents a les assumides estatutàriament per l'entitat. En aquest cas la decisió serà presa per l'Assemblea Extraordinària, prèvia audiència de l'interessat, a proposta de la Junta Directiva.

### **Capítol III. Òrgans de representació, govern i administració.**

#### Article 8

Son òrgans de govern de l'Associació, l'Assemblea General i la Junta directiva.

#### Article 9

L'Assemblea General.

1. L'Assemblea General es l'òrgan sobirà de l'Associació; els seus membres en formen part per dret propi i irrenunciable. Està formada amb igualtat de drets per tots els socis i sòcies que hi assisteixen.

2. Els membres de l'Associació, reunits en Assemblea General legalment constituïda, decideixen per majoria els assumptes que són competència d'aquest òrgan.

3. Tots els membres queden subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi els absents, els qui discrepen i els presents que s'han abstingut de votar.

#### Article 10

L'Assemblea General té les facultats següents:

- a) Modificar els estatuts.
- b) Elegir i separar els membres de l'òrgan de govern i controlar-ne l'activitat.
- c) Aprovar el pressupost anual i la liquidació de les comptes anuals, i també adoptar els acords per a la fixació de la forma i l'import de la contribució al sosteniment de les despeses de l'Associació i aprovar la gestió feta per l'òrgan de govern.
- d) Acordar la dissolució de l'Associació.
- e) Incorporar-se a altres unions d'associacions i separar-se'n.
- f) Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.

- g) Aprovar el reglament de règim interior.
- h) Acordar la baixa o la separació definitiva, amb un expedient previ, dels associats i associades.
- i) Conèixer les sol·licituds presentades per ser soci o sòcia, i també les altes i les baixes d'associats i associades per una raó diferent de la separació definitiva.
- j) Resoldre sobre qualsevol altra qüestió que no estigui directament atribuïda a cap altre òrgan de l'associació. La relació de les facultats que es fa en aquest article té un caràcter merament enunciatiu i no limita les atribucions de l'Assemblea General.

## Article 11

L'Assemblea General es reunirà en les ocasions següents:

a).- Amb caràcter obligatori, i en sessió ordinària, com a mínim una vegada a l'any, durant el primer trimestre de curs, o durant els sis primers mesos posteriors al tancament de l'exercici econòmic, però no durant els mesos de juliol i agost ni en període de vacances escolars.

L'Assemblea General ordinària ha de tractar com a mínim l'aprovació de la memòria anual que presenti l'òrgan de govern, i en el seus cas, l'informe dels membres del Consell Escolar pertanyents a l'Associació, l'estat de comptes del curs anterior i el projecte i pressupost del curs que s'inicia.

b).- Qualsevol altre punt que l'òrgan de govern inclogui en l'ordre del dia, d'ofici o a instància del 10 % dels associats, sempre que en aquest últim cas, es demani amb 10 dies, almenys, d'antelació a la data de l'Assemblea.

L'òrgan de govern pot convocar l'Assemblea General amb caràcter extraordinari sempre que consideri convenient o quan ho sol·liciti igualment un 10 % dels associats i sempre que s'hagi de tractar la modificació dels presents Estatuts, la dissolució de l'Associació o l'expulsió d'un membre de la mateixa . En aquest cas, l'Assemblea ha de tenir lloc dins el termini de trenta dies a comptar des de la sol·licitud.

## Article 12

1. L'Assemblea és convocada per l'òrgan de govern mitjançant una convocatòria que ha de contenir, com a mínim, l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió.

2. La convocatòria s'ha de comunicar als associats i associades 10 dies naturals abans de la data de la reunió mitjançant el correu electrònic que hi consti, o per SMS, o al tauler d'anuncis, o a la Web de l'AFA).

3. Les Assemblees Generals Extraordinàries es podran convocar, amb caràcter d'urgència, en un període inferior a 10 dies d'antelació i mai menor a 24 hores.

4. L'Assemblea General de socis es podrà reunir en un altre lloc diferent de la seu social de l'AFA.

5. Les reunions de l'Assemblea General les presideix el president/a de l'associació. Si no hi és, l'han de substituir, successivament, el vicepresident/a o el/la vocal de més edat de la Junta. Hi ha d'actuar com a secretari/ària qui ocupi aquest mateix càrrec a la Junta Directiva.

