

Presentacions



multimèdia

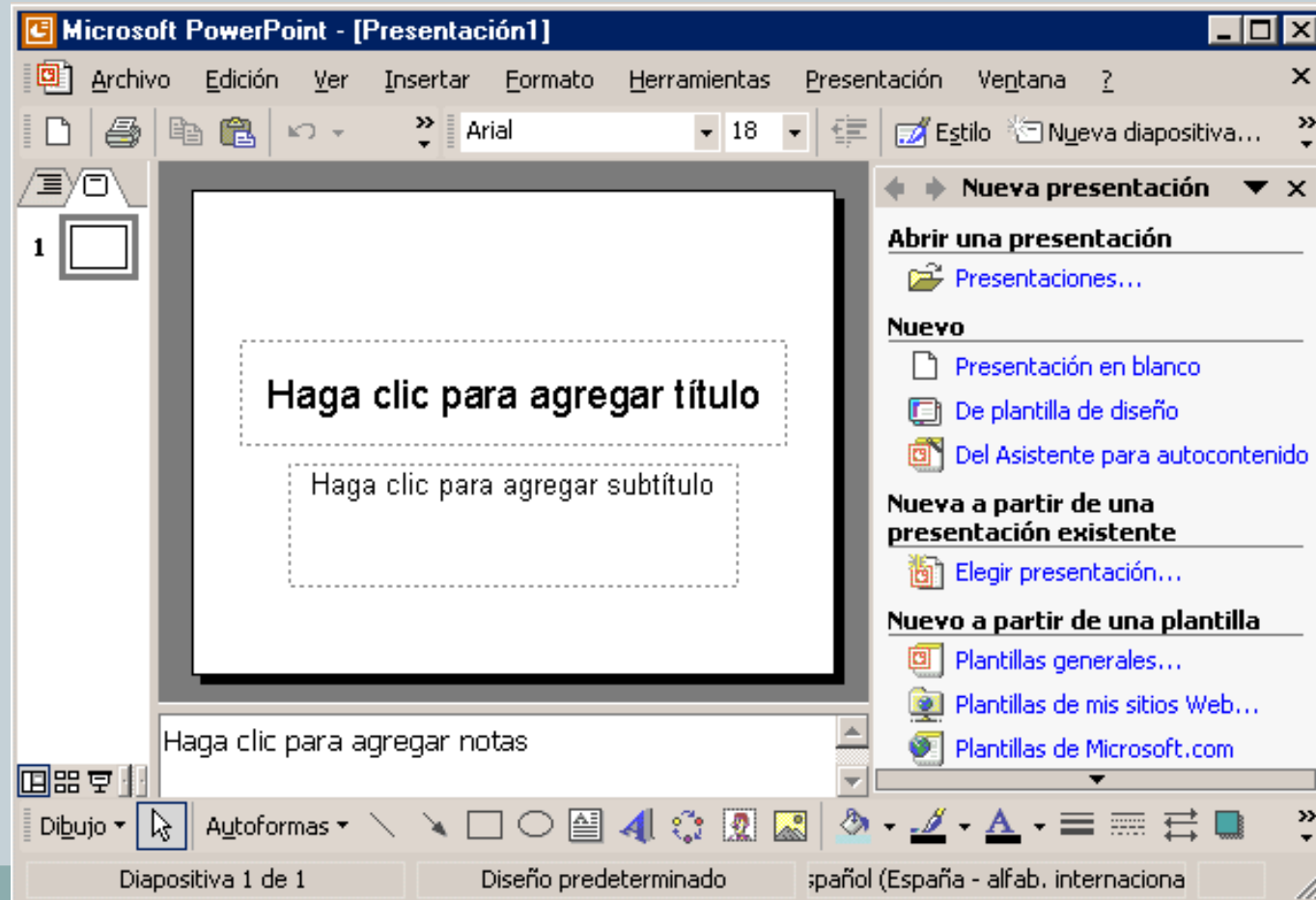
en l'entorn Windows Microsoft

PowerPoint

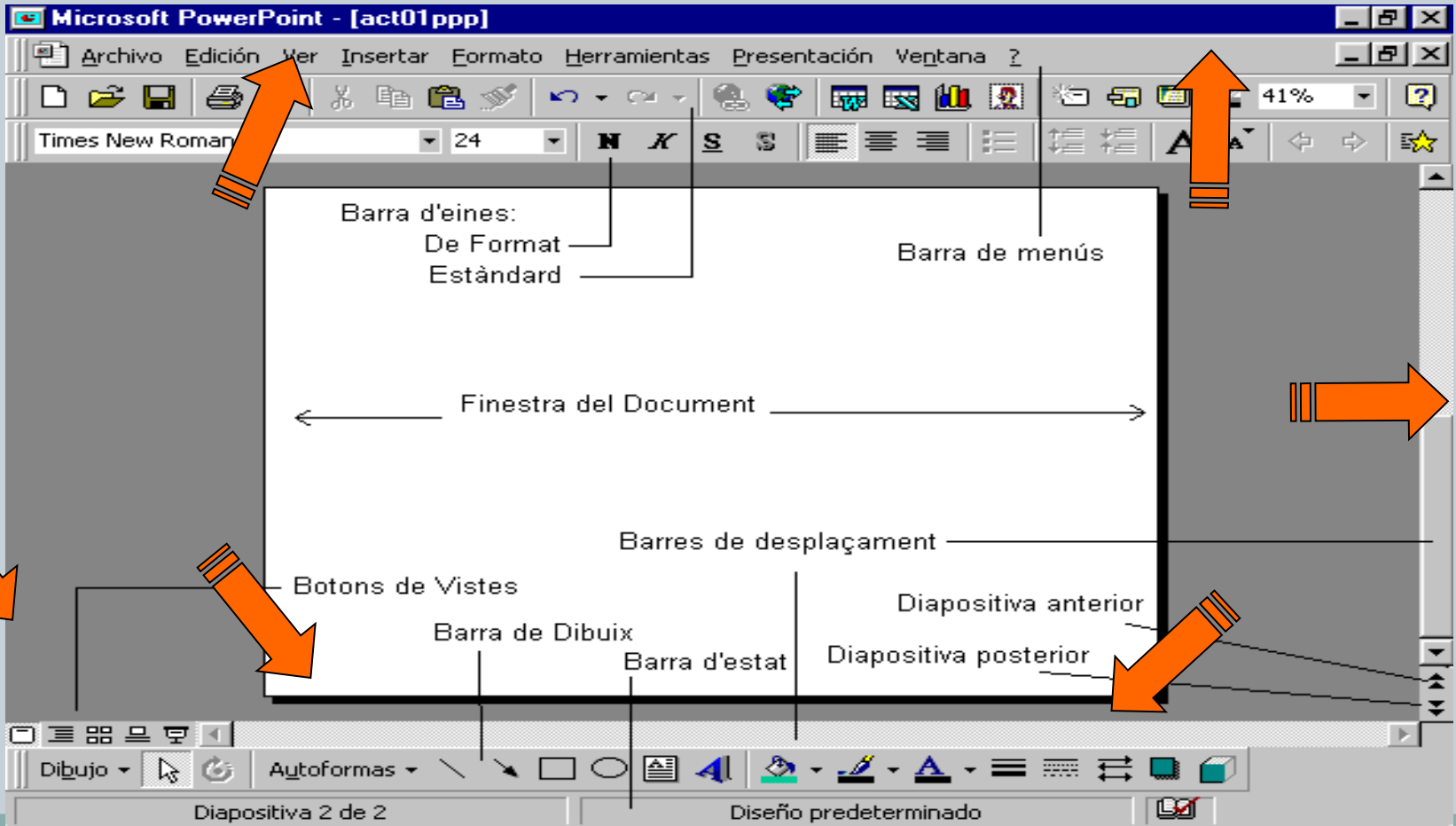
Manel Teodoro

Escoles Freta

Pàgina d'inici



La pantalla de Microsoft PowerPoint



Obrir una presentació.



