

dia de les sol·licituds d'admissió i de la documentació justificativa dels criteris de prioritat atorgats, fins a l'inici del curs escolar següent a aquell per al qual s'ha sol·licitat l'admissió.

3.4 Un cop finalitzat el procés general d'admissió de l'alumnat i amb anterioritat a l'inici de cada curs escolar, la direcció dels centres públics i la titularitat dels centres concertats farà constar a l'aplicació informàtica de suport a la preinscripció, que s'ha complert el que s'estableix en aquest Decret en allò que és competència del centre. Es farà referència a l'acta del consell escolar del centre que reflecteixi el seu acord amb el compliment esmentat i, si és el cas, es faran constar les incidències produïdes en el procés.

Article 4 Informació

4.1 A l'inici del procés d'admissió de l'alumnat corresponent a cada curs escolar, el Departament d'Educació haurà informat de l'oferta d'ensenyaments reglats sufragats amb fons públics a Catalunya. Aquesta informació pot ser consultada als ajuntaments i als serveis territorials, a les oficines gestores, a la pàgina web del Departament d'Educació, al portal de serveis de la Generalitat de Catalunya i a altres mitjans de difusió que el Departament d'Educació determini.

4.2 El centre informa del seu projecte educatiu, de la seva oferta d'ensenyaments sufragats amb fons públics, de l'oferta de llocs escolars en cadascun d'aquells i, si escau, de l'adscripció del centre a altres centres per tal de facilitar la continuïtat dels estudis. Així mateix, informa dels criteris d'admissió de l'alumnat, de l'àrea de proximitat del centre per a cada ensenyament i, en el cas de les etapes postobligatòries, dels criteris específics d'admissió. També ha d'informar sobre els mitjans específics d'adaptació a les exigències que requereixen determinades capacitats de l'alumnat, de què disposa el centre. Aquesta informació s'exposa en el tauler d'anuncis del centre i en tots els sistemes d'informació pública de què aquest disposi.

4.3 Tots els centres informen també de les activitats extraescolars o complementàries i dels serveis escolars que ofereixen així com de les quotes corresponents i del caràcter voluntari i no lucratiu d'aquestes activitats i serveis. Si reben de les administracions públiques ajuts o subvencions per sufragar aquestes activitats, han d'informar-ne.

4.4 El centre privat informa del règim de finançament amb fons públics dels ensenyaments concertats i, si és el cas, del seu caràcter propi. També informa dels ajuts que rep de les administracions públiques per sufragar altres ensenyaments que imparteixi.

4.5 Els centres faciliten la informació anterior a l'ajuntament del municipi on estan ubicats, per tal que la puguin utilitzar els serveis informatius de l'ajuntament o, si està constituïda, l'oficina municipal d'escolarització.

CAPÍTOL II Procediment d'admissió de l'alumnat

Article 5 Oferta de llocs escolars

5.1 El Departament d'Educació, determina anualment, d'acord amb la programació ge-

neral i escoltats els ajuntaments, l'oferta inicial de llocs escolars en cada centre i en cada ensenyament sufragat amb fons públics, per cursos i grups.

5.2 Aquesta oferta inicial pot ser modificada pel Departament d'Educació en acabar els períodes de preinscripció, en funció de les necessitats d'escolarització i escoltats els òrgans de garantia d'admissió.

Article 6 Formalització de sol·licituds d'admissió

6.1 L'admissió per primera vegada en un centre per cursar ensenyaments sufragats amb fons públics requereix, en tot cas, la presentació de la corresponent sol·licitud d'admissió, amb independència que es faci en període ordinari o, excepcionalment, durant el curs escolar. Aquesta sol·licitud es farà en el model que estableix el Departament d'Educació, i s'hi consignaran els centres i ensenyaments sol·licitats, per ordre de preferència.

6.2 La sol·licitud d'admissió es requereix sempre per al procediment inicial d'admissió previst a l'article 2.5 d'aquest Decret. També es requereix per accedir al batxillerat de la modalitat d'arts, a qualsevol modalitat de batxillerat si s'està cursant o s'ha cursat un cicle formatiu, a la formació professional, i als ensenyaments de règim especial, tot i que aquests ensenyaments s'imparteixin al mateix centre en el qual s'està escolaritzat.