6. El secretari/ària, en el termini de quinze dies des de la seva celebració, redacta l'acta de cada reunió, que ha de signar juntament amb el president/a, amb un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista de les persones assistents.

Al començament de cada reunió de l'Assemblea General s'aprovarà, si s'escau, l'acta de la sessió anterior. Cinc dies abans de tota manera, l'acta i qualsevol altra documentació referent als temes a tractar a l'ordre del dia, ha d'estar a disposició dels socis i sòcies al local social o al web de l'AFA.

#### Article 13

1. L'Assemblea General es constitueix vàlidament sigui quin sigui el nombre d'associats/ades presents o representats.

2. El 10% dels associats/ades poden sol·licitar a l'òrgan de govern la inclusió en l'ordre del dia d'un o més assumptes per tractar. En el cas que ja s'hagi convocat l'Assemblea, poden fer-ho dins el primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data en què aquest òrgan s'ha de reunir. L'Assemblea únicament pot adoptar acords respecte als punts inclosos en l'ordre del dia, llevat que els acords es refereixin a la convocatòria d'una nova Assemblea General.

#### Article 14

1. En les reunions de l'Assemblea General, correspon un vot a cada membre de l'associació.

2. Els acords es prenen per majoria simple de vots dels socis i sòcies presents o representats.

3. Per adoptar acords sobre la modificació dels estatuts, la dissolució de l'associació, la constitució d'una federació amb associacions similars o la integració en una de ja existent, i la disposició o alienació de béns, es requereix una majoria qualificada dels associats/ades presents o representats de 2/3 (els vots afirmatius superen la meitat dels emesos). En qualsevol cas, l'elecció de la Junta directiva, si es presenten diverses candidatures, es fa per acord de la majoria simple dels socis i sòcies presents o representats.

4. Les candidatures que es presentin formalment dintre del plaç de la convocatòria de l'Assemblea tenen dret a una còpia de la llista dels socis i sòcies.

## **Capítol IV. La Junta Directiva**

### Article 15

1. Regeix, administra i representa l'Associació la Junta Directiva, que està composta pel president/a, el vicepresident/a, el secretari/ària, el tresorer/a i els/les vocals. La Junta Directiva pot quedar legalment constituïda amb els càrrecs de president/a, secretari/ària, i tresorer/a; quedant la resta de càrrecs vacants. Aquests càrrecs han de ser exercits per persones diferents.

2. L'elecció dels membres de la Junta Directiva, que han de ser socis o sòcies, es fa per votació de l'Assemblea General, podent-se presentar les candidatures en tot moment abans de les votacions. Les persones elegides entren en funcions després d'haver acceptat el càrrec. Les eleccions per la Junta Directiva es celebraran el primer trimestre de curs, en Assemblea General, llevat de dimissió o revocació en què se'n podrà convocar una d'extraordinària a l'efecte.

3. Les votacions es celebraran en un sol acte i mitjançant vot secret, lliure i directe. La taula electoral, que serà proposada per la Junta Directiva i aprovada per la Assemblea General farà el recompte de vots sense solució de continuïtat, un cop acabat l'horari electoral. Tots els socis/es que ho desitgin podran ser-hi al recompte.

4. El nomenament i el cessament dels càrrecs s'han de comunicar al Registre d'Associacions mitjançant un certificat, emès pel secretari/ària sortint amb el vistiplau del president/a sortint, que ha d'incloure també l'acceptació del nou president/a i del nou secretari/ària.

5. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec gratuïtament.

### Article 16

1. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec durant un període de 4 anys, sense perjudici que puguin ser reelegits.

2. El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat pot esdevenir-se per:

- a) dimissió voluntària presentada mitjançant un escrit.
- b) malaltia que els incapaciti per exercir el càrrec.
- c) baixa com a membres de l'Associació.
- d) sanció per una falta comesa en l'exercici del càrrec.
- e) mort o declaració d'absència.



3. Les vacants que es produeixin en la Junta Directiva s'han de cobrir en la primera reunió de l'Assemblea General que tingui lloc. Mentrestant, un membre de l'associació pot ocupar provisionalment el càrrec vacant, a proposta de la Junta Directiva.

4. Els membres de la Junta Directiva podran ser revocats en Assemblea General Extraordinària convocada a l'efecte i serà preceptiu el vot favorable a la revocació de la majoria simple dels assistents.

