



NORMES DE FUNCIONAMENT DE CENTRE (2010 – 2014)



8.- NORMATIVA

8.1 ENTRADES I SORTIDES

A continuació exposem els principals aspectes que cal tenir en compte a l'hora de portar i de venir a buscar els alumnes a l'escola. El compliment d'aquests punts ens facilitarà molt el control i la seguretat dels nostres alumnes.

1. L'horari d'entrada al matí serà de les 8,55 a les 9 hores, i per la tarda de les 14'55 a les 15 hores. L'alumne que arribi amb més de cinc minuts de retard haurà de tocar el timbre i justificar el seu retard.
2. Els alumnes que arribin tard de manera reiterada no podran entrar fins la tarda o el dia següent.
3. Hi haurà un servei d'acollida matinal organitzat per l'A.M.I.P.A que començarà a les 8'30 h. i acabarà a les 9 h. (veure normativa d'acollida matinal).
4. Els nens i nenes que utilitzin el servei d'acollida entraran pel portal principal tocant el timbre. A partir de les 8'55 s'entrarà pel portal blanc de les escales. A partir de les 14'55 h. per la porta principal tocant el timbre.
5. Els alumnes que no es quedin a menjador escolar sortiran a les 12,30; llevat dels que es quedin a fer el Suport Escolar Personalitzat (S.E.P.) Dimarts i dijous de 12'30 h a 13 h. Aquests podran tornar entrar a l'escola a partir de les 14,55 (veure normativa de menjador escolar)
6. Una vegada dins el recinte escolar no està permesa la sortida per cap motiu, a no ser que vinguin els pares o tutors a buscar el nen/a.
7. A les 16'30 h. hi haurà dos grups d'alumnes: els usuaris del transport escolar, acompanyats per l'encarregada del transport (la Pilar) i recollits per l'acompanyant del transport escolar, sortiran pel portal blanc de les escales i ho faran els primers. Seguidament els altres alumnes es concentraran al pati davant del portal verd on seran recollits pels seus pares. No es deixarà sortir cap alumne/a que no se'l reculli al lloc indicat. Els pares no podran entrar a buscar el nen/a fins que no hagin sortit tots els transportats.
8. Els pares seran els responsables i controlaran els seus fills perquè no juguin lliurement al carrer, a la zona d'aparcament i de maniobra dels cotxes.



9. Els cotxes s'han d'aparcar, correctament, a l'aparcament que hi ha davant del local social.
10. Hi ha una zona reservada per aparcar l'autocar escolar, cal respectar-la, així com la zona reservada per girar.
11. És important moderar la velocitat i vigilar abans de fer qualsevol maniobra.

8.2 ACOLLIDA MATINAL

1. El servei d'acollida matinal l'organitza l'A.M.I.P.A, amb l'aprovació del Consell Escolar del centre.
2. El servei començarà a les 8'30 h. fins a les 9h. i s'hi podran acollir tots els alumnes d'infantil i primària que ho desitgin i hagin fet la corresponent inscripció. També s'hi podran acollir els alumnes que necessitin el servei puntualment comunicant-ho a la monitora. La monitora tindrà un full de control que mensualment el passarà a l'A.M.I.P.A.
3. Aquest servei estarà ubicat al menjador de l'escola, podent fer servir també el pati d'infantil i els lavabos de primària. No es podrà utilitzar cap més dependència de l'escola (classes, biblioteca, sala d'ordinadors,...).
4. Per aquest servei es disposarà de diferents jocs i altre material. No es podran fer servir les joguines del pati d'infantil.
5. Sempre es deixarà el menjador recollit i net.
6. Quan soni la música d'entrada, la monitora farà sortir els alumnes de primària al seu pati i acompanyarà els alumnes d'infantil al pati i es posaran en fila davant de la porta corresponent. Els dies de pluja les files es faran dins del passadís d'infantil i els de primària entraran directament a la classe.
7. El servei acabarà quan tots els alumnes estiguin sota el control de les seves tutores.