- Per obrir una presentació podeu fer:
 - Anar al menú **Archivo** i seleccionar l'opció **Abrir**
 - Clicar el botó de la barra d'eines.
- Escolliu el nom de la presentació que voleu obrir i premeu **Retorn**



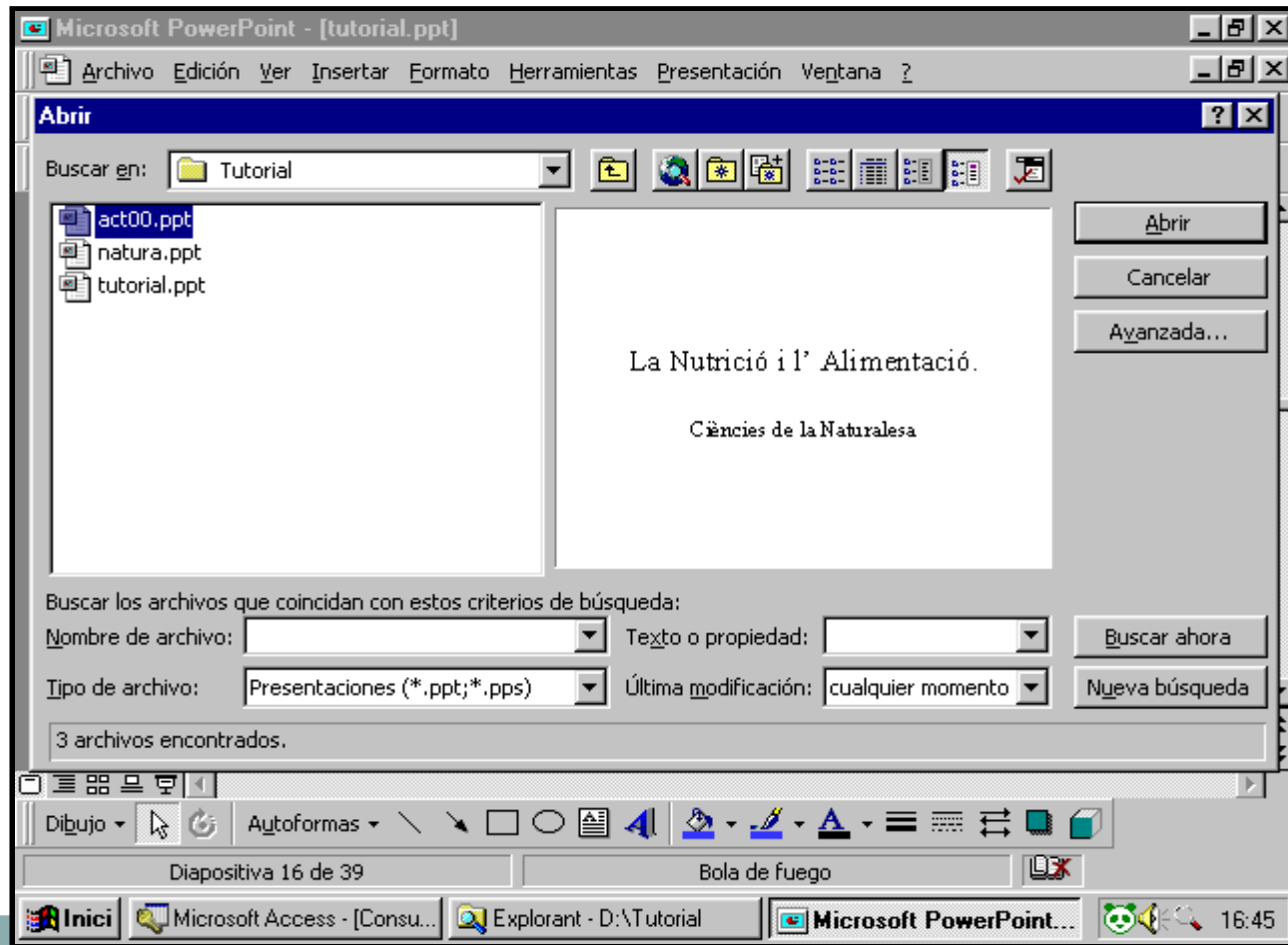
Obrir una presentació.



