



NORMATIVA MENJADOR ESCOLAR – curs 2016-2017

Aquí us relacionem una part del Pla de funcionament del menjador.

1.- MODALITAT DE GESTIÓ

L'AMPA gestiona el servei de menjador mitjançant un conveni amb el consell comarcal de l'Alt Empordà i d'acord amb el pla de funcionament.

2. HORARI

- De 12 a 14.30

Horari durant la jornada intensiva:

- Dijous 22 de desembre de 2016
- Del dilluns 5 al dimecres 21 de juny de 2017
- L'horari serà de la una a les tres del migdia.

Horari d'atenció a les famílies

- Matí - de 9 a 11
- Tarda - de 4 a 5

5.- PREU DEL SERVEI PER DIA

- Alumnes fixes **5,60 €/dia**
- Alumnes eventuais **6,50 €/dia**

Tres o més germans que utilitzin el servei de menjador de forma fixa tindran un 10% de descompte.

7.- MENÚS:

S'elaboren els menús adequant-los a les edats i a les necessitats dels nostres alumnes. Els menús han estat supervisats per una dietista.

Es valorarà la necessitat d'un menú especial per aquells alumnes que presentin alguna problemàtica concreta, sempre amb l'informe mèdic corresponent.

8.- FUNCIONAMENT I NORMATIVA DEL SERVEI DE MENJADOR:

- Per fer ús del servei del menjador diàriament, és imprescindible que els pares i la resta d'usuaris presentin el full de sol·licitud, amb la domiciliació bancària, degudament signat i complimentat dins el termini establert.
- Una vegada iniciat el curs, per formalitzar les **altes** caldrà fer la inscripció i lliurar-la en el despatx de menjador i esperar que es confirmi l'alta.
- Les **baixes** definitives s'han de comunicar per escrit en el despatx del menjador.
- **No podran gaudir del servei del menjador els usuaris que no estiguin al corrent amb els pagaments.** Tampoc podran ser socis de l'AMPA.
- Es consideren alumnes fixes
 - Els que utilitzen el servei de menjador diàriament al llarg del curs.
 - Els que utilitzin el servei 3 o 4 dies fixes a la setmana.
 - De manera excepcional es podran valorar altres circumstàncies.
- Els alumnes eventuais són els que utilitzen el servei de menjador de forma ocasional. En cas d'utilitzar aquest servei eventual, caldrà recollir el tiquet en el despatx de menjador com a mínim **el dia abans** (9.00-9.30, 16.00-16.30), només es podrà comprar el mateix dia en cas d'urgència familiar i abans de les 9.15h. Els alumnes d'Educació Primària han de donar el tiquet al mestre en el moment d'apuntar-se. Els alumnes d'Educació Infantil cal que siguin els pares els que facin entrega del tiquet al tutor.
- Els alumnes fixes, en cas d'absència al servei de menjador, el primer dia del mes es pagarà igual, a partir del segon dia, es pagaran 2€ per dia en concepte de despeses fixes.
- El cobrament es realitzarà per domiciliació bancària i es cobrarà a mes vençut, exceptuant el mes de juny que es cobrarà per endavant.



- Els casos excepcionals que ho paguen directament a l'escola, en metàl·lic, ho han de liquidar a mes vençut abans del dia 5.
- En cas de retornar un rebut la família rebrà una trucada telefònica i si no és possible contactar amb ella rebrà un avís per escrit, fixant un màxim de cinc dies escolars per efectuar el pagament. Passat aquest termini, si es manté el deute, l'usuari serà declarat baixa del servei. Una vegada regularitzada la situació econòmica, podrà reincorporar-se a l'ús d'aquest servei. En els rebuts retornats s'afegiran les despeses bancàries (3.75€).
- S'abonarà el 100% de l'import en cas d'excursió / colònies amb l'escola, intervenció quirúrgica o malaltia de més de cinc dies lectius consecutius (sempre i quan s'aporti el corresponent justificant del metge/centre hospitalari).
- Els alumnes d'Educació Infantil han de dur una muda de recanvi marcada amb el nom i dins una capsa de sabates, també marcada, per si algun dia cal canviar-los.
- Els pares comunicaran per escrit a la direcció del centre si el fill presenta alguna problemàtica a l'hora de menjar, s'acompanyarà de l'informe mèdic corresponent.
- En cas que un alumne es faci mal i es cregui oportú dur-lo a l'hospital es seguirà el procés següent:
 1. El monitor/-a avisarà als pares perquè s'ocupin del trasllat del fill/-a.
 2. En cas de no poder-los localitzar, la direcció avisarà al 112 o a la Policia Local perquè es traslladi l'alumne acompanyat d'un mestre o monitor.
 3. Els pares s'hauran de traslladar, al més aviat possible, al centre hospitalari on sigui atès el seu fill/a.
- No s'administrarà cap medicament sense autorització. En cas que algun alumne/-a necessiti prendre'n serà necessària la presentació de la següent documentació:
 1. Autorització escrita dels pares a la direcció del centre.
 2. Prescripció mèdica on hi consti el nom del medicament, la dosi, la durada del tractament, el número de col·legiat i la signatura del metge.
 3. El centre no es farà responsable dels possibles efectes secundaris que es puguin derivar d'aquesta medicació.
- L'horari d'atenció de la coordinadora de menjador serà cada dia de 9 a 13 del matí.
- L'AMPA disposa d'una assegurança de responsabilitat civil. També disposa d'una assegurança d'accidents que cobreix a tots als alumnes socis de l'AMPA.

9.- NORMES DE COMPORTAMENT

Es consideraran faltes greus:

- Sortir del recinte escolar sense permís durant l'horari de menjador.
- Entrar en dependències del recinte escolar que estan tancades (saltar finestres, forçar portes o persianes...)
- Malmetre material escolar o causar desperfectes en el recinte escolar.
- Faltar el respecte als professors, monitors, cuiners i altre personal de serveis o no fer cas dels seus advertiments
- Agredir física o verbalment els companys.
- Llençar-se menjar dins del menjador o dins del recinte escolar.
- Incomplir reiteradament els avisos de mestres, monitors i altre personal del centre.

Quan un alumne presenti mal comportament a les hores de menjador la primera vegada es notificarà als pares per escrit, la segona per escrit i per telèfon; en cas de reincidir es prendran mesures que podran anar des de: haver de realitzar activitats socials per al centre a l'expulsió del servei de menjador per un màxim de 15 dies i, si després d'aquestes mesures, l'alumne continua tenint un mal comportament, es procedirà a l'expulsió definitiva per la resta del curs.