8. En cas de qualsevol problema en el servei, la monitora informarà a l'A.M.I.P.A. i aquesta a l'Equip Directiu.

8.3 TRANSPORT ESCOLAR

1. Només poden fer ús del transport escolar, els alumnes que figuren en la llista de Crespià.
2. Diàriament es passarà per totes les classes la llista per controlar els alumnes que faran ús del servei de transport.
3. Si un alumne/a usuari de transport, un dia determinat no fa ús del servei, cal que ho comuniqui per escrit al mestre tutor.
4. Els alumnes, quan arriben, han d'entrar directament a l'escola.
5. Mentre s'espera el transport de la tarda, no es podrà jugar ni treure material de les classes.
6. El comportament dins l'autocar i a l'hora de pujar i baixar, ha de ser correcte, respectant i obeint en tot moment el xofer i l'ajudant.
7. Els cotxes particulars s'aparcaran a la zona habilitada, a fi de no entorpir les maniobres de l'autocar del transport.
8. Si hi ha queixes de mal comportament, es comunicarà als pares. Al tercer avís, l'alumne no podrà fer ús del transport durant una setmana.
9. Els pares dels alumnes han de ser a la parada del transport per recollir els seus fills/es, o autoritzar una persona perquè ho faci. L'escola passa a cada família un paper on consta la persona o persones autoritzades. Els pares dels alumnes de Primària, poden signar una autorització perquè els seus fills puguin anar sols a casa, quan ningú pugui anar a recollir-los.



8.4 MENJADOR ESCOLAR

1. L'A.M.I.P.A. es fa càrrec del servei de menjador escolar juntament amb l'empresa SOTRAC que proporciona el servei de monitoratge.
2. El servei de menjador escolar comprèn de les 12'30 h. a les 15 h. Les monitores vindran a les 12 a parar taula i marxaran a les 15'30 després de netejar el menjador.
3. Disposarem de 3 monitores: dues per infantil i una per primària.
4. Hi ha dos tornos de menjador :
 - a. Infantil de 12'30 a 13'30
 - b. Primària de 13'30 a 14'30
5. Els alumnes que no es quedin a menjador escolar sortiran a les 12,30 h. Aquests podran tornar entrar a l'escola a partir de 14'55. (veure normativa d'entrades i sortides).
6. Tant els alumnes d'infantil com els de primària no podran sortir del menjador fins que les monitores ho diguin i la majoria dels comensal hagin acabat.
7. Els d'infantil, quan acabin de dinar, sortiran al pati, sempre vigilats per les monitores. No podran entrar a les classes ni treure'n material.
8. Es lliurarà a les monitores de menjador la normativa d'infantil perquè en siguin coneixedores i la puguin dur a la pràctica.
9. Els de primària, sortint es rentaran les dents i seguidament aniran al pati vigilats per una monitora. No es podran quedar a la classe sinó és amb el permís del mestre/a tutor/a.
10. En cas de pluja els d'infantil es quedaran al passadís o aniran a veure una pel·lícula a la Biblioteca. Els de primària aniran a les seves classes o a veure una pel·lícula.
11. En tot moment es procurarà que no hi hagin alumnes al pati sense vigilància.
12. Hi ha una normativa de menjador que tots els alumnes coneixen i que hauran de complir.
13. Si un alumne/a no respectés aquesta normativa o mostrés repetits problemes de conducta es podria replantejar la seva permanència en l'ús del servei de menjador.
14. En cas de qualsevol problema en el servei, la monitora informará a la coordinadora, aquesta a la tutora, als pares i a l'Equip Directiu.



