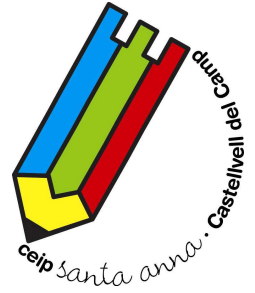


Escola



PROGRAMACIÓ
GENERAL DE L'ESCOLA
CURS 2013-14

S
a
n
t
a
A
n
n
a

PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL

En el marc del que estableix la LOE, article 125, i la Resolució de 21 de juny de 2013 per la qual s'aproven els documents per a l'organització i la gestió dels centres per al curs 2013-2014, s'estableix la següent Programació General Anual de l'Escola Santa Anna.

1- ASPECTES ORGANITZATIUS: informació general d'escola.

Aquesta informació s'ha lliurat a les famílies en forma de dossier la primera setmana de curs. S'ha tramès via correu electrònic o en format paper.

a) Horari escolar

Matí: de 8:30h a 12h (alumnes de Parvulari i Educació Primària)

Esbarjo: 10:30h a 11h

Horari SEP (Suport escolar personalitzat) en horari postlectiu:

- **Alumnes de 2n i 6è:** l'equip de cycle a través de la tutora de l'aula comunicarà a les famílies dels alumnes que realitzaran aquest suport els dimarts i dijous en horari de 12h a 13h.
- Aquests alumnes caldrà recollir-los , dimarts i dijous, per la porta principal del centre.

Tarda: de 15h a 16:30h (tots els alumnes de parvulari i primària).

Reunions de tutoria d'inici de curs:

setembre	DILLUNS 24	DIMARTS 25	DIMECRES 25	DIJOUS 26	DIVENDRES 27
				P-3	
octubre	DILLUNS 30	DIMARTS 1	DIMECRES 2	DIJOUS 3	DIVENDRES 4
	4t	P-4	P-5		
	DILLUNS 7	DIMARTS 8	DIMECRES 9	DIJOUS 10	DIVENDRES 11
		6è	5è	2n	3r
	DILLUNS 14				
	1r				

Aquesta reunió va adreçada als pares, mares, tutors/es dels alumnes de cada grup-classe i té per objectiu informar sobre l'organització general de l'aula així com dels continguts i les activitats que és previst realitzar al llarg del curs escolar.

b) Calendari



Període	Dates
Període lectiu	Del 12/09/13 al 20/06/14 Alumnes de P3: entrada progressiva dies 12, 13 i 16/09/13 1r trimestre: del 12/09/13 al 20/12/13 2n trimestre: 8/01/14 al 11/04/14 3r trimestre: 22/04/14 al 20/06/14
Jornada intensiva	20 desembre de 2013 Del 9 al 20 de juny de 2014 de 8'30h. a 12'30h
Períodes de vacances	Nadal: del 20/12/13 al 7/01/14 Nadal
	Setmana Santa: del 12/03/14 al 21/04/14
Festes de lliure disposició	1r trimestre: 4 novembre 2n trimestre: 3 de març 3r trimestre: 2 de maig
Festa local	22/01/14 St. Vicenç
Diades festives	1r trimestre: 11/09/13 – 12/10/13 -1/11/13- 6/12/13
	3r trimestre: 1/05/14 – 24/06/14

C) Horari secretaria i equip directiu:

	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOURS	DIVENDRES
8:30h a 9:30h	Secretaria Direcció	Direcció	Secretaria Direcció	Direcció	Direcció Cap d'estudis
12h a 13h	Secretaria	Direcció	Secretaria	Direcció	
15h a 16:30h	Cap d'estudis		Equip Directiu		Equip Directiu

d) Horari despatx AMPA:

	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
Matí	8:30h a 11:00h	8:30h a 11:00h	8:30h a 11:00h	8:30h a 11:00h	8:30h a 11:00h
Tarda	16:00h a 17:30h	16:00h a 17:30h	16:00h a 17:30h	16:00h a 17:30h	16:00h a 17:30h

e) Horari serveis AMPA :




- Horaris servei d'acollida

Servei d'acollida matí: de les **7:30h a les 8:30h**

Servei d'acollida migdia: de **12h a 13h - de 13h a 13:30h i de 14:30h a 15h, per la porta principal**

Servei d'acollida de tarda: **recollida per part de les famílies a les 17h, a les 17:30h i 18h, per la porta principal. Es prega sigueu puntuals**

- Recollida activitats extraescolars

 Per tal de millorar la recollida dels alumnes que fan **extraescolars de tarda** els monitors els acompanyaran fins la **porta de la pista** a l'hora que acaba l'activitat.