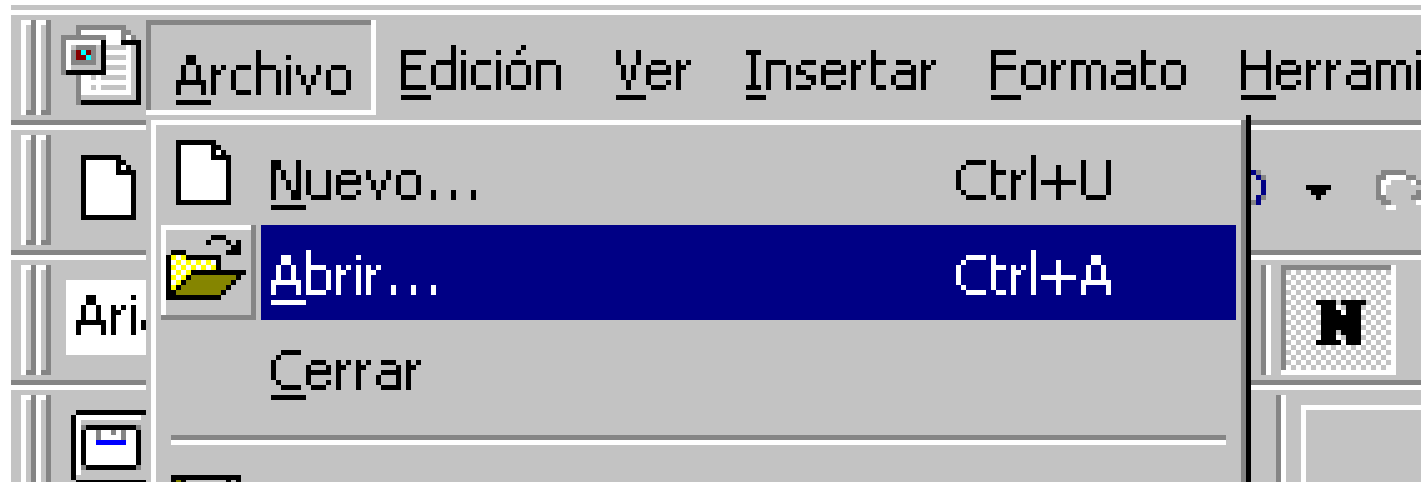
- Per a obrir una presentació podeu fer:
 - Anar al menú **Archivo** i seleccionar l'opció **Abrir**
 - Clicar el botó de la barra d'eines.
- Escolliu el nom de la presentació que voleu obrir i premeu Retorn.



Obrir una presentació.



Obrir una presentació.



Guardar una presentació.