15. Tots els alumnes hauran de respectar les monitores i el personal encarregat del funcionament del servei.
16. Principals aspectes normatius del servei de menjador :
 - a. Rentar-se les mans abans d'entrar al menjador.
 - b. Entrar amb ordre i silenci.
 - c. Seure bé i no aixecar-se sense motiu.
 - d. Parlar fluix
 - e. Utilitzar correctament els coberts i el tovalló.
 - f. No vessar aigua ni menjar
 - g. Ser educat amb els que serveixen.
 - h. Aixecar el dit quan necessitin qualsevol cosa de la monitora.
 - i. Cal menjar de tot, sempre que sigui possible (malaltia o recomanació mèdica).
 - j. Acabar-se el menjar que hi ha al plat.
 - k. Els alumnes de P3 fins 2n. hauran de portar bata a l'hora de dinar.
 - l. Havent dinat aconsellem rentar-se les dents.
17. Totes les monitores i personal de menjador han de conèixer el Pla d'Emergència de l'escola.
18. Quan soni la música els nens i nenes faran files cadascú al seu pati. Abans s'hauran recollit totes les joguines i pilotes i els petits s'hauran rentat les mans i hauran anat al lavabo.
19. Les monitores tindran un full d'incidències (model que els facilitarà SOTRAC) on hi anotaran les incidències diàries i que la família ha de saber. Les monitores donaran a la mestra de l'alumne aquest full i aquesta el farà arribar als pares.
20. El menú està elaborat per una dietista. La coordinadora de menjador juntament amb el cuiner fan les comandes setmanalment sense intermediaris: Carns Trias, Comercial Riera, Fruites Darnés Grup, empresa Coromí (pollastres), comercial Porqueres (productes de neteja), Dispuig (congelats) i Can Colomer (iogurts).
21. Els alumnes que tinguin alguna intolerància alimentària hauran de portar un certificat mèdic on s'especifiqui.
22. Les monitores d'infantil i primària faran avaluacions periòdiques.



23. Hi ha una comissió de menjador que es reuneix de manera periòdica. Aquesta comissió està formada per mestres, monitores i/o coordinadora de menjador i pare o mare de l'AMIPA.

24. Hi ha un seguit **d'infraccions** que depenent del seu grau poden arribar a comportar l'expulsió dels alumnes. Aquestes infraccions **es notificaran per escrit** al tutor de l'alumne i al pare/tutor. El pare /tutor haurà de signar la notificació i retornar-la a l'escola.

25. Tot seguit es descriuen les infraccions i la seva possible sanció:

Faltes lleus (la reiteració en aquestes serà una falta greu)

- No desenvolupar les tasques assignades per les monitores sense cap mena d'explicació a elles.
- Molestar als altres companys de manera reiterada.
- Altres tipus d'infracció que la monitora consideri en consens amb la coordinadora de menjador.

Faltes greus (2 faltes greus, expulsió)

- Barallar-se amb algun company
- Posar en perill la pròpia integritat física o la dels altres.
- Faltar el respecte a alguna de les monitores.
- Insultar o faltar al respecte a un company de forma reiterativa.
- Altres tipus d'infracció que la monitora consideri en consens amb la comissió de menjador.

Faltes molt greus (comporten l'expulsió)

- Agressió física intencionada.
- Escapar-se, robar o portar algun tipus de substància nociva.
- Destrossar part de les instal·lacions de forma intencionada i deliberada.
- Altres tipus d'infraccions que consideri la coordinadora de menjador en consens amb la comissió de menjador de l'escola.

Interioritzar uns hàbits alimentaris i de comportament al lleure, és una feina complexa que no ha de deslligar-se de la importància de les altres matèries curriculars.



Valorant aquesta tasca, ajudem en la seva millora i continuïtat.

El menjador també és feina de tots: casa - escola - menjador.

