



INS Montserrat Colomer

UN PASSEIG PEL RIPOLLÈS

PROJECTE 2n D'ESO. INS MONTSERRAT COLOMER

CURS 2015-2016



Índex

1. INTRODUCCIÓ.....	2
2. QUÈ HEM DE FER?.....	3
2.1 Escollir un itinerari:.....	3
2.2 Stand per la fira:	3
2.3 Tríptic de l'estand:	3
3. FASES DEL PROJECTE	3
3.1 FASE 1:	3
3.2 FASE 2:	4
3.3 FASE 3:	4
4. COM ENS ORGANITZEM	5
Components del grup:	5
Itinerari escollit:	5
5. ACTIVITAT PRESSUPOST.....	7
6. RECURSOS.....	10
Per començar amb la investigació podeu consultar:	10
7. COM M'AVALUARAN?	11

1. INTRODUCCIÓ

Pel matí. Despatx de Direcció de l'Institut Montserrat Colomer. La directora, Sara, està comentant un tema important amb la secretària del centre, Rocio, amb un document entre les mans:

- A ver, realmente qué dice la carta- pregunta la secretaria.

"A la atención del Ins Montserrat Colomer.

Este año los alumnos de 2ºeso del instituto Montealto de Jerez de la Frontera nos hemos inscrito en el proyecto "Prepara tu viaje". Después de diversos debates y campañas, decidimos pasar nuestro viaje fin de curso en la zona del Ripolles. Dentro de nuestra investigación, descubrimos que los alumnos de 2 eso de su instituto habían realizando el crédito de síntesis en Ripoll y nos surgió la siguiente pregunta:

Podrían prepararnos la visita a la zona utilizando los conocimientos que han adquirido?

Nos gustaría recibir diversas propuestas para tal visita. De entre las mejores decidiremos la más adecuada para nosotros, ya que no buscamos un viaje simplemente de ocio, sino también nos interesa la cultura del lugar y todo lo relacionado con lo más característico de la zona.

Sería genial si aceptasen nuestra propuesta de concurso. Esperando su respuesta,
Atentamente,

Alumnos 2eso Ins Montealto."

- Creus que els nostres segons podrien organitzar una fira turística responent a aquesta demanda? Seria una gran oportunitat per demostrar tot el que van aprendre al Camp d'Aprenentatge, oi?

- Creo que si aceptamos, debemos hacerlo bien, y nuestros segundos son muy capaces de dejar al centro en muy buen lugar.

- Et sembla doncs que els hi proposem?

2. QUÈ HEM DE FER?

2.1 Escollir un itinerari:

Convertirem l'Institut en una fira de turisme. Cada grup triarà un itinerari i treballarà alguns aspectes d'aquest:

Heu de planificar una estada de tres dies al Ripollès per un grup d'alumnes que venen. Cal tenir en compte que és un grup d'estudiants i que, per tant, s'haurà de valorar el pressupost, de manera que estigui a l'abast de la majoria dels alumnes. I cal trobar també un equilibri entre visites de natura i paisatgístiques, històriques o fins i tot lúdiques.

Heu de tenir en compte l'itinerari, visites a fer, activitats, pressupost, allotjament, àpats, transport, ...

Presentareu totes les propostes a l'equip docent de segon que decidirà quin grup acompanyarà i guiarà a aquests alumnes. Aquesta presentació ha de ser oral i tots els membres del grup hi han de participar.

Podeu decidir el format que desitgeu: un dossier en format paper, una presentació en format prezi o power point, un video documental, ... qualsevol format és vàlid.

2.2 Stand per la fira:

Es tracta d'elaborar la vostra "paradeta". Heu de crear un petit espai on mostreu el vostre itinerari. Podeu utilitzar tota la decoració que sigui necessària: taules folrades, faristols, maquetes...

2.3 Tríptic de l'estand:

Fulletó trilingüe (castellà, català, anglès) amb tota la informació que faci atractiva la visita al vostre estand. Ha d'incloure un petit resum de l'exposició de l'itinerari, imatges i tot allò que cregueu interessant.

3. FASES DEL PROJECTE

3.1 FASE 1:

Activitats prèvies. Adjuntes al final del dossier.

a) A fi de familiaritzar-vos amb els fulls de càlcul per elaborar el pressupost realitzeu la Pràctica 1. Adjunta al final del dossier.

Exemples format pressupostos.

