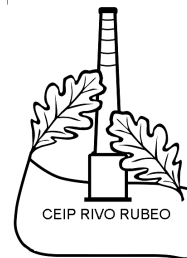




Generalitat de Catalunya
CEIP RIVO RUBEO
C/ de la Gràcia, s/n

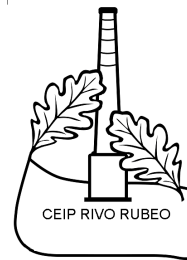


Generalitat de Catalunya
CEIP RIVO RUBEO
C/ de la Gràcia, s/n
08191 Rubí
Telf. 93.551.75.86
ceiprivorubeo@xtec.cat
www.xtec.cat/ceiprivorubeo

Rivo
R
u
b
e
o

PRESENTACIÓ DEL CURS 2010-2011 EDUCACIÓ PRIMÀRIA : SEGON CURS

- **Activitats del dia a dia**
- **Proposta de sortides i activitats**
- **Festes**
- **Full de recordatori: aspectes organitzatius bàsics.**



ACTIVITATS DEL DIA A DIA

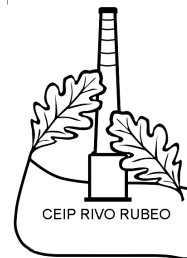
- Farem 2 sessions de racons setmanals, on treballarem al voltant de la llengua i les matemàtiques a través de diferents activitats en petits grups.
- Hi haurà dues sessions de tallers internivells, les quatre classes del Cicle Inicial
 - ✓ Jocs matemàtics: Al taller treballarem estratègies de càlcul mental, raonament lògic i geometria, tot plegat des d'un enfoc procedimental.
 - ✓ Cant coral: Treballarem el pas del temps i la relació amb l'entorn a través de cançons i danses, de manera que aprofundim en la celebració de les festes, el vocabulari, la llengua oral i escrita i l'expressió corporal.
 - ✓ Teatre/expressió: A partir de petites obres de teatre, gags, representacions variades, jocs, tant en català com en castellà, enriquir el nostre vocabulari, millorar l'expressió oral, la memorització, així com l'expressió lliure dels nens i nenes.
 - ✓ Plàstica: Treballarem la vessant visual de l'expressió artística mitjançant el llenguatge plàstic. Dedicarem un temps a treballar la figura de l'artista Pablo Picasso
 - ✓ ÀudioVisual: Creació d'històries a través de la llengua, la plàstica i l'ús de les TIC (Tecnologies de la Informació i la Comunicació).
- Enguany incorporarem un nou format d'agrupaments "La Roda". De les dues classes del nivell se'n fan tres grups. Els dia que fem Roda cada grup farà tres activitats rotatives: Llengua (treball d'habilitats lectores a través de la informàtica), matemàtiques (resolució de problemes) i PAI (Projecte d'Activació de la Intel·ligència).
- Anirem a la biblioteca en dues ocasions a la setmana. Farem el préstec de llibres que aniran a casa i caldrà retornar-los cada setmana.
- El treball a l'hort i l'educació sostenible segueixen sent una característica de l'escola. Aquest any dinamitzat pels propis tutors.
- Farem 2 sessions de llengua anglesa setmanals.
- Farem 2 sessions d'educació física a la setmana.



Generalitat de Catalunya

CEIP RIVO RUBEO

C/ de la Gràcia, s/n



- A banda del treball fet als tallers, també farem una sessió setmanal de música i una sessió setmanal de plàstica.
- Com sabeu l'escola va optar per l'opció del residu mínim. Recordem que tenim un pla d'innovació educativa medi ambiental; intentem ser molt respectuosos amb les 3R: Reduïm, Reciclem, Reutilitzem. Aquest, com tots els altres projectes, no serien factibles sense la gran dedicació de les famílies i les mestres.
- Us agraïm la vostra ajuda i suport en la realització de totes les activitats .



