

DECRET 198/1996, de 12 de juny, pel qual s'aprova el Reglament orgànic dels centres docents públics que imparteixen educació infantil i primària (DOGC núm. 2218, de 14.6.1996)

*(Text actualitzat)**

La Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu, ha reestructurat el conjunt d'aquest sistema. Entre les línies fonamentals d'aquest canvi destaca l'establiment de l'educació infantil i l'educació primària com a noves etapes dels ensenyaments de règim general en el nou sistema educatiu.

El títol IV disposa que els poders públics donaran una atenció prioritària al conjunt de factors que afavoreixin la qualitat i la millora de l'ensenyament. Destaca específicament la programació docent, els recursos educatius i la funció directora. En el desenvolupament d'aquest conjunt de factors, els centres docents juguen un paper cabdal completant i desenvolupant el currículum dels nivells, etapes i cicles en el marc de la nova programació docent. Igualment, s'atorga un major grau d'autonomia pedagògica i organitzativa als centres i disposa l'autonomia de la seva gestió econòmica en els termes establerts en les lleis.

D'altra banda, la Llei orgànica 9/1995, de 20 de novembre, de la participació, l'avaluació i el govern dels centres docents, a l'objecte que l'activitat educativa s'adeqüi als principis i finalitats establerts a la Llei orgànica general del sistema educatiu, estableix que els poders públics fomentaran la participació de la comunitat educativa en l'organització i el govern dels centres docents i en la definició del seu projecte educatiu i recolzaran el funcionament dels òrgans de govern alhora que aprofundeix els principis d'autonomia dels centres docents.

Sota els principis expressats, la nova normativa regula al seu títol 2 el consell escolar del centre i el claustre de professors com a òrgans de govern dels centres docents públics. Reforça la participació de pares, alumnes i professors en la vida dels centres a través d'aquests òrgans i també reforça la importància dels òrgans de govern en augmentar el seu grau d'autonomia. Actualitza la regulació dels òrgans unipersonals dels centres, disposa quins són els requisits per exercir la funció directiva, el nou model d'elecció del director i les seves competències, així com els de la resta d'òrgans unipersonals.

És necessària, doncs, l'elaboració d'un Reglament orgànic dels centres docents d'educació infantil i primària que reguli de forma ordenada i sistemàtica l'estructura d'organització i gestió d'aquests centres i el seu règim acadèmic, recollint els nous principis d'actuació i organització establerts en la normativa indicada. Aquest Reglament recull tots aquells aspectes necessaris per al funcionament dels centres juntament amb la específica organització dels centres integrats en les zones escolars rurals.

En virtut d'això, a proposta del conseller d'Ensenyament, vist l'informe del Consell Escolar de Catalunya, vist l'informe favorable de la Comissió de Govern Local, d'acord amb el dictamen de la Comissió Jurídica Assessora i amb la deliberació prèvia del Govern,

Decreto:

Article únic. S'aprova el Reglament orgànic dels centres docents públics que imparteixen educació infantil i primària, que figura com a annex d'aquesta disposició.

* El text incorpora les modificacions provinents de:

- Decret 352/2000, de 7 de novembre (DOGC núm. 3263 de 10.11.2000).
- Decret 218/2001, de 24 de juliol (DOGC núm. 3446, de 6.8.2001).
- Correcció d'errades publicades al DGOG núm. 2275, de 30.10.1996.

(Elaborat per la SDG d'Organització, Qualitat i Sistemes d'Informació)

Disposicions addicionals

— 1 *Nomenament dels òrgans de govern en determinats casos*

Derogada pel Decret 352/2000, de 7 de novembre.

— 2 *Estructura d'organització i gestió en centres específics*

El Departament d'Ensenyament regula el funcionament i l'estructura d'organització i gestió dels centres d'educació especial i dels col·legis d'educació infantil i primària amb característiques específiques i en determina, si escau, els seus òrgans de govern i de coordinació.

El Departament d'Ensenyament, de manera excepcional, podrà modificar l'estructura de càrrecs directius quan en un centre es donin circumstàncies singulars que ho justifiquin.

— 3 *Composició inicial del consell escolar del centre*

En els col·legis d'educació infantil i primària de nova creació, el Departament d'Ensenyament fixa la composició inicial del consell escolar, d'acord amb l'estructura de l'oferta d'ensenyament del col·legi prevista en la planificació general.

— 4 *Nomenament i cessament dels òrgans unipersonals de govern dels col·legis d'educació infantil i primària de titularitat pública diferent del Departament d'Ensenyament*

Derogada pel Decret 352/2000, de 7 de novembre.

— 5 *Retribucions complementàries dels òrgans unipersonals*

La fixació de les retribucions complementàries dels òrgans unipersonals de govern dels centres compresos en aquest Decret l'efectua el Govern, a proposta dels consellers d'Economia i Finances i d'Ensenyament.

— 6 *Col·legis d'educació primària i artística*

6.1. En els centres que es determini, es podran impartir conjuntament ensenyaments d'educació primària i de música i dansa, dels previstos a l'article 39.5 de la Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre (RCL 1990, 2045), d'ordenació general del sistema educatiu, amb programes d'ensenyament destinats a preparar l'alumne/a per a l'accés al grau mitjà dels ensenyaments corresponents.

6.2. El Departament d'Ensenyament regularà el funcionament i l'estructura d'organització i gestió d'aquests centres.

Disposicions transitòries

— 1 *Transformació en col·legis d'educació infantil i primària*

Els centres d'educació preescolar i els col·legis d'educació general bàsica es transformen en col·legis d'educació infantil i primària.

A l'inici del curs següent al d'entrada en vigor d'aquest Decret els centres d'educació infantil i primària adapten llur estructura a les previsions del Reglament que figura a l'annex d'aquesta disposició.

— 2 *Impartició dels ensenyaments que s'extingeixen*

Els col·legis d'educació infantil i primària imparteixen els ensenyaments d'educació general bàsica fins a la seva extinció, d'acord amb el que disposa el Decret 154/1992, de 20 de juliol, pel qual s'aprova el calendari d'aplicació de la nova ordenació del sistema educatiu a Catalunya, i el Decret 209/1994, de 26 de juliol, de modificació del calendari d'aplicació i de l'adequació dels concerts educatius vigents a la nova ordenació del sistema educatiu a Catalunya.

— 3 *Adaptació de les zones escolars rurals*

Durant el curs següent al de l'entrada en vigor d'aquest Decret, les zones escolars rurals actualment existents adapten llur estructura a les previsions de l'esmentat Reglament.

— 4 *Òrgans de govern*

4.1 Els òrgans unipersonals de govern nomenats d'acord amb allò previst en el Decret 87/1986, de 3 d'abril, pel qual es regulen els òrgans de govern dels centres públics d'ensenyament de nivell no

universitari de Catalunya, continuen en exercici dels seus càrrecs fins a la data de finalització del seu nomenament.