Recerca informació geogràfica i física de la comarca del Ripollès

Recerca informació històrica i cultural de la comarca.

Visualitzar catàlegs o guies de viatge per conèixer el format.

b) Primer cal decidir quin itinerari treballar i què farem per a la presentació final. Es presentarà al professor el plantejament de la presentació final.

c) Fase d'investigació. Cada component del grup s'encarregarà d'un àmbit d'investigació i elaborarà un informe per explicar als seus companys en acabar aquesta fase. Aquesta fase ha d'estar enllestida en finalitzar el primer dia.

3.2 FASE 2:

Planificació de l'estada.

- Elaboració de l'itinerari.
- Descripció dels llocs a visitar (visites guiades?).
- Allotjament i àpats.
- Horaris.
- Pressupost.
- Preveure activitats de lleure.
- Transport.

a) Redacció del tríptic. Cal tenir-lo acabat a la 4 hora.

b) Inici del mural digital, manual, maquetes, cartells... Tot allò que és necessari per a la presentació de l'estand.

3.3 FASE 3:

Preparació de la presentació.

- Elaboració d'un tríptic trilingüe en format paper.
- Presentació de l'estada (powerpoint, prezzi, vídeo, blog, wix, ...)

a) Maquetació i finalització del treball.

b) Finalització del mural digital, manual, cartells...

- c) Decoració de l'estand bàsica.
- d) Estudi de la presentació final.

4. COM ENS ORGANITZEM

Components del grup:

Itinerari escollit:

Distribució de les fases en l'horari:

Horari	DIA 1	DIA 2	DIA 3	DIA 4	DIA 5
9:00-10:00h.	Fase 1 (a)	Fase 1 (b)	Fase 2 (a)	Fase 3 (a)	Preparació estand
10:20-11:20h.	Fase 1 (a)	Fase 1 (b)	Fase 2 (a)	Fase 3 (b)	Exposició
11:20-12:20h.	Fase 1 (b)	Fase 2 (a)	Fase 2 (b)	Fase 3 (c)	Exposició
12:30-13:30h.	Fase 1 (b)	Fase 2 (a)	Fase 2 (b)	Fase 3 (d)	Exposició

Distribució de tasques diàries:

DIA 1:

Nom de l'alumne/a	Tasca planificada	Grau d'assoliment	Tasca pendent

DIA 2:

Nom de l'alumne/a	Tasca planificada	Grau d'assoliment	Tasca pendent

DIA 3:

Nom de l'alumne/a	Tasca planificada	Grau d'assoliment	Tasca pendent

Distribució de tasques en l'exposició oral:

DIA 4:

Nom de l'alumne/a	Tasca planificada	Grau d'assoliment	Tasca pendent

5. ACTIVITAT PRESSUPOST

COM FER UN PRESSUPOST AMB UN FULL DE CàLCUL

En aquesta pràctica treballareu les accions següents:

- Anomenar fulls i llibres i desar-los.
- Entrar rètols, dades i fórmules.
- Ajustar la mida de les columnes.
- Copiar dades i fórmules.
- Intercalar files.
- Donar diferents formats a les cel·les.

El full de càlcul que dissenyareu consistirà en elaborar el pressupost del itinerari turístic pel Ripollès que esteu desenvolupant. El full de càlcul haurà de calcular el cost total d'aquest viatge. El resultat podria ser semblant a:

	A	B	C	D
1	<u>Pressupost del Viatge</u>			
2				
3	Concepte	Cost unitari (€)	Unitats	Preu (€)
4				
5	VOLS			
6	Vol Barcelona-Roma	183,30 €	4	733,20 €
7	Vol Roma-Estocolm	262,70 €	4	1.050,80 €
8	Vol Estocolm-Londres	138,11 €	4	552,44 €
9	Vol <u>Londres-Reykjavík</u>	424,00 €	4	1.696,00 €
10				
11	HOTELS			
12	Hotel Roma (3 nits)	64,00 €	12	768,00 €
13	Hotel Estocolm (1 nit)	94,21 €	4	376,84 €
14	Hotel Londres (3 nits)	93,59 €	12	1.123,08 €
15	Hotel <u>Reykjavík</u> (2 nits)	42,75 €	8	342,00 €
16				
17	RESTAURANTS			
18	Restaurant (BCN)	14,00 €	4	56,00 €
19	Restaurant (Roma)	13,00 €	4	52,00 €
20	Restaurant (Estocolm)	12,00 €	4	48,00 €
21	Restaurant (Londres)	15,00 €	4	60,00 €
22	Restaurant (<u>Reykjavík</u>)	11,00 €	4	44,00 €
23				
24	ACTIVITATS			
25	Entrada al MNAC	12,00 €	4	48,00 €
26	Entrada al <u>Coliseum</u>	12,00 €	4	48,00 €
27	Entrada <u>Westminster Palace</u>	8,50 €	4	34,00 €
28	Entrada <u>Listasafn Reykjavíkur</u>	8,00 €	4	32,00 €
29				
30				
31			Total	7.064,36 €
32				