- **Activitats de migdia:** per la porta principal de l'escola
- **Activitats de tarda:** per la porta de la pista (accés per la rampa)
A les 17:30h - a les 18h – a les 18:30h
- **Es prega sigueu puntuals!**

f)- Alumnes i famílies

ETAPA	E. INFANTIL	E. PRIMÀRIA	TOTAL	FAMÍLIES
Total	114	270	384	263

g)- Equip docent

etapa		nivell	nom	càrrec
EDUCACIÓ INFANTIL		P3 A Sol	Imma Rios	
		P3 B Lluna	Cristina Raduà	
		Tècnica Educació Infantil	Bernardet Amat	
		P4 A Coets	Núria Sala	
		P4 B Astronautes	Fina Solsona	Membre Consell Escolar
		P5 A Planetes	Isabel Sugrañes	Membre Consell Escolar
		P5 B Estels	Gemma Barrabeig	Coordinació Riscos Laborals
		Suport Educació Infantil	Mari Carmen Aguilar	Membre Consell Escolar Coordinadora Ed. Infantil
		Suport Educació Infantil	Montse Anglès	Directora
EDUCACIÓ PRIMÀRIA	CICLE INICIAL	1r A	Ester Reig	
		1r B	Montse Giné	Coord. informàtica
		2n A	Rosa Grau	
		2n B	Enriqueta Fernández	Membre Consell Escolar
		Mestra Educació Especial: E. Infantil i Cicle Inicial	Cristina Serra	Secretària
		Anglès P5 i CI	Elisabet Rius	Coordinadora Cicle Inicial
	CICLE MITJÀ	3r A	Anna M. Martí	Cap d'estudis
		3r B	Joan M. Sánchez	Membre Consell Escolar
		4t A	Rosa Gavarró	
		4t B	Neus Gallart	Membre Consell Escolar Coordinadora C. Mitjà
		Especialista Música	Coia Solé	Coordinadora LIC
		Mestre Religió	David Borràs	

etapa	nivell	nom	càrrec
CICLE SUPERIOR	5è A i Francès CS	M. José Pestaña	
	5è B	Sandra Cuesta	
	6è A	Tere Teixidó	
	6è B i Ed. Física C. Inicial	Adolf Piñol Gemma Sans	Membre Consell Escolar
	Anglès CM i CS	Judit Giró	
	Educació Física CM i CS	Mercè Balart	
	Mestra Educació Especial Cicle Mitjà i Cicle Superior	Àngels Gatell	Coordinadora C. Superior
	1r a 5è Primària Plàstica	Glòria Pérez	

h) -Serveis educatius

Inspector de Zona SS TT Ensenyament	Màrius Domingo Urbaneja
EAP Baix Camp (Cambrils)	Josefina Espallargas
CREDAT(Servei logopèdia)	M. Dolors Suau
Fisioterapeuta EAP	Emma Puerto (divendres)

i) -Altres serveis

Auxiliar administrativa Departament Ensenyament	Puigcerver Porqueras Horari: 8:30h a 15h setmanal: dilluns i dimecres. Quinzenal: divendres
Vetlladora Departament Ensenyament	Rosario Rol (25 h)
Conserge Ajuntament	Susana Pérez
Educadora Social Consell Comarcal	Montse Ciurana (dia d'atenció a l'Ajuntament: dimecres)

j)- Membres Consell Escolar:

Nom	sector
Montserrat Anglès Juanpere	Presidenta
Anna M Martí Ollé	Cap d'Estudis
Cristina Serra Nin	Secretària
Susana Pérez	PAS
Noemí Sardà Martí	AMPA
Gemma Pahí	Representant Ajuntament
Fina Solsona Bes	Representant mestres
Joan M. Sánchez	Representant mestres
Gemma Sans	Representant mestres
Mari Carmen Aguilar	Representant mestres
Neus Gallart	Representant mestres
Isabel Sugrañes	Representant mestres
Enriqueta Fernández	Representant mestres
Mònica Montes	Representant mares i pares
Núria Soler	Representant mares i pares
Gemma Recasens	Representant mares i pares
Elena Juncosa	Representant mares i pares
Cristina Alonso	Representant mares i pares
Dolors Busquets	Representant mares i pares

Reunions: En iniciar i acabar el curs i una reunió per trimestre (de forma ordinària)

Dia de reunió: dimarts a partir de les 18h

2- Per a un bon funcionament de l'escola:

1) Entrades i sortides del centre

- Els alumnes d'educació infantil entraran per la porta del davant de l'escola i els alumnes de primària per la porta del darrere que dona accés a la pista. Les famílies amb alumnes d'infantil i primària, han d'accedir a la pista, des del pati d'infantil.

Fileres:

