

escola



S
a
n
t
a

A
n
n
a

INFORMACIÓ
GENERAL DE L'ESCOLA

CURS 2015-16



HORARI ESCOLAR

Matí: de 8:30h a 12h / **Esbarjo:** 10:30h a 11h

Tarda: de 15h a 16:30h

Horari SEP (Suport escolar personalitzat) en **horari post lectiu:**

El Suport escolar personalitzat (SEP) és un reforç flexible, temporal i preventiu, per atendre els diversos ritmes d'aprenentatge dels alumnes, i que ofereix un suport individual o en petit grup a aquells alumnes que el necessiten.

- **Destinatari:** alumnes de 2n i 6è de Primària
l'Escola a través de tutor/a de l'aula comunicarà quins són els alumnes que rebran aquest suport
- **Horari i dies:** dimarts i dijous de 12h a 13h
- **Data inici SEP:** dimarts 22 de setembre
- Aquests alumnes caldrà recollir-los , **dimarts i dijous a les 13h, per la porta principal del centre.**

CALENDARI



Període	Dates
Període lectiu	Del 14/09/15 al 21/06/16 Alumnes de P3: entrada progressiva dies 14, 15 i 16/09 1r trimestre: del 14/09/15 al 22/12/15 2n trimestre: 8/01/16 al 18/03/16 3r trimestre: 29/03/15 al 21/06/16
Jornada intensiva	22/12/15 de 8'30h a 12'30h del 6 al 21/06/16
Períodes de vacances	Nadal: del 22/12/15 al 7/01/16
	Setmana Santa: del 21/03/16 al 28/03/16
Festes de lliure disposició	1r trimestre: 02/11/15 i 07/12/15 2n trimestre: 08/02/16 3r trimestre: 29/04/16 i 02/05/16
Festa local	22/01/15: St. Vicenç
Diades festives	1r trimestre: 12/10/15 i 8/12/15 3r trimestre: 16/05/16



Horari secretaria i equip directiu:

	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOURS	DIVENDRES
8:30h a 9:30h	Direcció	Administració	Administració	Direcció	Direcció
8:30h a 13h	Administració			Administració	Cap d'estudis
12h a 13h	Secretaria	Direcció	Secretaria	Direcció	
15h a 16:30h	Cap d'estudis secretària	Secretaria	Equip directiu	Administració	Equip Directiu


- Per a una millor atenció de l'equip directiu us agraïrem concerteu dia i hora d'atenció

Horari despatx AMPA:

	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOURS	DIVENDRES
Matí	8:30h a 11:00h	8:30h a 11:00h	8:30h a 11:00h	8:30h a 11:00h	8:30h a 11:00h
Tarda	16h a 17:30h	15:30h a 16:30h	16h a 17:30h	15:30h a 16:30h	16h a 17:30h

Horari serveis AMPA :



<p>- Horaris servei d'acollida</p> <p>Servei d'acollida matí: de les 7:30h a les 8:30h</p> <p>Servei d'acollida migdia: de 12h a 13h - de 13h a 13:30h i de 14:30h a 15h, per la porta principal</p> <p>Servei acollida de tarda: recollida per part de les famílies a les 17h, a les 17:30h i 18h, per la porta principal. Es prega sigueu puntuals</p>
<p>- Recollida activitats extraescolars:</p> <p> Per tal de millorar la recollida dels alumnes que fan extraescolars de tarda els monitors els acompanyaran fins la porta de la pista a l'hora que acaba l'activitat.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Activitats de migdia: per la porta principal de l'escola - Activitats de tarda: <u>per la porta de la pista (accés per la rampa)</u> - Es prega sigueu puntuals!