Desenvolupament de la pràctica

- Obriu un llibre nou (si no està obert). Per fer-ho accediu al menú **Archivo | Nuevo | Hoja de cálculo**. Canvieu el nom del primer full Hoja1 per Pressupost. Per fer-ho:

Fent servir el ratolí, porteu la fletxa del cursor sobre l'etiqueta del primer full.
Premeu el botó dret del ratolí i trieu l'opció **Cambiar nombre a la hoja** per tal de canviar el nom al full.

Escriviu Pressupost com a nom nou i premeu RETORN (INTRO).

- Deseu el llibre anomenant l'arxiu PRESSUPOST, especificant el directori i la unitat de disc on voleu desar el llibre. Per fer-ho:

Accediu a **Archivo | Guardar como | Nombre de archivo**; especifiqueu MODUL1 i indiqueu a la finestra el directori i la unitat de disc on voleu desar el llibre.

Cal tenir triada l'opció "Hoja de cálculo en formato OpenDocument (.ods)".

Aquesta extensió .ODS és diferent en versions anteriors d'OpenOffice Calc.

- Entreu els rètols de la primera fila. Recordeu que l'entrada del contingut d'una cel·la sigui text, número o fórmula es valida amb la tecla RETORN (INTRO).
- Ajusteu l'amplada de les columnes segons convingui. En posar el cursor sobre la línia divisòria que hi ha al capçal de les columnes, aquest canvia per la icona , que mantenint premut el botó esquerre del ratolí i arrossegant el cursor cap a la dreta o l'esquerra fareu que l'amplada de la columna augmenti o disminueixi. Aquest mateix efecte (variar l'amplada) es pot fer amb les files (variar l'alçada). La variació de l'alçada de la fila o l'amplada de la columna també es pot fer mitjançant el menú **Formato | Fila | Alto...** o **Formato | Columna Ancho...**, respectivament, fixant l'alçada o l'amplada numèricament. Recordeu que, per defecte, si el contingut de la cel·la és textual ocupa la part esquerra, mentre que si és un nombre ocupa la dreta.
- Entreu el títol i els rètols de les columnes i les files, heu de canviar el format de la font, per fer-lo semblant a l'exemple mostrat. Si voleu que el títol surti centrat cal combinar les cel·les. Per fer-ho seleccioneu les cel·les que voleu fusionar i aneu al menú: **Formato | Combina Celdas**
- Entreu els preus unitaris de cada partida (sense el símbol d'euro). Els preus encara no sortiran amb la unitat monetària incorporada. Això ho deixem per a més endavant.
- Entreu a la cel·la **D6** la fórmula **=B6*C6**. No us oblideu de prémer RETORN (INTRO). Fixeu-vos com, si teniu seleccionada la cel·la E2, la fórmula apareix en la part superior de la pantalla. Aquesta zona s'anomena **Barra de fórmules** (o **Línea de entrada**). En aquesta barra apareixeran les diferents fórmules seleccionant les diferents cel·les.

*Recordeu que un rang d'un full de càlcul és un rectangle de cel·les veïnes. En el nostre cas **C2:D7** representa les cel·les contingudes en el **rectangle** que té per vèrtexs les cel·les **C2** i **D7**.*

*La fórmula **=B6*C6** calcula el producte dels continguts de les cel·les B6 i C6, és a dir, el preu total dels 4 vols Barcelona-Roma.*

- Copieu aquesta fórmula a la resta de materials (al rang **D7:D28**). Per fer-ho teniu diferents possibilitats:

Seleccioneu la cel·la D6.

Accediu al menú **Editar** | **Copiar** (o bé directament premeu Ctrl+C).

Seleccioneu el rang on voleu fer la còpia (D7:D28).

Accediu al menú **Editar** | **Pegar** (o bé premeu Ctrl+V).