- Educació infantil: davant la porta de l'aula
 - Educació Primària: 3r i 4t: davant porta vestíbul
 - Educació Primària: 1r , 2n – 5è i 6è: davant porxo menjador
- Les portes del centre s'obren a les 8:30h i a les 12h a les 15h i a les 16:30h
 - **Passats 10 minuts**, les portes es tornen a tancar fins l'hora de sortida i recollida dels alumnes. Els alumnes que passat un temps prudencial (5 minuts) no siguin recollits pels seus familiars, passaran al servei d'acollida de l'AMPA i les famílies abonaran el cost d'aquest servei.
 - **Atenció!**
Dimarts i dijous a les 13h: Per tal de no interferir amb el servei de menjador i les activitats extraescolars **els alumnes de 2n i 6è que fan SEP sortiran per la porta principal.**
 - **Retard en la recollida d'alumnes:** s'informarà als Serveis Socials d'aquells alumnes que reiteradament arribin tard a l'escola o siguin recollits amb retard pels seus familiars.
 - Els alumnes de Parvulari i Cicle Inicial, no poden sortir del Centre sols, sempre han d'anar acompanyats per un adult i prèviament s'ha d'haver comunicat al tutor/a i autoritzat per escrit, qui serà la persona encarregada de recollir-lo. Els alumnes de Cicle Mitjà i Cicle Superior necessitaran una autorització signada dels pares o tutors legals per poder abandonar el centre sols a les hores de sortida (l'escola facilitarà el paper d'autorització).
 - Per a sortir del centre **durant l'horari lectiu** caldrà que els pares/mares o tutors vinguin a recollir personalment els seus fills i **signin a consergeria l'autorització de sortida.** **Es recomana aprofitar l'hora d'esbarjo (10:30h a 11h)**
 - Per tal d'afavorir una bona habituació i integració a la dinàmica de les rutines de l'aula és molt important la **puntualitat**. Els retards i absències dels alumnes de Primària és necessari justificar-los per escrit al tutor o tutora. Pels alumnes de Parvulari també es recomana avisar al centre.
 - En **cas de retard**, **cal dirigir-se a consergeria** perquè l'alumne/a sigui acompanyat a l'aula corresponent.

- **Acollida i activitats extraescolars de migdia**: els alumnes sortiran per la porta del davant del centre i les famílies els recolliran al porxo d'entrada.
- **Activitats extraescolars de tarda**: els alumnes sortiran per la porta d'accés a la pista.
Es prega a tots els familiars dels alumnes que vetllin per deixar **les portes tancades** en entrar i sortir del centre (sobretot durant el servei d'acollida del matí i la tarda).
- **Un cop finalitzat l'horari lectiu els alumnes o familiars no poden accedir a les aules.**

Preguem a les famílies que vetllin pels seus fills mentre estiguin al Parc de Les Oliveres jugant per tal d'evitar que entrin el centre quan aquest està tancat.

2) Salut i seguretat vial:

- L'escola és un lloc de convivència de moltes persones. Cal tenir cura de la higiene personal per interès propi i per respecte als altres.
- Quan un nen o nena estigui malalt o tingui febre cal que es quedi a casa i és imprescindible que no assisteixi al centre quan pugui encomanar infeccions o malalties als seus companys.
- En cas que el nen o la nena es trobi malalt durant la jornada escolar, s'avisarà a la seva família per tal que el vinguin a recollir.
- En cas d'infecció per pediculosi (polls) és convenient que aviseu immediatament a l'escola per tal de poder informar a la resta de famílies i així facilitar el control de la plaga. Es recomana no portar a l'infant a l'escola fins que s'hagi fet el tractament adequat. En el cas que des de l'escola es detecti que un alumne/a té una infecció per polls, s'avisarà a la seva família per tal que el vinguin a recollir.
- En cas d'accident també s'avisarà la família o tutors, i si la gravetat d'aquest ho requereix es portarà a l'infant al CAP del poble o s'avisarà al 112 per tal de traslladar-lo al servei d'urgències més proper.
- Administració de medicaments: només en aquells casos imprescindibles. Es recomana que sigui la família la que administri la medicació. Perquè el centre pugui administrar una medicació cal que la família signi l'autorització corresponent i lliuri una còpia de la recepta mèdica amb la indicació clara de la dosi que s'ha de prendre. Només s'administraran aquelles medicacions que no requereixin una formació sanitària especial.
- Per tal d'afavorir la consolidació dels bons hàbits alimentaris i actuar d'acord amb el treball sobre educació per a la salut que es fa al centre no es permet que els alumnes portin llaminadures, begudes amb gas, bolleria industrial...al centre, així

mateix, es recomana que des de casa també es vetlli perquè els esmorzars siguin variats i saludables i s'evitin els envasos de cartró i plàstic (sucos i làctics).

- En cas de celebracions i aniversaris, prèvia comunicació al mestre o mestra, es podrà portar l'esmorzar a l'aula o repartir invitacions, sempre que es tinguin presents tots els nens i nenes del grup-classe i les possibles al·lèrgies alimentàries.
- Dins el recinte escolar (edifici i pati) **no es permet fumar ni l'entrada d'animals.**

- **No aparqueu els vostres vehicles a les zones prohibides**, ni damunt la vorera ja que és un perill pels infants i perquè dificulteu l'accés dels autobusos escolars al centre.



- Les famílies dels alumnes de P3, 1r, 3r, 5è i els de nova incorporació al centre hauran d'omplir l'enquesta de dades bàsiques sobre aspectes rellevants de la salut del seu fill/a i lliurar-la al tutor/a.