8.5 ADMINISTRACIÓ DE MEDICAMENTS

- 1.- Cap mestre ni monitor de l'escola donarà cap medicament (aspirines, gelocatils...) a l'alumne quan aquest es trobi malament; el tutor telefonarà als pares perquè aquests vinguin a buscar al seu fill/a.
- 2.- Quan un alumne hagi de prendre un medicament receptat pel metge, s'ha de procurar donar-lo, sempre que sigui possible, a casa per evitar problemes, errors, mala utilització. Si ha de prendre una dosi en horari escolar, el pare o la mare podran venir a l'escola a donar-li personalment.
- 3.- Si no es pot fer de la manera que indica l'apartat 2 i l'alumne ha de prendre un medicament, els pares hauran de portar un paper específic del metge on s'expliqui el motiu, la dosificació i l'horari, tot això acompanyat per una autorització on els pares autoritzen al mestre/a tutor/a a administrar el medicament al seu fill/a i l'exculpen de tota responsabilitat. (Model annex)
- 4.- Aquesta norma és indistintament tant per medicaments de la medicina convencional com per l'homeopàtica.
- 5.- Recordem que no es poden portar alumnes a l'escola amb febre o malalts, ni tampoc amb polls.
- 6.- En cas de produir-se una malaltia infecciosa o epidemia se seguirà el protocol que dicti el Departament de Sanitat o Ensenyament.

8.6 ACTIVITATS EXTRAESCOLARS

- 1.- Entenem per activitats extra-escolars aquelles activitats que es realitzen fora d'horari escolar i que fan monitors. L'horari possible per fer activitats extra-escolars és:
- de 14 a 15h. De 16'30 a 18h.
- 2.- Les activitats extra-escolars són organitzades per l'Associació de Pares (AMIPA) i aprovades pel Consell escolar del centre.
- 3.- L'AMIPA juntament amb SOTRAC, contractaran i asseguraran els monitors/res



4.- Les activitats extra-escolars es faran en els espais concrets prèviament determinats: Pista poliesportiva o Local Social. No es podrà fer ús de cap més espai o sortir del recinte escolar sense haver-ho comunicat amb antelació a l'Associació de Pares i aquesta a l'escola.

5.- Els monitors i monitores seran els responsables del material que deixa l'escola i procuraran que aquest quedi sempre ordenat en el seu lloc. En cas de pèrdua o deteriorament d'algun material es comunicarà a l'Associació de Pares.

En el Local Social abans de marxar cal mirar que no quedi cap llum encès ni material sense endreçar.

6.- S'intentarà respectar el dia i l'horari de l'activitat. En cas de qualsevol modificació s'ha d'avisar a l'Associació de Pares i aquests ho comunicaran a l'escola. Es recomana puntualitat a l'hora de començar i d'acabar l'activitat.

7.- És molt important que els monitors vetllin per l'ordre, el comportament i el control dels nens i nenes que fan l'activitat. Els nens i les nenes no s'han d'enfilar a les cistelles, porteries, matalassos, aparells gimnàstics, ni han de pujar a l'escenari sense autorització. Si algun nen o nena no fa cas de les indicacions dels monitors, aquests ho faran saber a l'Associació de Pares.

8.7 PATI

1. El pati és un lloc de convivència de tots els alumnes de l'escola, per tal cal tenir un respecte als companys de les diferents edats, respectar el joc de cada grup i l'espai que estiguin utilitzant.
2. Al pati no es podrà enfilar-se a les porteries, a les cistelles, al tancat, a les taules, bancs...
3. Tots mantindrem net el terra del pati utilitzant correctament les papereres, no s'escriuran ni ratllaran les parets i es cuidaran les plantes i els arbres que hi hagi.
4. Hi ha organitzat un torn de vigilància de pati per part dels mestres, és aconsellable que els mestres convisquin amb els alumnes a l'hora d'esbarjo.
5. Els alumnes acudiran al mestre encarregat en cas de necessitat o de qualsevol mena de problema.
6. Durant els dies de pluja cadascú es quedarà a la seva classe fent jocs de taula, llegint..., acompanyats pel seu mestre.



7. Quan soni la música d'entrar els alumnes recolliran les pilotes i jocs de pati, així com papers i es posaran en fila per posteriorment entrar a la classe.
8. Cada setmana hi haurà un encarregat/da de cada classe que supervisarà la neteja i ordre del pati.

