

BENVINGUDA AL NOU CURS ESCOLAR

L'equip docent de l'escola Abat Oliba dóna la benvinguda a totes les famílies. Us animem a col·laborar i participar en el projecte d'escola. Una escola integradora, inclusiva i oberta a tots els sectors de la comunitat educativa.

Aquest dossier pretén recollir una informació global dels diferents aspectes de funcionament del centre per tant, **us recomanem que el tingueu a mà durant tot el curs escolar.**

INFORMACIÓ CURS 2020/2021

DIRECTORA: María de Gádor Grandes López

CAP D'ESTUDIS: Montserrat Codina Sancho

SECRETARIA: M^a Carmen Castro López

ADMINISTRATIVA: Consuelo Fernández.



Equip d'Infantil		
	Grup A	Grup B
P-3	Marta del Santo / Paula Bonilla (TEI)	
P-4	Marifé Zurita (Lorena Hernández)	
P-5	Elisenda García	Carme Closas (Marta Bernad)
Suport	Verónica Rusca (Nasera)	
Equip de Primària		
1r	Carlos Roig	Manuela Moreno
2n	Carles Villarroya	
3r	Maite Espinosa	Belén Portero
4t	Ana M ^a Expósito	Maria J. de la Cruz
5è	Alfred Ollé	Vicky Varela
6è	Yolanda Herrera	Soraya Ansio / Alberto Gallardo
Suport	Toni Vázquez / Cristina Carbonell / Toni Corral / Jordi Picq / Sandra Burgos	
E. Especial	María Grandes / Sandra Burgos / Toni Corral	
SIEI	Marta Llinàs / Conxi Martín	
A ACOLLIDA	Montserrat Codina / Toni Corral	
Anglès	Mary Joe Verdú (Cristina Alonso) / Verónica Rusca (Carla Jiménez)	
Música	M ^a Carmen Castro	
E. Física	Toni Vázquez / Jordi Picq	

SERVEIS EXTERNS: EAP (M. Sánchez)

MESURES RELACIONADES AMB EL CORONAVIRUS

Demanen la col·laboració de les famílies per tal de garantir la màxima protecció i seguretat davant el Covi-19.

Totes les mesures estan adreçades a reduir la transmissió del virus i a millorar la traçabilitat de casos i contactes.

Control de símptomes

Les famílies, han de fer-se responsables de l'estat de salut dels seus fills i filles. A l'inici del curs, signaran una declaració responsable a través de la qual:

- Faran constar que són coneixedores de la situació actual de pandèmia amb el risc que això comporta i que, per tant, s'atendran a les mesures que puguin ser necessàries en cada moment.
- Es comprometen a no portar l'infant al centre educatiu en cas que presenti simptomatologia compatible amb la COVID-19 o l'hagi presentat en els darrers 14 dies i a comunicar-ho immediatament als responsables del centre educatiu per tal de poder prendre les mesures oportunes.

Les famílies disposaran d'una llista de comprovació de símptomes. La família i/o l'alumne/a ha de comunicar al centre si ha presentat febre o algun altre símptoma. En cas que la situació epidemiològica ho requerís es podria considerar la implementació d'altres mesures addicionals com la presa de temperatura a l'arribada a l'escola.

Requisits d'accés als centres educatius

- L'alumnat ha d'entrar amb absència de simptomatologia compatible amb la COVID-19 o amb qualsevol altre quadre infecció. (l'absència de simptomatologia ha de ser sense haver pres cap fàrmac)
- L'alumne no pot conviure o tenir contacte estret amb positiu confirmat o simptomatologia compatible en els 14 dies anteriors.

ENTRADES

És **imprescindible ser puntual** per desenvolupar la classe amb normalitat.

Aquest curs **la puntualitat ha de ser fonamental, davant la situació del coronavirus**. En cas de retard cal portar una notificació per escrit que justifiqui la falta de puntualitat. Si no es justifica, a la tercera vegada, l'alumne no podrà accedir a la classe fins a les 10h.

En cas de retard justificat, els adults solament acompanyaran als seus fills/es fins el vestíbul de l'escola utilitzant la porta d'accés al centre (carrer Sorral del Riu) i no podran accedir a les aules en horari escolar sota cap pretext.

Horaris

Farem torns de 10 minuts de diferència: 8.55 i 9.05

Els torns s'han de respectar per tal de facilitar les entrades i sortides

Els alumnes entraran sols a l'edifici escolar, les famílies NO podran entrar.

