

IES BADALONA VII



El consell de delegats i delegades: una manera de fomentar la participació activa de l'alumnat en la vida del centre

Premi Participa a l'escola 2008-2009

**Categoria C: centres educatius per experiències de participació
a l'escola**

ÍNDEX

pàg.

1. Presentació del centre.....	3
2. Resum de l'experiència.....	5
3. Descripció de l'experiència.....	6
4. Valoració global.....	13
5. Documentació complementària.....	14

1. Presentació del centre

Dades del centre

IES Badalona VII

Adreça: C/ Ausiàs Marc, 86. 08912 Badalona (Barcelona)

Telèfon: 93 397 85 11 Fax: 93 397 85 41

Correu electrònic: iesb7@xtec.cat

Portal web: <http://phobos.xtec.cat/iesb7>



Edifici de l'IES Badalona VII

Presentació

L'IES Badalona VII es va crear l'any 1985 a instància de diversos sectors de la ciutat relacionats amb l'ensenyament. Inicialment el centre es va ubicar a les instal·lacions del Conservatori de Badalona i l'any 1988 es va traslladar a l'edifici actual. Durant els seus primers deu anys d'existència, l'institut va ser un centre d'experimentació de l'anomenada Reforma educativa amb la implementació dels estudis de l'ESO, el batxillerat LOGSE i els mòduls de formació professional, precursors dels actuals cicles formatius. L'any 1990 el Departament d'Ensenyament va nomenar l'institut Centre experimental de règim especial. L'any 2000, una vegada generalitzada la Reforma, el Badalona VII és constituït Centre singular amb pla estratègic. A partir d'aquest moment s'inicia un procés de renovació i estabilització de la plantilla, amb la progressiva incorporació de professorat que accedeix a una destinació definitiva en el centre mitjançant concurs de trasllat ordinari.

Actualment el centre disposa d'un claustre de professorat estable, amb experiència i implicat en projectes d'innovació educativa, amb l'objectiu comú d'oferir al nostre alumnat un servei educatiu de qualitat.

En aquests moments la nostra oferta educativa la formen els estudis d'ESO, batxillerat de les modalitats de ciències, tecnologia i humanitats i ciències socials i cicles formatius de les famílies d'informàtica (CFGM d'explotació de sistemes informàtiques) i administrativa (CFGM de gestió administrativa i CFGS d'administració i finances). A les nostres instal·lacions també s'imparteix un PQPI (Programa de qualificació professional inicial).

L'IES Badalona VII està ubicat al districte 7 de Badalona, a una distància relativament curta del centre de la ciutat i ben comunicat mitjançant transport públic (metro, autobusos). La major part de l'alumnat que cursa estudis d'ESO al centre prové de les nostres escoles adscrites: CEIP Gitanjali, CEIP Jungfrau, CEIP Llorens i Artigas, CEIP Mercè Rodoreda, CEIP Progrés i CEIP Ventós Mir. Amb aquestes escoles mantenim una estreta relació, amb una coordinació escola-IES que va molt més enllà del traspàs d'informació sobre l'alumnat que es matricula a primer d'ESO.

L'alumnat de batxillerat prové en bona part dels que finalitzen 4t d'ESO al nostre centre i es completa amb alumnes provinents d'altres IES i de centres privats concertats de la ciutat. En el cas dels cicles formatius, la major part de l'alumnat procedeix d'altres instituts de la ciutat i de poblacions properes (Sant Adrià de Besòs, Santa Coloma de Gramenet, poblacions del Maresme).

Mantenim una bona col·laboració amb un nombre important d'entitats i institucions de l'entorn. En el cas de l'Ajuntament de Badalona, existeix una intensa relació en múltiples projectes (Jornades d'energies alternatives i medi ambient, Jornades d'orientació acadèmica sobre CFGS i universitats, projecte "Baetulo XXI" amb la UPC, agenda escolar del medi ambient). També cedim les nostres instal·lacions durant el mes de juliol per a la realització del Casal d'estiu de la dona, organitzat per la Regidoria de la Dona. Amb l'Escola del Mar i l'Escola de Natura participem en diverses activitats (tallers, Jornades científiques d'ensenyament secundari, treballs de recerca). Altres entitats amb les quals col·laborem són el Centre de Normalització Lingüística de Badalona i Sant Adrià (cessió d'aules per impartir cursos de català en horari de tarda), el Consell Esportiu del Barcelonès Nord (Pla Català d'Esport a l'Escola, participació en trobades esportives) i el Club Natació Badalona (curs de vela i rem adreçat a l'alumnat de primer d'ESO). Per altra banda, en les nostres instal·lacions es realitzen activitats de formació TAC obertes al professorat d'altres centres.