#### Article 17

1. La Junta Directiva té les facultats següents:

a) Representar, dirigir i administrar l'Associació de la manera més amplia que reconegui la Llei; així mateix, complir les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directius que aquesta Assemblea estableix.

b) Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.

c) Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'associació.

d) Proposar a l'Assemblea General la defensa de l'establiment de les quotes que els membres de l'associació han de satisfer.

e) Convocar les assemblees generals ordinàries i extraordinàries i controlar que es compleixin els acords que s'hi adoptin.

f) Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els aprovi i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.

g) Contractar els empleats que l'associació pugui tenir i/o els serveis que necessiti.

h) Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat.

i) Establir grups de treball per aconseguir de la manera més eficient i eficaç els fins de l'Associació, i autoritzar els actes que aquests grups projectin dur a terme.

j) Nomenar els vocals de la Junta Directiva que s'hagin d'encarregar de cada grup de treball, a proposta dels mateixos grups.

k) Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones, per aconseguir:

- subvencions o altres ajuts

- l'ús de locals o edificis que puguin arribar a ser un lloc de convivència i comunicació i també un centre de recuperació ciutadana

l) Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvi a qualsevol establiment o d'estalvi i disposar dels fons que hi hagin en aquest dipòsit. La disposició dels fons es determina a l'art. 30.

m) Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els estatuts i donar-ne compte en la primera reunió de l'Assemblea General.

n) Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a algun altre òrgan de govern de l'Associació o que li hagi estat delegada expressament.

#### Article 18

1. La Junta Directiva, convocada prèviament pel president/a o per la persona que el/la substitueixi, s'ha de reunir en sessió ordinària amb la periodicitat que els seus membres decideixin, que en cap cas pot ser inferior a una vegada al mes. La Junta queda exempta de reunir-se durant les vacances escolars.

2. Les reunions dels membres de la Junta Directiva no necessàriament han de ser presencials, es poden fer servir els mitjans telemàtics (videoconferència, xats, internet...)

3. S'ha de reunir en sessió extraordinària quan la convoqui amb aquest caràcter el president/a o bé si ho sol·licita la majoria simple de la Junta Directiva.

#### Article 19

1. La Junta Directiva queda constituïda vàlidament si ha estat convocada amb antelació 7 dies naturals i hi ha un quòrum de la meitat més un.

2. Els membres de la Junta Directiva estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin, encara que, per causes justificades, poden excusar-se'n. L'assistència del president/a o del secretari/ària o de les persones que els substitueixin hi és necessària sempre.

3. La Junta Directiva pren els acords per majoria simple de vots dels assistents.

#### Article 20

1. La Junta Directiva pot delegar alguna de les seves facultats en una o diverses comissions o grups de treball si compta, per fer-ho, amb el vot favorable de la meitat dels seus membres.

2. També pot nomenar, amb el mateix quòrum, un o uns quants mandatari/àries per exercir la funció que els confiï, amb les facultats que cregui oportú conferir-los en cada cas.

#### Article 21

Els acords de la Junta Directiva es fan constar a les actes, que es penjen digitalment. En iniciar-se cada reunió de la Junta Directiva, s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, segons escaigui.

## **Capítol V. La presidència i la vicepresidència**

### Article 22

1. Són pròpies de la presidència les funcions següents:
  - a) Dirigir i representar legalment l'associació, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
  - b) Presidir i dirigir els debats, tant de l'Assemblea General com de la Junta Directiva
  - c) Emetre un vot de qualitat decisor i en els casos d'empat.
  - d) Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva i ordenar el pagaments juntament amb el tresorer/a.
  - e) Visar les actes i els certificats confeccionats pel secretari de l'associació.
  - f) Les atribucions restants pròpies del càrrec i les delegades per l'Assemblea General o la Junta Directiva.
2. El president/a és substituït, en cas d'absència o malaltia, pel vicepresident/a o el/la vocal de més edat de la Junta, per aquest ordre.

## **Capítol VI. La tresoreria i la secretaria**

### Article 23

El tresorer/a té com a funció la custòdia i el control dels recursos de l'Associació, com també l'elaboració del pressupost, el balanç i la liquidació de comptes. Porta el llibre de caixa, signa els rebuts de quotes i altres documents de tresoreria. Paga les factures aprovades per la Junta Directiva, les qual han de ser visades prèviament pel president/a, i ingressa el que sobra en dipòsits oberts en establiments de crèdit o d'estalvi.