CICLE SUPERIOR I INFANTIL

Entrada C/ Sorral del riu

Primer torn a les 8.55

En aquest primer torn entraran els alumnes de **5è i 6è**. Es faran fileres al pati amb les professor/es

Segon torn a les 9.05

Quan els alumnes de 5è i 6è hagin pujat a les classes, en el segon torn entraran els alumnes de **P5, P4 i P3**. Es faran fileres al pati amb les professor/es.

C. MITJÀ I C. INICIAL

Entrada Av. Baix Llobregat

Els alumnes faran fileres davant de l'escola, els espais estaran senyalitzats i cada grup estable ocuparà el seu.

Primer torn a les 8.55

En aquest primer torn entraran els alumnes de 3r i 4t.
Faran fileres al pati i pujaran amb els tutors.

Segon torn a les 9.05

Quan els alumnes de C. Mitjà hagin pujat entraran C. Inicial 1r i 2n.
Faran fileres al pati i pujaran amb els tutors.

SORTIDES

Horaris

Farem torns de 10 minuts de diferència: 4.25h i 4.35h

Els torns s'han de respectar per tal de facilitar les entrades i sortides.

CICLE SUPERIOR (5è i 6è) I INFANTIL (P3, P4 i P5)

Sortida C/ Sorral del riu

Primer torn a les 4.25h

En aquest primer torn sortiran els alumnes de **5è i 6è**
Es faran fileres al pati, primer sortiran l'alumnat de 6è, els pares es situaran a la vorera del pàrquing de davant de l'escola i recolliran als alumnes. A continuació es farà el mateix procediment amb els alumnes de 5è.

Segon torn a les 4.35h

Primer baixaran els alumnes de P5, seguidament P4 i els últims P3.

Els pares es situaran a la vorera del parking de davant de l'escola i recolliran als alumnes ho faran de manera consecutiva a les sortides.

CICLE MITJÀ (3r i 4t) I INICIAL (1r i 2n)

Sortida Av Baix Llobregat

Primer torn a les 4.25h

En aquest primer torn sortiran els alumnes de **3r i 4t**

Es faran fileres al pati, primer sortiran l'alumnat de 4t, els pares es situaran darrera del parc que hi ha davant de l'escola i recolliran als alumnes. A continuació es farà el mateix procediment amb els alumnes de 3r.

Segon torn a les 4.35h

Primer baixaran els alumnes de 2n i seguidament els de 1r.

Els pares es situaran darrera del parc que hi ha davant de l'escola i recolliran als alumnes.

Aquesta organització pot tenir canvis segons les necessitats del centre i de l'alumnat.

CALENDARI I HORARI - CURS 2020/2021

Calendari i horari general.

El centre comença a desenvolupar les seves activitats el dia 1 de setembre de 2020 i no les acaba abans del dia 30 de juny de 2021.

Les classes comencen el dia **14 de setembre** de 2020 i acaben el dia **22 de juny** de 2021.

L'horari lectiu:

De **9.00 a 12.30** hores i de **15.00 a 16.30** hores.



*Degut a les **mesures de prevenció** les entrades i sortides seran escalonades*

El dia **21 de desembre** l'horari lectiu serà d'intensiu **9.00 a 13** hores.

Del **7 al 22 de juny** l'horari lectiu serà de **jornada intensiva** en horari matinal de **9.00 a 13.00** hores.

Durant els tres primers dies del curs, amb autorització dels Serveis Territorials d'Ensenyament, el centre té programat un horari diferent del previst amb caràcter general per als alumnes que inicien el parvulari (P-3).

Vacances

Al llarg del curs escolar 2020-2021 tindran la consideració de període de vacances escolars:

Nadal: del 22 de desembre de 2020 al 7 de gener de 2021, ambdós inclosos.

Setmana Santa: del 27 de març al 5 d'abril de 2021, ambdós inclosos.

Dies festius

Tindran la consideració de dies festius:

Per l'any 2020:

- 12 d'octubre (festa nacional)
- 7 de desembre (festa de lliure disposició)
- 8 de desembre (festa nacional)

Per a l'any 2021:

- 15 de febrer (festa lliure disposició)
- 24 de maig (festa local)
- 3 de juny (festa lliure disposició)
- 4 de juny (festa local)



HORARI D'ATENCIÓ A LES FAMÍLIES:**Visites als tutors i especialistes:**

El dia fixat (amb petició prèvia).

Visites a Direcció:

Dilluns: de 09.00 a 10.00 h (prèvia petició).

Visites a la Cap d'Estudis:

Dijous: de 15.00 a 16.00 h (prèvia petició).