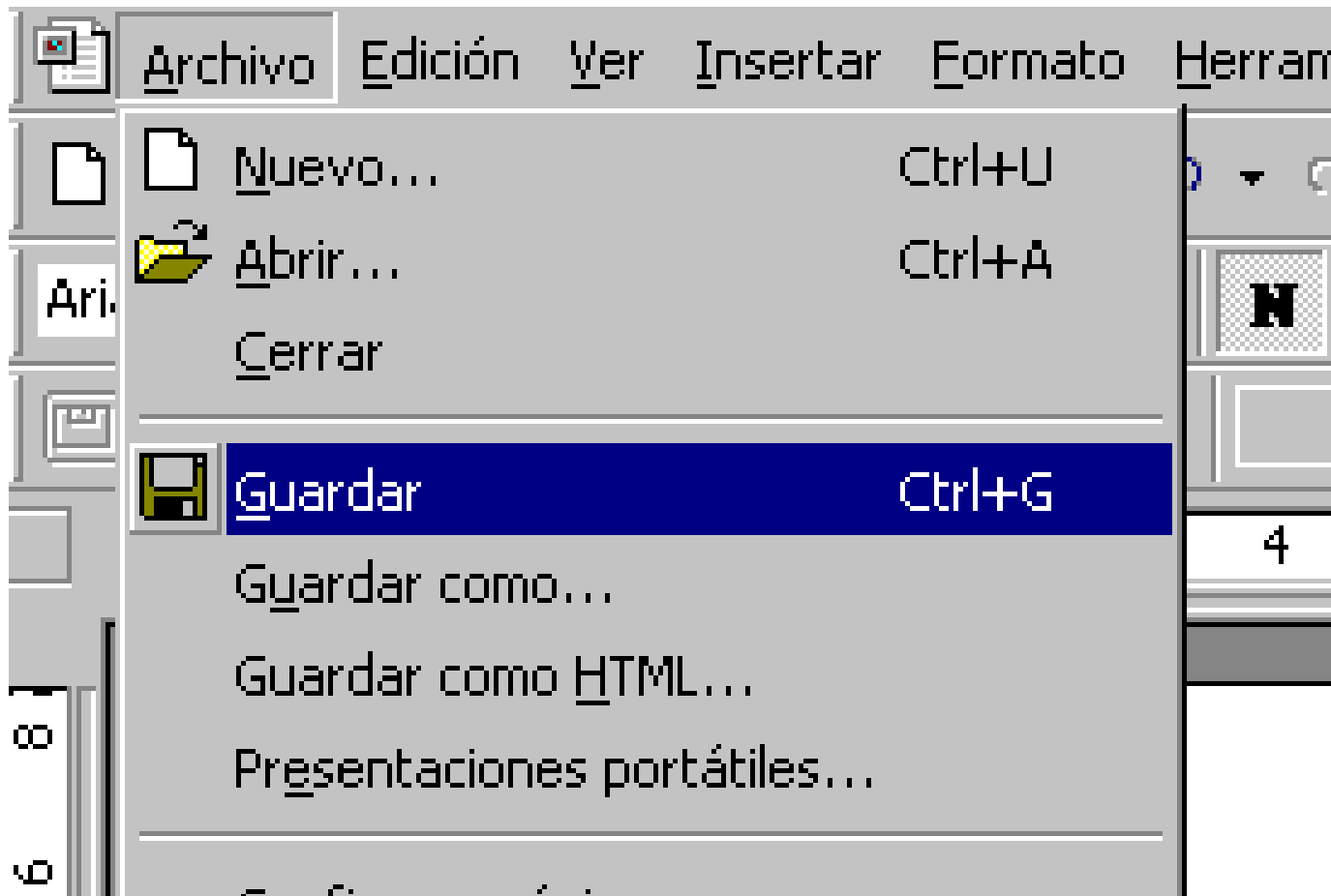


- Podeu fer-ho des de:
 - el menú **Archivo** i seleccionant l'opció **Guardar**
 - o prement el botó de la barra d'eines.




Recordeu que heu de posar nom a la presentació.

Desar una presentació.

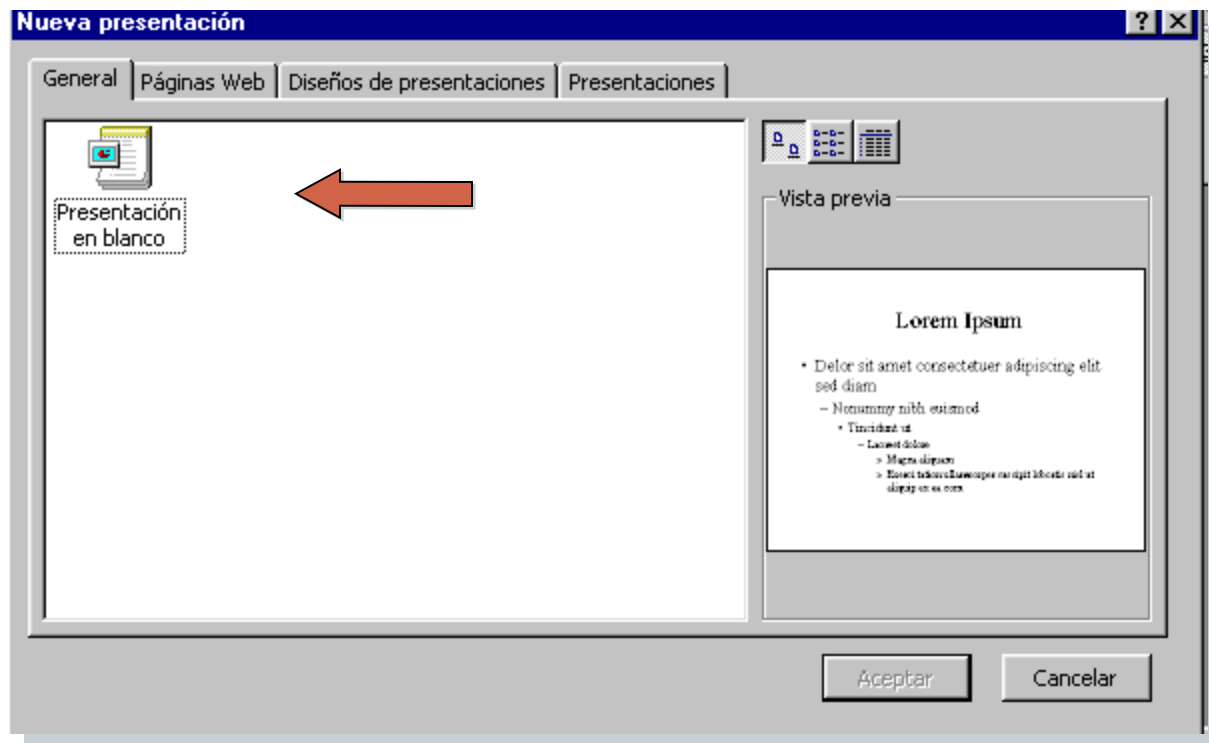


Creació d'una presentació.



- Feu clic sobre el botó  i feu aparèixer la finestra: **Nueva presentación.**
- Seleccioneu el botó d'opció: **Una presentación en blanco.**
- Escolliu el format de diapositiva que voleu utilitzar.

Una nova presentació.



Disseny de la diapositiva.




- Si seleccioneu l'autodisseny de **Diapositiva de títol**, veureu dos marcs de text: un per al títol i l'altre per al subtítol.



Una nova diapositiva. (I)




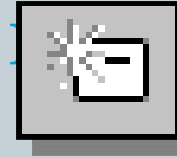
- Per afegir una nova diapositiva a la presentació:
 - Podeu clicar sobre la icona  de la barra d'eines
 - o podeu prémer les tecles **Control + I**
 - o podeu anar al menú **Insertar/ Nueva Diapositiva**



