



L'article 20 de la LEC defineix la carta de compromís educatiu com el document que expressa els objectius per assolir un entorn de convivència i respecte pel desenvolupament de les activitats educatives.

**La família és la primera institució d'acollida de l'infant, i l'escola, la segona. L'educació dels nens i nenes és el resultat de la tasca conjunta de les famílies i l'escola, per tant, família i escola hem d'unir esforços, mantenir la comunicació necessària i arribar a un seguit de compromisos que, d'acord als nostres principis i a la nostra manera de fer, ajudin a l'assoliment de l'objectiu que com a comunitat educativa ens plantejem: el desenvolupament integral de l'alumnat a partir de potenciar les seves capacitats intel·lectuals, afectives, socials i psicomotrius per tal que, d'una manera progressiva puguin descobrir i relacionar-se de forma responsable, el món que els toca viure i la societat que anem construint entre tots.**

**Conscients de la importància d'aquesta corresponsabilitat escola-família acordem signar la següent:**

## **CARTA DE COMPROMÍS EDUCATIU**

### **Per part del centre:**

- 1.- Facilitar una formació que contribueixi al desenvolupament integral de la personalitat de l'alumne/a, que estimuli les competències i habilitats i que s'adeqüi al seu ritme d'aprenentatge.
- 2.- Donar a conèixer i vetllar per fer efectius els drets de l'alumne/a en l'àmbit escolar.
- 3.- Respectar la pluralitat d'ideologies, i formar l'alumne/a en un entorn de diàleg i convivència.
- 4.- Fomentar i ajudar-los a adquirir els valors lligats al respecte del medi ambient.
- 5.- Informar la família sobre les normes d'organització i funcionament del centre.
- 6.- Informar la família i l'alumne/a dels criteris d'avaluació que s'aplicaran per avaluar el procés d'aprenentatge.
- 7.- Valorar la diversitat de l'alumnat i donar respostes educatives individualitzades adients per atendre les necessitats específiques de l'alumne/a i mantenir-ne informada la família.
- 8.- Mantenir comunicació regular amb la família com a mínim dos cops l'any, per poder compartir aquella informació que pot ajudar a conèixer, a entendre el desenvolupament acadèmic i personal de l'infant, així com els resultats acadèmics.
- 9.- Atendre en un termini raonable les peticions d'entrevista que formuli la família.
- 10.- Fomentar la participació activa de les famílies en el procés educatiu del seus fills i filles.
- 11.- Comunicar a la família les faltes d'assistència no justificades de l'alumne/a, i qualsevol altra circumstància que sigui rellevant per al seu desenvolupament acadèmic i personal.
- 12.- Revisar conjuntament amb la família el compliment d'aquests compromisos.

### **Per part de la família:**

- 1.- Respectar el caràcter propi del centre i reconèixer l'autoritat del professorat i, més específicament, la de l'equip directiu.
- 2.- Col·laborar i compartir amb l'escola tot allò que fa referència a l'aprenentatge dels nens i de les nenes i si s'escau, a les activitats de suport.
- 3.- Ajudar el fill/a a respectar les normes específiques de funcionament del centre, en particular, les que afecten la convivència escolar i fer-los resoldre els conflictes d'una manera pacífica.
- 4.- Vetllar per tal de que els nostres fills/es compleixin amb el seu deure bàsic d'estudi i assistència regular i puntual a les activitats acadèmiques.
- 5.- Ajudar el nostre fill/a a organitzar el temps d'estudi a casa, a fer les tasques encomanades pel professorat, a preparar el material per a l'activitat escolar a l'aula i a les sessions de psicomotricitat o educació física, així com la participació en les excursions i colònies.
- 6.- Transmetre'ls els valors de l'esforç i de la responsabilitat com a mitjans per a l'adquisició del coneixement i del desenvolupament personal.
- 7.- Vetllar per la cura i bona conservació del material socialitzat i de les instal·lacions del centre.
- 8.- Adreçar-se en primer terme, al tutor/a dels vostres fills/es per resoldre els conflictes que puguin sorgir.
- 9.- Atendre en un termini raonable les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli l'escola.
- 10.- Atendre els terminis i dates de les autoritzacions i pagaments de les diferents activitats del centre i de retorn dels informes, signats i en bona conservació.
- 11.- Col·laborar amb l'AMPA de l'escola i en els òrgans col·legiats i de participació.
- 12.- Informar l'alumne d'aquest compromisos i revisar conjuntament amb el centre educatiu, si escau, el compliment dels compromisos de la carta.

**Les persones sotasignants, Sílvia Tramunt Vallés, directora de l'Escola Les Fonts d'Argentona, i....., (pare, mare, tutor/a de l'alumne/a)....., a Argentona, amb data ..... setembre de 2021.**

**Signatura**

**Signatura  
Sílvia Tramunt Vallés**