

PROTOCOL ADMINISTRATIU SERVEI DE MENJADOR

L'horari de les oficines per l'atenció a les famílies és: de 8.30 a 14h i de 15 a 17.30h (de dilluns a dijous) i els divendres de 8 a 15h, el telèfon és el 937.806.892, fax 937.333.207. (Venda de tiquets esporàdics: de 8.30 a 12h de dilluns a divendres).

PREUS VIGENTS CURS 2014-2015

PREU MENÚ FIXE	6,19 €	
PREU MENÚ ESPORÀDIC (TIQUETS)	7,12 €	
Descompte per ABSÈNCIA JUSTIFICADA	-1,18 €	Pels nens NO becats

SERVEI DE VENDA DE TIQUETS

En el cas que el vostre nen/a, no faci ús continuat del servei de menjador, és **OBLIGATORI** que, per tal de poder fer ús, es deixi un tiquet a la bústia del menjador **abans de les 12h del matí del dia que es necessiti fer-ne ús, en el cas que NO es deixi el tiquet a la bústia, NO ES PODRÀ FER ÚS DEL SERVEI.**

La compra de tiquets es pot fer de dues maneres diferents:

- Comprar els tiquets directament a l'oficina, amb diners en efectiu.
HORARI VENDA TIQUETS OFICINA: de dilluns a divendres de 8.30 a 12h
- Comprar els tiquets als caixers automàtics de les oficines de La Caixa de Pensions

- 1.-Sempre s'haurà d'utilitzar un **caixer automàtic de LA CAIXA** (mai per finestra).
- 2.-Un cop davant del caixer automàtic, haurem d'introduir la tarja de crèdit o dèbit on vulgueu rebre el càrrec (és possible l'ús de qualsevol tarja bancària). Els clients de La Caixa també poden fer servir la llibreta del compte.
- 3.-Després de fer el procés de validació de la tarja (introducció del codi PIN), haurem d'anar al menú "ALTRES OPERACIONS".
- 4.- A continuació anar a "PAGAMENTS"
- 5.- A continuació anar a "COL.LEGIS I MATRÍCULES".
- 6.- A continuació anar a "AMB EL CODI D'ENTITAT".
- 7.-Aquí haurem d'inserir al codi d'entitat assignat per SERUNIÓN de 7 dígitos:

SANT LLORENÇ DEL MUNT : 0253610

- 8.-Un cop s'hagi inserit el codi de l'entitat apareixerà en pantalla el nom del col·legi i un concepte genèric de Serunió.
- 9.- A continuació haurem d'inserir l'import que volem pagar i el remitent que ho fa (en aquest cas, nom de l'alumne).
- 10.- Finalment validarem l'operació i el sistema ens generarà dos comprovants de pagament: un per deixar-lo al centre i l'altre és el justificant de pagament pel client.
- 11.- L'horari de funcionament d'aquest sistema serà de **DILLUNS A DIUMENGE LES 24H.**

COBRAMENT DE REBUTS

El sistema de cobrament de la quota mensual del servei de menjador, és el següent: els rebuts es giren al banc (al compte indicat, no s'accepten altres formes de pagament), SEMPRE PER AVANÇAT, entre els dies 05 al 10 de cada mes a partir de Novembre (**el rebut de SETEMBRE que es girarà el 29 de Setembre, el rebut d'Octubre es girarà el 20 d'Octubre.**). (En el cas de devolució del rebut bancari del mes en curs, es procedirà segons el protocol d'empresa, en el que es comunicarà via sms la devolució del rebut i s'indicaran les instruccions per tal de solventar-ho dins del mes en curs. En els casos en el que no es compleixi el plaç, el servei de menjador quedarà suspès a partir de la data que s'informi mitjançant carta a l'usuari).

SISTEMA D'AVÍS DE FALTES D'ASSISTÈNCIA JUSTIFICADES

Us recordem que **NO s'ha de trucar a l'oficina per avisar de les faltes.** El procediment a seguir és el següent:

Si el vostre fill/a ha faltat al menjador, el dia que el nen/a **es REINCORPORI** al servei, s'ha de deixar una nota a la **bústia del menjador** amb tots els dies que ha faltat, amb el nom i cognoms de l'alumne, curs i signatura del pare/mare (**si no es deixa la nota a la bústia NO es descomptarà.**). Aquestes faltes justificades amb nota, es descomptaran del rebut següent.

Les faltes d'assistència del mes de Juny, generen un saldo a favor de l'usuari que romandrà al compte i es descomptarà del rebut del mes de Setembre o bé, poden trucar al Dep. de Crèdits la primera setmana de Juliol, i sol·licitar la devolució per transferència.