També cal destacar la relació que manté l'institut amb les empreses del nostre entorn. L'alumnat de cicles formatius realitza el crèdit de formació en centres de treball (FCT) fent pràctiques en empreses privades i en institucions públiques de Badalona i d'altres poblacions properes. Gràcies a la bona feina que es porta a terme des de la coordinació i el tutors de l'FCT, la positiva rebuda i col·laboració de les empreses i la dedicació i responsabilitat de l'alumnat hem aconseguit consolidar aquesta vinculació amb el món empresarial.

2. Resum de l'experiència



Reunió del consell de delegats

El consell de delegats i delegades és l'òrgan que facilita la comunicació entre els alumnes dels diferents cursos i nivells i els òrgans de govern de l'institut i canalitza la participació de l'alumnat en la vida del centre.

El consell està format pels delegats i delegades i sots-delegats escollits per cada grup classe i pels representants de l'alumnat al consell escolar del centre.

Participen en el consell de delegats els representants de l'alumnat de tots els nivells educatius que s'imparteixen a l'institut: ESO, batxillerat i cicles formatius.

Es reuneixen en assemblea, tots junts o agrupats per nivells, cada quinze dies aproximadament, per aportar propostes, debatre temes i arribar a acords que afecten el funcionament i la bona marxa del centre. Aquestes propostes, temes i acords es parlen prèviament i/o posteriorment a les tutories per tal d'implicar la resta de l'alumnat i el professorat, especialment els tutors.

El professor coordinador del consell de delegats es reuneix periòdicament amb la cap d'estudis (o, si cal, amb direcció) per informar de les propostes i acords del consell de delegats, fer-ne la valoració i buscar fórmules que permetin tirar-les endavant.

3. Descripció de l'experiència

Punt de partida

El curs 1998-1999, l'equip directiu de l'IES Badalona VII es va proposar donar un impuls a la participació de l'alumnat i al foment dels valors democràtics entre aquest col·lectiu de la comunitat educativa. En aquell moment es va plantejar la fórmula de crear un "Consell de Delegats" com a eina per possibilitar i fomentar una participació real i activa de l'alumnat en la vida del centre.

Per tal de dinamitzar aquesta iniciativa es va proposar a un professor del centre que es fes càrrec de la coordinació, cosa que va acceptar. A partir d'aquí es va iniciar un procés electoral per tal d'escollir en cada curs d'ESO, batxillerat i cicles formatius un delegat o delegada i –si es volia- uns sotsdelegats per tal de portar endavant l'experiència.

Des d'aleshores el consell de delegats es reuneix periòdicament per tal de elaborar i/o rebre propostes, valorar-les, portar-les endavant i revisar-les quan es creu convenient.

Objectius

- Facilitar la participació activa i democràtica de l'alumnat en la vida de l'institut.
- Potenciar la responsabilització de l'alumnat en l'organització i bon funcionament de les activitats del centre
- Fomentar el treball col·laboratiu i la interrelació entre l'alumnat del centre i amb l'alumnat d'altres centres (escoles adscrites, trobades de delegats).

Treball competencial

El treball competencial d'aquesta experiència es desenvolupa a dos nivells:

- Autonomia i iniciativa personal (responsabilitat de l'alumnat, comunicació i interrelació amb els companys i els adults)
- Social i ciutadana (pràctica dels valors i les normes de convivència, cooperació, exercici de la ciutadania democràtica)

Activitats que desenvolupa el consell de delegats i delegades

El consell de delegats desenvolupa una sèrie d'activitats que han quedat institucionalitzades a l'institut al llarg del temps, entre aquestes cal destacar:

- Col·laboració en l'elaboració, difusió i aplicació de mesures i normes que millorin la **convivència** i la vida en el centre. Valorar i debatre (i si cal esmenar) les normes de convivència que afecten l'alumnat, sempre i quan ho permeti la normativa vigent.
- Promoció i organització de les diferents festes i actes que es realitzen a l'institut al llarg del curs:
 - **Castanyada:** reconvertida en una festa de benvinguda als alumnes de 1r d'ESO per part dels de 2n.



Gimcana realitzada en el marc de les activitats d'acollida de l'alumnat que s'incorpora a l'institut a 1r d'ESO

- **Nadal:** participant en l'organització i presentació del Concert de Nadal, en el qual participen tots els alumnes del centre i part del professorat.



Concert de Nadal 2008

- **Carnestoltes:** fomentant i participant en l'organització i presentació de la festa, ja que totes les aules-grup classe del centre es disfressen i participen en un concurs.



Bar organitzat pel consell de delegats amb motiu de la celebració del carnaval 2001



Carnaval 2009: batalla entre Carnaval i la Quaresma

- **Sant Jordi:** fomentant la participació de tot l'alumnat en el certament literari i participant activament en l'organització i presentació dels actes de la diada.