PROPOSTES DE SORTIDES I ACTIVITATS

PRIMER TRIMESTRE:

- 19 de setembre i 7 de novembre.
 - En Bufalletes. Activitat en centre. Tardor 2010
- 16, 17 i 18 de novembre
 - Colònies al Mas d'en Pedro, Cubelles. Treball al voltant del Mar
- 2 de desembre
 - Circ Catarec. Espectacle a l'escola al voltant del cicle dels residus
- Desembre. Data a confirmar
 - Cantada de nades a la Residència d'avis Conxita Vall.

SEGON TRIMESTRE:

- Febrer. Data a concretar
 - Espectacle a l'escola en ocasió de les celebracions del carnestoltes
- 27 de març.
 - Visita i taller al museu Picasso, Barcelona. Activitat: "Perquè els artistes pinten de maneres diferents?"

TERCER TRIMESTRE:

1. Abril. Data a confirmar
 - Concert de Primavera. Teatre La Sala.
2. 29 d'abril 2011
 - Ballada col·lectiva a la rambla del Ferrocarril.
3. Maig-Juny. Data a confirmar.
 - Mostra de danses a la Sala.
4. Juny. Data a confirmar
 - Sortida a la Bassa de Sant Oleguer, Sabadell.

ACTIVITATS I SORTIDES AMB DATA A CONFIRMAR

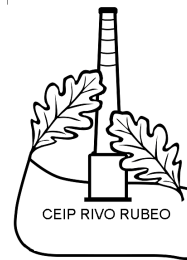
- Ensenya'm un joc. Taller intergeneracional. A l'escola
- Coneguem l'escola d'Art.

ALTRES SORTIDES AL LLARG DEL CURS: (per concretar)

- Sortides d'observació per l'entorn de l'escola.
- Sortida relacionada amb les ciències.
- Sortida relacionada amb algun projecte.



Generalitat de Catalunya
CEIP RIVO RUBEO
C/ de la Gràcia, s/n



LES FESTES (les dates són orientatives)

PRIMER TRIMESTRE:

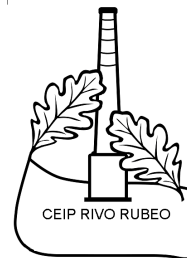
- La Castanyada: 28 / 10 / 2011
- Santa Cecília: 22 / 11 / 2011
- Festa d'hivern. Tallers de cloenda del trimestre: 21 i 22 / 12 / 2011

SEGON TRIMESTRE:

- Carnestoltes: 17 / 02 / 2012
- Cloenda 2n trimestre: 30 / 03 / 2012

TERCER TRIMESTRE:

- Festes de Primavera : del 20 d'abril a l'11 de maig de 2012
- Festa de final de curs : 22 / 06 / 2012



FULL DE RECORDATORIS: aspectes organitzatius bàsics

Aquesta informació la trobareu a la NORMATIVA DEL CENTRE a la web de l'escola:

<http://www.xtec.cat/centres/a8064076/principal.html>

1. HORARI DEL CENTRE

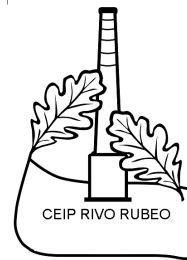
De 9 a 12:30 i de 15 a 16:30

2. ENTRADES I SORTIDES

- L'entrada de les 9h. es realitzarà per la porta del pati d'educació primària. Els alumnes es dirigiran directament a l'aula, on els rebrà el/la mestre/a que correspongui. A la porta de l'edifici, hi haurà una mestra fent l'acollida de tots els alumnes i regulant la pujada a les aules. En qualsevol cas, les portes es tancaran passats 10 minuts de l'hora d'obertura.
- La sortida i l'entrada del migdia es faran per la porta principal.
- La sortida de les 16:30h. es realitzarà per la porta del pati d'Educació Primària. Les famílies podran esperar i recollir als seus fills/es al mateix pati de l'escola.
- A partir de 2n de Primària es deixarà que els alumnes surtin de l'escola pel seu compte.
- Els alumnes de Cicle Inicial que tinguin germans a Educació Infantil podran pujar la rampa, sortir per la porta principal i esperar al pati d'Educació Infantil, davant la porta de la classe del germà/na, sempre i quan s'estableixi aquest acord entre la família i les tutores d'ambdós fills/es.
- Si un alumne/a arriba amb retard, la família haurà de justificar el motiu en un full d'incidències.
- Si un alumne/a no és recollit amb puntualitat, la família l'haurà de recollir al **Servei d'acollida** (el cost d'aquest servei anirà a càrrec de la mateixa família).