### Article 24

El secretari/ària ha de custodiar la documentació de l'Associació; aixecar, redactar i signar les actes de les reunions de l'Assemblea General i la Junta Directiva; redactar i autoritzar els certificats que calgui lliurar, i també portar el llibre de registre de socis i sòcies si s'escau.

## **Capítol VII. Les comissions o grups de treball**

### Article 25

La creació i constitució de qualsevol comissió o grup de treball, l'han de plantejar els membres de l'Associació que vulguin formar-los, i l'han de presentar a la Junta Directiva i explicar les activitats que es proposen dur a terme.

La Junta Directiva ha de facilitar la labor de les diferents comissions o grups de treball, els encarregats dels quals li han de presentar de manera periòdica un informe de les seves actuacions realitzades o previstes.

## **Capítol VIII. El règim econòmic**

### Article 26

Aquesta associació no té patrimoni fundacional.

### Article 27

Els recursos econòmics de l'Associació es nodreixen de:

- a) les quotes que fixa l'Assemblea General per als seus membres
- b) les subvencions oficials o particulars
- c) les donacions, les herències o els llegats
- d) les rendes del patrimoni mateix o bé d'altres ingressos que puguin obtenir-se mitjançant rifes o activitats diverses per finalitats específiques.

### Article 28

Tots els membres de l'Associació tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament, mitjançant quotes o derrames, de la manera i en la proporció que determini l'Assemblea General, a proposta de la Junta Directiva.

L'Assemblea General pot establir quotes d'ingrés, quotes períodes mensuals - que s'abonaran per mesos, trimestres o semestres, segons el que disposi la Junta Directiva- i quotes extraordinàries

### Article 29

L'exercici econòmic coincideix amb el curs escolar; comença l'1 de setembre i es tancarà el 31 d'agost.

## Article 30

En el comptes corrents o llibretes d'estalvis obertes en establiments de crèdit o d'estalvi, hi ha de figurar les signatures del president/a i el tesorera/a.

Per poder disposar dels fons n'hi ha prou amb la signatura d'un.

## **Capítol IX. El règim disciplinari**

### Article 31

L'Assemblea General Extraordinària pot sancionar les infraccions comeses pels socis i sòcies que incompleixin les seves obligacions

Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poder anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'Associació, segons el que estableixi el reglament intern.

El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. En el termini de 10 dies, la Junta Directiva nomena un instructor/a, que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució en el termini de 15 dies, amb audiència prèvia del presumpte infractor/a. La resolució final, que ha de ser motivada i aprovada per majoria simple de l'Assemblea General Extraordinària, l'adopta aquest òrgan de govern també dins d'un període 15 dies.

Contra les sancions per faltes greus i molt greus acordades per l'Assemblea, les persones interessades hi poden recórrer, si el reglament intern estableix el procediment per fer-ho, davant la primera Assemblea General Ordinària que tingui lloc.

## **Capítol X. La dissolució**

### Article 32

L'associació pot ser dissolta si ho acorda les dues terceres parts de l'Assemblea General convocada amb caràcter extraordinari expressament per a aquest fi.

### Article 33

1- Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General ha de prendre les mesures oportunes tant pel que fa a la destinació dels béns i drets de l'associació, com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.

2- L'Assemblea està facultada per elegir una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari.

3- Els membres de l'Associació estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que ells mateixos hagin contret voluntàriament.

4- El romanent net que resulti de la liquidació s'ha de lliurar directament a l'entitat pública o privada sense afany de lucre que dins l'àmbit territorial d'actuació de l'associació, i especialment dedicada al ram d'ensenyament, hagi destacat més en la seva activitat a favor d'obres benèfiques.

5- Les funcions de liquidació i d'execució dels acords a què fan referència els apartats anteriors d'aquest mateix article són competència de la Junta Directiva si l'Assemblea General no confereix aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada.

Premià de Mar, ..... d ..... de 2017

#### DILIGÈNCIA

Jo,....., com a secretari/ària de l'associació....., faig constar que els presents estatuts contenen les modificacions aprovades a l'Assemblea General extraordinària de l'..... celebrada el dia..... de..... de 2017, a la localitat de Premià de Mar.

I perquè així consti signo la present diligència, amb el vistiplau del/la president/a .....

A Premià de Mar, a ..... de ..... de 2017

Secretari/ària

President/a

Signatura del/la secretari/ària

Signatura del/la President/a