Representació teatral realitzada dintre de la programació d'actes de la diada de Sant Jordi

- Col·laboració en l'organització de la sortida de convivència de 1r d'ESO i en els viatges finals d'etapa (4t d'ESO i 2n de batxillerat)
- Rebuda i acompanyament (el delegats de 2n d'ESO) a l'inici de curs dels nous alumnes de 1r d'ESO, per tal de mostrar-los les instal·lacions del centre.
- Col·laboració (dos delegats/es) amb la representant municipal del Punt d'Informació Juvenil que s'instal·la un cop a la setmana a l'IES.
- Participació en les Trobades de Delegats que l'Ajuntament de Badalona organitza un cop a l'any.

- Participació del delegat/da i el/la sotsdelegat/da de cada grup classe en les **sessions trimestrals d'avaluació** de les diferents matèries on hi aporten i en recullen les valoracions de professors/es i alumnes.
- Participació, juntament amb altres alumnes de l'IES, en les **visites a les escoles de primària** adscrites per informar, explicar i debatre amb els alumnes de 6è les característiques i el funcionament de l'IES Badalona VII.



Alumnes d'ESO de l'institut explicant el funcionament de l'IES Badalona VII a l'alumnat de 6è de primària d'una de les nostres escoles adscrites.

- Participació, juntament amb altres alumnes de l'IES, en l'organització i realització de les **Jornades d'energies alternatives i medi ambient**, que des de fa tres anys es realitzen al centre. Un nombre important d'alumnes d'ESO i batxillerat de l'IES participa de forma directa en les Jornades, fent-se càrrec de la realització de les presentacions i tallers que es desenvolupen tant a l'institut com a les nostres escoles de primària adscrites.



Una alumna de 4t d'ESO explica el funcionament d'un forn solar a un grup d'alumnes de 1r d'ESO (III Jornades d'energies alternatives i medi ambient)

- Realització de **propostes de millora** per a l'IES, que s'han debatut i han generat acords que després s'han portat a la pràctica amb èxit. Entre d'altres propostes destaquem:
 - L'acord de no fumar "d'amagat" a l'interior de l'IES que, tot i les dificultats inicials, és un èxit rotund des del curs 2001.
 - Creació d'una aula d'ordinadors d'ús exclusiu dels alumnes en horari extraescolar, avui incorporada a la biblioteca-mediateca.
 - Sol·licitud de reformes i millores en les instal·lacions del centre (cortines a les aules, fonts d'aigua depurada als passadissos, etc.)
 - Instal·lació de màquines expenedores de menjar i de begudes. Des del mateix consell de delegats s'ha proposat que els productes que es venen en aquestes màquines siguin saludables, seguint les recomanacions del Departament de Salut.
 - Campanya per eradicar les pintades i *graffitis* a les dependències i mobiliari del centre. Durant el curs 2008-09 s'ha aconseguit la seva progressiva desaparició gràcies als compromisos adquirits per l'alumnat mitjançant la intervenció del consell de delegats.
 - Plantació i cura de plantes al pati i a l'interior de l'IES.
 - Instal·lació de taquilles de lloguer per guardar el material escolar, que gestiona l'AMPA.
 - Mercat de reciclatge de llibres, que gestiona l'AMPA.
 - Tallers extraescolars, entre els que cal destacar patinatge, teatre, futbol sala, etc.



TALLERdTEATRE, pràctiques d'esgrima teatral

- Assessorament i suport als representants dels alumnes del consell escolar, als quals fan arribar la problemàtica específica de cadascun dels grups.
- Informació a l'alumnat de l'institut sobre iniciatives i propostes que arriben de fora del centre: trobades de delegats/es; activitats extra-escolars; convocatòries de manifestacions o de vaga d'estudiants, tenint sempre en compte que la convocatòria ha d'estar justificada dins de l'àmbit escolar; etc.



Membres del consell de delegats participant en una manifestació d'estudiants contra la Guerra d'Iraq.

- Promoció i participació en la redacció de l'SKAPA'T, la **revista** trimestral de l'IES, que es publica des del curs 1999-2009, a partir d'una proposta del consell de delegats. En l'elaboració de la revista participen alumnes, ex-alumnes, professors, personal no docent, mares i pares d'alumnes.
- Col·laboració en l'elaboració, aplicació i valoració dels resultats de les **enquestes** que es passen cada final de curs per recollir l'opinió de l'alumnat de l'IES sobre diversos aspectes del funcionament del centre.
- Plantejament davant de l'**equip directiu** del centre de tots el temes, propostes, etc. que es debaten i acorden en el si del consell de delegats.
- Elaboració de les **actes de les reunions** del consell de delegats. Des del curs 2008-2009, aquestes actes es penjen al bloc del consell, accessible des del portal web del centre.
- Debat d'altres temes que afectin la vida de l'institut, sempre i quan el consell de delegats/es sigui el marc adequat.