- 4.2. Els òrgans unipersonals de govern, el termini de mandat dels quals va ser prorrogat per la Llei orgànica 7/1995, de 29 de juny, per la qual es prorroga el termini del mandat dels òrgans unipersonals de govern dels centres docents sostinguts amb fons públics, continuen en exercici dels seus càrrecs fins a la data de finalització de la seva prorroga.
- 4.3. Els consells escolars elegits d'acord amb el que disposa el Decret 87/1986, de 3 d'abril, pel qual es regulen els òrgans de govern dels centres públics d'ensenyament de nivell no universitari de Catalunya, continuaran en exercici de les seves funcions fins a la finalització del termini per al qual van ser elegits.

— 5. *Renovació parcial dels membres del consell escolar del centre*

La primera renovació parcial dels membres electes dels consells escolars, representants del sector dels professors i del sector dels pares d'alumnes, s'efectuarà amb els següents criteris:

- a) Si el nombre total de membres electes del respectiu sector és parell, es renovarà la meitat dels membres.
- b) Si el nombre total de membres electes del respectiu sector és senar, el nombre de membres a renovar serà l'arrodoniment per defecte de la meitat del nombre total.
- c) El consell escolar del centre decideix per majoria absoluta els criteris per determinar els membres concrets de cada sector afectats per la renovació. Si no s'assoleix la majoria exigida, els criteris són:
 1. Sector professorat: els membres afectats per la renovació són successivament els de més recent destinació definitiva al centre, els de menys antiguitat al cos de mestres i els de menys edat.
 2. Sector pares d'alumnes: els membres afectats per la renovació són els pares que, atesa l'edat i el curs escolar dels seus fills, deixin abans de ser membres de la comunitat educativa. En cas de coincidència de criteri es procedirà a efectuar un sorteig.

Disposicions derogatòries

— 1. Queden derogades les següents disposicions:

- a) El Decret 87/1986, de 3 d'abril, pel qual es regulen els òrgans de govern dels centres públics d'ensenyament de nivell no universitari de Catalunya, i el Decret 103/1992, d'11 de maig, pel qual es modifica l'anterior, en tot allò que fa referència als centres docents regulats pel present Decret.
- b) El Decret 195/1988, de 27 de juliol, sobre la constitució de zones escolars rurals per a centres públics d'ensenyament primari.
- c) El Decret 38/1990, de 2 de febrer, pel qual es regula el procediment d'assignació o canvi de denominació específica dels centres docents públics dependents del Departament d'Ensenyament, pel que fa als centres docents regulats per aquest Decret.
- d) L'Ordre de 6 d'abril de 1990, per la qual s'estableixen les funcions dels òrgans de govern de les zones escolars rurals.
- e) L'Ordre de 15 d'octubre de 1981, sobre el procediment d'utilització de les instal·lacions dels centres docents públics, modificada per l'Ordre de 3 de febrer de 1982, pel que fa als centres regulats en aquest Decret.
- f) La Resolució de 15 de febrer de 1982, que desplega l'Ordre de 15 d'octubre de 1981, pel que fa al procediment d'utilització de les instal·lacions dels centres docents públics d'EGB i preescolar.

— 2. No són d'aplicació als col·legis d'educació infantil i primària les disposicions d'igual o inferior rang que s'oposin al que disposa aquest Decret.

Disposició final

S'autoritza el conseller d'Ensenyament per dictar les disposicions d'execució i desplegament del que estableix aquest Decret.

ANNEX

Reglament orgànic dels centres docents públics que imparteixen educació infantil i primària

TÍTOL 1

Dels col·legis d'educació infantil i primària

CAPÍTOL 1

Disposicions de caràcter general

Secció 1

Règim administratiu

Article 1.

- 1.1 Els centres docents públics en què s'imparteix l'educació educació infantil i primària són institucions escolars en què es desenvolupen el procés d'ensenyament-aprenentatge i de formació dels alumnes, i les activitats d'innovació de la pràctica educativa i de formació i perfeccionament del personal docent, els quals tenen la denominació genèrica de col·legis d'educació infantil i primària.
- 1.2 Els col·legis d'educació infantil i primària, la titularitat dels quals correspongui al Departament d'Ensenyament, són centres docents públics arrelats en el seu entorn i context cultural, amb un projecte educatiu propi obert a la col·lectivitat i amb autonomia de gestió i funcionament.
- 1.3 L'estructura d'organització i gestió i els òrgans de govern i de coordinació dels col·legis d'educació infantil i primària es regeixen pel que es disposa en aquest Reglament, sens perjudici d'altres normes que els siguin d'aplicació.

Article 2. *Ensenyaments que s'imparteixen en els col·legis d'educació infantil i primària*

Als col·legis d'educació infantil i primària s'hi imparteixen els ensenyaments següents:

- a) Parvulari.
- b) Educació primària.

Article 3. *Creació, supressió i modificació dels col·legis d'educació infantil i primària del Departament d'Ensenyament*

- 3.1. La creació i supressió dels col·legis d'educació infantil i primària correspon al Govern de la Generalitat, a proposta del conseller d'Ensenyament.
- 3.2. El Departament d'Ensenyament pot modificar la composició i característiques dels col·legis existents, en funció de la planificació escolar.

Article 4. *Creació, modificació i supressió dels col·legis d'educació infantil i primària de titularitat d'altres poders públics*

- 4.1. La creació, modificació i supressió de col·legis d'educació infantil i primària la titularitat pública dels quals no correspon al Departament d'Ensenyament s'efectua mitjançant conveni entre l'administració promotora i el Departament d'Ensenyament.
- 4.2. El Departament d'Ensenyament pot subscriure convenis amb les administracions titulars de col·legis d'educació infantil i primària per al finançament de llurs centres.

Article 5. *Tipologia dels col·legis d'educació infantil i primària*

- 5.1. Atenent l'estructura de l'oferta educativa, d'acord amb la planificació escolar, s'estableix la següent tipologia funcional dels col·legis d'educació infantil i primària:
 - a) Col·legi d'estructura lineal: col·legi l'oferta del qual és, almenys, d'una línia de parvulari i d'educació primària.
 - b) Col·legi d'estructura cíclica: col·legi d'estructura inferior a la lineal, organitzat cíclicament amb oferta almenys d'una unitat en parvulari i en cada cicle d'educació primària.
 - c) Col·legi d'estructura unitària: col·legi d'estructura inferior a la cíclica, organitzat per nivells amb oferta d'una unitat, almenys, per nivell educatiu, o d'organització global en unitat única.
- 5.2. S'entén per línia el conjunt format per una unitat de cada curs dels que integren cada nivell educatiu. S'entén per unitat el grup d'alumnes que segueixen llurs currículums de forma conjunta durant un determinat curs escolar i amb un únic tutor.

Article 6. Denominació específica dels col·legis d'educació infantil i primària

- 6.1. Els col·legis dependents del Departament d'Ensenyament tenen la denominació específica que estableix l'esmentat Departament escoltats els municipis respectius. La denominació específica pot ésser modificada a proposta del consell escolar del centre, que s'hi ha de mostrar favorable per una majoria de dos terços dels membres que els constitueixen. La proposta de modificació s'acompanya d'un informe del consell escolar en el qual es justifica la conveniència del canvi de denominació específica i s'hi exposen els mèrits que concorren en la denominació proposada i de l'informe favorable de l'Ajuntament on s'emplaça el col·legi. Excepcionalment, el Departament d'Ensenyament pot denegar la modificació de denominació específica quan concorrin circumstàncies justificatives que així ho requereixin.
- 6.2. Els centres dependents d'altres poders públics tenen la denominació específica que es determina en llur conveni de creació.
Aquesta denominació específica pot ésser modificada, a proposta de l'administració titular, mitjançant la subscripció d'una addenda al corresponent conveni de creació del centre.
- 6.3. No poden existir en el mateix municipi col·legis amb la mateixa denominació específica.