6.3 En el període de preinscripció de l'alumnat establert amb caràcter general, la sol·licitud d'admissió s'ha de presentar al centre sol·licitat en primer lloc o a l'ajuntament de la localitat on aquest centre estigui ubicat, o a la oficina municipal d'escolarització, si el municipi en té, en el termini i pels mitjans que estableixi el Departament d'Educació. Es pot presentar també als serveis territorials o a l'oficina territorial del Departament d'Educació que correspongui al centre triat en primer lloc. En els casos en què la sol·licitud no s'hagi presentat en el centre demanat en primer lloc, l'òrgan receptor la farà arribar immediatament a aquest centre.

6.4 La presentació de més d'una sol·licitud d'admissió per accedir a ensenyaments inclosos en un mateix procediment de preinscripció convocat pel Departament d'Educació, o la falsedat o el frau en les dades aportades, comporta la pèrdua dels drets de prioritat que puguin correspondre al sol·licitant. En aquest darrer cas l'Administració educativa ha de comunicar a l'autoritat competent aquests fets perquè adopti les mesures oportunes en relació amb les responsabilitats en què el sol·licitant hagués pogut incorrer.

6.5 Una vegada finalitzat el període de preinscripció les noves sol·licituds d'admissió s'han de presentar al centre sol·licitat en primer lloc o a la comissió d'escolarització o, si escau, a l'oficina municipal d'escolarització corresponent.

Si d'acord amb el calendari de resolució del procés de preinscripció encara és possible, les sol·licituds s'inclouen, fora de termini, en el procés. Si ja no és possible incloure-les en el procés però són anteriors a l'inici del nou curs, s'atenen, a partir del final del curs actual, d'acord amb les preferències manifestades a la sol·licitud i en el marc de les places que quedin vacants després de resoldre el procés de preinscripció i garantir la continuïtat dels propis alumnes del centre.

Les sol·licituds presentades després de l'inici del curs només s'atenen si corresponen a alumnat no escolaritzat a Catalunya, a canvis de domicili que comporten canvi del municipi de residència (o de districte municipal en el cas de Barcelona) o a d'altres circumstàncies excepcionals.

Si qui rep la sol·licitud és el centre demanat en primer lloc i té places vacants, procedeix a l'admissió.

Si el centre que rep la sol·licitud no té places vacants o la sol·licitud no s'ha presentat al centre, la comissió d'escolarització o l'oficina municipal corresponent, orienta els pares o tutors, els informa dels centres que disposen de vacants adequades a la seva sol·licitud, pren nota de les seves preferències i envia la sol·licitud al primer centre dels demanats que té places vacants, per tal que procedeixi a l'admissió de l'alumne.

CAPÍTOL III Criteris d'admissió

Article 7 Criteris d'admissió de l'alumnat

Són criteris generals de prioritat en l'admissió de l'alumnat per cursar ensenyaments sufragats amb fons públics, quan en un centre el nombre de sol·licituds és superior al de llocs escolars disponibles, els següents:

L'existència de germans matriculats al centre o pares o tutors legals que hi treballin.

La proximitat del domicili de l'alumne o alumna al centre o, si s'escau, la proximitat del lloc de treball del pare, la mare, tutor o tutora, guardador o guardadora de fet, o de l'alumne o alumna quan sigui major d'edat.

La renda anual de la unitat familiar, tenint en compte les especificitats que per al seu càlcul s'apliquin a les famílies que tinguin la condició legal de família nombrosa.

La discapacitat en l'alumne o alumna, pare, mare, tutor, tutora o germans.

En el cas del batxillerat, expedient acadèmic.

Ordenades les sol·licituds, d'acord amb aquests criteris prioritaris, en cas d'igualtat de puntuació de les sol·licituds, s'han d'aplicar els criteris complementaris de tenir la condició legal de família nombrosa, d'acord amb la Llei 40/2003, de 18 de novembre, de protecció les famílies nombroses, i el de l'alumne o alumna que té una malaltia crònica que afecti el sistema digestiu, endocrí o metabòlic, inclosos els celiacs i després, en cas d'empat, cal aplicar el procediment establert en l'article 9.2 d'aquest Decret.

Article 8 Criteris específics de prioritat en l'admissió de l'alumnat a determinats ensenyaments

Són criteris específics de prioritat en l'admissió de l'alumnat a determinats ensenyaments els següents:

a) Per cursar ensenyaments en el primer curs d'educació primària, d'educació secundària obligatòria o de batxillerat, en un centre determinat, té preferència l'alumnat que procedeixi dels centres i ensenyaments que hi són adscrits.

b) Per cursar ensenyaments de formació professional, els que figuren a l'article 13 d'aquest Decret.

c) Per cursar ensenyaments artístics, els que figuren a l'article 14 d'aquest Decret.

d) Per cursar ensenyaments d'esports, els que figuren a l'article 15 d'aquest Decret.

e) L'alumnat que cursi simultàniament ensenyaments de règim general i ensenyaments reglats de música o de dansa té preferència per a l'accés als centres de règim general que es determinin per resolució de l'òrgan competent del Departament d'Educació. El mateix tractament s'aplicarà a l'alumnat que segueixi programes esportius d'alt rendiment.