Temporització

El consell de delegats i delegades es reuneix al llarg de tot el curs de manera ordinària cada quinze dies i de manera extraordinària quan així ho exigeixen els temes a tractar.

Recursos humans i materials

Al nostre centre un professor s'encarrega de la coordinació i dinamització del consell de delegats. Des de l'inici d'aquesta experiència, el responsable ha estat el professor Roger Llovet Colom.

El consell de delegats i delegades disposa d'un petit pressupost per finançar les seves activitats, proveït per l'Associació de mares i pares del centre. L'AMPA també subvenciona l'edició de la revista de l'institut (fotocòpies i enquadernació).

Una comissió del consell està iniciant l'elaboració dels estatuts per tal de constituir l'Associació d'estudiants de l'IES Badalona VII. La creació d'aquesta associació permetria al consell sol·licitar ajuts i subvencions oficials per tirar endavant alguns projectes com, per exemple, l'organització dels actes del 25è aniversari de l'institut.

Criteris d'avaluació

A final de cada curs es passen unes enquestes telemàtiques a tot l'alumnat del centre en què es demana, entre d'altres qüestions, quina és la seva valoració de la tasca dels delegats, de les activitats organitzades al centre, del funcionament de les sessions de tutoria, el seu nivell de participació, etc.

Els resultats d'aquestes enquestes es comenten en el si del consell de delegats i a partir de la seva anàlisi es plantegen propostes de millora de cara al curs següent.

Aquests resultats i la seva valoració s'inclouen en la memòria anual del centre que elabora l'equip directiu a finals de cada curs.

4. Valoració global

El consell de delegats i delegades funciona al nostre IES des de fa més de 10 anys. Al llarg de tots aquests cursos ha mostrat un bon funcionament i el nivell de satisfacció general en relació amb l'experiència és elevat.

Aquesta experiència ha representat i representa en l'actualitat un impuls fonamental pel que fa a la participació de l'alumnat, el foment dels valors democràtics i la millora de la convivència al centre.

Com a aspectes innovadors s'ha fet referència a la utilització de les TAC en la comunicació i difusió dels acords i les activitats (bloc, portal web del centre) i en l'avaluació del funcionament del centre i del propi consell de delegats (qüestionaris telemàtics que s'apliquen a l'alumnat a final de curs).

El consell de delegats i delegades utilitza uns recursos humans i materials assequibles i la seva organització és aplicable a pràcticament qualsevol centre educatiu, amb les necessàries adaptacions a la realitat de cada institut. Això sí, cal tenir en consideració que un aspecte clau per al bon funcionament de l'experiència és comptar amb un/a professor/a amb el perfil adequat que s'encarregui de la coordinació i dinamització de les reunions i les activitats que desenvolupa el consell.

Com s'ha explicat al llarg d'aquesta memòria, les actuacions que desenvolupa el consell de delegats no queden restringides exclusivament a l'àmbit de l'alumnat, sinó que l'experiència implica i vincula a la resta de sectors de la comunitat educativa: professorat i equip directiu, personal no docent, mares i pares.

5. Documentació complementària

Revista “Skapa’t”

El consell de delegats i delegades col·labora en l'elaboració de la revista “Skapa’t” que es publica trimestralment en edició de paper i en versió digital:

<http://phobos.xtec.cat/iesb7> -> Consell de delegats -> Skapa't

Com a mostra, adjuntem a aquesta memòria un exemplar de la revista (annex 1).

Document informatiu sobre el funcionament del consell de delegats i delegades

A principi de curs, l'alumnat del centre rep, a més del material editat pel Departament d'Educació sobre el tema, un document informatiu sobre el procés d'elecció dels delegats, les característiques que es recomana que tinguin els alumnes candidats a exercir de delegats del seu grup i el funcionament del consell de delegats (annex 2).

Normes de convivència del centre

Com ja hem comentat abans, l'alumnat del centre, mitjançant els seus representants en el consell de delegats i delegades, participa en la discussió, concreció, elaboració i aprovació de les normes de convivència del centre.

Al llarg del curs 2005-06 es va elaborar el nou reglament de règim interior de l'institut (RRI), amb la participació activa de l'alumnat en tot el procés. S'ha editat un díptic (annex 3) amb el resum de les normes de convivència que es va redactar una vegada aprovat el RRI. Aquest díptic es lliura i comenta a l'alumnat de nova incorporació al centre en les tutories d'acollida a principi de curs.

Participació de l'alumnat en el procés d'avaluació

L'alumnat del centre i els seus representats, els delegats i delegades, participen directament en el seu procés d'avaluació. S'ha elaborat un document que resumeix el paper dels tutors, el professorat, els equips d'avaluació i els alumnes en les diferents fases del procés d'avaluació al llarg del curs (annex 4). El consell de delegats i delegades va intervenir en l'elaboració d'aquest document que es va incorporar en el reglament de règim interior del centre.