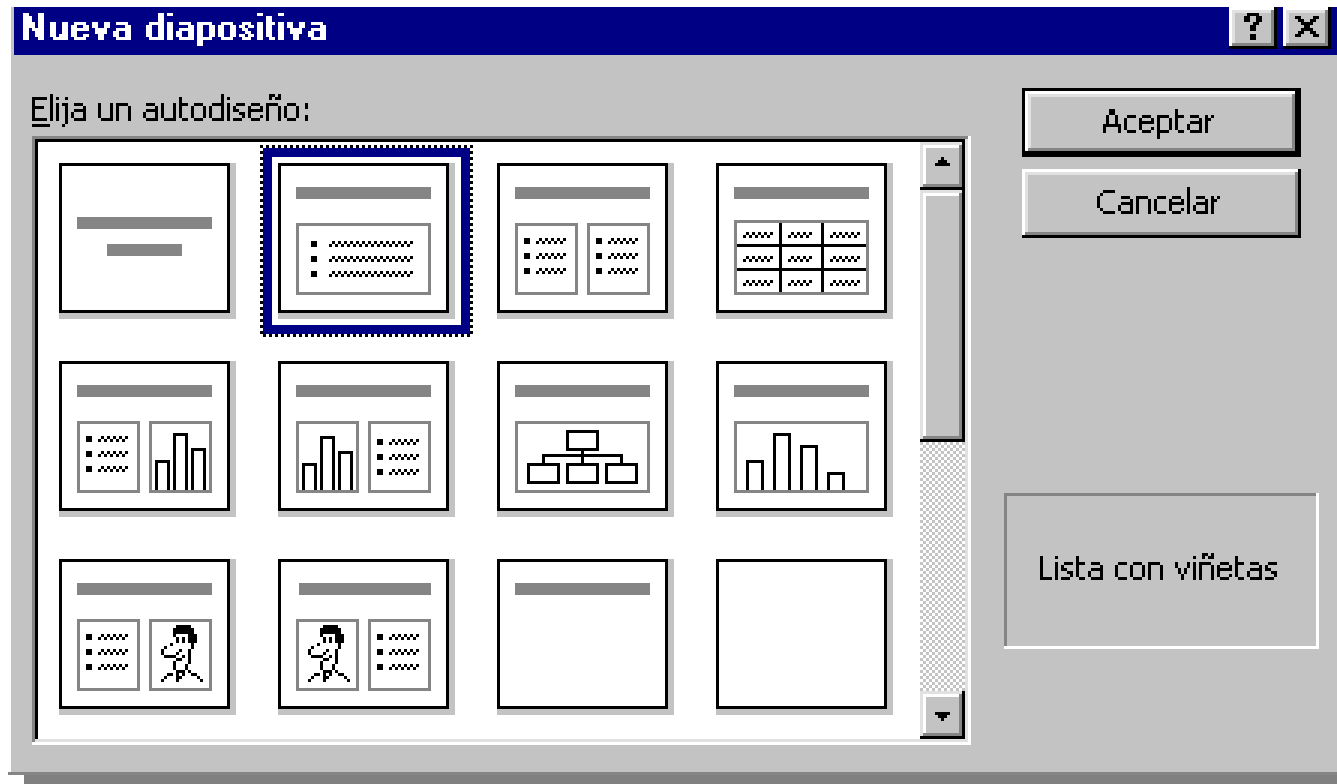
Una nova diapositiva. (I)



- Per afegir una nova diapositiva a la presentació:
 - Podeu clicar sobre la icona  de la barra d'eines
 - o podeu prémer les tecles **Control + I**
 - o podeu anar al menú **Insertar/ Nueva Diapositiva**



Nova diapositiva.

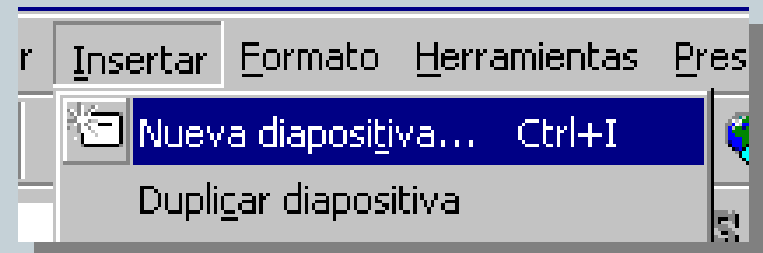


Una nova diapositiva. (II)



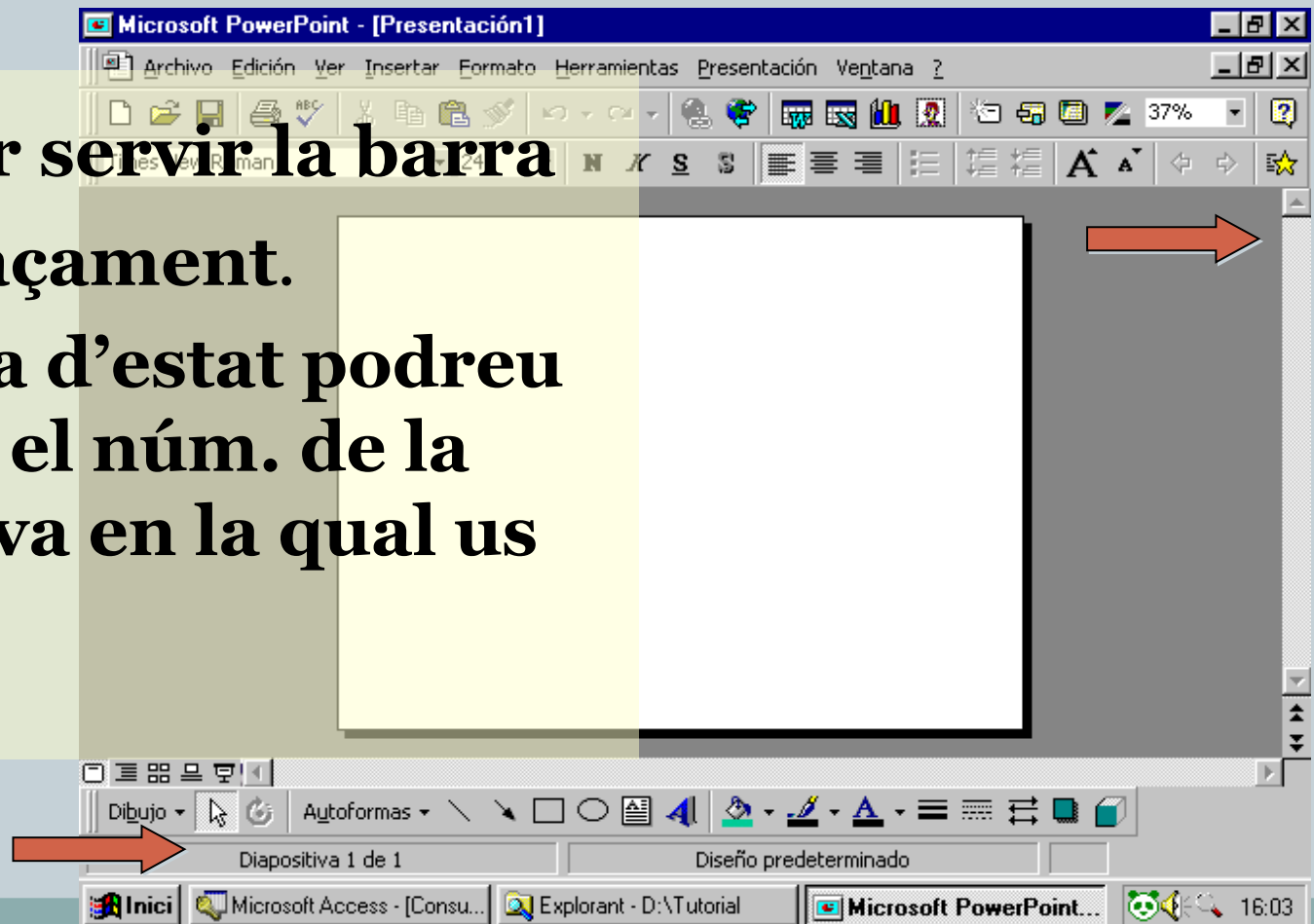
- A partir d'ara ja sabeu com podeu anar afegint noves diapositives a la vostra presentació.