3) Altres consideracions:

- L'escola és un lloc de convivència i treball per tant és imprescindible el respecte vers les persones i l'entorn.
- Agenda: tots els alumnes de Primària han de portar una agenda escolar amb la setmana a la vista.
- Xandall: és imprescindible vestir xandall i sabatilles esportives per fer les sessions de psicomotricitat i educació física. L'escola té el seu propi model de xandall.
- Bata: tots els alumnes portaran la bata durant el període lectiu, segons el model d'escola.
- Tota la roba dels alumnes ha d'anar marcada amb el nom i amb una veta per a poder-la penjar. La roba perduda sense marcar es portarà al contenidor de recollida de roba usada.
- No es poden portar al centre: aparells electrònics, mòbils, objectes de valor,... en cas contrari, el centre no es farà responsable de la seva pèrdua o dels danys que puguin sofrir.
- En iniciar el curs es lliurarà un extracte del Pla Anual a les famílies amb totes les informacions referent al curs escolar i a les reunions de tutoria s'informarà de la dinàmica de treball a l'aula.
- L'escola us facilitarà totes aquelles informacions que sorgeixin al llarg del curs i siguin d'interès per a la comunitat educativa a través principalment del correu electrònic o circulars en paper en cas de no disposar-ne, també a través del blog o de les cartelleres exteriors del centre.
- L'escola/AMPA disposa de dues cartelleres informatives situades a les dues portes d'entrada del centre.

4) Carta de compromís educatiu.

La Llei d'educació (art. 20) defineix la **carta de compromís educatiu** com el document que expressa els objectius per assolir un entorn de convivència i respecte pel bon desenvolupament de les activitats educatives.



La seva finalitat és potenciar la comunicació, participació, implicació i compromís entre l'escola i les famílies i millorar la coordinació casa-escola i afavorir una actuació coherent en el procés d'educació dels infants.

Durant la reunió de tutoria d'inici de curs es lliurarà a les famílies de nova incorporació al centre per tal que la puguin conèixer, signar i retornar a l'escola.



1.- OBJECTIUS I PRIORITATS DEL DEPARTAMENT D'ENSENYAMENT

El centre actuarà segons les prioritats generals que venen donades des del Departament d'Ensenyament.

1 • El català, com a llengua pròpia de Catalunya, és la llengua normalment emprada com a llengua vehicular i d'aprenentatge del sistema educatiu. Tot garantint, en finalitzar l'ensenyament obligatori, el ple domini de les llengües oficials catalana i castellana.

2 • La innovació metodològica i didàctica a les aules per a l'adquisició de les competències bàsiques. Prioritàriament, les comunicatives i lingüístiques, les matemàtiques i l'autonomia i iniciativa personal. Ús de les TAC i dels recursos digitals per afavorir la millora dels processos d'ensenyament aprenentatge.

3 • La lectura com a eix vertebrador dels aprenentatges en totes les àrees i la consolidació d'un hàbit de lectura independent, diària i reflexiva.

4 • Dinamització lingüística i comunicativa per afavorir el plurilingüisme efectiu dels alumnes.

6 • L'orientació educativa i l'acció tutorial per afavorir la personalització dels aprenentatges a través de l'atenció individualitzada.

7 • L'emprenedoria per afavorir la creativitat i la innovació.

8 • La cultura avaluativa per a la millora dels processos i per a la prioritització d'objectius a nivell de centre i aula.

9 • Formació contínua orientada a les necessitats educatives dels alumnes i del centre.

10 • La implicació i el compromís de la família en l'escolarització i el seguiment de l'evolució acadèmica i personal de l'alumne, a través de la carta de compromís educatiu i l'impuls d'altres estratègies, així com la participació en la vida del centre.

2.- OBJECTIUS GENERALS DE L'ESCOLA

1.- Millorar l'adquisició de les competències bàsiques, especialment les comunicatives i lingüístiques, les matemàtiques, la competència digital, l'autonomia i la iniciativa personal. Partint d'estratègies que impliquin una diagnosi de les necessitats i permetin la formació contínua dels mestres.

2.- Afavorir el plurilingüisme, establert al Projecte Lingüístic del centre i estendre el temps d'exposició a la llengua estrangera a àrees i espais no pròpiament lingüístics.

3.- Potenciar i facilitar l'ús dels mitjans informàtics per integrar les noves tecnologies TIC a les diferents àrees del currículum.

4.- Consolidar els mecanismes i estratègies d'atenció a les necessitats dels alumnes a través del suport escolar personalitzat, l'acció tutorial i l'atenció a la diversitat.

5.- Donar continuïtat a la coordinació entre el professorat iniciada el curs passat entre:

- parvulari i cicle inicial per tal de coordinar el procés d'aprenentatge de la lectura.
- cicle superior i secundària per afavorir la coherència del procés educatiu i la millora dels aprenentatges dels alumnes.
- coordinar i col·laborar amb els centres educatius vinculats a l'escola: Llar d'infants Els Eixerits, INS Domènech i Montaner, INS Gaudí.

6.- Mantenir informada a tota la comunitat educativa, especialment a les famílies dels alumnes, respecte l'organització i funcionament del centre.

7.- Ajudar a dinamitzar la participació de les famílies, la seva implicació i compromís en l'escolarització dels seus fills, a través de l'AMPA i les activitats pròpies del centre i de la comunitat local.