Bloc del consell de delegats

A partir del curs 2008-09 tota la documentació relacionada amb el consell (actes de reunions, informacions diverses) es recull i es posa a disposició de tota la comunitat educativa a través del bloc <http://delegatsb7.blogspot.com>

Annex 1

Revista "Skapa't"

Adjuntem a aquesta memòria un exemplar del nº 27 de la revista del centre, de publicació trimestral, corresponent al mes de juny de 2009

Annex 2

Document informatiu sobre el funcionament del consell de delegats i delegades

1. Quines són les funcions dels delegats/des?

- 1.1. El delegat/da és el representant de **tot** el grup classe.
- 1.2. Assisteix a les reunions del consell de delegats/des per aportar-hi les opinions, propostes, etc. del seu grup classe i les seves pròpies per posar-les en comú amb els altres delegats/es.
 - Aquestes reunions es convoquen per mitjà de cartells que es penjen a les parets de l'IES, com a promig, cada 15 dies (i també via e-mail); es fan el dimecres al migdia, fora de l'horari escolar; duren, aproximadament, entre 30/45 minuts. En casos especials es convoquen en horari de pati o de classe.
 - Normalment, es convoquen per separat les d'ESO i les de cicles formatius i batxillerat.
 - En elles s'organitzen les diferents festes que es realitzen al llarg del curs: Castanyada (o festa de benvinguda als de 1r d'ESO); Nadal; Carnaval; Sant Jordi; rebuda dels alumnes de 6è.
 - Es valoren i debaten (i si cal s'esmenen) aquelles normes de convivència que afecten l'alumnat, sempre hi quan ho permeti la normativa oficial.
 - En elles es fan propostes de millores per l'IES, es debaten i s'arriben a acords. Exemples: ús de la biblioteca-mediateca, Jornades d'energies alternatives i medi ambient, tallers extraescolars, reciclatge de llibres, manteniment i neteja aules, manteniment de plantes del pati i interiors, etc.
 - Es participa - quan cal - en la redacció del **SKAPA'T**, la revista trimestral de l'IES.
 - S'informa i es debat sobre propostes que arriben de fora del centre: trobades de Delegats/des, activitats extraescolars, jornades de protesta o de vaga, etc.
 - Es parla de manera oberta d'altres temes que afectin la vida a l'IES, sempre i quan el consell de delegats/es sigui el marc adequat.
 - Es lliuren, s'esmenen i comenten les enquestes de valoració de final de curs.
- 1.3. Fa arribar al grup classe, en el marc de la tutoria, les propostes, acords i informacions diverses del consell de delegats/des.
- 1.4. Participa en les sessions d'avaluació de les diferents matèries i en recull les valoracions de professors/es i alumnes; assisteix i participa com a delegat/da a les sessions d'avaluació juntament amb l'equip de professors/es.
- 1.5. Participa, de forma voluntària, en les trobades de delegats/des d'altres IES de Badalona que organitza l'ajuntament de la ciutat.
- 1.6. D'entre tots els delegats/des, cada dos anys es fan eleccions, per escollir els representants dels alumnes en el Consell Escolar del centre . El Consell Escolar és l'organisme més representatiu i amb més poder de decisió de l'IES; en ell hi participen representants del professorat, el personal no docent, els pares i mares, l'alumnat (3), l'Ajuntament de Badalona i l'equip directiu del centre.

2. Qui pot ser Delegat/da?

2.1. En principi, qualsevol alumne/a es pot presentar a les votacions del seu grup classe.

2.2. L'experiència, però, recomana que tingui algunes característiques ben definides:

- Responsable
- Que sàpiga expressar-se de forma clara i correcta.
- Que no es "talli" a l'hora d'expressar-se davant dels altres companys/es o professors/es.
- Que sigui portaveu de les opinions i propostes del grup classe i no només de les seves personals.
- Que sàpiga transmetre correctament al seu grup les propostes i opinions del consell de delegats/es i de les sessions d'avaluació.
- Que li agradi treballar en equip.

3. Algunes consideracions

3.1. Proposem que fins el mes d'octubre els delegats/des siguin provisionals (en podem dir "representants de classe"), especialment perquè els alumnes de 1r d'ESO encara no es coneixen prou bé.

3.2. Que a primers d'octubre es facin les eleccions definitives (en el ben entès que al llarg del curs el delegat/a pot canviar, perquè ell/a ho demani, perquè el grup classe no n'està satisfet, perquè heu decidit que es un càrrec trimestral, etc.).

3.3. És molt recomanable que cada grup tingui un delegat/da i un sotsdelegat/da. Així poden assistir els dos a les reunions, fer torns, etc.

