

BENVINGUDA AL NOU CURS ESCOLAR

L'equip docent de l'escola Abat Oliba dóna la benvinguda a totes les famílies. Us animem a col·laborar i participar en el projecte d'escola. Una escola integradora, inclusiva i oberta a tots els sectors de la comunitat educativa.

Aquest dossier pretén recollir una informació global dels diferents aspectes de funcionament del centre per tant, **us recomanem que el tingueu a mà durant tot el curs escolar.**

INFORMACIÓ CURS 2019/2020

DIRECTORA: María de Gádor Grandes López

CAP D'ESTUDIS: Montserrat Codina Sancho

SECRETARIA: M^a Carmen Castro López

ADMINISTRATIVA: Consuelo Fernández.



Equip d'Infantil		
	Grup A	Grup B
P-3	Marifé Zurita	
P-4	Marta del Santo	
P-5	Elisenda García/Erica Cobo	Manuela Moreno
Suport	Carme Closas/Erica Cobo	
Equip de Primària		
1r	Carles Villarroya	
2n	Carlos Roig	
3r	Ana M ^a Expósito	Maria J. de la Cruz
4t	Maite Espinosa	Soraya Ansio/Victor Sánchez
5è	Yolanda Herrera	Irene Calzado
6è	Alfred Ollé	Vicky Varela
Suport	Mary Joe Verdú / Cristian Villa / Sandra Burgos	
E. Especial	María Grandes / Sandra Burgos / Ariadna Manich	
SIEI	Marta Llinàs / Conxi Martín	
Anglès	Mary Joe Verdú / Yolanda Bernuy	
Música	M ^a Carmen Castro	
E. Física	Toni Vázquez / Cristian Villa	

SERVEIS EXTERNS: EAP (M. Sánchez)

CALENDARI I HORARI - CURS 2019/2020

Calendari i horari general.

El centre comença a desenvolupar les seves activitats el dia 2 de setembre de 2019 i no les acaba abans del dia 30 de juny de 2020.

Les classes comencen el dia **12 de setembre** de 2019 i acaben el dia **19 de juny** de 2020.

L'horari lectiu:

De **9.00 a 12.30** hores i de **15.00 a 16.30** hores.



El dia **20 de desembre** l'horari lectiu serà d'intensiu **9.00 a 13** hores.

Del **8 al 19 de juny** l'horari lectiu serà de **jornada intensiva** en horari matinal de **9.00 a 13.00** hores.

Durant els tres primers dies del curs, amb autorització dels Serveis Territorials d'Ensenyament, el centre té programat un horari diferent del previst amb caràcter general per als alumnes que inicien el parvulari (P-3).

Vacances

Al llarg del curs escolar 2019-2020 tindran la consideració de període de vacances escolars:

Nadal: del 21 de desembre de 2019 al 7 de gener de 2020, ambdós inclosos.

Setmana Santa: del 4 al 13 d'abril de 2020, ambdós inclosos.

Dies festius

Tindran la consideració de dies festius:

Per l'any 2019:

- 12 d'octubre (festa nacional)
- 1 de novembre (Tots Sants)
- 4 de novembre (festa lliure disposició)
- 5 de desembre (festa de lliure disposició)
- 6 de desembre (dia de la Constitució)

Per a l'any 2020:

- 24 de febrer (festa de lliure disposició)
- 1 de maig (dia del Treballador)
- 1 de juny (festa local)
- 12 de juny (festa local)



HORARI D'ATENCIÓ A LES FAMÍLIES:**Visites als tutors i especialistes:**

El dia fixat (amb petició prèvia).

Visites a Direcció:

Dilluns: de 09.00 a 10.00 h (prèvia petició).

Visites a la Cap d'Estudis:

Dijous: de 15.00 a 16.00 h (prèvia petició).

Horari d'Administració:

Dimarts i Divendres: de 09.15 a 13.30 h.



ESCOLA I FAMÍLIA

INFORMACIÓ A LES FAMÍLIES



Les famílies seran informades de:

- Les qüestions generals del grup - classe i/o de l'escola, mitjançant:
 - Reunions col·lectives.
 - Plataforma DINANTIA.