Alumnes i famílies

ETAPA	EDUCACIÓ INFANTIL	EDUCACIÓ PRIMÀRIA	TOTAL	TOTAL FAMÍLIES
Total	84	264	348	253



EQUIP DOCENT

etapa	nivell	nom	càrrec	
EDUCACIÓ INFANTIL	P3	Fina Solsona		
	Tècnica Educació Infantil	Bernardet Amat		
	P4A	Mari Aguilar	Coordinadora Riscos laborals	
	P4B	Núria Sala	Coordinadora cicle	
	P5A	Imma Rios		
	P5B	Cristina Raduà		
	Psicomotricitat i suport	Meritxell Martí (1/2 jornada)		
	Suport Educació Infantil	Montse Anglès	Directora	
EDUCACIÓ PRIMÀRIA	CICLE INICIAL	1rA	Ester Reig	
		1rB	Montse Giné	Coord. Informatica
		2nA	Rosa Grau	
		2nB	Isabel Sugrañes	
		Especialista Educació especial Ed. Infantil i CI	Cristina Serra	Secretària coordinadora cicle
		Especialista Anglès	Elisabet Rius	
	CICLE MITJÀ	3rA	Anna M. Martí	Cap d'estudis
		3rB	Joan M. Sánchez	
		4tA	Rosa Gavarró	
		4tB	Neus Gallart	Coordinadora cicle mitjà
		Especialista Educació Física	Mercè Balart	
		Especialista Educació especial CM i CS	Àngels Gatell	
		Religió	David Borràs (1/2 jornada)	
	CICLE SUPERIOR	5èA/ Especialista Anglès	Pinyeres Rius	
		5èB	Marta Triguero (2/3 jornada) Jordi Cherta (1/3 jornada)	
		6èA	Teresa Teixidó	
		6èB/Especialista Ed. Física	Gemma Sans	
		Suport Cicle Superior	Valentina Sánchez (1/2 dotació)	
		Especialista Música	Coia Solé	Coordinadora cicle
		Assessora plàstica	Glòria Pérez	

Serveis educatius

Inspector de Zona Serveis Territorials	Patricia Terradellas
EAP Baix Camp	Judit Garreta
CREDAT(Servei logopèdia)	M. Dolors Suau
Fisioterapeuta EAP	Emma Puerto



Altres serveis de suport a l'equip docent

Auxiliar administrativa Departament Ensenyament	Puigcerver Porqueras setmanal: dilluns i dimecres. Quinzenal: divendres
Vetlladora Departament Ensenyament	Rosario Rol
Conserge Ajuntament	Susana Pérez
Educadora Social Consell Comarcal	Dolors Cochs (dia d'atenció a l'Ajuntament: dimecres)

Consell Escolar:

És l'òrgan col·legiat de representació de tots els sectors de la comunitat educativa. El manteniment de la bona entesa entre les parts passa per la col·laboració i participació entre tots els sectors.

Us encoratgem a participar a través dels delegats/des de curs, comissions de l'AMPA, elecció dels vostres representants ... encara que sigui de forma puntual, ja que només amb l'aportació de cadascú podrem ajudar al bon funcionament del centre i a la millora de l'educació dels vostres fills i filles.

Nom	sector
Montserrat Anglès Juanpere	Presidenta
Anna M Martí Ollé	Cap d'Estudis
Cristina Serra Nin	Secretària
Susana Pérez	PAS
Gemma Pahí	Representant Ajuntament
M. Carmen Aguilar	Representant mestres
Neus Gallart	Representant mestres
Imma Rios	Representant mestres
Núria Sala	Representant mestres
Joan M. Sánchez	Representant mestres
Fina Solsona	Representant mestres
Isabel Sugañes	Representant mestres
Manel Brumós	Representant AMPA
Dolors Busquets	Representant mares i pares
Elena Juncosa	Representant mares i pares
Yolanda Maestre	Representant mares i pares
Arnau Oliveres	Representant mares i pares
Gemma Recasens	Representant mares i pares
Pilar Sucarrat	Representant mares i pares

Reunions ordinàries: En iniciar i acabar el curs i una reunió per trimestre.

Reunions extraordinàries: Per temes concrets quan sigui necessari.