8.- Vetllar pel manteniment i millora dels equipaments i recursos del centre.

9.- Elaborar i aprovar la Memòria anual.

3.- ACTUACIONS PREVISTES

Objectiu 1	Millorar l'adquisició de les competències bàsiques, especialment les comunicatives i lingüístiques, les matemàtiques, la competència digital, l'autonomia i la iniciativa personal. Partint d'estratègies que impliquin una diagnosi de les necessitats i permetin la formació contínua dels mestres.
	<p>1- Fer una diagnosi dels encerts i les necessitats en l'aprenentatge de les competències bàsiques a través de:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Proves d'avaluació interna: català, matemàtiques, castellà (CM/CS) - Valoració dels resultats de l'Avaluació diagnòstica de 5è - Participació en l'Assessorament del Projecte "Pla d'impuls a la lectura" - Indicadors de centre.
temporització	Al llarg de tot el curs.
responsables	Tutors/es, equip de cicle, cap d'estudis, claustre
recursos	Material d'elaboració pròpia. Suport al claustre a través del l'assessorament del Pla de Formació de Zona del Departament d'Ensenyament.
Mecanismes de seguiment	Graelles de recollida de resultats: principi i final de curs Avaluació de cicles: sessions trimestrals. Reunió coordinadors/es de cicle amb la cap d'estudis, mensual. Coordinació del seminari amb la cap d'estudis i l'assessora. Valoració del claustre.
Objectiu 2	Afavorir el plurilingüisme, establert al Projecte Lingüístic del centre i estendre el temps d'exposició a la llengua estrangera a àrees i espais no pròpiament lingüístics.
actuacions	<ol style="list-style-type: none"> 1- Consolidar a cada nivell una sessió d'expressió oral en llengua estrangera fent desdoblament del grup. 2- Programar, a primària, activitats complementàries de l'àrea de medi en llengua anglesa. 3- Donar continuïtat a la presència d'una segona llengua estrangera al centre i coordinar el seu treball dins el marc de plurilingüisme. 4- Participació en el projecte GEP (Grup experimental per al plurilingüisme)
temporització	D'octubre a maig.
responsables	Especialistes d'anglès, cap d'estudis, tutors/es, claustre.
seguiment	Reunions de seguiment amb la cap d'estudis, reunions de cicle/claustre

Objectiu 3	Potenciar i facilitar l'ús dels mitjans informàtics per integrar les noves tecnologies TIC a les diferents àrees del currículum.
actuacions	<ol style="list-style-type: none"> 1- Programar una sessió setmanal per a tots els grups a l'aula d'informàtica. 2- Programar activitats que comportin l'ús de recursos digitals
temporització	Al llarg de tot el curs.
responsables	Equip directiu, claustre i equips de cicle.
recursos	Equipament de noves tecnologies del centre i pissarres interactives
seguiment	Valoracions equips de cicle i claustre.

Objectiu 4	Consolidar els mecanismes i estratègies d'atenció a les necessitats dels alumnes a través del suport escolar personalitzat, l'acció tutorial i l'atenció a la diversitat
Actuacions	<ul style="list-style-type: none"> - Potenciar la detecció precoç de les necessitats educatives dels alumnes - Afavorir, a través de l'horari, els desdoblaments de grups i el suport escolar personalitzat - Prioritzar el seguiment dels alumnes amb necessitats de suport especials: reunions CAD/EAP - Coordinació amb gabinets externs
temporització	Tot el curs.
responsables	Mestres de suport, EAP, cap d'estudis
recursos	Desdoblaments, grups flexibles, aula de suport
seguiment	Valoració i propostes de millora de l'equip de cicle.

Objectiu 5	Establir mecanismes de coordinació entre el professorat. Especialment entre: <ul style="list-style-type: none"> - parvulari i cicle inicial per tal de coordinar el procés d'aprenentatge de la lectura. - cicle superior i secundària per afavorir la coherència del procés educatiu i la millora dels aprenentatges dels alumnes. - coordinar i col·laborar amb els centres educatius vinculats a l'escola: Llar d'infants Els Eixerits, INS Domènech i Montaner, INS Gaudí.
Actuacions	<ol style="list-style-type: none"> 1- Revisió i valoració del procés de lectura iniciat a parvulari i consolidat a cicle inicial. 2- Presa d'acords metodològics que portin a millorar el procés d'aprenentatge de la lectura a cicle inicial. 3- Realització d'un seminari de coordinació amb l'INS Gaudí per tal de coordinar el pas de primària a secundària. 4- Realització de les reunions de coordinació, seguiment i traspàs d'informació necessàries amb els instituts adscrits i amb la Llar

	d'infants "Els Eixerits"
temporització	Al llarg de tot el curs.
responsables	Tutors i tutores i especialistes del cicle superior, cap d'estudis, claustre.
recursos	Grup de treball primària-secundària Reunions d'intercicles
Mecanismes de seguiment	Recull de propostes i acords per part dels coordinadors de cicle i la cap d'estudis.
Criteris d'avaluació	Identificació de les principals dificultats que presenten els alumnes en els canvis d'etapa, cicle. Coneixement dels continguts programats i presa d'acords metodològics consensuats: elaboració d'un document amb els acords presos.