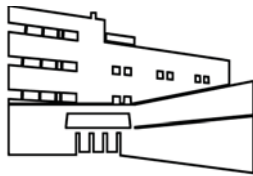
3.4. Les actes de les reunions del Consell les trobareu al bloc del consell de delegats (<http://delegatsb7.blogspot.com>) . Cal consultar-les!.

3.5. En ser un càrrec que porta responsabilitat i feina, l'IES ho compensa amb una sortida gratuïta - al cinema, teatre, etc.- en horari escolar.



Annex 3

Díptic amb el resum de les normes de convivència del centre



IES BADALONA VII



Normes de convivència

(resum del reglament de règim interior)



Obligacions bàsiques de l'alumnat

Segons el **decret de drets i deures**, l'estudi és un deure bàsic de l'alumnat. Aquest deure es concreta, entre altres, en les obligacions següents:

- Assistir a classe respectant els horaris establerts.
- Realitzar les feines que els indiqui el professorat, tant a classe com a casa (deures).
- Portar el material necessari per realitzar les activitats (llibres, material escolar, agenda escolar, indumentària d'educació física, etc.) i fer-ne un bon ús.
- Mantenir en tot un moment una actitud correcta envers el professorat i els companys, no distorsionant el normal desenvolupament de les classes, ja que això implica no respectar el dret a l'estudi de la resta dels alumnes.



Normes generals

- Les instal·lacions i materials del centre estan al servei de tots. S'han de respectar i no fer-los malbé de manera intencionada.
- Cal mantenir net l'institut, fent servir les papereres i els contenidors de reciclatge de paper, llaunes i piles.
- En el nostre centre no es permet mastegar xiclet, menjar, ni beure en cap dependència interior de l'edifici. Es pot beure aigua a classe sempre que es porti en una ampolla petita i es guardi després a la cartera.
- Segons la legislació vigent, està prohibit fumar en tot el recinte de l'institut. Tampoc es permet portar ni consumir begudes alcohòliques ni cap tipus de droga (es considera una falta greu)
 - Els telèfons mòbils i altres dispositius electrònics (càmeres, consoles de vídeo-jocs, reproductors de CD, mp3, etc.) s'han de desconnectar i guardar en lloc no visible quan entreu dintre de l'edifici.
- Està prohibit realitzar fotografies o filmacions al centre, excepte quan estigui justificat per la realització d'una activitat i compti amb l'autorització expressa del professorat.
- No es poden portar al centre retoladors permanents ni esprais de pintura. Es recomana no portar líquid corrector (typex) i en tot cas fer-ne un bon ús.
- Tampoc està permès portar objectes que puguin resultar perillosos (petards, estisores, punters làser, etc.)
- Els alumnes no han de deixar diners ni objectes de valor dintre de motxilles, jaquetes, etc. ; el centre no es farà càrrec dels objectes personals que hagin estat objecte de pèrdua, deteriorament o furt.
 - No està permès portar roba o d'altres complements amb imatges i/o inscripcions que atemptin contra els valors de convivència i tolerància, amb missatges que fomentin la violència en qualsevol de les seves manifestacions o que tinguin un caràcter discriminatori, racista, xenòfob, antidemocràtic o sexista.
- Dintre de les aules no està permès portar gorres, barrets, caputxes, etc.
- La indumentària personal de l'alumne/a no pot dificultar o impedir la seva identificació, la realització de totes les activitats lectives ni distorsionar o alterar el normal desenvolupament de les classes.

A les aules

- Cal entrar a classe amb puntualitat i de manera ordenada.
- Cal seure en el lloc establert pel professor/a.
- Cal dur a classe tot el material necessari per realitzar les activitats programades.
- Cal mantenir en tot moment una actitud correcta, atenta i activa, que faciliti un bon ambient de treball i estudi.
- Tots els alumnes del grup han de col·laborar en la neteja i bon estat de les aules, evitant embrutar-les i fer pintades i participant quan calgui en tasques d'endreça, neteja, etc.
- En acabar la classe cal deixar totes les taules i cadires endreçades, esborrar la pissarra i tancar llums, finestres i portes.

Al vestíbul, escales i passadissos

- Quan circuleu per aquests llocs heu de mantenir una actitud tranquil·la, evitant córrer, cridar, fer-se empentes, etc.
- Els passadissos i escales són llocs de pas, per tant cal estar drets, no asseguts al terra, per no destorbar ningú.
- Una vegada començades les classes no pot haver alumnes circulant per passadissos i escales.
- En cas que falti un professor, els alumnes hauran de romandre en silenci al passadís davant de l'aula, esperant fins que arribi el professor/a de guàrdia.
- La porta d'emergència ha de romandre sempre tancada excepte en situacions concretes (simulacres d'emergència, evacuacions, etc.).

Lavabos

- Cal evitar embrutar-los, deixant-los com us agradaria trobar-los.
- L'aigua és un bé escàs, no la malgasteu.
- Entre tots hem d'aconseguir que no es produeixin actes incívics en aquests espais.