Dia de reunió: dimarts a les 17:30h



Per a un bon funcionament de l'escola:

1) Entrades i sortides del centre

- Els alumnes d'educació infantil entraran per la porta del davant de l'escola i els alumnes de primària per la porta del darrere que dóna accés a la pista. Les famílies amb alumnes d'infantil i primària i els alumnes de primària també poden accedir a la pista des del pati d'infantil. **No pel vestíbul de l'escola.**
Fileres:
 - Educació infantil: davant la porta de l'aula
 - Educació Primària: 3r i 4t: davant porta vestíbul
 - Educació Primària: 1r , 2n – 5è i 6è: davant porxo menjador
- Les portes del centre s'obren a les 8:30h i a les 12h
a les 15h i a les 16:30h
- Per tal de no interrompre els 30 minuts diaris de lectura (de 15h a 15:30h), els alumnes que arribin amb retard a l'escola no podran incorporar-se a la seva aula fins les 15:30h.
- **Recollida dels alumnes que realitzen SEP:**
Els Dimarts i dijous a les 13h: els alumnes de 2n i 6è que fan SEP sortiran per la porta principal.
- **Passats 10 minuts**, les portes es tornen a tancar fins l'hora de sortida i recollida dels alumnes. Els alumnes que passat un temps prudencial (5 minuts) no siguin recollits pels seus familiars, passaran al servei d'acollida de l'AMPA i les famílies abonaran el cost d'aquest servei.
- **Patinets i bicicletes:** Per tal de prevenir accidents i molèsties a les persones que estan dins el recinte escolar **està prohibit circular en patinet o bicicleta.** L'alumnat en el moment d'entrar a l'escola **ha de baixar del patinet o la bicicleta i aparcar-lo en el lloc que correspon: entrada de l'escola o porxo menjador.** És responsabilitat de cada alumne/a vetllar pel seu vehicle. L'escola no es fa responsable.
- **Retard en la recollida d'alumnes:** s'informarà als Serveis Socials sobre aquells alumnes que reiteradament arribin tard a l'escola o siguin recollits amb retard pels seus familiars.
- Els alumnes de Parvulari i Cicle Inicial, **no poden sortir del Centre** sols, sempre han d'anar acompanyats per un responsable i prèviament s'ha d'haver comunicat al tutor/a i autoritzat per escrit, qui serà la persona encarregada de recollir-lo.
Els alumnes de Cicle Mitjà i Cicle Superior necessitaran una autorització signada dels pares o tutors legals per poder abandonar el centre sols **un cop finalitzat el període lectiu** (l'escola facilitarà el paper d'autorització).

- Per a sortir del centre **durant l'horari lectiu** caldrà que els pares/mares o tutors vinguin a recollir **personalment** els seus fills i signin a consergeria l'autorització de sortida. **Es recomana aprofitar l'hora d'esbarjo (10:30h a 11h)**
- Per tal d'afavorir una bona habituació i integració a la dinàmica de les rutines de l'aula és molt important la **puntualitat**. Els retards i absències dels alumnes de Primària és necessari justificar-los per escrit al tutor o tutora. Pels alumnes de Parvulari també es recomana avisar al centre.
- Els retards o faltes d'assistència reiterats, sense justificació, són notificats al Departament d'Ensenyament i a Serveis Socials.
- En cas de retard, **cal dirigir-se a consergeria** perquè l'alumne/a sigui acompanyat a l'aula corresponent. **Els alumnes d'educació infantil també s'han de dirigir a consergeria.**

2) Servei d'acollida activitats extraescolars

- **Acollida i activitats extraescolars de migdia**: els alumnes sortiran per la porta del davant del centre i les famílies els recolliran al **porxo** d'entrada. Es prega a tots els familiars dels alumnes que vetllin per deixar **les portes tancades** en entrar i sortir del centre (sobretot durant el servei d'acollida del matí i la tarda).
- **Activitats extraescolars de tarda**: els alumnes sortiran per darrere, per la porta d'accés a la pista. Cada monitor acompanyarà els seus alumnes a la sortida.
- **Un cop finalitzat l'horari lectiu els alumnes o familiars no poden accedir a les aules.**



Preguem a les famílies que vetllin pels seus fills mentre estiguin al Parc de Les Oliveres jugant per tal d'evitar que entrin el centre quan aquest està tancat.