- Les qüestions particulars i del procés d'aprenentatge de cada nen/a, mitjançant:
 - Informes:
 - ◆ A Educació Infantil es lliuraran 2 informes (un al febrer i l'altre a final de curs)
 - ◆ A Educació Primària es lliuraran 3 informes (un al final de cada trimestre)

 - Àlbums amb el recull de feines dels alumnes:
 - ◆ A Educació Infantil, recull d'activitats
 - ◆ Cicle Inicial i Cicle Superior es lliuraran 3 àlbums (un al final de cada trimestre)
 - ◆ A Cicle Mitjà es lliuraran 2 àlbums (un a la primera quinzena de febrer i l'altre a final de curs)

 - Entrevistes individuals que es realitzaran a petició de la família o del/la mestre/a.

RELACIÓ FAMÍLIA-ESCOLA

La relació entre la família i l'escola es realitzarà a través de l'agenda escolar, en el cas de l'alumnat de segon, cicle mitjà i cicle superior, i de la llibreta de comunicació, en el d'infantil i primer. Recordeu que en cap cas, es pot entrar a les 9h ni a les 15 h. a comunicar res als mestres. Cal que l'alumnat porti l'agenda/llibreta comunicacions a l'escola i sigui revisada per les famílies **diàriament**.

A través del **DINANTIA** rebreu les informacions d'escola. És imprescindible que estigui activat.

Per al bon funcionament de L'ESCOLA, les famílies han de ser molt rigoroses a l'hora de **complir els terminis donats** per l'escola per al **lliurament de documents** i el **pagament de les quotes** (materials, sortides...)

És molt **IMPORTANT** que es comuniqui a l'escola qualsevol canvi en les vostres dades; adreça, correu i principalment telèfon. Per tal d'assegurar que puguem contactar amb vosaltres.

Les entrevistes i reunions seran establertes prèviament amb el tutor/a.

NORMES DE FUNCIONAMENT

Les normes estan orientades a aconseguir la màxima eficàcia en les tasques educatives del centre. Tenen per objectiu potenciar el rendiment acadèmic, aprofitar al màxim l'horari lectiu, agilitzar el funcionament intern del centre i potenciar els principis de convivència que ha d'observar l'alumnat i les famílies respecte a l'escola.

Assistència a classe

L'assistència a classe és obligatòria i imprescindible per poder ser avaluat. Les faltes d'assistència han de ser sempre **justificades**. El mitjà que s'ha d'utilitzar és l'agenda (a 2n, cicle mitjà i cicle superior) i la llibreta de comunicació (a infantil i a 1r). **S'ha de justificar qualsevol absència**, sigui del motiu que sigui; en cas de visita mèdica també s'ha de portar justificant.



Entrades

Les portes d'accés al recinte escolar s'obriran moments abans de les 9.00 del matí i 15.00 de la tarda.

Els familiars de l'alumnat acompanyaran al seus fills/es fins a la porta del pati. Els nens i nenes d'infantil entraran pel C/ Sorral del riu i esperaran al lloc marcat fins que sigui el moment de pujar a la classe. *(Al llarg del primer trimestre, l'alumnat de P-3 s'esperarà al pati fins que pugin les files de P4 i P5 i després serà acompanyat pels seus familiars fins la porta de la seva classe)*. Els nens i nenes de primària han d'entrar per la porta de l'Avinguda del Baix Llobregat i pujaran directament a les seves aules.

En cas de pluja a l'alumnat d'infantil els acompanyaran i els recolliran a la mampara blanca del 1r pis, al costat de la biblioteca

Les portes es tornaran a tancar a les 9.05 i 15.05 hores, la de primària, i a les 9.10 i 15.10 hores, la d'infantil.

És **imprescindible ser puntual** per desenvolupar la classe amb normalitat. En cas de retard cal portar una notificació per escrit que justifiqui la falta de puntualitat. Si no es justifica, a la tercera vegada, l'alumne no podrà accedir a la classe fins a les 10h.