Aules específiques

La biblioteca, els laboratoris, tallers, aules d'informàtica i d'altres espais del centre compten amb unes normes pròpies de funcionament que han de ser conegudes i respectades pel professorat i els alumnes que les utilitzin.

A l'hora del pati

- A l'hora del pati només poden sortir al carrer els alumnes de batxillerat, cicles formatius i el PTT. Els alumnes d'ESO tenen prohibit sortir del centre.
- No poden quedar alumnes a l'interior de l'edifici durant el temps d'esbarjo. Només es pot entrar al vestíbul i als WC amb permís dels professors de guàrdia.
- Queda expressament prohibida la pràctica de qualsevol tipus de joc que pugui induir a la violència (fer-se empentes, petits cops, pilotades, etc.) o ocasionar danys a les persones o les instal·lacions del centre.
- Una vegada finalitzat el temps d'esbarjo cal tornar a iniciar les classes amb puntualitat.
- Cal mantenir la pista poliesportiva neta (no llençar al terra xiclets, restes de menjar, llaunes, papers, etc.) per no destorbar les activitats d'educació física i evitar la proliferació de plagues (gavines, coloms, rates, etc.).



El manteniment d'un bon clima d'estudi i convivència al centre passa pel respecte mutu i pel compliment de les obligacions pròpies de cadascun dels membres de la comunitat educativa.

Les normes contingudes en aquest díptic són un resum de les que apareixen en el **reglament de règim interior** del centre, aprovat pel **consell escolar**. Podeu trobar el text íntegre d'aquest reglament a la web de l'institut.

Participació dels alumnes

El **Consell de delegats**, coordinat per un professor, és l'òrgan de participació dels alumnes en la vida del centre. A més col.labora en l'organització de moltes activitats, com les festes tradicionals (Castanyada, Carnestoltes i Sant Jordi).



El **delegats** tenen un paper fonamental, com a representants del seu grup, en la transmissió de les informacions i els acords entre els alumnes de la seva classe i el Consell de delegats.

Ausiàs Marc, 86
08912 Badalona
93 397 85 11
iesb7@xtec.cat
www.xtec.cat/iesb7



Annex 4

Participació de l'alumnat en el procés d'avaluació

Síntesi del procés d'avaluació de l'alumnat

	Tutor/a	Professor/a	Equip docent / Junta d'avaluació	Alumnes
En iniciar el curs	<p>Explica als alumnes els criteris de promoció de curs establerts per la normativa.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Quan calgui, intervinirà en la resolució dels conflictes que puguin sorgir entre els alumnes del seu grup i el professor/a d'alguna matèria. 	<p>El professor/a de cada matèria explica als alumnes el contingut de la matèria o crèdit i els criteris d'avaluació.</p> <p>Els criteris d'avaluació han de constar en la programació i es recomana lliurar-los per escrit als alumnes.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Realitza un seguiment del funcionament de les classes i de l'actitud i treball del grup. • Si es detecten problemes d'hàbits i funcionament del grup, l'assumpte es tracta a les reunions d'equip docent. • Les qüestions relacionades amb la metodologia específica de cada matèria es comenten a les reunions de departament didàctic. • El professor/a intentarà resoldre directament amb els alumnes els conflictes que puguin sorgir en relació amb el funcionament de les classes. • Si professor/a i alumnes no aconsegueixen resoldre la situació, es demanarà la mediació del tutor/a del grup. 		
Al final del trimestre		<ul style="list-style-type: none"> • Si és possible, es comunica als alumnes la nota provisional del trimestre. • Es valoren amb els alumnes els aspectes següents (es pot utilitzar el guió elaborat a tal efecte): <ul style="list-style-type: none"> - Actitud i treball personal - Actitud i treball del grup - Organització de les classes - L'aplicació dels criteris d'avaluació - Resultats obtinguts • S'intenta arribar a propostes de millora de cara al trimestre següent • Si per problemes de calendari no es pot realitzar la valoració del funcionament del trimestre amb els alumnes abans de la tutoria prèvia a la junta d'avaluació, es pot optar per fer-la en les primeres classes del trimestre següent. 	<ul style="list-style-type: none"> • Analitza els problemes d'hàbits i funcionament del grup, intentant arribar a acords d'actuació comuns. • Realitza un seguiment individual dels alumnes del grup a meitat del trimestre. • ESO: revisa les frases d'autoavaluació dels alumnes en la sessió de pre-avaluació. 	<ul style="list-style-type: none"> • Poden plantejar al professor/a les seves dificultats i dubtes. • Si són qüestions que afecten a tot el grup, els delegats poden plantejar el cas directament al professor de la matèria per intentar resoldre el problema. • Si és necessari, es pot demanar la intervenció del tutor/a del grup.
A la tutoria anterior a la sessió d'avaluació	<ul style="list-style-type: none"> • Es valora el funcionament del grup a partir de les valoracions realitzades en cada matèria. • El tutor ajuda els delegats a fer una síntesi i a preparar la seva intervenció a la junta d'avaluació. 			<ul style="list-style-type: none"> • Els delegats presenten els aspectes tractats i els acords als que s'ha arribat en la valoració del trimestre realitzada amb el professor de cada matèria. • Amb l'ajuda del tutor, fan un resum i elaboren les valoracions globals que explicaran a la junta d'avaluació.