3) Menjador

- **Atenció de les monitores a les 8:30h**: Diàriament les monitores de menjador atendran a les famílies a l'espai del menjador **Cal accedir-hi des del porxo del menjador no pel vestíbul de l'escola.**
- **Per encomanar el servei de menjador cal trucar abans de les 9:15h al mòbil 659 643 618 (Imma)**
- Cal respectar la normativa de funcionament del menjador establerta per l'AMPA i aprovada pel Consell Escolar.



4) Salut i seguretat vial:

- L'escola és un lloc de convivència de moltes persones. Cal tenir cura de la higiene personal per interès propi i per respecte als altres.
- Quan un nen o nena estigui malalt o tingui febre cal que es quedi a casa i és imprescindible que **no assisteixi** al centre quan pugui encomanar infeccions o malalties als seus companys.
- En cas que el nen o la nena es trobi malalt durant la jornada escolar, **s'avisarà a la seva família per tal que el vinguin a recollir.**
- En cas d'infecció per pediculosi (**polls**) és convenient que aviseu immediatament a l'escola per tal de poder informar a la resta de famílies i així facilitar el control de la plaga. En el cas que des de l'escola es detecti que un alumne/a té una infecció per polls, **s'avisarà a la seva família per tal que el vinguin a recollir.** Aquest es podrà tornar a incorporar a l'aula quan s'hagi fet el **tractament adequat** i no presenti risc d'infecció per a la resta de companys i companyes.
- En cas d'accident també s'avisarà la família o tutors, i si la gravetat d'aquest ho requereix es portarà a l'infant al CAP del poble o s'avisarà al 112 per tal de traslladar-lo al servei d'urgències més proper.
- Administració de medicaments: només en aquells casos imprescindibles. Es recomana que sigui la família la que administri la medicació. Perquè el centre pugui administrar una medicació cal que la família signi l'autorització corresponent i lliuri una còpia de la recepta mèdica amb la indicació clara de la dosi que s'ha de prendre. Només s'administraran aquelles medicacions que no requereixin una formació sanitària especial.
- Per tal d'afavorir la consolidació dels bons hàbits alimentaris i actuar d'acord amb el treball sobre educació per a la salut que es fa al centre **no es permet que els alumnes portin lliminadures, begudes amb gas, bolleria industrial**...al centre, així mateix, es recomana que des de casa també es vetlli perquè els esmorzars siguin **variats i saludables** i s'evitin els envasos de cartró i plàstic (suc i làctics). **Cal que els esmorzars siguin proporcionats a les necessitats dels alumnes i al temps de què disposen per menjar-lo.**
- En cas de celebracions i aniversaris, prèvia comunicació al mestre o mestra, es podrà portar l'esmorzar a l'aula o repartir invitacions, sempre que es tinguin presents **tots els nens i nenes del grup-classe** i les possibles al·lèrgies alimentàries.
- Dins el recinte escolar (edifici i pati) **no es permet fumar ni l'entrada d'animals.**



- **No aparqueu els vostres vehicles a les zones prohibides ni damunt la vorera ja que és un perill pels infants i perquè dificulteu l'accés dels autobusos escolars al centre.**
- Les famílies dels alumnes de P3, 1r, 3r , 5è i els de nova incorporació al centre hauran d'omplir l'enquesta de dades bàsiques sobre aspectes rellevants de la salut del seu fill/a i lliurar-la al tutor/a.