8.8 EDIFICI ESCOLAR

1. Dins l'edifici escolar no s'hi pot córrer ni fer soroll. Durant els canvis de classe i assignatura no es pot jugar ni cridar pel passadís.
2. Dins tot el recinte escolar no es poden menjar xiclets ni altres lllaminadures.
3. Cal fer un ús adequat del material comú : classe, biblioteca, aula informàtica, aula de música, menjador, local social, pati...
4. En cas de produir-se desperfectes per imprudència o negligència hauran d'abonar-se les despeses.
5. No es pot anar al lavabo si no és per una urgència. S'hi anirà al sortir al pati o durant els canvis de classe.
6. Per poder romandre a classe durant el temps d'esbarjo o fora de l'horari escolar es requerirà el permís del mestre/a. En tals casos serà responsable el mestre/a que hagi donat l'autorització.

9.- RÈGIM DISCIPLINARI

El Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius (DOGC núm, 5686, de 5/08/2010) estableix, en el seu article 18, que els centres han de determinar les **Normes d'Organització i Funcionament (NOFC)**

Aplicació de mesures correctores i de sancions

1. Es poden corregir i sancionar, d'acord amb el que disposa aquest títol, els actes contraris a les normes de convivència del centre així com les conductes greument perjudicials per a la convivència realitzades per l'alumnat dins del recinte escolar o durant la realització d'activitats complementàries i extraescolars i en els serveis de menjador i transport escolar.
2. Igualment, poden corregir-se i sancionar-se les actuacions de l'alumnat que, encara que dutes a terme fora del recinte escolar, estiguin motivades o directament relacionades amb la vida escolar i afectin els seus companys o companyes o altres membres de la comunitat educativa.



3. La imposició a l'alumnat de les mesures correctores i de les sancions ha de tenir en compte el nivell escolar en què es troba i les seves circumstàncies personals, familiars i socials, ha de ser proporcionada a la seva conducta i ha de contribuir al manteniment i la millora del seu procés educatiu.

Gradació de les mesures correctores i de les sancions

Als efectes de graduar les mesures correctores i les sancions, s'han de tenir en compte les següents circumstàncies:

1. Es consideren circumstàncies que poden disminuir la gravetat de l'actuació de l'alumnat:
 - a. El reconeixement espontani de la seva conducta incorrecta.
 - b. No haver comès amb anterioritat faltes ni conductes contràries a la convivència en el centre.
 - c. La petició d'excuses en els casos d'injúries, ofenses i alteració del desenvolupament de les activitats del centre.
 - d. L'oferiment d'actuacions compensadores del dany causat.
 - e. La falta d'intencionalitat.
2. S'han de considerar circumstàncies que poden intensificar la gravetat de l'actuació de l'alumnat:
 - a. Que l'acte comès atempti contra el deure de no discriminar a cap membre de la comunitat educativa per raó de naixement, raça, sexe, religió o per qualsevol altra circumstància personal o social.
 - b. Que l'acte comès comporti danys, injúries o ofenses a companys d'edat inferior o als incorporats recentment al centre.
 - c. La premeditació i la reiteració.
 - d. Col·lectivitat i/o publicitat manifesta.

Conductes contràries a les normes de convivència

S'han de considerar conductes contràries a les normes de convivència del centre les següents:

- a. Les faltes injustificades de puntualitat o d'assistència a classe.



- b. Els actes d'incorrecció o desconsideració amb els altres membres de la comunitat escolar.
- c. Els actes injustificats que alterin el desenvolupament normal de les activitats del centre:
- d. La manca de neteja i higiene personal.
- e. Manifestacions de mal gust, crits, paraules grolleres.
- f. Petits descuits en la conservació del material comú del Centre.
- g. Tirar papers a terra.
- h. La no realització dels treballs escolars.
- i. Les baralles dins el recinte escolar.
- j. La manca d'atenció a les explicacions dels adults i companys.
- k. Menjar xiclets o altres laminadures (només es permetrà en esdeveniments o situacions especials)
- l. Utilitzar el material comú sense haver demanat permís.
- m. Enfilar-se per les porteries i cistelles, tancat del pati o pujar a les taules.
- n. Cridar pels passadissos i en el canvi de classes.
- o. Embrutar i fer mal ús de les papereres.
- p. No portar la bata, el xandall i el calçat esportiu quan s'haurien de portar.
- q. Malmetre les parets de l'edifici.
- r. La desobediència a les indicacions de qualsevol persona adulta del Centre.
- s. Els actes d'indisciplina i les injúries o les ofenses contra membres de la comunitat escolar.
- t. El deteriorament, causat intencionadament, de les dependències del centre, o del material d'aquest o del de la comunitat escolar.