	Tutor/a	Professor/a	Equip docent /Junta d'avaluació	Alumnes
A la sessió d'avaluació	<ul style="list-style-type: none"> El tutor coordina la sessió i és l'encarregat de fer-ne l'acta. L'acta ha de contenir les persones assistents, els temes tractats i els acords presos. Ha de vetllar perquè es revisi l'acta provisional de qualificacions i s'esmenin les errades detectades. Després de la sessió, ha de lliurar al coordinador de l'etapa l'acta de la reunió i l'acta de qualificacions revisada. 	<ul style="list-style-type: none"> Revisa l'acta provisional de qualificacions per si s'han produït errors i els comunica al tutor. Si escau, valora el funcionament de les classes de la seva matèria al llarg del trimestre i els resultats obtinguts. 	<ul style="list-style-type: none"> L'equip docent, constituït en junta d'avaluació, fa una valoració general de l'evolució del grup, globalment i per matèries. A la vista dels resultats trimestrals, la junta proposa estratègies per millorar i tracta d'arribar a acords. A la part de la sessió d'avaluació sense la presència d'alumnes, es fa un repàs de la situació de cada alumne i es prenen les decisions oportunes en cada cas (suport individual, entrevista amb l'alumne i/o la família, etc.) 	<ul style="list-style-type: none"> Els representants dels alumnes assisteixen a la primera part de la sessió d'avaluació. S'han d'evitar les intervencions improvisades: si no s'ha preparat prèviament a la tutoria, els delegats s'abstindran de participar en la sessió d'avaluació. Els delegats s'han d'ajustar al que s'hagi acordat a la tutoria prèvia, evitant expressar opinions particulars. S'ha de procurar realitzar valoracions globals del funcionament del grup, evitant el repàs "matèria per matèria". Recordar que la sessió d'avaluació no és l'àmbit en el que s'han de plantejar o resoldre conflictes entre l'alumnat i un professor/a particular (això s'ha de tractar directament amb el professor/a implicat i si escau amb la mediació del tutor/a) Els delegats transmetran a la resta del grup (sessió de tutoria següent) les valoracions i acords sorgits a la junta d'avaluació.
Després de la sessió d'avaluació	<ul style="list-style-type: none"> El tutor i els representats dels alumnes expliquen al grup els acords presos a la sessió d'avaluació. A la següent reunió de tutors es fa un seguiment dels acords i problemàtiques plantejades a la sessió d'avaluació. 	<ul style="list-style-type: none"> El professor/a analitza els resultats (% d'aprovat) de la seva matèria en el si del seu departament didàctic. Quan dos o més professors del departament imparteixen la mateixa matèria en dos equips docents diferents és important compartir la valoració dels resultats i acordar actuacions de millora conjuntes. El cap de departament recull totes aquestes valoracions i les porta a la Comissió Pedagògica. 	<ul style="list-style-type: none"> A les següents reunions d'equip docent es realitza el seguiment dels acords presos a la sessió d'avaluació. L'equip docent analitza els % d'aprovat del trimestre anterior i es busquen estratègies de millora. 	<ul style="list-style-type: none"> El tutor i els representats dels alumnes expliquen al grup els acords presos a la sessió d'avaluació.
A final de curs	<ul style="list-style-type: none"> El tutor valora amb els alumnes els següents aspectes: <ul style="list-style-type: none"> Actitud Hàbits de treball Rendiment del grup Funcionament sessions de tutoria 	<ul style="list-style-type: none"> Es comunica als alumnes la nota final de la matèria i quins alumnes han de presentar-se a les proves de suficiència o recuperació. Es realitza una valoració global del funcionament de les classes de la matèria al llarg del curs. 	<ul style="list-style-type: none"> A la junta d'avaluació final es prenen decisions pel que fa a: <ul style="list-style-type: none"> Promoció dels alumnes Treballs de recuperació d'estudi Reorientació d'estudis 	<ul style="list-style-type: none"> Valoren amb el tutor els següents aspectes: <ul style="list-style-type: none"> Actitud Hàbits de treball Rendiment del grup Funcionament sessions de tutoria El delegat pot elaborar un resum amb les conclusions, els acords i les propostes de millora de cara al curs vinent , per si s'escau portar-les a la junta d'avaluació final.