5) Altres consideracions:

- L'escola és un lloc de **convivència i treball** per tant és imprescindible el respecte vers les persones, el material escolar i l'entorn.
- **Comunicació escola – famílies:**
 - L'escola us facilitarà totes aquelles informacions que sorgeixin al llarg del curs i siguin d'interès per a la comunitat educativa a través principalment del correu electrònic o circulars en paper en cas de no disposar-ne. És molt important que reviseu el vostre correu per tal d'informar al centre de qualsevol canvi en les vostres dades de contacte.
 - També a través del blog de l'escola: <http://blocs.xtec.cat/ceipsantaanna>
 - i de les cartelleres exteriors del centre.
 - Cada classe escull un pare o mare delegat@ per a fer de portantveu i gestionar el grup de WhatsApp de l'AMPA de la classe. La finalitat d'aquest grup és passar la informació de l'AMPA/Escola a les famílies d'una forma àgil i ràpida, no és un grup de discussió, per a això hi ha altres mitjans.. Des de l'Escola demanem que es faci un ús responsable d'aquest servei ja que sinó perd la seva eficàcia i objectiu.
- **Xarxes cistelles i porteries futbol:** les xarxes de les cistelles i les de les porteries es fan malbé si no se'n fa un ús adequat i això té un cost econòmic força elevat per al centre. Per tant, **no és permès penjar-se a les porteries i a les xarxes.** Us demanem, pares i mares, que tingueu presents aquestes normes en el moment d'acompanyar i recollir els vostres fills i filles a l'escola i vigileu la seva conducta.
- Les pilotes del pati (**que compra l'escola**) són per compartir amb la resta de companys durant l'estona d'esbarjo, qui en faci un mal ús deliberadament i l'extraviï haurà de reposar-la per tal que els companys no es quedin sense.
- Els alumnes poden portar una pilota de casa per jugar a l'hora d'esbarjo però **no pot ser de cuir o material dur**, ha de ser de goma o plàstic tou.
- **Agenda:** tots els alumnes de Primària han de portar una agenda escolar amb la setmana a la vista, preferible el model de l'escola.





- **Xandall:** és imprescindible vestir xandall i sabatilles esportives per fer les sessions de psicomotricitat i educació física i seguir les normes de l'àrea lliurades cada inici de curs. Recomanem usar el model de xandall de l'escola perquè és el que ens identifica com a Escola en altres activitats com sortides, Jornades esportives, Olimpíada escolar.
- **Bata:** tots els alumnes portaran la bata durant el període lectiu, segons el model d'escola.
- Tota la roba dels alumnes ha d'anar marcada amb el **nom i amb una veta** per a poder-la penjar.
- **No es poden portar al centre:** aparells electrònics, mòbils, objectes de valor,... en cas contrari, el centre no es farà responsable de la seva pèrdua o dels danys que puguin sofrir.
- **Reunions de tutoria d'inici de curs:**

Nivell	data
P3	Dimecres 7 d'octubre
P4 A i B	Dimarts 29 de setembre
P5 A i B	Dilluns 28 de setembre
1r	Divendres 2 d'octubre
2n	Dimecres 14 d'octubre
3r	Divendres 9 d'octubre
4t	Dilluns 5 d'octubre
5è	Dimarts 6 d'octubre
6è	Dijous 8 d'octubre



Hora d'inici de la reunió: 16:45h

Lloc:

Parvulari farà la presentació conjunta dels dos grups a l'aula de Música i la segona part de la reunió a l'aula.

Primària: cada grup a la seva aula

Els dies de les reunions de tutoria, el servei d'acollida de l'AMPA serà gratuït per tal de facilitar la vostra assistència i la correcta atenció als vostres fills i filles.

6) Carta de compromís educatiu.

La Llei d'educació (art. 20) defineix la **carta de compromís educatiu** com el document que expressa els objectius per assolir un entorn de convivència i respecte pel bon desenvolupament de les activitats educatives.

La seva finalitat és potenciar la comunicació, participació, implicació i compromís entre l'escola i les famílies i millorar la coordinació casa-escola i afavorir una actuació coherent en el procés d'educació dels infants.

Durant la reunió d'inici de curs es lliurarà a les famílies de nova incorporació al centre per tal que la puguin conèixer, signar i retornar a l'escola.



BON CURS 2015-16 !