Mesures correctores a les conductes contràries a les normes de convivència.

- a. Amonestació oral.
- b. Compareixença immediata davant de la cap d'estudis o del director del centre.
- c. Privació del temps d'esbarjo, sortides o activitats.
- d. Amonestació escrita a l'agenda.



- e. Realització de tasques educadores per a l'alumne o l'alumna, en horari no lectiu, i/o la reparació econòmica dels danys causats al material del centre o bé al d'altres membres de la comunitat educativa. La realització d'aquestes tasques no es podrà prolongar per un període superior a dues setmanes.
- f. Suspensió del dret a participar en activitats extraescolars o complementàries del centre per un període màxim d'un mes.
- g. Canvi de grup o classe de l'alumne o de l'alumna per un període màxim de quinze dies.
- h. Suspensió del dret d'assistència a determinades classes per un període no superior a cinc dies lectius. Durant la impartició d'aquestes classes l'alumne o l'alumna ha de romandre al centre efectuant els treballs acadèmics que se li encomanin.

La imposició de les mesures correctores previstes a les lletres d), e), f), g) i h) de l'apartat anterior s'han de comunicar formalment als pares dels alumnes i les alumnes.

Competència per aplicar mesures correctores

L'aplicació de les mesures correctores detallades anteriorment correspon a:

- a. Qualsevol professor o professora del centre, escoltat l'alumne o l'alumna, en el supòsit de les mesures correctores previstes a les lletres a), b) i c).
- b. La persona tutora, la persona cap d'estudis, el director del centre, escoltat l'alumnat, en el supòsit de la mesura correctora prevista a la lletra d).
- c. El director del centre, o la persona cap d'estudis per delegació d'aquest, el tutor del curs i la comissió de convivència, escoltat l'alumne o l'alumna, en el supòsit de les mesures correctores previstes a les lletres e), f), g) i h).

Constància escrita

De qualsevol mesura correctora que s'apliqui n'ha de quedar constància escrita, amb excepció de les previstes a les lletres a), b) i c), amb explicació de la conducta de l'alumne o de l'alumna que l'ha motivada.

Prescripció

Els actes i incorreccions considerades conductes contràries a les normes de convivència prescriuen pel transcurs del termini d'un mes comptat a partir de la seva comissió. Les mesures correctores prescriuen en el termini d'un mes des de la seva imposició.



CONDUCTES GREUMENT PERJUDICIALS PER A LA CONVIVÈNCIA EN EL CENTRE, QUALIFICADES COM A FALTA

Conductes greument perjudicials per a la convivència en el centre

Són sancionables com a faltes, en els termes i amb el procediment establerts en aquest capítol, les següents conductes greument perjudicials per a la convivència en el centre:

- a. Els actes greus d'indisciplina i les injúries o ofenses contra membres de la comunitat escolar que depassen la incorrecció o la desconsideració.
- b. L'agressió física o les amenaces a membres de la comunitat educativa.
- c. Les vexacions o humiliacions a qualsevol membre de la comunitat escolar, particularment aquelles que tinguin una implicació de gènere, sexual, racial o xenòfoba, o es realitzin contra l'alumnat més vulnerable per les seves característiques personals, socials o educatives.
- d. La suplantació de personalitat en actes de la vida docent i la falsificació o sostracció de documents i material acadèmic.
- e. El deteriorament greu, causat intencionadament, de les dependències del centre, del seu material o dels objectes i les pertinences dels altres membres de la comunitat educativa.
- f. Els actes injustificats que alterin greument el desenvolupament normal de les activitats del centre.
- g. Les actuacions i les incitacions a actuacions perjudicials per a la salut i la integritat personal dels membres de la comunitat educativa del centre.
- h. La reiterada i sistemàtica comissió de conductes contràries a les normes de convivència en el centre.