Objectiu 6	Mantenir informada a tota la comunitat educativa, especialment a les famílies dels alumnes, respecte l'organització i funcionament del centre.
Actuacions	<ol style="list-style-type: none"> 1- Lliurament a inici de curs a les famílies del document amb la informació general de curs. 2- Realització de reunions de tutoria d'inici de curs. 3- Elaboració del butlletí mensual d'activitats del centre. 4- Actualització del blog de l'escola. 5- Informació a les famílies a través del correu electrònic. 6- Realització de la reunió amb les famílies noves a final de curs.
temporització	Al llarg de tot el curs.
responsables	Equip directiu, tutors i tutores.
recursos	Butlletí mensual, blog escola, reunions tutoria, cartellera escola
seguiment	Valoració del claustre i consell escolar.

Objectiu 7	Ajudar a dinamitzar la participació de les famílies, la seva implicació i compromís en l'escolarització dels seus fills, a través de l'AMPA i les activitats pròpies del centre i de la comunitat local
Actuacions	<ul style="list-style-type: none"> - Reunions de coordinació equip directiu/AMPA - Carta de compromís - Pares i mares delegats d'aula⁽¹⁾
temporització	Al llarg de tot el curs.
responsables	Equip directiu, AMPA, famílies
seguiment	reunions periòdiques amb l'AMPA, i valoració del Consell Escolar

- (1) **Pares i mares delegats del grup-classe:** per tal d'impulsar estratègies de participació de les famílies en la vida del centre, tal i com planteja el Departament d'Ensenyament en els seus objectius prioritaris, i recollint les necessitats que des de l'AMPA se'ns havien fet arribar els darrers cursos, proposem iniciar la creació de la figura dels pares i mares delegats de cada grup-classe.

La participació de les famílies a l'escola repercuteix positivament als fills, als pares i mares i a l'equip docent. Tenen un paper molt important a l'hora de conèixer a les famílies, participar de la vida de la classe, facilitar la realització d'activitats puntuals, impulsar la col·laboració en les activitats, festes i celebracions organitzades des de l'AMPA,...

Qui són? Un o dos pares/mares o tutors legals d'algun alumne/a de la classe que s'ofereixi de forma voluntària.

Els delegats de classe demanaran a la reunió d'inici de curs el email/mòbil de contacte de cada família per tal de facilitar aquesta comunicació.

Funció dels delegats:

- Servir d'enllaç entre les famílies del grup-classe, l'AMPA , tutors/es i l'equip directiu i col·laborar amb ells.
- Col·laborar amb l'equip docent, si escau, en el desenvolupament de les activitats del curs.
- Fomentar el contacte entre les famílies del grup-classe
- Aconseguir un contacte més ràpid i directe de la Junta de l'AMPA amb les famílies de l'escola que permeti:
 - o Recollir les inquietuds, necessitats, propostes que es puguin generar al llarg del curs i vehicular-les a través de l'AMPA
 - o Afavorir la transmissió d'informació entre els diferents membres de la comunitat educativa
 - o Millorar la participació de les famílies en l'organització d'actes, festes, diades organitzades des de la Junta de l'AMPA (sempre és molt necessari poder comptar amb més gent) participant en les diferents comissions o buscant famílies que hi vulguin participar.
 - o Assistir a les reunions de la Junta de l'AMPA quan se'ls convoqui
 - o Reunir-se un cop al trimestre amb l'AMPA i l'equip directiu per valorar les propostes de col·laboració dutes a terme.

No correspon als delegats/ades:

- Intervenir en temes personals d'un alumne/a i/o els seus pares amb el tutor/a.
- Intervenir en qüestions pedagògiques, les quals corresponen als professionals de l'educació que són els mestres.

Objectiu 8	Vetllar pel manteniment i millora dels equipaments i recursos del centre.
Actuacions	<ol style="list-style-type: none"> 1- Detecció de mancances de manteniment i comunicació a l'organisme corresponent: Ajuntament, mantenidor ICFE. 2- Proposta de actuacions de millora en l'equipament didàctic a través de l'AMPA. 3- Adquisició de material per part de l'escola.
temporització	Al llarg de tot el curs.
responsables	Equip directiu, Ajuntament, empresa mantenidora Rubatec, AMPA
seguiment	Aplicatiu ICF, reunions periòdiques amb l'AMPA, Consell Escolar

Objectiu 9	Elaborar i aprovar la Memòria anual.
Actuacions	<ol style="list-style-type: none"> 1- Recollir les valoracions fetes per part dels diferents sectors de la comunitat educativa referent a les activitats realitzades al llarg del curs. 2- Elaborar propostes de millora per al proper curs.
temporització	Avaluacions trimestrals, sessió de claustre i consell escolar de final de curs.
responsables	Claustre, Consell Escolar