3. HORARIS D'ATENCIÓ A LES FAMÍLIES

- Tutoria → dimarts de 12:30 a 13:30h. (entrevista prèviament concertada amb la tutora).
- Secretaria i equip directiu → de dilluns a divendres, de 8 a 9h. i de 16:30 a 17h.
- Secretaria i administració → dilluns de 16 a 17h. i dijous de 12 a 13h.
- Direcció → de dilluns a divendres, de 8 a 8:45h. i divendres de 15 a 16:30
- AMPA → dilluns de 8:45 a 9:14h. i dijous de 16:45 a 17:15h.



- Menjador (Cristina) → Els dilluns al matí de 9 a 9:30h. i al número de telèfon 627 94 26 81 de 9 a 9:30h. tots els dies de la setmana.

4. PERTINENCES I INDUMENTÀRIA

Els infants han d'anar vestits còmodament, amb roba que els faciliti la seva autonomia i la participació en les activitats que realitzem de forma quotidiana: psicomotricitat, educació física treball a l'hort, plàstica, excursions, etc.

Els alumnes del Rivo Rubeo cal que duguin:

- Una **bata**, que es portarà a casa quan calgui rentar-la.
- Una **motxilla** de fàcil manipulació, sense rodes.
- Fins a CI també caldrà que duguin una **tassa** que es farà arribar a casa cada divendres.
- **Roba i calçat esportiu** els dies que es faci psicomotricitat o Educació Física.

Totes les pertinences han d'estar marcades. Les que calgui penjar, han de dur una beta o goma llarga (15-20 cm.) L'escola no es fa responsable en cas de pèrdua, de les pertinences que no estan marcades. Tot allò que es trobi sense marcar es dipositarà al contenidor per roba que hi ha al capdamunt de la rampa del pati d'EP, on podrà ser recuperada els divendres. A final de trimestre es buidarà.

5. SALUT

ADMINISTRACIÓ DE MEDICAMENTS.

Per a poder administrar medicaments als alumnes és necessari portar la recepta mèdica on hi consti el nom de l'alumne, el nom del medicament i la dosi que ha de prendre.

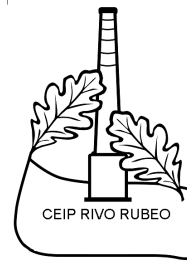
També és necessari que el pare, mare o tutor legal signi el full d'incidències on autoritzi al personal de l'escola a administrar al seu fill/a la medicació prescrita, i només quan sigui **imprescindible** donar-li en horari lectiu.

EN CAS DE MALALTIA

Quan un infant està malalt no pot venir a l'escola per tal que es pugui recuperar el més aviat possible i no contagii als seus companys. Cal tenir-ho en compte especialment si té **febre, diarrea o una malaltia contagiosa: conjuntivitis, polls, cucs, varicel·la...**, sobretot en aquests casos, cal que ho notifiqueu a l'escola.

Les famílies d'alumnes de primària hauran de **justificar les faltes d'assistència mitjançant un full d'incidències**.

Si un infant es posa malalt, l'escola ho comunicarà immediatament a la família per tal que el passi a buscar. En cas d'accident, us telefonarem i, en cas d'urgència, ens dirigirem al CAP Sant Genís.