Sancions a les conductes greument perjudicials per a la convivència en el centre.

- a. Realització de tasques educadores per a l'alumne o l'alumna, en horari no lectiu, i/o la reparació econòmica dels danys materials causats. La realització d'aquestes tasques no es pot prolongar per un període superior a un mes.
- b. Suspensió del dret a participar en determinades activitats extraescolars o complementàries durant un període que no pot ser superior a tres mesos o al que resti per a la finalització del corresponent curs acadèmic.
- c. Canvi de grup o classe de l'alumne.
- d. Suspensió del dret d'assistència al centre o a determinades classes per un període que no pot ser superior a quinze dies lectius, sense que això comporti la pèrdua del dret a l'avaluació contínua, i sens perjudici de l'obligació que l'alumne o l'alumna



realitzi determinats treballs acadèmics fora del centre. El tutor o tutora ha de lliurar a l'alumne o a l'alumna un pla de treball de les activitats que ha de realitzar i establirà les formes de seguiment i control durant els dies de no assistència al centre per tal de garantir el dret a l'avaluació contínua.

- e. Inhabilitació per cursar estudis al centre per un període de tres mesos o pel que resti per a la fi del corresponent curs acadèmic si el període és inferior.
- f. Inhabilitació definitiva per a cursar estudis al centre en el que s'ha comès la falta.

ANNEX – Data : Abril de 2011

1) Puntualitat a les entrades i a les sortides

De la mateixa manera que demanem a les famílies puntualitat a les 9 i a les 15 h i a les 12,30 h., a les 13 i a les 16'30 h. també els mestres hem de ser puntuals tant a l'hora de rebre els alumnes com a l'hora de sortir. Les famílies també tenen la seva organització i cal respectar-la.

Quan un alumne/a hagi d'arribar o sortir, de manera sistemàtica, a fora d'horari, les famílies hauran de signar un full de sol·licitud i autorització. En cas contrari no podrà fer-ho.

2) Sortides i excursions

1. La programació de les activitats que hagin de ser realitzades fora del recinte escolar s'haurà d'incloure a la programació general del centre. en el marc d'aquesta programació, les activitats concretes seran autoritzades pel director i comunicades al consell escolar en la seva propera reunió. Procurarem elaborar a principi de curs la relació de sortides i excursions amb la finalitat de ser aprovades pel Consell Escolar.
2. Les sortides i/o excursions estaran degudament programades, s'informarà els pares dels alumnes afectats, els quals hauran de signar la corresponent autorització d'assistència dels seus fills, sense la qual no hi podran assistir.
3. Les sortides es faran amb un mínim de dos acompanyants, un dels quals haurà de ser necessàriament mestre/a, llevat d'aquelles en què el consell escolar del centre determini altres condicions que exigeixin una proporció superior. A principi de cada curs faran una borsa de pares i mares voluntaris per acompanyar les sortides que siguin necessàries.
4. En les sortides es respectaran les ràtios alumnes/mestres establertes al respecte en la normativa: 1/10 (Infantil) – 1/15 (Inicial i Mitjà) – 1/20 (Superior)



ANNEX – Data : Setembre de 2012

1 Llaminadures

- a. No es podran portar cap mena de llaminadura, a l'escola, a les colònies o a les sortides. Només seran permeses en casos excepcionals : Patges reials, tió, ...

2 Joguines i altres

- a. No es poden portar joguines a l'escola (només amb el permís dels mestres). Tampoc es podran portar aparells electrònics (videojocs, mòbils...)

3 Invitacions d'aniversari

- a. Recordem que no es poden donar invitacions d'aniversari a l'escola, si s'escau es donaran fora del recinte escolar.

4 Raspallada de dents

- a. A infantil, amb l'ajut de les monitores, els nens i les nenes es rentaran les dents després de dinar.
- b. A primària, el raspallat de dents, després de dinar, serà voluntari.