Horari d'Administració:

Dimarts i Divendres: de 09.15 a 13.30 h.



ESCOLA I FAMÍLIA

INFORMACIÓ A LES FAMÍLIES



Les famílies seran informades de:

- Les qüestions generals del grup - classe i/o de l'escola, mitjançant:
 - Reunions col·lectives virtuals.
 - Plataforma DINANTIA.

- Les qüestions particulars i del procés d'aprenentatge de cada nen/a, mitjançant:
 - Informes: ♦ A Educació Infantil es lliuraran 2 informes (un al febrer i l'altre a final de curs)
♦ A Educació Primària es lliuraran 3 informes (un al final de cada trimestre)

 - Àlbums amb el recull de feines dels alumnes:
 - ♦ A Educació Infantil, recull d'activitats
 - ♦ Cicle Inicial, Cicle Mitjà i Cicle Superior es lliuraran 3 àlbums (un al final de cada trimestre)

 - Entrevistes individuals que es realitzaran a petició de la família o del/la mestre/a, segons la situació seran virtuals o presencials.

RELACIÓ FAMÍLIA-ESCOLA

La relació entre la família i l'escola es realitzarà a través de l'agenda escolar, en el cas de l'alumnat de segon, cicle mitjà i cicle superior, i de la llibreta de comunicació, en el d'infantil i primer. Recordeu que en cap cas, es pot entrar a les 9h ni a les 15 h. a comunicar res als mestres. Cal que l'alumnat porti l'agenda/libreta comunicacions a l'escola i sigui revisada per les famílies **diàriament**.

A través del **DINANTIA** rebreu les informacions d'escola. És imprescindible que estigui activat.

Per al bon funcionament de L'ESCOLA, les famílies han de ser molt rigoroses a l'hora de **complir els terminis donats** per l'escola per al **lliurament de documents** i el **pagament de les quotes** (materials, sortides...)

És molt **IMPORTANT** que es comuniqui a l'escola qualsevol canvi en les vostres dades; adreça, correu i principalment telèfon. Per tal d'assegurar que puguem contactar amb vosaltres.

Les entrevistes i reunions seran establertes prèviament amb el tutor/a.

NORMES DE FUNCIONAMENT

Les normes estan orientades a aconseguir la màxima eficàcia en les tasques educatives del centre. Tenen per objectiu potenciar el rendiment acadèmic, aprofitar al màxim l'horari lectiu, agilitzar el funcionament intern del centre i potenciar els principis de convivència entre l'alumnat i les famílies respecte a l'escola.

Assistència a classe

L'assistència a classe és obligatòria i imprescindible per poder ser avaluat. Les faltes d'assistència han de ser sempre **justificades**. El mitjà que s'ha d'utilitzar és l'agenda (a 2n, cicle mitjà i cicle superior) i la llibreta de comunicació (a infantil i a 1r). **S'ha de justificar qualsevol absència**, sigui pel motiu que sigui; en cas de visita mèdica també s'ha de portar justificant.



Si un/a alumne/a ha de sortir de l'escola abans de l'horari habitual de sortides, haurà de ser recollit per un adult; a no ser que tingui autorització per marxar sol i no estigui malalt.

No s'entregarà cap nen/a a ningú que no estigui autoritzat pels tutors legals de l'alumne.

Actitud vers el material

Es mantindrà el material i les instal·lacions en bon estat, fent-ne un bon ús i no deteriorant-lo intencionadament o per deixadesa.

S'ha de procurar que tothom tingui el material necessari, que el conservi, que el guardi i que el tingui marcat. L'escola no es fa responsable de la pèrdua d'objectes de valors que l'alumnat porti a l'escola. En cas de desperfecte d'un material escolar per un alumne o per un grup d'alumnes es podrà demanar un pagament per a restituir-lo.



Actituds a classe vers l'estudi

Els alumnes han de tenir una actitud positiva a classe, tenir els llibres i el material que calgui, fer l'estudi i els exercicis que es proposin, complir l'horari i les activitats programades en la jornada escolar encara que es realitzin fora de l'escola, no fer a classe exercicis o estudi d'una altra àrea. En definitiva, cal una actitud de treball i estudi i aprofitar el temps que es determini per realitzar les activitats proposades.



Ordre, neteja, higiene

A l'escola no es podran dur joguines ni objectes inapropiats (videojocs, telèfons mòbils, reproductors d'imatge i/o so...)

Durant les classes no es prendrà cap tipus de menjar, beguda o llaminadures.