Control + I



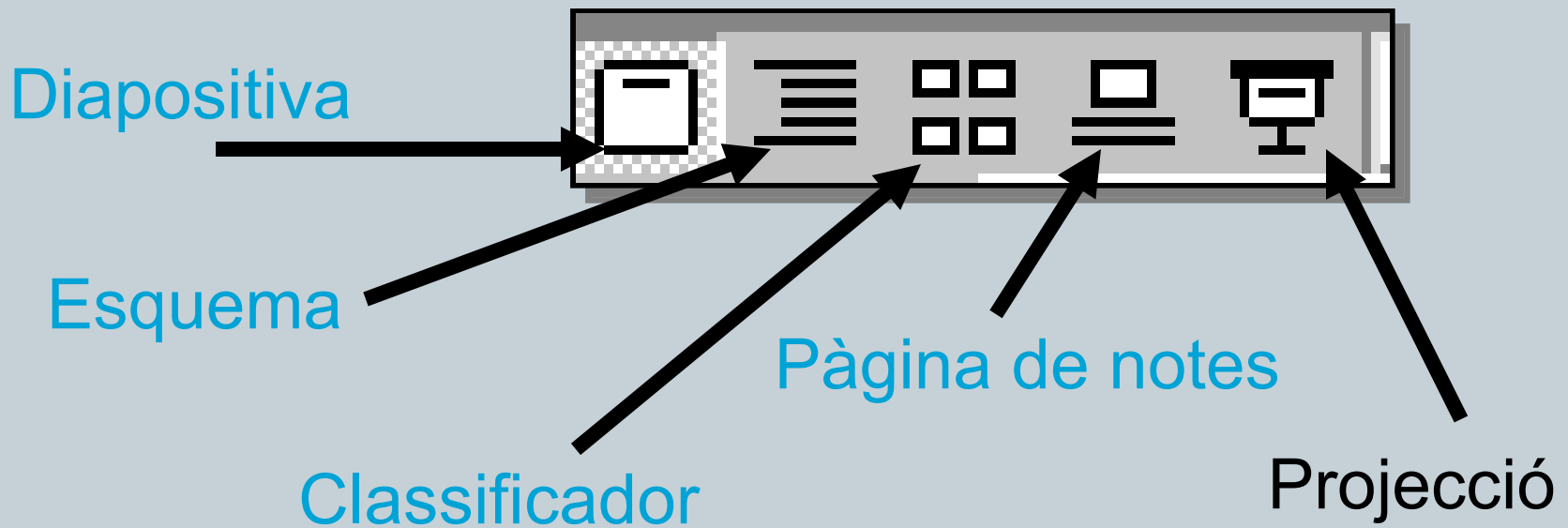
Desplaçament entre diapositives.

- **Podeu fer servir la barra de desplaçament.**
- **A la barra d'estat podreu observar el núm. de la diapositiva en la qual us trobeu.**



Veure els botons de vistes.

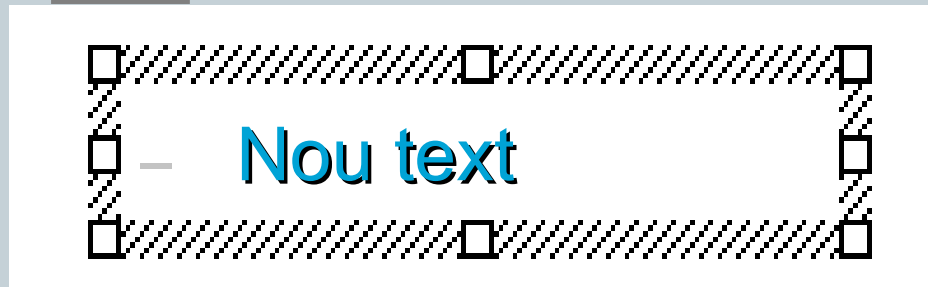
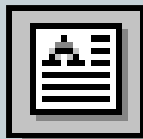
- Aquests botons us permetran accedir a les diverses modalitats per veure les diapositives.



Afegir un nou text.



- Les diapositives ja tenen un lloc determinat pel títol i per un text determinat.
- Si voleu afegir un nou text podeu fer servir el botó de la barra d'eines de dibuix.



Afegir text dins d'un dibuix.