Article 7. De l'ús dels centres

Derogat pel Decret 218/2001, de 24 de juliol.

Secció 2

Règim acadèmic

Article 8. Els projectes educatiu, curricular i la programació general

El Departament d'Ensenyament dicta les instruccions adients i presta l'ajut i assessorament corresponent per facilitar l'elaboració dels documents següents:

- El projecte educatiu, del qual en forma part el projecte lingüístic.
- El projecte curricular, que completa i desplega el currículum establert pel Govern de la Generalitat.
- El Reglament de règim interior.
- La programació general del centre, de caràcter anual, en el marc del projecte educatiu i del projecte curricular, i la memòria anual.

Article 9. El projecte educatiu

- 9.1. L'equip directiu elaborarà el projecte educatiu del centre d'acord amb les directrius establertes pel consell escolar i tenint en compte les propostes que realitza el claustre de professors, el qual és avaluat i aprovat pel consell escolar.
El projecte educatiu de centre s'ha d'adequar a allò que disposa el Decret 75/1992, de 9 de març, pel qual s'estableix l'ordenació general dels ensenyaments de l'educació infantil, l'educació primària i l'educació secundària obligatòria a Catalunya.
- 9.2 El projecte educatiu del centre té per finalitat plasmar de forma coherent l'acció educativa adoptada després d'una anàlisi de la pròpia realitat i del context socioeconòmic i cultural on el centre desenvolupa la seva acció formativa. Ha de garantir que la intervenció pedagògica sigui coherent, coordinada, progressiva i assumida pel conjunt de la comunitat escolar del centre, i s'haurà de fer públic.
- 9.3. El projecte educatiu especifica les finalitats i les opcions educatives bàsiques que es pretenen per al conjunt de l'alumnat, tenint en compte la diversitat de condicions personals, necessitats i interessos, i inclou:
- Els trets d'identitat del centre.
 - Principis pedagògics, entesos com la inclusió completa i concreta de les finalitats establertes pels ensenyaments de l'educació infantil i de l'educació primària, desenvolupant i prioritzant les més significatives segons les característiques del centre i especialment de l'alumnat, adequant-les a la pròpia realitat.
 - Principis organitzatius, entesos com els criteris generals que s'estableixin respecte de l'organització i la gestió dels recursos humans, materials i funcionals, així com l'optimització de les instal·lacions i l'equip escolar, les relacions i col·laboracions amb d'altres centres i institucions.
 - Projecte lingüístic.

9.4. El projecte lingüístic recull els aspectes relatius a l'ensenyament i a l'ús de les llengües en el centre. En el projecte lingüístic queda definit:

- a) El tractament de la llengua catalana i, si s'escau, de l'aranès com a llengua vehicular i d'aprenentatge.
- b) El procés d'ensenyament-aprenentatge de la llengua castellana.
- c) Les diferents opcions en referència a les llengües estrangeres.
- d) Els criteris generals per a les adequacions del procés d'ensenyament i aprenentatge de les llengües a la realitat sociolingüística del centre globalment i individual.

Article 10. *El projecte curricular*

10.1. El projecte curricular, sota la supervisió del cap d'estudis, és elaborat pel claustre de professors, el qual l'avalua, l'aprova i decideix, si escau, la seva modificació.

El projecte curricular de centre s'ha d'adequar al Decret 75/1992, de 9 de març (LCAT 1992, 187), pel qual s'estableix l'ordenació general dels ensenyaments de l'educació infantil, l'educació primària i l'educació secundària obligatòria a Catalunya, i al Decret 95/1992, de 28 d'abril (LCAT 1992, 237), pel qual s'estableix l'ordenació curricular de l'educació primària, el Decret 94/1992, de 28 d'abril (LCAT 1992, 236), pel qual s'estableix l'ordenació curricular de l'educació infantil, i al Decret 223/1992, de 25 de setembre, de modificació dels decrets 95/1992 i 96/1992, de 28 d'abril, pels quals s'estableix l'ordenació curricular de l'educació primària i l'ordenació dels ensenyaments de l'educació secundària obligatòria.

10.2. El projecte curricular garanteix la coherència i la continuïtat de l'acció pedagògica en els cicles, atenent els criteris establerts en el marc del projecte educatiu de centre i les prescripcions i orientacions del currículum.

10.3. El projecte curricular de centre té com a components:

- a) La seqüenciació dels continguts amb la seva distribució per cicles.
- b) Els objectius de cicle corresponent a cada àrea en funció de la seqüenciació dels continguts previstos.
- c) La selecció de les metodologies més adequades.
- d) La concreció de criteris i la selecció de les formes d'avaluació adequades a les característiques de l'alumnat i als propòsits educatius.
- e) La concreció de formes organitzatives de l'alumnat, dels mestres, de l'espai i del temps que afavoreixin el procés d'ensenyament-aprenentatge.
- f) La selecció dels recursos funcionals, materials i d'altra índole adequats a les metodologies proposades.
- g) L'organització i el seguiment de l'acció tutorial dels alumnes.
- h) Els criteris i procediments per a l'atenció a la diversitat de l'alumnat i per a la realització de les adaptacions curriculars necessàries per a alumnes amb necessitats educatives especials.
- i) Els criteris i procediments per a l'atenció lingüística específica dels alumnes que s'incorporen tardanament al sistema educatiu de Catalunya.
- j) Criteris per a l'avaluació del procés d'ensenyament i d'aprenentatge i de la pràctica docents dels mestres.

La incorporació a les diferents àrees dels continguts de caràcter transversal.

Criteris i pautes de seguiment per a l'orientació educativa.

10.4. El consell escolar del centre és informat del projecte curricular aprovat.

Article 11. *Reglament de règim interior*

11.1. El consell escolar del centre aprova, a proposta de l'equip directiu, el Reglament de règim interior, que recull, en el marc dels projectes educatiu i curricular, els aspectes relatius al funcionament intern del centre en allò no específicament previst a l'ordenament normatiu general. Contindrà la concreció en regles i normes els drets i deures dels alumnes i l'organització del funcionament dels recursos humans, materials i funcionals.

El claustre de professors aporta a l'equip directiu criteris i propostes per a l'elaboració del Reglament de règim interior.

11.2. El text del Reglament de règim interior del centre es disposa a la corresponent delegació territorial del Departament d'Ensenyament, la qual vetlla per la seva adequació a la legalitat vigent.

Article 12. *La programació general del col·legi*

12.1. L'equip directiu del centre elabora la programació general del col·legi, tenint en compte les propostes que efectui el claustre. Aquesta programació és avaluada i aprovada pel consell escolar.