- **Medicació.** Si han de prendre qualsevol tipus de medicació, recomanem evitar fer-ho en horari escolar. Si això no és possible, cal donar a la tutora o al servei d'acollida o menjador:
 - o La recepta mèdica en la qual figuri el tractament.
 - o Una autorització familiar on s'indiqui la dosi i els horaris (en un full d'incidències).
 - o El medicament amb el nom i cognoms de l'alumne.
- **Al·lèrgies, intoleràncies i malalties cròniques.** En el cas que el vostre fill/a presenti alguna al·lèrgia o intolerància caldrà que presenteu, a direcció, un informe actualitzat on es concreti l'aliment o substància al qual es té al·lèrgia, la simptomatologia que presenta el nen/a en cas d'intoxicació i les indicacions que calgui dur a terme en aquest supòsit. En el cas que el vostre fill/a tingui diagnosticada alguna patologia crònica també serà necessari presentar un informe actualitzat.

ESMORZAR

Tingueu en compte que enguany els vostres fills esmorzaran al pati. Prioritzarem que esmorzin tranquils abans d'anar a jugar. Això és important tenir-ho en compte a l'hora de triar el tipus d'aliment, la quantitat i l'envàs (sempre sostenible).

6. ANIVERSARIS

La celebració dels aniversaris al cicle inicial es farà mensualment, incloent aquells alumnes que fan anys durant les vacances i caps de setmana. La forma de celebració us la faran saber els tutors i tutores.

A l'escola **no es podran repartir invitacions** per a festes extraescolars **ni bosses de laminadures ni detalls.**

7. INFORMES ESCOLARS I ENTREVISTES.

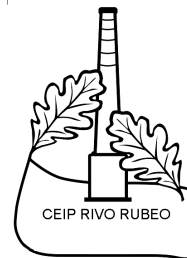
Es dóna un informe escrit al finalitzar cada trimestre. D'acord amb la normativa vigent, al finalitzar cada cicle, es rebran les qualificacions estandarditzades de cada àrea del currículum.

Es realitzarà, com a mínim, una entrevista de seguiment, se'n podran realitzar d'altres, ja sigui a demanda de les mestres o de la família.

8. ÀLBUMS

Al **final** de cada **trimestre** es portarà l'àlbum que recull una part dels treballs fets durant aquest període de temps.

Aquest àlbum anirà dins d'una **bossa de roba** que s'haurà de retornar a l'escola per a poder portar-lo cada trimestre.



9. CARPETA GRAN : CARPETA VIATGERA/ AGENDA / TREBALLS DEURES

És necessari retornar la “la carpeta viatgera”, el més ràpid possible per a poder facilitar la comunicació entre l'escola i la família.

El divendres portaran anotat a l'agenda el que han de fer i/o portar.

Els treballs - deures acostumaran a ser una activitat i la lectura d'un llibre per al cap de setmana.

Tot plegat es retornarà el dilluns, o quan s'indiqui, i en el supòsit de no assistència, es retornarà el dia que es vingui.

10. FULL D'INCIDÈNCIES

Tots els encàrrecs i avisos (dietes, canvis d'horaris, persones que recullen els infants, medicaments, etc.) s'han de comunicar mitjançant el full d'incidències que trobareu a la web o a consergeria. Aquest full l'heu de lliurar al/a la tutor/a o a la conserge. Heu d'evitar els encàrrecs telefònics.

El full estarà a disposició de les famílies a la **pàgina web** i en paper a **consergeria**.

11. AUTORITZACIONS I PAPERS A RETORNAR

Cal que autoritzeu a l'escola a:

- Gestionar el **SIMAT**; la quota que inclou totes les despeses, per a un curs, relacionades amb les sortides i activitats extraordinàries i el material fungible. Aquesta autorització es facilitarà a l'inici de cada curs i cal retornar-la signada.
- Publicar la **imatge** del vostre fill/a i les seves produccions audiovisuals als espais físics i web del centre. Aquesta autorització, també es facilitarà a l'inici de cada curs i cal retornar-la complimentada.
- Realitzar **sortides** a l'entorn proper. Cada inici de curs es farà arribar aquesta autorització.
- Informació general i assistència a les **colònies**.

Cal que feu arribar als tutors i tutores aquesta documentació així com el resguard del pagament del SIMAT