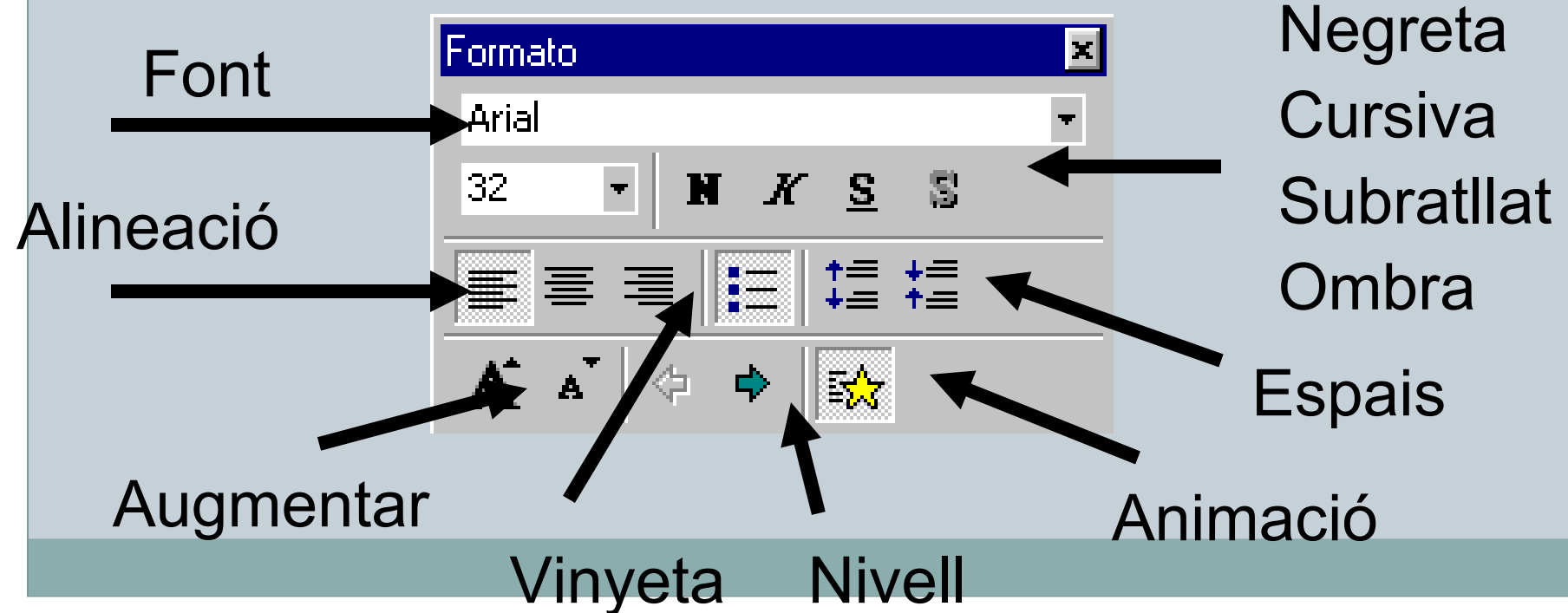
- Dibuixeu una forma qualsevol.
- Una vegada dibuixada la forma, seleccioneu-la i cliqueu a sobre.
- Escriviu un text i apareixerà a dins.



Donar format al text.




- Des de la barra d'eines **Formato** tenim la major part de les opcions.



Copiar formats.



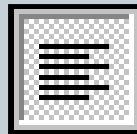
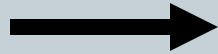
- Aquest botó  permet copiar un conjunt d'estils a partir del text o de l'objecte seleccionat, i aplicar-lo a un altre text o objecte.

Canviar l'alineació.

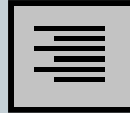
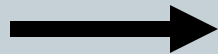


- Des del menú **Formato**, l'opció **Alineación** permet canviar l'alineació del text:

○ Izquierda



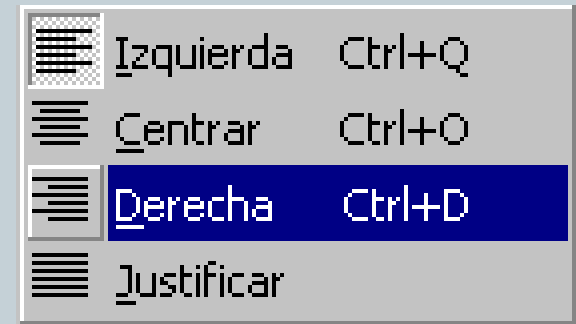
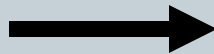
○ Derecha



○ Centrada



○ Justificar



Canviar l'interlineat.



- Si voleu canviar l'interlineat d'un objecte de text podeu anar al menú **Formato** i seleccionar l'opció **Interlineado**.



Fons d'una diapositiva.



Aplica a totes les diapositives

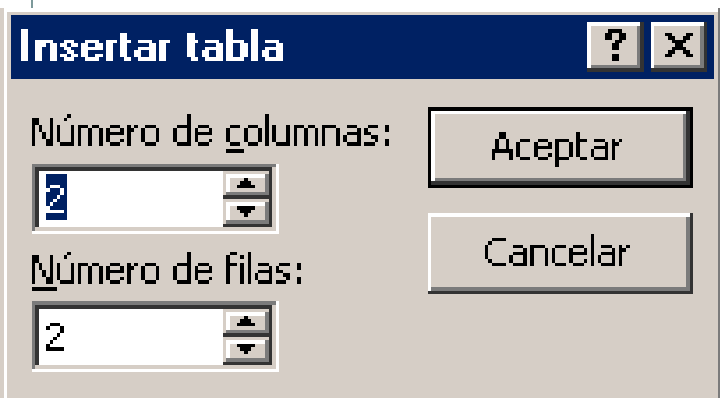
A la diapositiva seleccionada

Per escollir color, textura, trama o imatge.

INSERTAR TAULES.

