



CREATIVITY KNOWS NO BORDERS

ERASMUSPLUS PROJECTE KA2 (36 mesos)

Països participants: Polònia, Portugal, Bèlgica, Itàlia, Finlàndia, Lituània, Romania, Eslovàquia, Turquia, Catalunya

Fases prèvies a la presentació del projecte:

1.- Tenir interès per un projecte internacional a nivell de claustre.

1.1 concretar petit grup de treball.

1.2 compartir el projecte amb tot el centre. És important la participació, ja que garanteix l'impacte.

2.- Registre a l'etwinning del grup impulsor.

2.1 buscar socis a l'etwinning fent propostes amb projecte propi

2.2 buscar socis afegint-nos a propostes d'altres centres europeus.



Vilatzara

3.- Un cop disposem dels socis, cal acordar i consensuar els objectius i les activitats del projecte.

- Es fa èmfasi en els resultats i l'impacte dels mateixos.
- Les activitats s'estructuren en funció dels objectius.
- Es treballen a cada centre i es presenten els resultats a cada una de les 10 trobades (mobilitat), participant dos professors i tres alumnes de cada país.
- Rotació de l'alumnat i implicació de tots els grups del nivell, buscant la màxima participació d'alumnat i professorat.

Aspectes importants:

- a) iniciativa i empenedoria
- b) competències lingüístiques
- c) interculturalitat
- d) competències digitals

En el nostre projecte els eixos són:

Creativitat i cultura.

Interculturalitat/ educació inter-generacional i “ lifelong learning”

Ensenyar i aprendre llengües estrangeres.

Cada centre té unes característiques específiques que justifica la seva selecció i que complementa al grup



4.- Escriure el projecte (Coordinador Internacional) en l'aplicatiu corresponent

The application form consists of the following main sections:

- *Context: this section asks for general information about the type of project proposal you want to submit;*
- *Participating organisation(s): this section asks for information about the applicant organisation and about other participating organisations involved as partners in the project;*
- *Description of the project: this section asks for information about the stages of the project which should include: preparation, implementation and follow-up;*
- *Budget: in this section you will be asked to give information about the amount of the EU grant you request;*
- *Project Summary: In this section you should describe in a compact way your project's rationale, objectives and how you intend to achieve these;*
- *Check List/Data Protection Notice/Declaration of Honour: in these sections, the applicant organisation is made aware of important conditions linked to the submission of the grant request;*
- *Annexes: in this section, the applicant needs to attach additional documents that are mandatory for the completion of the application;*
- *Submission: in this section, the applicant will be able to confirm the information provided and to submit the form electronically;*

For more information on how to fill in this application form, you can read the e-Forms



Generalitat de Catalunya
Departament d'Ensenyament
Institut d'Ensenyament Vilatzara



Erasmus+

5.- Escriure el projecte (Coordinador Internacional) en l'aplicatiu corresponent complimentant tots els apartats de forma exhaustiva i presentar la documentació (cada centre).

Centre coordinador, presenta el projecte.
Els centres participants han de:

Obtenir : PIC NUMBER

Registre a l'ECAS

Registre de l'entitat a l'URF

Dades de l'entitat

Pujada de la documentació que s'especifiqui.

6.- Un cop està seleccionat, cal iniciar el treball i du a terme el projecte.