*Si seleccioneu a continuació la cel·la D7 veureu que la fórmula que hi ha no és exactament la mateixa que la de la cel·la D6. En fer la còpia, la fórmula original s'ha adaptat a la fila corresponent. Per això surt =B7*C7. Fixeu-vos el que ha passat en la resta de cel·les d'aquesta columna. (Haureu d'esborrar les cel·les corresponents a files buides: 10,16 i 23)*

La còpia anterior també l'haguéssiu pogut fer estirant, prement el botó esquerre del ratolí, el petit rectangle negre que apareix a la part inferior dreta de la cel·la inicial, quan aquesta està seleccionada. Aquest procediment és més còmode i senzill que l'anterior.

Per calcular el preu total de viatge utilitzarem la funció SUMA del full de càlcul. Per fer-ho seguïu els següents passos:

- Seleccioneu la cel·la **D31** i entreu la fórmula: **=SUMA(D6:D28)**.

A continuació donarem format a les cel·les, indicant quin tipus de font volem utilitzar o bé quin tipus de número conté.

- Per exemple per posar els títols en negreta, Seleccioneu les cel·les i accediu al menú **Formato** | **Celdas** | **Fuente** i trieu l'opció **Negrita** de la finestra **Estilo**. També ho podeu aconseguir prement el botó de la barra d'eines (part superior de la pantalla) en què surt la lletra N.
- Per centrar els textos dins de les cel·les, seleccioneu les cel·les en qüestió i accediu al menú **Formato** | **Celdas** | **Alineación** i trieu l'opció **Centrado** en el desplegable que està a l'apartat **Horizontal**. També es pot fer el mateix amb la icona corresponent de la barra d'eines. Proveu-ho.
- Seleccioneu el rang B6:B28 i accediu al menú **Formato** | **Celdas** | **Números**. A partir d'aquest menú fareu que surti el símbol monetari. Ho podeu fer triant l'opció **Moneda** amb dos decimals (**Decimales**). Fixeu-vos que també ha canviat el format del rang de cel·les D6:D28.
- Deseu el llibre amb **Archivo** | **Guardar** o bé prement **Ctrl+G**.

- Proveu de canviar diferents nombres en les columnes B,C i D i observeu com es calculen els preus nous.
- Si voleu intercalar nous conceptes, cal seleccionar la fila que voleu que quedi per sota de la nova fila, seleccionant amb el ratolí el número corresponent, i accedir al menú **Insertar | Filas**. Observeu com les files posteriors corren cap a la part inferior deixant lloc a la nova fila. La fórmula de la suma (SUMA) s'adapta a la nova situació. Per eliminar una fila cal seleccionar-la tota sencera prement a l'esquerra el número de la fila corresponent i accedir al menú **Editar | Eliminar celdas**.

Les accions que heu practicat fins ara són accessibles també seleccionant les cel·les afectades i prement el botó dret del ratolí. Si ho feu veureu com apareix un menú on podeu triar l'acció desitjada.

- Intercaleu noves files, feu còpies i doneu formats a cel·les fent servir el procediment descrit en aquest últim paràgraf (botó dret del ratolí).

6. RECURSOS

Per començar amb la investigació podeu consultar:

- Vídeo.
- Dossier de l'alumne.
- Com crear un tríptic:
<https://www.youtube.com/watch?v=ZfRD87Mz7Mc>
- Exemples de tríptics:
<http://www.turnaron.es/paxinas/es/tripticos-con-informacion-de-nuestras-rutas.php>
- Web de Ripoll:
<http://www.ripoll.cat/turisme/>
- Web del Ripollès:
<http://www.elripolles.com/>

7. COM M'AVALUARAN?

Què esperen de la meva feina?

- Coneix com fer un itinerari.
- Coneix la zona del Ripollès.
- Busca, interioritza i utilitza, ja com a pròpia, la informació que troba als diversos recursos facilitats.
- Confecciona de manera adient i completa el procés de redacció de la investigació i del resum del mateix.
- És creatiu i original.
- Utilitza un llenguatge clar i adient; s'aprecia un bon nivell de correcció gramatical i la construcció de les oracions.
- És autònom a l'hora de prendre decisions.
- Col·labora de manera eficaç al treball col·lectiu i participa de manera voluntària.
- Mostra interès per la matèria i l'aprenentatge.
- Entrega amb puntualitat les activitats.
- És autònom amb l'ús de les TIC.