La programació general del centre inclou els aspectes següents:

- a) La concreció de funcions en l'organització general del centre.
- b) L'horari general de les activitats del centre i de l'alumnat, optimitzant l'horari dels mestres per atendre convenientment les necessitats i responsabilitats que es deriven del projecte educatiu.
- c) La programació anual de les activitats escolars complementàries.
- d) La programació anual de les activitats extraescolars.
- e) Els aspectes organitzatius del calendari de reunions i entrevistes amb els pares.
- f) El calendari d'avaluació i lliurament d'informació als pares.
- g) El calendari de les reunions dels òrgans de govern, de l'equip directiu i dels mestres.
- h) Les activitats de formació permanent i de perfeccionament que afectin el professorat.
- i) Les relacions externes al centre previstes en referència a col·laboracions, serveis educatius i similars.
- j) La programació anual dels serveis escolars, d'acord amb la normativa d'aplicació.
- k) La concreció anual dels diversos projectes i plans del centre.

12.2. Memòria anual.

- a) L'equip directiu, en acabar el curs, haurà d'elaborar la memòria que reculli i avaluï les activitats del centre.
- b) La memòria anual comprendrà, entre d'altres, una estimació de l'assoliment dels objectius fixats a la programació general i dels resultats obtinguts en l'activitat docent. L'equip directiu informarà el consell escolar del centre de les innovacions que s'incorporin en el projecte curricular de centre i de les modificacions a tenir en compte per al proper curs.
- c) La memòria anual haurà de ser informada pel claustre de professors i avaluada i aprovada pel consell escolar del col·legi.

CAPÍTOL 2

Estructura d'organització i gestió

Secció 1

Criteris generals

Article 13. Finalitats de l'estructura d'organització i gestió

L'estructura d'organització i gestió dels col·legis d'educació infantil i primària ha de permetre i facilitar, en el marc del projecte educatiu:

- a) L'autonomia de gestió organitzativa i pedagògica del col·legi i la definició dels seus objectius.
- b) L'assoliment dels objectius didacticopedagògics dels ensenyaments que s'hi imparteixen i la seva adequació a les necessitats de l'entorn i context sociocultural.
- c) La participació de la comunitat educativa en la direcció i gestió del centre i l'exercici dels drets i deures dels membres que la componen.
- d) La millora dels processos d'ensenyament i aprenentatge dels alumnes i la seva avaluació.
- e) La investigació i innovació educatives i la formació del personal docent.

Article 14. L'estructura d'organització i de gestió dels col·legis d'educació infantil i primària

14.1. L'estructura de gestió dels col·legis d'educació infantil i primària està formada per:

- a) Òrgans de govern, que n'existeixen d'unipersonals i de col·legiats.
- b) Òrgans de coordinació, quan s'escaigui.

14.2. Els òrgans de govern i els de coordinació, en tant que òrgans de gestió, dirigeixen llur actuació a l'assoliment de les finalitats esmentades a l'article anterior.

14.3. Els col·legis d'educació infantil i primària poden adaptar, si s'escau, l'estructura de gestió amb la creació d'altres òrgans de coordinació, d'acord amb el que es disposa en aquest Reglament.

Secció 2

Òrgans unipersonals de govern

Article 15. Els òrgans unipersonals de govern

15.1. Són òrgans unipersonals de govern dels col·legis d'educació infantil i primària, atenent l'estructura de llur oferta educativa, els següents:

- a) En els col·legis d'educació infantil i primària d'estructura lineal, el director, el cap d'estudis i el secretari.
 - b) En els col·legis d'educació infantil i primària d'estructura cíclica, el director i el secretari.
 - c) En els col·legis d'educació infantil i primària d'estructura unitària, el director.
- 15.2. Els col·legis en els quals existeixi una residència per a alumnes, tenen un cap de residència, com a òrgan unipersonal de govern.
- 15.3. El delegat territorial corresponent del Departament d'Ensenyament nomena els òrgans unipersonals de govern dels col·legis d'educació infantil i primària, d'acord amb el procediment establert en aquest Reglament.
- 15.4. En els col·legis d'estructura lineal i en els d'estructura cíclica, els òrgans de govern unipersonals constitueixen l'equip directiu.
- L'equip directiu assessora el director en matèries de la seva competència, elabora la programació general, el projecte educatiu, el Reglament de règim interior i la memòria anual del col·legi.
- Així mateix, l'equip directiu afavoreix la participació de la comunitat educativa i estableix els criteris per a l'avaluació interna del centre i coordina, si s'escau, les actuacions dels òrgans unipersonals de coordinació, segons les previsions d'aquest Reglament.

Article 16. Competències del director

- 16.1. La direcció i responsabilitat general de l'activitat escolar del col·legi d'educació infantil i primària correspon al director, el qual vetlla per la coordinació de la gestió del centre, l'adequació al projecte educatiu i a la programació general.
- 16.2. Correspon al director:
- a) Representar el centre i representar l'Administració educativa en el centre, sens perjudici de les competències de la resta d'autoritats de l'Administració educativa.
 - b) Complir i fer complir les lleis i les normes vigents i vetllar per la seva correcta aplicació al centre.
 - c) Dirigir i coordinar totes les activitats del centre d'acord amb les disposicions vigents i sense perjudici de les competències atribuïdes als òrgans col·legiats de govern.
 - d) Elaborar, amb caràcter anual, en el marc del projecte educatiu, la programació general del centre conjuntament amb l'equip directiu i vetllar per l'elaboració, aplicació i revisió, quan s'escaigui, del projecte curricular del centre i per la seva adequació al currículum aprovat pel Govern de la Generalitat.
 - e) Col·laborar amb els òrgans superiors de l'administració educativa.
 - f) Exercir la prefectura de tot el personal adscrit al col·legi.
 - g) Convocar i presidir els actes acadèmics i les reunions dels òrgans col·legiats del centre, visar les actes i executar els seus acords en l'àmbit de la seva competència.
 - h) Tenir cura de la gestió econòmica del col·legi i formalitzar els contractes relatius a l'adquisició, alienació i lloguer de béns i els contractes de serveis i de subministraments, d'acord amb la normativa vigent. Obrir i mantenir els comptes necessaris en entitats financeres i autoritzar les despeses i ordenar els pagaments d'acord amb el pressupost del centre.
 - i) Visar les certificacions i els documents oficials del centre.
 - j) Designar el cap d'estudis, el secretari i el cap de residència, si n'hi hagués, i proposar el seu nomenament al delegat territorial corresponent del Departament d'Ensenyament. També correspon al director nomenar els òrgans unipersonals de coordinació.
 - k) Vetllar pel compliment del Reglament de règim interior del centre.
 - l) Assignar el professorat als diferents cicles, cursos i àrees en la forma més convenient per a l'ensenyament, tenint en compte l'especialitat del lloc de treball al qual estigui adscrit cada mestre i les especialitats que tingui reconegudes, en el marc general de les necessitats del centre i el seu projecte educatiu, escoltat el claustre.
 - m) Controlar l'assistència del personal del centre i el règim general dels alumnes, vetllant per l'harmonia de les relacions interpersonals.
 - n) Fomentar i coordinar la participació dels diferents sectors de la comunitat educativa i facilitar-los la informació sobre la vida del centre i les activitats pròpies en el marc de la normativa vigent.
 - o) Elaborar, conjuntament amb l'equip directiu, la memòria anual d'activitats del centre i trametre-la a la corresponent delegació territorial del Departament d'Ensenyament, un cop el consell escolar del centre n'hagi emès el corresponent informe.
 - p) Altres funcions que per disposicions del Departament d'Ensenyament siguin atribuïdes als directors dels centres.