En cas de retard justificat, els adults solament acompanyaran als seus fills/es fins el vestíbul de l'escola utilitzant la porta d'accés al centre (carrer Sorral del Riu) i no podran accedir a les aules en horari escolar sota cap pretext.

Sortides

Els infants de P-3 seran recollits a la porta del passadís de les seves aules.

Els de P-4 i P5 seran acompanyats pel professorat fins al pati, on seran lliurats als familiars (l'accés de les famílies serà per la porta del carrer Sorral del Riu).

Els de primària seran acompanyats pel professorat fins al pati, on seran recollits pels familiars, que s'hauran d'esperar a la línia blanca. (L'accés de les famílies serà per la porta de l'avinguda Baix Llobregat i s'hauran d'esperar a la línia blanca). Per facilitar la sortida els pares no es poden posar ni a les escales ni darreres de les files .

És imprescindible que els familiars dels alumnes siguin puntuals a l'hora de la recollida dels infants.

Les portes del recinte escolar es tancaran a les 12.40 i 16.40 hores, a partir d'aquestes hores cap nen/a podrà romandre al recinte escolar, a excepció de l'alumnat que faci ús del servei de menjador o realitzi alguna activitat extraescolar.

Si un/a alumne/a ha de sortir de l'escola abans de l'horari habitual de sortides, haurà de ser recollit per un adult; a no ser que tingui autorització per marxar sol i no estigui malalt.

No s'entregarà cap nen/a a ningú que no estigui autoritzat pels tutors legals de l'alumne.

Actitud vers les coses

Es mantindrà el material i les instal·lacions en bon estat, fent-ne un bon ús i no deteriorant-lo intencionadament o per deixadesa.

S'ha de procurar que tothom tingui el material necessari, que el conservi, que el guardi i que el tingui marcat. L'escola no es fa responsable de la pèrdua d'objectes de valors que l'alumnat porti a l'escola. En cas de desperfecte d'un material escolar per un alumne o per un grup d'alumnes es podrà demanar un pagament per a restituir-lo.



Actituds a classe vers l'estudi

Els alumnes han de tenir una actitud positiva a classe, tenir els llibres i el material que calgui, fer l'estudi i els exercicis que es proposin, complir l'horari i les activitats programades en la jornada escolar encara que es realitzin fora de l'escola, no fer a classe exercicis o estudi d'una altra àrea. En definitiva, cal una actitud de treball i estudi i aprofitar el temps que es determini per realitzar les activitats proposades.



Ordre, neteja, higiene

A l'escola no es podran dur joguines ni objectes inapropiats (videojocs, telèfons mòbils, reproductors d'imatge i/o so...)

Durant les classes no es prendrà cap tipus de menjar, beguda o llaminadures.

En el cas de celebracions d'aniversaris, les invitacions s'hauran de donar fora de l'escola. Si es vol celebrar amb els companys/es a classe, es recomana que sigui amb galetes per a tothom (**llaminadures i suc no**)

A l'escola cal anar amb una bona higiene personal i tenir ordre dels objectes personals. A partir de 3r de **primària** els llibres estan socialitzats, s'han de respectar, tenir-ne cura i no embrutar-los. Els llibres d'**infantil** no han de portar el nom, es posarà a la bossa en la què es portin.

És obligatori l'ús de la bata a P-3, P-4 i P-5.



Educació Física

Per seguretat i higiene a la classe d'Educació Física, s'ha d'anar equipat adequadament, amb roba esportiva còmoda (xandall i/o pantaló d'esport i samarreta) i calçat esportiu ben ajustat al peu i mitjons de cotó.

L'alumnat de primària (de 1r a 4rt) hauran de portar una bossa amb una tovallola petita, pinta i una samarreta per canviar-se.

Els/les nens/es de 5è i 6è hauran de portar una bossa amb roba de recanvi i estris per dutxar-se després de l'exercici físic (tovallola, gel, pinta, xanquetes). Per l'alumnat que porti el cabell llarg és imprescindible l'ús de casquet de bany per no mullar-se'l.