A l'escola cal anar amb una bona higiene personal i tenir ordre dels objectes personals. Els llibres i material estan socialitzats, s'han de respectar, tenir-ne cura i no embrutar-los.

És obligatori l'ús de la bata a P-3, P-4 i P-5.



Educació Física

Per seguretat i higiene a la classe d'Educació Física, s'ha d'anar equipat adequadament, amb roba esportiva còmoda (xandall i/o pantaló d'esport i samarreta) i calçat esportiu ben ajustat al peu i mitjons de cotó.

L'alumnat de primària hauran de portar una bossa amb una tovallola petita, pinta, una samarreta per canviar-se i una ampolla d'aigua.

Els alumnes han de realitzar "tots" els exercicis proposats. Si per qualsevol malaltia o lesió no es poden realitzar determinats exercicis físics s'ha de notificar al mestre o mestra



mitjançant una certificació mèdica.

Esbarjo

Cal portar una bosseta amb una ampolla d'aigua i un esmorzar simbòlic. (Han de venir ben esmorçats de casa). No està permès el consum de tetra-bricks, iogurts o similars ni la utilització de forquilles, escuradents... No es podran dur joguines al pati.



Recordem que no és saludable el consum diari de pastisseria industrial.

Si algun familiar té necessitat de parlar amb una nena o nen es prega fer-ho a través del personal del centre, però mai des de la porta o tanca.

Piscina

La natació és un dels esports més complets. Està incorporada dins de l'àrea d'educació física. Els alumnes que facin piscina han de portar el material necessari per poder realitzar l'activitat:

- banyador
- casquet de piscina
- tovallola
- xancles
- una muda de recanvi per posar-se en finalitzar l'activitat
- pinta

Administració de medicaments

Per administrar medicaments als alumnes cal que el pare, mare o tutor/a legal aporti una recepta o informe del metge o metgessa on consti el nom de l'alumne/a, la pauta i el nom del medicament que ha de prendre. Així mateix, el pare, mare o tutor/a legal ha d'aportar un escrit on es demani i s'autoritzi al personal del centre educatiu que administri al fill o filla la medicació preescrita, sempre que sigui imprescindible la seva administració en horari lectiu.



Segons la nova normativa del COVID19, en cas de febre i de no localitzar als familiars, s'administrarà Paracetamol si es té l'autorització signada i **s'aïllarà** al nen/a.

El personal del centre només podrà administrar una medicació quan això podria fer-ho el pare, mare o tutor/a legal, sense una formació especial.

Si un alumne contrau una malaltia contagiosa (varicel·la, hepatitis, conjuntivitis,...)s'ha de comunicar **urgentment** a l'escola o al tutor/a.

Demaneu que durant el curs escolar vigileu el cabell i la pell dels vostres fill/es, tot avisant al centre i prenent les mesures pertinents per tal d'evitar el contagi de paràsits (poll, fongs, cucs...)

Si un nen/a està malalt en benefici de la seva salut i del col·lectiu escolar, no ha d'assistir a l'escola fins que el/la pediatra fixi la data d'incorporació

Menjador

El menjador és un servei voluntari d'ajut a les famílies.

Podran fer ús d'aquest servei tots els alumnes que assisteixin a classe tota la jornada escolar (l'alumne que falti pel matí no podrà utilitzar el menjador)

És obligatori que el pagament del menjador es faci prèviament a l'ús d'aquest servei mitjançant rebut domiciliat en una entitat bancària pels usuaris fixos i amb la compra de tiquets als eventuals.

L'ús eventual del menjador s'ha de comunicar per part de les famílies a la coordinadora del menjador abans de las 10.00 h. del dia que s'utilitza. Si la comunicació és a través de l'alumnat, haurà de ser mitjançant una nota escrita.

El Centre no es responsabilitza de les comunicacions verbals i/o de les que es facin després de les 10.00 h.

Per a totes les qüestions relacionades amb el menjador, les famílies s'han d'adreçar a:

Montse: coordinadora del menjador

Horari: 9.00 a 10.00 h. (al menjador de l'escola)

Telèfon: 618.50.96.30

AMPA

És l'entitat que gestiona els serveis i activitats extraescolars de l'escola (menjador, acollida matinal, ludoteca tarda, piscina, casal d'estiu, revisió de la socialització de llibres de text ...)

Per a totes les qüestions relacionades amb aquesta entitat podeu contactar a través de:

Telèfon: 93 377 90 05

E-mail: ampabatoliba@gmail.com