Article 17. Competències del cap d'estudis

17.1. Correspon al cap d'estudis la planificació, el seguiment i l'avaluació interna de les activitats del centre, i la seva organització i coordinació, sota el comandament del director del col·legi.

17.2. Són funcions específiques del cap d'estudis:

- a) Coordinar les activitats escolars reglades, tant en el si del propi centre com amb els centres públics que imparteixen l'educació secundària obligatòria, als quals estigui adscrit. Coordinar també quan s'escaigui, les activitats escolars complementàries i dur a terme l'elaboració de l'horari escolar i la distribució dels grups, de les aules i altres espais docents segons la naturalesa de l'activitat acadèmica, escoltat el claustre.
- b) Coordinar les activitats extraescolars en col·laboració amb el consell escolar del centre i les associacions de pares. Coordinar les relacions amb els serveis educatius del Departament d'Ensenyament i especialment amb els equips d'assessorament psicopedagògic.
- c) Substituir el director en cas d'absència.
- d) Coordinar l'elaboració i l'actualització del projecte curricular de centre i vetllar per l'elaboració de les adequacions curriculars necessàries per atendre la diversitat dels ritmes d'aprenentatge i la singularitat de cada alumne, especialment d'aquells que presentin necessitats educatives especials, tot procurant la col·laboració i participació de tots els mestres del claustre en els grups de treball.
- e) Vetllar perquè l'avaluació del procés d'aprenentatge dels alumnes es dugui a terme en relació amb els objectius generals d'àrea i d'etapa, i en relació amb els criteris fixats pel claustre de professors en el projecte curricular de centre. Coordinar la realització de les reunions d'avaluació i presidir les sessions d'avaluació de fi de cicle.
- f) Vetllar per la coherència i l'adequació en la selecció dels llibres de text, del material didàctic i complementari utilitzat en els diferents ensenyaments que s'imparteixen en el col·legi.
- g) Coordinar la programació de l'acció tutorial desenvolupada en el centre i fer-ne el seguiment.
- h) Coordinar les accions d'investigació i innovació educatives i de formació i reciclatge del professorat que es desenvolupin en el col·legi, quan s'escaigui.
- i) Aquelles altres que li siguin encomanades pel director o atribuïdes per disposicions del Departament d'Ensenyament.

Article 18. Competències del secretari

18.1. Correspon al secretari dur a terme la gestió de l'activitat econòmica i administrativa del col·legi, sota el comandament del director, i exercir, per delegació d'aquest, la prefectura del personal d'administració i serveis adscrit al col·legi, quan el director així ho determini.

18.2. Són funcions específiques del secretari les següents:

- a) Exercir la secretaria dels òrgans col·legiats de govern i aixecar les actes de les reunions que celebrin.
- b) Tenir cura de les tasques administratives del col·legi, atenent la seva programació general i el calendari escolar.
- c) Estendre les certificacions i els documents oficials del col·legi, amb el vistiplau del director.
- d) Dur a terme la gestió econòmica del centre, la comptabilitat que se'n deriva i elaborar i custodiar la documentació preceptiva. Obrir i mantenir els comptes necessaris en entitats financeres, juntament amb el director. Elaborar el projecte de pressupost del col·legi.
- e) Vetllar per l'adequat compliment de la gestió administrativa del procés de preinscripció i matriculació d'alumnes, tot garantint la seva adequació a les disposicions vigents.
- f) Tenir cura que els expedients acadèmics dels alumnes estiguin complets i diligenciats d'acord amb la normativa vigent.
- g) Ordenar el procés d'arxiu dels documents del centre, assegurar la unitat dels registres i expedients acadèmics, diligenciar els documents oficials i custodiar-los.
- h) Confegir i mantenir l'inventari general del centre.
- i) Vetllar pel manteniment i la conservació general del centre, de les seves instal·lacions, mobiliari i equipaments d'acord amb les indicacions del director i les disposicions vigents. Tenir cura de la seva reparació, quan correspongui.
- j) Dur a terme la correcta preparació dels documents relatius a l'adquisició, alienació o lloguer de béns i als contractes de serveis i subministrament, d'acord amb la normativa vigent.
- k) Aquelles altres funcions que li siguin encarregades pel director del col·legi o atribuïdes per disposicions del Departament d'Ensenyament.

Article 19. Competències del cap de residència

Són competències del cap de residència:

- a) L'organització del funcionament de la residència i la seva gestió.
- b) L'elaboració del pla d'activitats que es realitzen a la residència, que inclourà l'horari dedicat a l'estudi i l'organització de l'oci i del temps lliure. Aquest pla s'incorpora a la programació general del col·legi. El pla d'activitats a la residència es realitza de forma coordinada, amb el cap d'estudis, o, si s'escau, amb el coordinador d'activitats i serveis escolars.

Article 20. Òrgans unipersonals de govern dels col·legis d'estructura cíclica

En els col·legis d'estructura cíclica, el director assumeix les competències atribuïdes al cap d'estudis. El secretari substitueix al director en cas d'absència.

Article 21. Òrgans unipersonals de govern dels col·legis d'estructura unitària

En els col·legis d'estructura unitària, el director assumeix les competències atribuïdes al cap d'estudis i al secretari.

Article 22. Substitució del cap d'estudis, del secretari o del cap de residència

En cas d'absència del cap d'estudis, del secretari o del cap de residència, es farà càrrec de llurs funcions el director.

Article 23. Condicions i requisits per exercir el càrrec de director i els altres càrrecs corresponents a la resta d'òrgans unipersonals de govern dels col·legis d'educació infantil i primària

Derogat pel Decret 352/2000, de 7 de novembre.

Article 24. Convocatòria del procés electoral per escollir director

Derogat pel Decret 352/2000, de 7 de novembre.

Article 25. Presentació de candidatures per a escollir el director del col·legi

Derogat pel Decret 352/2000, de 7 de novembre.

Article 26. Desestimació de candidatures

Derogat pel Decret 352/2000, de 7 de novembre.

Article 27. L'elecció del director del col·legi

Derogat pel Decret 352/2000, de 7 de novembre.

Article 28. Designació del cap d'estudis, del cap de residència i del secretari, quan correspongui

Derogat pel Decret 352/2000, de 7 de novembre.

Article 29. Notificació al Departament d'Ensenyament

Derogat pel Decret 352/2000, de 7 de novembre.

Article 30. Nomenament i cessament del director

Derogat pel Decret 352/2000, de 7 de novembre.

Article 31. Nomenament i cessament del cap d'estudis, del cap de residència i del secretari

Derogat pel Decret 352/2000, de 7 de novembre.

Secció 3

Òrgans col·legiats de govern

Article 32. Els òrgans col·legiats de govern

Són òrgans col·legiats de govern dels col·legis d'educació infantil i primària el consell escolar del centre i el claustre de professors.