4.- Calendari de celebracions i diades:

1r trimestre			
trimestre	data	nivell	activitat
	31/10/13	Tots	<p>Castanyada: Matí: contes al voltant de la castanyera</p> <p>Tarda: celebració conjunta a la pista, castanyes torrades per l'AMPA i participació dels alumnes de 6è com a castanyeres i castanyers. Música a tota castanya!</p>
	Del 16 al 20 de desembre	Tots	<p>Recital de Nadal a les 15h al gimnàs:</p> <p>16/12/13: Educació Infantil</p> <p>17/12/13: Cicle Inicial</p> <p>18/12/13: Cicle Mitjà</p> <p>19/12/13: Cicle Superior</p> <p>Durant tota la setmana:</p> <p>Tió (Parvulari i Cicle inicial)</p> <p>20/12/13: Visita del Patge Reial (E. Infantil i C.Inicial) i</p> <p>Amic invisible (CM i CS)</p> <p>Cantada de nades pel poble: alumnes de 6è.</p>

Calendari de celebracions i diades: 2n i 3r trimestre			
trimestre	data	nivell	activitat
2n	26 al 28 febrer	Tots	Carnaval: Dimecres 26: arribada del carnestoltes i les seves ordres. Dijous 27: Dijous Gras Divendres 28 a la tarda: Rua carnalera
3 r	23/04/14 d'abril	tots	Diada de Sant Jordi: venda de llibres i roses Jornades culturals
	Del 9 al 20/06/14 13/06/14	Tots	Jocs d'aigua Jocs de cucanya: Ed. Infantil Piscina municipal: cicle superior Festa final de curs i comiat alumnes de 6è

5.- PROJECTES I PLANS DE TREBALL

5.1- Pla d'avaluació: 1r trimestre

	PARVULARI	CICLE INICIAL	CICLE MITJÀ	CICLE SUPERIOR
setembre	<input checked="" type="checkbox"/> P4/P5 Prova inicial estadis de l'escriptura	<input checked="" type="checkbox"/> càlcul mental: sèries El Quinzet	<input checked="" type="checkbox"/> càlcul mental sèries El Quinzet	<input checked="" type="checkbox"/> càlcul mental: sèries El Quinzet
octubre	<input checked="" type="checkbox"/> P4/P5 càlcul mental oral: sèries El Quinzet <input checked="" type="checkbox"/> P4/P5 Proves de càlcul <input checked="" type="checkbox"/> P3/P4/P5 Dibuix figura humana <input checked="" type="checkbox"/> Proves de fonètica i discriminació P3 <input checked="" type="checkbox"/> P4/P5 proves de lectura	<input checked="" type="checkbox"/> Prova escriure (dictats de paraules) <input checked="" type="checkbox"/> Prova inicial matemàtiques (seminari Ll. Girondo)	<input checked="" type="checkbox"/> dictats per mesurar l'ortografia natural i arbitrària <input checked="" type="checkbox"/> Prova inicial matemàtiques (seminari Ll. Girondo)	<input checked="" type="checkbox"/> 5è: Prova d'avaluació diagnòstica del Departament <input checked="" type="checkbox"/> Prova inicial matemàtiques (seminari Ll. Girondo)
novembre	<input checked="" type="checkbox"/> P3 proves de càlcul <input checked="" type="checkbox"/> P3/P4/P5 prova de lògica	<input checked="" type="checkbox"/> comprensió lectora ACL	<input checked="" type="checkbox"/> proves ACL, Avaluació de la comprensió lectora	<input checked="" type="checkbox"/> Càtala: comprensió lectora model CB <input checked="" type="checkbox"/> dictats càtala <input checked="" type="checkbox"/> Castellà: model CB
desembre	<input checked="" type="checkbox"/> P3 prova estadis de l'escriptura			

Pla d'avaluació: 2n i 3r trimestre

	PARVULARI	CICLE INICIAL	CICLE MITJÀ	CICLE SUPERIOR
abril	<input checked="" type="checkbox"/> Prova estadis de l'escriptura <input checked="" type="checkbox"/> P4/P5 càlcul mental	<input checked="" type="checkbox"/> Prova inicial matemàtiques (seminari Ll. Girondo)	<input checked="" type="checkbox"/> Prova inicial matemàtiques (seminari Ll. Girondo)	<input checked="" type="checkbox"/> Prova inicial matemàtiques (seminari Ll. Girondo)
maig	<input checked="" type="checkbox"/> P4/P5 proves de lectura <input checked="" type="checkbox"/> P3/P4/P5 Dibuix figura humana i prova de lògica	<input checked="" type="checkbox"/> càlcul mental: sèries El Quinzet <input checked="" type="checkbox"/> comprensió lectora ACL <input checked="" type="checkbox"/> Prova d'escriure: Dictats	<input checked="" type="checkbox"/> proves ACL, Avaluació de la comprensió lectora <input checked="" type="checkbox"/> dictats per mesurar l'ortografia natural i arbitrària <input checked="" type="checkbox"/> proves de càlcul mental: sèries El Quinzet	<input checked="" type="checkbox"/> dictats <input checked="" type="checkbox"/> comprensió lectora CB <input checked="" type="checkbox"/> Castellà: prova CB <input checked="" type="checkbox"/> 6è Prova competències bàsiques Departament d'Ensenyament
juny				<input checked="" type="checkbox"/> Càlcul mental

5.2- Proves estàndards d'avaluació:

- a) Prova d'avaluació diagnòstica: 5è de primària
Dates: del 14 al 25 d'octubre
- b) Prova competències bàsiques: 6è de primària
Dates: primera quinzena de maig.