Per **insertar una taula** a una diapositiva segueix aquests passos:

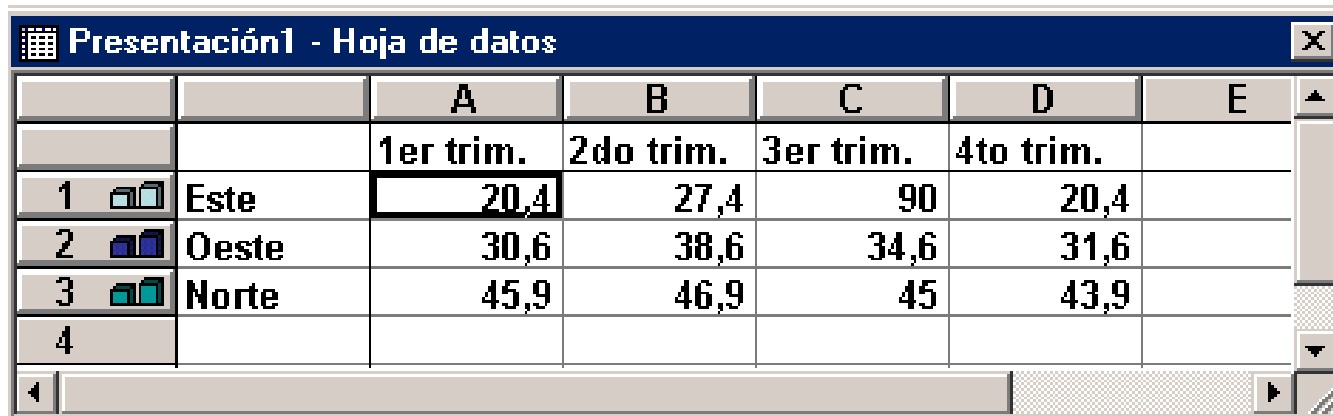
- Desplega el menú **Insertar** i selecciona la opció **Taula** o utilitza el botó de la barra d'eines.



INSERTAR GRÀFICS.

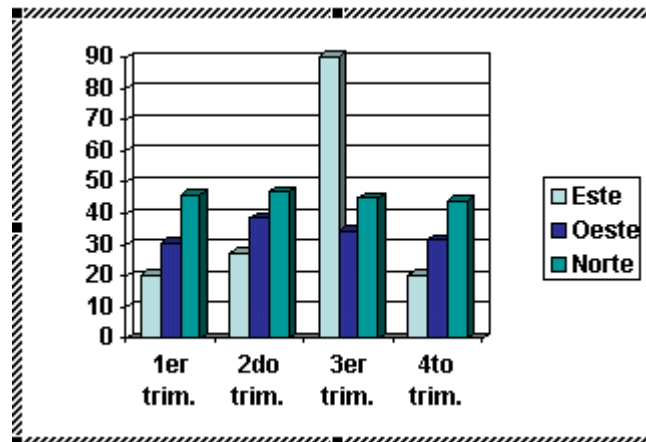
Per insertar gràfics a una diapositiva només cal prémer el botó **insertar un gràfic**

PowerPoint insertarà un gràfic a la diapositiva i et mostrarà la fulla de dades següent:



		A	B	C	D	E
		1er trim.	2do trim.	3er trim.	4to trim.	
1	Este	20,4	27,4	90	20,4	
2	Oeste	30,6	38,6	34,6	31,6	
3	Norte	45,9	46,9	45	43,9	
4						

INSERTAR GRÀFICS (II).

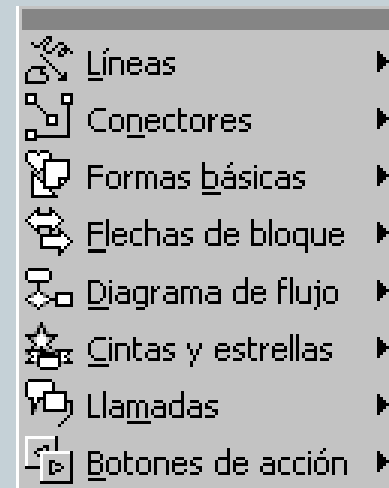


Aquest dibuix es la **representació** de la fulla de dades anterior. Un cop insertat el gràfic es molt fàcil de modificar les dades de la fulla de dades. Unicament cal situar-se sobre la celda i insertar el nou valor

Dibujar i modificar.(I)



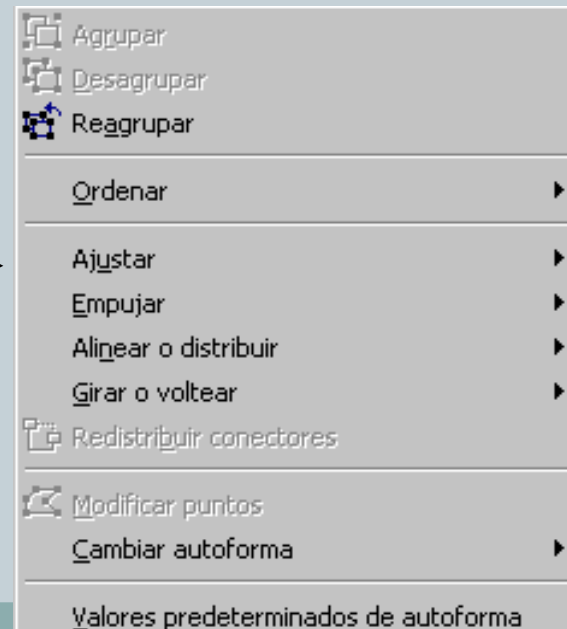
- La barra d'eines **Dibujo** us permet afegir un gràfic senzill.



Dibujar i modificar. (II)



- El botó **Dibujo** de la barra **Dibujo**, us mostrarà un menú d'ordres que us permetrà modificar els dibuixos realitzats.



La transició entre diapositives.



- Des del menú **Presentación**, l'opció **Transició de diapositiva** us permetrà controlar l'efecte de la transició de les diapositives.

Transición de diapositiva...

La transició entre diapositives.



- Des de la visualització **Clasificador de diapositivas**, podreu especificar la transició per a una o diverses diapositives.

Interval de temps a la diapositiva.



Relació d'efectes.

Amagar diapositives en la presentació.



- Si voleu amagar una o diverses diapositives d'una presentació cal que les seleccioneu i cliqueu sobre l'opció **Ocultar diapositiva** del menú **Presentación**.