Article 33. El consell escolar del centre

33.1. El consell escolar del centre és l'òrgan de participació de la comunitat escolar en el govern dels col·legis d'educació infantil i primària i l'òrgan de programació, seguiment i avaluació general de les seves activitats.

33.2. Són competències del consell escolar:

- a) Elegir el director i conèixer la seva proposta de nomenament de l'equip directiu.
- b) Proposar a la delegació territorial del Departament d'Ensenyament la revocació del nomenament del director, en la forma establerta a l'article 30.4 d'aquest Reglament.
- c) Aprovar la creació d'altres òrgans de coordinació del col·legi i assignar-los competències, sens perjudici de les funcions dels òrgans de coordinació preexistents.
- d) Decidir sobre l'admissió d'alumnes, dins el marc de la normativa vigent.
- e) Resoldre els conflictes i imposar els correctius amb finalitat pedagògica en matèria de disciplina d'alumnes, d'acord amb les normes que regulen els seus drets i deures.
- f) Establir les directrius per a l'elaboració del projecte educatiu del col·legi, aprovar-lo i avaluar-ne el compliment.
- g) Aprovar el pressupost del centre, fer-ne el seguiment i aprovar-ne la liquidació.
- h) Aprovar el Reglament de règim interior del centre.
- i) Elaborar les directrius per a la programació i el desenvolupament de les activitats escolars complementàries, de les activitats extraescolars i dels serveis, si s'escau, amb la col·laboració de les associacions de pares d'alumnes. Aprovar-ne la programació i avaluar-ne l'execució.
- j) Avaluar i aprovar la programació general del centre que, amb caràcter anual, elabori l'equip directiu.
- k) Avaluar i aprovar la memòria anual d'activitats del centre.
- l) Establir els criteris sobre la participació del centre en activitats culturals, esportives i recreatives, així com aquelles accions assistencials a les quals el centre pot prestar la seva col·laboració, escoltades les associacions de pares.
- m) Establir les relacions de col·laboració amb altres centres amb finalitats culturals i educatives.
- n) Promoure l'optimització de l'ús de les instal·lacions i el material escolar i la seva renovació, així com vetllar per la seva conservació, sens perjudici del que disposa l'article 7 d'aquest Reglament.
- o) Analitzar i valorar el funcionament general del centre, l'evolució del rendiment escolar i elaborar un informe que s'inclou a la memòria anual.
- p) Qualsevol altra funció que li sigui atribuïda per disposició del Departament d'Ensenyament.

Article 34. Composició del consell escolar del centre

Derogat pel Decret 352/2000, de 7 de novembre.

Article 35. Procediment d'elecció dels membres del consell escolar del centre

Derogat pel Decret 352/2000, de 7 de novembre.

Article 36. Funcionament del consell escolar del centre

- a) El consell escolar del centre es reuneix preceptivament una vegada al trimestre i sempre que el convoca el seu president o ho sol·licita almenys un terç dels seus membres. A més, preceptivament, es farà una reunió a l'inici i al final del curs.
- b) Hom procurarà que les decisions en el si del consell escolar es prenguin per consens. Si no és possible arribar a un acord, es determinarà la decisió per majoria dels membres presents, llevat dels casos que la normativa determini una altra majoria qualificada.
- c) La convocatòria de les reunions ordinàries i extraordinàries serà tramesa pel director, amb l'antelació suficient, juntament amb la documentació necessària que hagi de ser objecte de debat, i en el seu cas d'aprovació.

Article 37. Comissions específiques del consell escolar del centre

37.1. Al si del consell escolar es constitueix una comissió econòmica, integrada pel director, el secretari, un professor, un pare i el representant de l'Ajuntament.

La comissió econòmica té les competències que expressament li delega el consell escolar. L'aprovació del pressupost i la fiscalització dels comptes anuals del centre no són delegables.

- a) En els col·legis d'educació infantil i primària d'estructura lineal, al si del consell escolar del centre, es constitueix una comissió permanent, integrada pel director, que la presideix, el cap d'estudis i sengles representants del professorat i dels pares d'alumnes, designats pel consell escolar del centre. De la comissió permanent en forma part el secretari, amb veu i sense vot.

- b) El consell escolar del centre no pot delegar en la comissió permanent les competències referides a l'elecció i cessament de director, les de creació d'òrgans de coordinació, l'aprovació del projecte educatiu, del pressupost i la seva liquidació, del Reglament de règim interior i de la programació general anual, ni les de resolució de conflictes i imposicions de correctius amb finalitat pedagògica en matèria de disciplina d'alumnes.
- 37.3. El consell escolar de la resta de col·legis pot disposar la creació de la comissió permanent.
- 37.4. El Reglament de règim interior de cada centre, pot establir altres comissions específiques. Els components d'aquestes comissions són designats pel consell escolar entre els seus membres. Així mateix, el consell escolar podrà autoritzar la col·laboració d'altres membres de la comunitat educativa, quan sigui d'interès per als objectius de la comissió.
- 37.5. Són funcions de les comissions estudiar, informar i elevar propostes al consell escolar del centre sobre els aspectes del seu àmbit que se'ls sol·licitin o considerin convenient d'aportar, així com desenvolupar les tasques que el consell li encomani.

Article 38. *El claustre de professors*

- 38.1 El claustre de professors és l'òrgan propi de participació d'aquests en la gestió i la planificació educatives del col·legi. Està integrat per la totalitat dels mestres que hi presten serveis i és presidit pel director.
Els professors que, designats pel Departament d'Ensenyament a proposta dels ordinariis diocesans de l'Església Catòlica, o designats per les esglésies o comunitats pertanyents a la Federació d'Entitats Religioses Evangèliques d'Espanya, la Federació de Comunitats Israelites d'Espanya o la Comissió Islàmica d'Espanya que imparteixin ensenyaments de les seves respectives religions als col·legis d'educació infantil i primària, dependents del Departament d'Ensenyament, formaran part del claustre de professors del centre.
Com a membres del claustre de professors, aquests seran electors i elegibles a les eleccions de representants dels professors al consell escolar del centre. Com a membres del consell escolar del centre poden ésser membres de les comissions constituïdes al si d'aquest.
- 38.2. Són funcions del claustre de professors:
 - a) Participar en l'elaboració del projecte educatiu del centre.
 - b) Informar i aportar propostes al consell escolar del centre i a l'equip directiu sobre l'organització i la programació general del centre i per al desenvolupament de les activitats escolars complementaries i de les extraescolars.
 - c) Establir criteris per a l'elaboració del projecte curricular del centre, aprovar-lo, avaluar-ne l'aplicació i decidir-ne possibles modificacions posteriors.
 - d) Elegir els seus representants al consell escolar del centre.
 - e) Informar el nomenament dels mestres tutors.
 - f) Informar favorablement la proposta de creació d'altres òrgans de coordinació, abans que el director no la presenti al consell escolar del centre.
 - g) Fixar i coordinar criteris sobre el treball d'avaluació i recuperació dels alumnes.
 - h) Fixar i coordinar les funcions d'orientació i tutoria dels alumnes.
 - i) Promoure iniciatives en l'àmbit de l'experimentació i investigació pedagògiques i en la formació del professorat del col·legi.
 - j) Analitzar i valorar els resultats de l'avaluació dels alumnes i del centre en general.
 - k) Aportar al consell escolar del centre criteris i propostes per a l'elaboració del Reglament de règim interior.
 - l) Aportar a l'equip directiu criteris pedagògics sobre distribució horària del pla d'estudis del centre, la utilització racional de l'espai escolar comú i de l'equipament didàctic en general.
 - m) Conèixer les candidatures a la direcció i els programes presentats dels candidats.
 - n) Qualsevol altra que li sigui encomanada per disposició del Departament d'Ensenyament.