6.- ATENCIÓ A LA DIVERSITAT i SEP (suport escolar personalitzat)

	dilluns	dimarts	dimecres	dijous	divendres
SEP		2n i 6è grup flexible llengües		2n i 6è grup flexible matemàtiques	

7.- FORMACIÓ CONTINUA DE CENTRE

- Assessorament: "Pla d'impuls a la lectura" (Formació de centre per tres cursos 2013-2016)
- Grup de treball: "Transició de l'Educació Primària a Secundària
- Projecte pilot (GEP): Grup Experimental per al Plurilingüisme per a la millora de la competència lingüística i, en especial en llengües estrangeres.
- Seminari Educació Especial
- Seminari de coordinació en tecnologia de l'aprenentatge i el coneixement
- Cursos de formació docent a nivell particular.

8.- PROJECTE REUTILITZACIÓ

Aquest curs s'ha pogut iniciar el programa de reciclatge de llibres i material, organitzat per l'AMPA i la seva intenció és fer-lo extensiu al màxim de famílies.

Els materials previstos per a la seva reutilització són:

1r i 2n de primària:

- Llibre de lectura

3r i 4t de Primària

- Música: Llibre de text
- Anglès
- Castellà
- Ensenyaments alternatius a la religió
- Diccionaris de català i castellà

5è i 6e;

- Música: Llibre de text
- Anglès de 5è
- Educació per la ciutadania
- Ensenyaments alternatius a la religió
- Diccionaris de català, castellà i anglès

Tots aquests materials, pel fet d'estar inclosos en el programa de reutilització es tindrà cura des de l'escola i des de casa de mantenir-los en bon estat i no escriure-hi.

Així mateix aquest curs no s'han demanat llibres de text a l'àrea d'anglès de 6è i a l'àrea de castellà de cicle superior. S'utilitzaran materials alternatius i recursos TIC que no comporten una despesa tant elevada per a les famílies.

9.- ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES

	1r trimestre	2n trimestre		3r trimestre
P3				22/05/14: "La granja" Mas Baget (Alforja)
P4	21/10/13:" La castanyada", Cal Català (Vilanova de Prades)	Març/2014: Teatre (Riudoms)	Activitat de cicle: 25/03/14: Titelles "La reina de les flors" (a l'escola)	30/05/14: "Escola de pirates". La Marinada (Cambriis platja)
P5	10/10/13: "La vinya" Mas Baget (Alforja)			5 i 6/06/14: "Colònies" Cal Gort (La Pobla de Cérvoles)
1r	22/11/13: "Peter Pan" Teatre TAS (Salou) Sortida matí.	4/03/14: La Cova de la Font Major (L'Espluga de Francolí)		12/05/14: Descoberta de la platja de Tamarit.
2n	8/11/13: "Circ de les Mussaranyes" (Riudoms)	10 i 11/04/14: "Colònies" (Rasquera)		6/05/14: La cova de la Font Major (L'Espluga de Francolí)
3r	Novembre: L'olivera i la Cooperativa	Febrer: El mercat i els bombers (Reus) Abril: Aquarium/Imax (Barcelona)		Finals de maig/juny: "Els transports: Aeroport, Port i estació de trens de Tarragona.
4t	13/12/13: Tarragona i els romans.	10 i 11/04/14:"Colònies" (Delta de l'Ebre)		6/06/14: "Catalunya en miniatura" (Torrelles de Llobregat)
5è	A concretar: Itinerari a peu, Almofter	A concretar: La Tarragona romana i la Vila del Munt (Altafulla)		A concretar: Tibidabo (Barcelona)
6è	A concretar: Itinerari a peu, Almofter	A concretar: Ruta per les Terres de l'Ebre: Castell Miravet, Coves de Benifallet i Celler de Pinell de Brai.		A concretar: "Colònies" La Seu d'Urgell

10. – ALTRES TALLERS I ACTIVITATS PREVISTES:

nivell		dates
Cicle Superior	Taller “Internet segura”. Mossos d’esquadra	pendent
Educació infantil Educació Primària	Taller de seguretat viària: Mossos d’esquadra	pendent
3r de Primària	Taller: Programa Educatiu, Alimentació Saludable i Bons Hàbits de la Cambra Arrossera del Montsià	pendent

Tots formem part de l’engranatge de l’escola i tots fem possible que l’escola rutlli si vetllem perquè les peces clau no grinyolin:

Respecte

Responsabilitat

Puntualitat

Col·laboració

Treball

Participació