Els alumnes han de realitzar "tots" els exercicis proposats. Si per qualsevol malaltia o lesió no es poden realitzar determinats exercicis físics s'ha de notificar al mestre o mestra mitjançant una certificació mèdica.

Esbarjo

Cal portar un entrepà o peça de fruita per esmorzar. No està permès el consum de tetra-bricks, iogurts o similars ni la utilització de forquilles, escuradents... No es podran dur joguines al pati.



Recordem que no és saludable el consum diari de pastisseria industrial.

Si algun familiar té necessitat de parlar amb una nena o nen es prega fer-ho a través del

personal del centre, però mai des de la porta o tanca.

Piscina

La natació és un dels esports més complets. Està incorporada dins de l'àrea d'educació física

Els alumnes que facin piscina han de portar el material necessari per poder realitzar l'activitat:

- banyador
- casquet de piscina
- tovallola
- xancles
- una muda de recanvi per posar-se en finalitzar l'activitat
- pinta

Administració de medicaments

Per administrar medicaments als alumnes cal que el pare, mare o tutor/a legal aporti una recepta o informe del metge o metgessa on consti el nom de l'alumne/a, la pauta i el nom del medicament que ha de prendre. Així mateix, el pare, mare o tutor/a legal ha d'aportar un escrit on es demani i s'autoritzi al personal del centre educatiu que administri al fill o filla la medicació preescrita, sempre que sigui imprescindible la seva administració en horari lectiu.



Segons la nova normativa, en cas de febre i de no localitzar als familiars, s'administrarà Paracetamol si es té l'autorització signada.

El personal del centre només podrà administrar una medicació quan això podria fer-ho el pare, mare o tutor/a legal, sense una formació especial.

Si un alumne contrau una malaltia contagiosa (varicel·la, hepatitis, conjuntivitis,...)s'ha de comunicar urgentment a l'escola o al tutor/a.

Demaneu que durant el curs escolar vigileu el cabell i la pell dels vostres fill/es, tot avisant al centre i prenent les mesures pertinents per tal d'evitar el contagi de paràsits (poll, fongs, cucs...)

Si un nen/a està malalt en benefici de la seva salut i del col·lectiu escolar, no ha d'assistir a l'escola fins que el/la pediatra fixi la data d'incorporació



En/Na com a
 pare/mare/tutor/a de l'alumne/a em
 considero informat de les Normes Bàsiques de funcionament del Centre i dels Continguts del
 curs.

Signatura del pare/mare/tutor/a

(Preguem retalleu per la línia de punts aquest justificant i lliureu-lo al tutor/a del vostre fill/a)

Menjador

El menjador és un servei voluntari d'ajut a les famílies.

Podran fer ús d'aquest servei tots els alumnes que assisteixin a classe tota la jornada escolar (l'alumne que falti pel matí no podrà utilitzar el menjador)

És obligatori que el pagament del menjador es faci prèviament a l'ús d'aquest servei mitjançant rebut domiciliat en una entitat bancària pels usuaris fixos i amb la compra de tiquets als eventuals.

L'ús eventual del menjador s'ha de comunicar per part de les famílies a la coordinadora del menjador abans de les 10.00 h. del dia que s'utilitza. Si la comunicació és a través de l'alumnat, haurà de ser mitjançant una nota escrita.

El Centre no es responsabilitza de les comunicacions verbals i/o de les que es facin després de les 10.00 h.

Per a totes les qüestions relacionades amb el menjador, les famílies s'han d'adreçar a:

Montse: coordinadora del menjador

Horari: 9.00 a 10.00 h. (al menjador de l'escola)

Telèfon: 618.50.96.30

AMPA

És l'entitat que gestiona els serveis i activitats extraescolars de l'escola (menjador, acollida matinal, ludoteca tarda, piscina, casal d'estiu, revisió de la socialització de llibres de text ...)

Per a totes les qüestions relacionades amb aquesta entitat podeu contactar a través de:

Telèfon: 93 377 90 05

E-mail: ampabataliba@gmail.com