Article 39. *Funcionament del claustre de professors*

- 39.1. El claustre es reuneix preceptivament una vegada cada dos mesos amb caràcter ordinari i sempre que el convoqui el director o ho sol·liciti un terç, almenys, dels seus membres. És preceptiu celebrar un claustre al començament i al final de cada curs escolar.
L'assistència al claustre és obligatòria per a tots els seus membres.
- 39.2. El secretari del centre aixeca acta de cada sessió del claustre, la qual, una vegada aprovada, passa a formar part de la documentació general del centre.

Article 40. Normes generals de funcionament dels òrgans col·legiats de govern

El funcionament dels òrgans col·legiats s'ajusta a allò que es disposa en la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, en allò que no sigui regulat expressament per una altra norma específica.

El Reglament de règim interior del col·legi pot precisar normes concretes de funcionament no regulades en altres normes.

Secció 4

Òrgans de coordinació

Article 41. Òrgans de coordinació

41.1. Són òrgans de coordinació en els col·legis d'educació infantil i primària de estructura lineal els següents:

- a) Col·legiats: els equips de cycle.
- b) Unipersonals: els coordinadors de cycle.

El Reglament de règim interior del col·legi pot determinar l'existència d'altres òrgans unipersonals de coordinació d'entre els següents: el coordinador d'informàtica, el coordinador lingüístic i el coordinador d'activitats i serveis escolars, tot tenint en compte la disponibilitat de personal i la dotació horària reservada a les tasques de coordinació.

41.2. En la resta de col·legis, les funcions que tenen assignades els òrgans de coordinació són exercides pel cap d'estudis o pel director, segons correspongui.

Article 42. Dels equips de cycle

42.1. Els equips de cycle són els òrgans de coordinació la funció principal dels quals és organitzar i desenvolupar els ensenyaments propis del cycle en els col·legis d'educació infantil i primària d'estructura lineal.

42.2. A més de la funció principal descrita, els equips de cycle poden formular propostes relatives als projectes educatiu i curricular del centre i a llur programació general.

42.3. En els equips de cycle s'hi integren tots els mestres que imparteixen docència en el corresponent cycle.

42.4. Els equips de cycle estan coordinats pel corresponent coordinador de cycle, sota la supervisió del cap d'estudis.

42.5. Els equips de cycle duren a terme les sessions d'avaluació dels seus alumnes i es constituïràn en comissions d'avaluació, presidida pel cap d'estudis, per a l'avaluació i promoció dels alumnes que finalitzen un cycle.

Article 43. Els coordinadors de cycle

43.1. En les col·legis d'educació infantil i primària d'estructura lineal de més d'una línia, hi ha un coordinador de parvulari i un coordinador de cadascun dels cycles que integren l'educació primària.

43.2. En els col·legis d'educació infantil i primària d'una línia hi ha dos coordinadors, un dels quals ho serà almenys del parvulari.

43.3. Els coordinadors vetllen per la coherència i continuïtat de les accions educatives al llarg de l'educació infantil i l'educació primària, segons correspongui, sota la dependència del cap d'estudis.

Article 44. Nomenament i cessament dels coordinadors de cycle

44.1. Es nomenaran per a exercir les funcions de coordinadors de cycle els funcionaris docents en servei actiu i amb destinació definitiva al centre. Només per insuficiència d'aquests, es cobriran la resta de llocs de coordinació amb funcionaris docents que no tinguin destinació definitiva.

44.2. Els coordinadors de cycle són nomenats pel director del col·legi, escoltats els equips de cycle.

44.3. El nomenament dels coordinadors de cycle abastarà, com a màxim, fins la data de la fi del mandat del director.

44.4. El director del col·legi pot acceptar la renúncia motivada o aprovar el cessament dels coordinadors de cycle abans de la finalització del període pel qual foren nomenats, una vegada escoltat l'equip de cycle, i amb audiència de l'interessat.

44.5. Del nomenament o cessament, segons correspongui, del coordinador de cycle, el director n'informa al consell escolar del centre.

Article 45. *Altres òrgans unipersonals de coordinació*

45.1. El coordinador d'informàtica.

Són funcions del coordinador d'informàtica:

- a) Proposar a l'equip directiu del centre els criteris per a la utilització i l'optimització dels recursos informàtics i per a l'adquisició de nous recursos.
- b) Assessorar l'equip directiu, el professorat i el personal d'administració i serveis del centre en l'ús de les aplicacions de gestió acadèmica del Departament d'Ensenyament.
- c) Vetllar pel manteniment de les instal·lacions i els equipaments informàtics i telemàtics del centre.
- d) Assessorar el professorat en la utilització educativa de programes i equipaments informàtics en les diverses àrees del currículum i orientar-lo sobre la seva formació permanent en aquest tema.
- e) Aquelles altres que el director del col·legi li encomani en relació amb els recursos informàtics i telemàtics que li pugui atribuir el Departament d'Ensenyament.

45.2. El coordinador lingüístic.

Són funcions del coordinador lingüístic:

- a) Assessorar l'equip directiu en la elaboració del projecte lingüístic.
- b) Assessorar el claustre en el tractament de les llengües en l'elaboració del projecte curricular del centre, d'acord amb els criteris establerts en el projecte lingüístic.
- c) Assessorar l'equip directiu en la programació de les activitats relacionades amb la concreció del projecte lingüístic, inclòs en la programació general del centre i col·laborar en la seva realització.
- d) Organitzar els seminaris i cursos necessaris per a la normalització lingüística en funció de les peticions i necessitats del professorat del centre.
- e) Aquelles altres que el director del centre li encomani en relació al projecte lingüístic o que li pugui atribuir el Departament d'Ensenyament.

45.3. El coordinador d'activitats i serveis escolars.

Són funcions del coordinador d'activitats i serveis escolars:

- a) Dirigir el funcionament de la biblioteca del centre.
- b) Elaborar la programació anual de les activitats escolars complementàries.
- c) Elaborar la programació anual de les activitats extraescolars.
- d) Donar a conèixer als alumnes la informació relativa a les activitats escolars complementàries i a les activitats extraescolars.
- e) Promoure i coordinar les activitats culturals i esportives.
- f) Coordinar l'organització dels viatges d'estudi, els intercanvis escolars i qualsevol altre tipus de viatge que es realitzi amb els alumnes.
- g) Distribuir els recursos econòmics destinats pel pressupost del centre entre les activitats escolars complementàries i les activitats extraescolars.
- h) Elaborar una memòria final de curs amb l'avaluació de les activitats realitzades, que s'inclourà a la memòria anual d'activitats del centre.