En els casos de nens/es becats no es descompta cap falta d'assistència (encara que és obligatori justificar-ho per tal d'informar de l'assistència del nen/a als organismes que gestionen aquestes ajudes).

DESCOMPTE PER SORTIDES I COLÒNIES:

En els casos de sortides i colònies: els nens/es que **no tenen contractat el servei de pic-nic**, es descomptarà l'import pertanyent a la matèria primera, i també es descomptarà del rebut del mes següent. Els pic-nics es gestionen directament des de la figura del coordinador/a del centre, no desde l'oficina.

CASOS DE DIETES ESPECÍFIQUES PER UN DIA CONCRET

En el cas de necessitar una dieta específica per un dia concret, s'ha de **deixar nota a la bústia el mateix dia (no s'ha de trucar a l'oficina per avisar-ho).**

MODIFICACIONS (ALTES, BAIXES I PATRONS D'ÚS)

S'han de comunicar les altes/baixes/modificacions mitjançant full per a tal efecte que us facilitaran al centre, servei de menjador. (Aquest ha d'anar signat pel tutor/pare/mare). S'ha de deixar a la **BÚSTIA DEL SERVEI DE MENJADOR**. (No s'admeten canvis ni altes, ni baixes per veu o per telèfon). El retorn dels diners del rebut cobrat, es farà un cop es rebí el full esmentat.

PATRONS D'ÚS MENSUALS:

Els calendaris mensuals s'han de comunicar via mail (natalia.comes@serunion.elior.com) o deixant nota a la bústia del servei de menjador, com a data límit el dia 25 de cada mes (si es fa posteriorment, els rebuts poden patir canvis i acumular-se al rebut posterior).

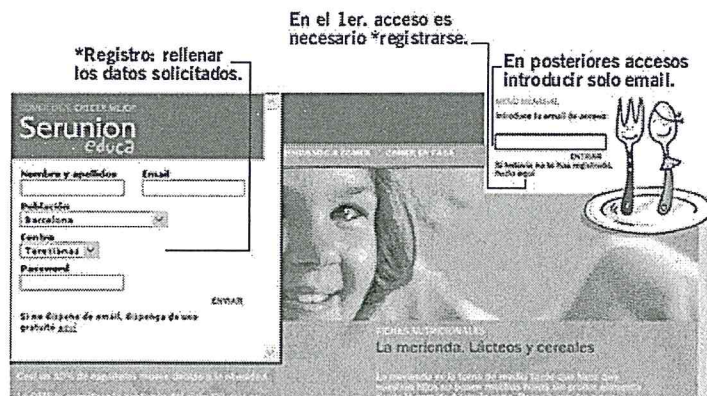
El període MÍNIM d'ALTA d'un usuari és de 15 dies seguits, per necessitat de contractar menys dies, s'han de comprar tickets d'espòradsics.

Quan es tracti d'una BAIXA del servei, aquesta ha de ser per un període mínim de 15 dies, no s'accepta la reincorporació per períodes de menys dies i si es vol utilitzar el servei, haurà de ser mitjançant tickets d'espòradsics.

Si teniu dubtes, amb el servei de menjador, podeu consultar amb la coordinadora del centre o bé enviant un correu a natalia.comes@serunion.elior.com.

CONSULTA DEL MENÚ A LA WEB

Mitjançant la pàgina web de www.serunion-educa.com, podeu accedir a la consulta del menú:



The image shows two screenshots of the Serunion.educa website. The left screenshot is the registration form with the heading '*Registro: rellenar los datos solicitados.' and fields for 'Nombre y apellidos', 'Email', 'Población', 'Barrio/calle', 'Código Postal', 'Teléfono', 'Tarjetas', and 'Password'. The right screenshot is the login page with the heading 'En el 1er. acceso es necesario *registrarse.' and 'En posteriores accesos introducir solo email.' It shows a login form with 'Email' and 'Password' fields, and a 'ENTRAR' button. Below the login form, there is a section titled 'FICHAS DE CONSULTA' with a link to 'La merienda. Lácteos y cereales'.

El password del seu centre escolar es: **CTTELL**

Els convidem a consultar la resta de continguts i especialment els següents:

- **"Aprendiendo a comer"**: Oferint consells i altres informacions per gaudir d'una dieta equilibrada.
- **"Comer en casa"**: Oferint trucs, idees i receptes per que els nostres fills mengin de tot en el esmorzar, berenar i sopar.

En el cas de voler fer alguna consulta relacionada amb el menú, poden utilitzar el correu: info@serunion.com

Esperem que l'informació facilitada els sigui t'útilitat,

Agraïm la seva col.laboració per avançar,

SERUNION, S.A.