Article 9

Ordre de sol·licituds de llocs escolars en aplicació dels criteris d'admissió

9.1 Per ordenar les sol·licituds d'admissió i gestionar els llocs escolars del centre quan el nombre de sol·licituds és superior a l'oferta, s'apliquen en primer lloc els criteris específics de prioritat que correspongui. Seguidament, en el cas de l'educació infantil, els ensenyaments obligatoris o el batxillerat s'ordenen pels criteris generals de prioritat i, si escau, pels criteris complementaris, d'acord amb el barem que s'estableix a l'annex d'aquest Decret. En el cas dels ensenyaments de formació professional, dels ensenyaments artístics o dels ensenyaments d'esports, s'apliquen exclusivament els criteris específics.

9.2 En les situacions d'empat que es produeixin després d'aplicar aquests criteris, l'ordenació de les sol·licituds afectades es fa per sorteig públic, d'acord amb el procediment que estableixi el Departament d'Educació.

Article 10

Adscripció de centres

10.1 L'adscripció de centres que disposa la legislació vigent es pot establir entre centres que imparteixen segon cicle d'educació infantil i centres d'educació primària, entre centres que imparteixen educació primària i centres d'educació secundària obligatòria, i entre centres que imparteixen educació secundària obligatòria i centres de batxillerat, exclosa la modalitat d'arts, sempre que, en cada cas, ambdós ensenyaments siguin sufragats amb fons públics i que els centres s'adscriure estiguin ubicats en el mateix municipi que el centre receptor, llevat que en el municipi dels centres s'adscriure no hi hagi oferta dels corresponents ensenyaments.

Quan un centre públic estigui adscrit a un altre centre públic, ambdós centres es consideren un centre únic pel que fa a l'aplicació del criteri d'admissió d'existència de germans matriculats al centre.

Per als centres receptors el titular dels quals és la Generalitat de Catalunya, l'adscripció s'efectua a iniciativa del Departament d'Educació per resolució dels directors i de les directores dels serveis territorials, i pot abastar més d'un centre adscrit a més d'un centre receptor. Aquestes resolucions es fan públiques al DOGC.

Per als centres d'altra titularitat, l'adscripció s'efectua a iniciativa dels titulars del centre a adscriure i del centre receptor, mitjançant la presentació d'un conveni d'adscripció, o d'una manifestació de voluntats quan ambdós centres tenen la mateixa titularitat.

En aquest cas, l'adscripció s'estableix per resolució de la direcció general competent en la matèria, a proposta dels directors o de les directores dels serveis territorials corresponents, escoltats els centres i els ajuntaments on aquests

són ubicats. Aquesta resolució es fa pública al DOGC.

10.2 Per determinar l'adscripció de cada centre i ensenyament, es pren en consideració la disponibilitat de llocs escolars del centre o centres receptors, de manera que no se superi l'oferta que té o tenen autoritzada per al primer curs de cada ensenyament, la relació entre els projectes educatius i curriculars dels centres a adscriure i el centre o centres receptors, el caràcter propi, si fos el cas, la planificació escolar i la proximitat entre els centres.

10.3 L'adscripció de centres es fa amb independència de les modalitats que el centre receptor ofereixi, si bé en aquest cas l'adscripció no implica garantia de plaça en una determinada modalitat o programa.

10.4 La modificació, al centre adscrit o al centre receptor, dels llocs escolars o dels ensenyaments autoritzats sufragats amb fons públics comporta la revisió de l'adscripció.

Article 11

Àrees de proximitat dels centres

11.1 A l'efecte d'aplicar en l'admissió de l'alumnat el criteri general de prioritat per proximitat del domicili al centre, el director o la directora dels serveis territorials o la direcció general competent en la matèria quan l'àmbit territorial abasti més d'un dels serveis territorials, delimita les àrees de proximitat dels centres pel que fa als ensenyaments sufragats amb fons públics tenint en compte la distribució geogràfica dels centres que imparteixen cada ensenyament, a proposta de l'ajuntament o els ajuntaments corresponents, després d'escoltar els òrgans institucionals de participació i els centres afectats. Les àrees de proximitat seran les mateixes per als centres públics i per als privats concertats d'un mateix municipi o àmbit territorial.