45.4. El nomenament i cessament del coordinador d'informàtica, del coordinador lingüístic i del coordinador d'activitats i serveis escolars l'efectua el director, escoltat el cap d'estudis.

Article 46. *El mestre tutor*

46.1. La tutoria i l'orientació dels alumnes formarà part de la funció docent. Tots els mestres que formen part del claustre d'un centre poden exercir les funcions de mestre tutor quan correspongui.

46.2. Cada unitat o grup d'alumnes té un mestre tutor, amb les funcions següents:

- a) Tenir coneixement del procés d'aprenentatge i d'evolució personal dels alumnes.
- b) Coordinar la coherència de les activitats d'ensenyament-aprenentatge i les activitats d'avaluació de tots els docents que intervenen en el procés d'ensenyament del seu grup d'alumnes.
- c) Responsabilitzar-se de l'avaluació del seu grup d'alumnes en les sessions d'avaluació.
- d) Tenir cura, juntament amb el secretari, quan correspongui, de vetllar per l'elaboració dels documents acreditatius dels resultats de l'avaluació i de la comunicació d'aquests als pares o representants legals dels alumnes.
- e) Dur a terme la informació i l'orientació acadèmica dels alumnes
- f) Mantenir una relació suficient i periòdica amb els pares dels alumnes o representants legals per informar-los del seu procés d'aprenentatge i de la seva assistència a les activitats escolars.
- g) Vetllar per la convivència del grup d'alumnes i la seva participació en les activitats del col·legi.
- h) Aquelles altres que li encomani el director o li atribueixi el Departament d'Ensenyament.

46.3. En els col·legis d'educació infantil i primària d'estructura lineal, el cap d'estudis coordina l'exercici de les funcions del tutor i programa el pla d'acció tutorial dels alumnes del col·legi, d'acord amb el

projecte educatiu; altrament, correspon al director l'exercici de les funcions de coordinació de l'acció tutorial.

Article 47. Nomenament i cessament dels mestres tutors

- 47.1. El mestre tutor és nomenat pel director del col·legi, escoltat el claustre de professors.
- 47.2. El nomenament dels mestres tutors s'efectuarà per un curs acadèmic.
- 47.3. El director del col·legi pot deixar sense efecte el nomenament del mestre tutor a sol·licitud motivada de l'interessat o per pròpia decisió, una vegada escoltat el claustre de professors i amb audiència de l'interessat, abans que finalitzi el termini pel qual va ser nomenat.
- 47.4. Del nomenament o cessament, segons correspongui, dels mestres tutors, el director n'informarà el consell escolar del centre.

TÍTOL 2

De les zones escolars rurals

CAPÍTOL 1

Disposicions de caràcter general

Secció 1

Règim administratiu

Article 48. Les zones escolars rurals

- 48.1. Les zones escolars rurals són institucions escolars de caràcter públic formades per l'agrupació de col·legis d'educació infantil i primària d'estructura unitària o cíclica.
- 48.2. Les zones escolars rurals es constitueixen amb la finalitat d'oferir el servei d'ensenyament en condicions de major qualitat en zones de baixa demografia escolar.

Article 49. Creació, supressió i modificació de les zones escolars rurals

- 49.1. El Departament d'Ensenyament, a sol·licitud dels centres interessats, pot crear o suprimir les zones escolars rurals. Així mateix en pot modificar la composició. Per a la creació de zones escolars rurals es tindrà en compte la planificació escolar.
- 49.2. Les sol·licituds dels centres, esmentades en el punt anterior, les han d'efectuar els consells escolars dels centres que es volen agrupar o els consells escolars municipals corresponents. Cas que aquests òrgans col·legiats no s'hagin constituït o no hagin formulat la corresponent proposta, aquesta podrà ser efectuada pels ajuntaments corresponents. Així mateix, en el cas que no s'hagi formulat cap proposta i el Departament d'Ensenyament consideri convenient la creació d'una zona escolar rural o la modificació d'una ja existent, efectuarà, amb caràcter previ a la presa de decisió, una consulta als pares d'alumnes o a l'associació de pares d'alumnes, quan aquesta estigui constituïda, al professorat dels centres afectats i als ajuntaments corresponents.

Article 50. Denominació de les zones escolars rurals

- 50.1. Les zones escolars rurals tenen la denominació específica que aprova el Departament d'Ensenyament, escoltats els municipis respectius. La denominació específica pot ésser modificada a proposta del consell escolar de zona, el qual s'hi haurà de mostrar favorable per una majoria de dos terços dels membres que el constitueixen. La proposta de modificació s'acompanya d'un informe del consell escolar en el qual es justifica la conveniència del canvi de denominació específica i s'hi exposen els mèrits que concorren en la denominació proposada i de l'informe favorable dels ajuntaments on s'emplacen els col·legis que integren la zona escolar rural. Excepcionalment, el Departament d'Ensenyament pot denegar la modificació de denominació específica quan concorrin circumstàncies justificatives que així ho requereixin.
- 50.2. No poden existir zones escolars rurals amb la mateixa denominació específica.
- 50.3. Els col·legis integrats en una zona escolar rural mantenen llur pròpia denominació específica, però hi afegixen a continuació l'expressió zona escolar rural, amb inclusió de la denominació específica d'aquesta.

Secció 2

Règim acadèmic

Article 51. Els projectes educatius, curricular, la programació general i el Reglament de règim interior

51.1. La zona escolar rural té un projecte educatiu i un projecte curricular únic per a tots els col·legis que la integren i un Reglament de règim interior específic per regular l'organització de la zona segons els criteris establerts en el projecte educatiu.

Cada zona escolar rural tindrà, amb caràcter anual i en el marc del projecte educatiu, la programació general de la zona que recull i organitza les activitats que s'ha previst dur a terme al llarg del curs acadèmic a nivell general.

51.2. El projecte educatiu, el projecte curricular, la programació general i el Reglament de règim interior es regiran per les normes establertes en aquest Decret per als centres d'educació infantil i primària.

Secció 3

Règim econòmic

Article 52. Pressupost de la zona escolar rural

Les zones escolars rurals disposen d'un pressupost anual de funcionament, el qual es destina a subvenir les despeses de funcionament específiques i pròpies de la zona.

CAPÍTOL 2

Estructura d'organització i gestió

Article 53. Òrgans unipersonals de govern

53.1. *Derogat pel Decret 352/2000, de 7 de novembre.*

53.2. La direcció dels col·legis que integren una zona escolar rural adequa llur gestió a les directrius generals establertes pels òrgans de govern de la zona escolar rural.

53.3. *Derogat pel Decret 352/2000, de 7 de novembre.*

El director proposa el nomenament del cap d'estudis i del secretari de la zona escolar rural d'entre els directors de llurs col·legis integrats. Excepcionalment podrà fer proposta raonada per tal que aquest nomenament recaigui en qualsevol mestre que reuneixi els requisits establerts amb caràcter general.

Aquests òrgans es regeixen per les previsions del capítol 2 del Títol 1 d'aquest Reglament.

Article 54. Òrgans col·legiats de govern

Derogat pel Decret 352/2000, de 7 de novembre.