11.2 La informació sobre les àrees de proximitat ha d'estar exposada als centres, d'acord amb l'article 4 d'aquest Decret, i també als serveis territorials i oficines gestores del Departament d'Educació, i als corresponents ajuntaments o oficines municipals d'escolarització.

Article 12

Manera d'acreditar les circumstàncies al·legades i requisits d'admissió

12.1 Les circumstàncies al·legades en sol·licitar l'admissió, a efectes de barem, s'acrediten documentalment i s'entenen referides al moment en què acaba el termini ordinari per formalitzar la sol·licitud o, si la sol·licitud es presenta més tard, en el moment de la seva formalització.

Les dades de caràcter personal que s'aportin només es poden utilitzar per a les finalitats del procediment d'admissió, les persones responsables del tractament d'aquestes dades han d'aplicar les normes tècniques i organitzatives que en garanteixin la seguretat i la confidencialitat.

En la mesura que s'estableixin marcs de col·laboració amb les administracions pertinents i es pugui disposar directament de la informació d'acreditació de les circumstàncies al·legades en la sol·licitud d'admissió, no s'exigirà l'acreditació documental als interessats i serà suficient que aquests signin una declaració conforme es compleixen les circumstàncies al·legades i una autorització expressa per tal que l'Administració

afectada faciliti la informació a l'Administració educativa.

12.2 Els requisits acadèmics necessaris per a l'accés que no hagin estat acreditats en el moment de la presentació de la sol·licitud s'acreditaran preceptivament en formalitzar la matrícula.

Article 13

Admissió als cicles formatius de formació professional

13.1 Per accedir als cicles formatius de grau mitjà cal estar en possessió del títol de graduat en educació secundària obligatòria o equivalent a efectes acadèmics.

També s'hi pot accedir si s'ha superat la prova d'accés corresponent. Per accedir als cicles formatius de grau mitjà mitjançant la prova d'accés cal, en l'any de realització de la prova, complir com a mínim 17 anys.

13.2 Per accedir als cicles formatius de grau superior cal estar en possessió del títol de batxiller o equivalent a efectes acadèmics.

Així mateix, a partir de l'any en què es compleixen els 19 anys d'edat, es pot accedir als cicles formatius de grau superior mitjançant una prova d'accés. A partir de l'any en què se'n compleixen 18, s'hi pot accedir si s'acredita estar en possessió d'un títol de tècnic relacionat, segons la normativa vigent, amb aquell al qual es vol accedir i se supera la prova corresponent.

13.3 En l'admissió als ensenyaments de formació professional quan no existeixin places suficients en el centre i ensenyament demanats s'atén exclusivament l'expedient acadèmic de l'alumnat, amb independència que procedeixi del mateix centre o d'un altre.

Amb anterioritat a l'inici del període de preinscripció el Departament d'Educació ha d'establir el percentatge de places que es reserven per a l'alumnat que accedeixi als ensenyaments de formació professional mitjançant la prova establerta a l'article 41.2 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, i per l'alumnat amb discapacitat. En aquest darrer cas el percentatge no pot ser inferior al cinc per cent de l'oferta de places.

13.4 En els cicles formatius de grau mitjà les sol·licituds s'ordenen d'acord amb la nota mitjana dels estudis que permeten l'accés al cicle o la qualificació obtinguda a la prova d'accés. Si al presentar la sol·licitud l'alumne encara no ha completat els estudis que permeten l'accés, es considera la nota mitjana de tots els cursos dels estudis que permeten l'accés, llevat del que està cursant.

13.5 En els cicles formatius de grau superior les sol·licituds s'ordenen donant prioritat a l'alumnat que ha cursat la modalitat de batxillerat que en cada cas determini la normativa vigent i als que superin la prova d'accés. Dintre d'aquest grup, les sol·licituds s'ordenen d'acord amb la nota mitjana del batxillerat o la qualificació obtinguda a la prova d'accés. A continuació s'ordenen les sol·licituds de l'alumnat que ha cursat d'altres modalitats de batxillerat o que prové d'altres ensenyaments amb dret d'accés, d'acord amb la nota mitjana dels estudis que li permeten l'accés al cicle.

Article 14

Admissió als ensenyaments artístics

14.1 Per accedir als cicles formatius de grau mitjà d'arts plàstiques i disseny cal estar en