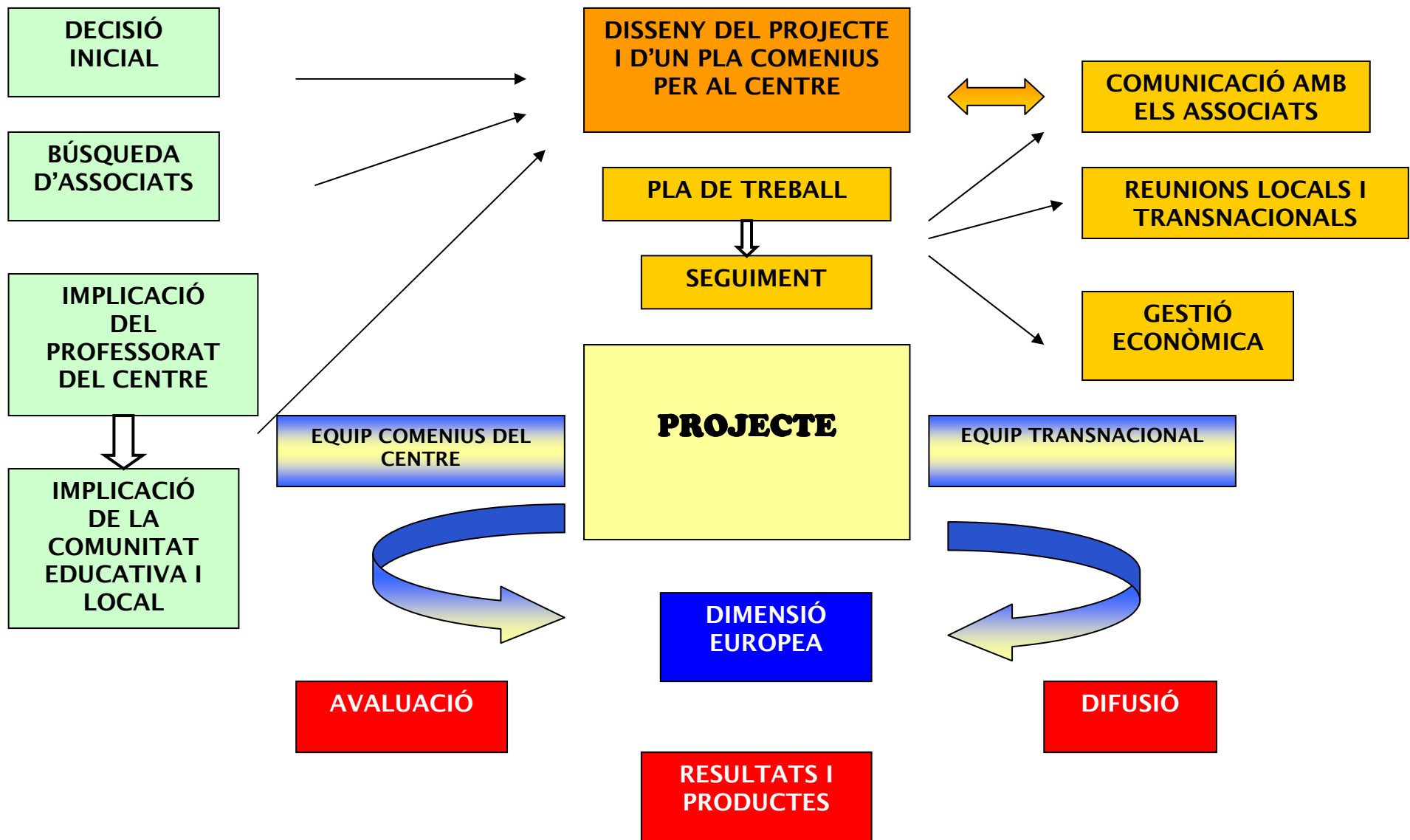




**GRAELLES PER A LA PLANIFICACIÓ I
SEGUIMENT D' UN PROJECTE EUROPEU
Propostes**

ANEXOS

- ① **Planificació per tasques/unitats de treball**
- ② **Full de planificació detallada d'una unitat de treball**
- ③ **Graella de tasques i avaluació**
- ④ **Seguiment de les reunions locals**
- ⑤ **Seguiment de la gestió econòmica**
- ⑥ **Seguiment d'activitats**
- ⑦ **Informe de progrés**
- ⑧ **Llistes de control**



ANNEX ❶

Planificació per tasques o unitats de treball

Vàlida per mostrar la planificació a nivell nacional i/o transnacional.

Descripció de la tasca	Persona/equip responsable	Data d'acabament
TASCA 1: 1.1 1.1.1 1.1.2 1.1.3 1.2 1.2.1 1.2.2 1.2.3 1.3 1.3.1 1.3.2		
TASCA 2: 2.1 2.1.1 2.1.2 2.1.3 2.2 2.1.1 2.1.2 2.3 2.3.1		
TASCA 3: 3.1 3.1.1 3.1.2 3.1.3 3.2 3.1.1		

Annex ②

Full de planificació detallada d'una unitat de treball

Unitat de treball:	
Responsable	Durada:
Objectius <ul style="list-style-type: none">▪▪▪▪	
Activitats i terminis <ul style="list-style-type: none">▪▪▪▪	
Resultats <ul style="list-style-type: none">▪▪▪▪	
Recursos i materials que s'utilitzaran <ul style="list-style-type: none">▪▪▪▪	
Despesa/pressupost	

ANNEX 3

Full de tasques i avaluació

1. TASCA:
2. GRUP DE TREBALL:
3. RESPONSABLE(S):
4. DURADA:
5. RECURSOS / MATERIALS:
6. DESPESES:
7. OBJECTIUS (dimensió individual i/o grupal) <ul style="list-style-type: none">○ Pel que fa a les competències bàsiques:<ul style="list-style-type: none">▪▪▪▪▪○ Impacte que s'espera en la comunitat escolar:○ Impacte que s'espera en la comunitat local:○ Dimensió europea:

VALORACIÓ DELS PUNTS 2 AL 6 DE L'ANNEX ANTERIOR:

1. TASCA:

2. ADEQUACIÓ DEL GRUP DE TREBALL:

3. TREBALL DEL(S) RESPONSABLE(S) (autoavaluació i avaluació externa):

4. ADEQUACIÓ DEL TEMPS:

5. VALIDESA DELS RECURSOS / MATERIALS UTILITZATS:

6. COMENTARI SOBRE LES DESPESES:

7. AVALUACIÓ DE L'ACOMPLIMENT DELS OBJETIUS PROPOSATS (dimensió individual i/o grupal)

- Pel que fa a les competències bàsiques:
 -
 -
 -
 -
 -
- Impacte que s'espera en la comunitat escolar:
- Impacte que s'espera en la comunitat local:
- Dimensió europea:

ANNEX ④

Seguiment de les reunions locals

DATA	ORDRE DEL DIA	ACORDS	ASSISTENTS	PROPERA REUNIÓ	OBSERVACIONS

ANNEX 6

Seguiment d'activitats

DATES	ACTIVITAT	AGENTS IMPLICATS	DIMENSIÓ EUROPEA	VALORACIÓ	OBSERVACIONS (sobre resultats, difusió,...)

ANNEX 7

Informe de progrés

Període:						
ACTIVITATS	OBJETIUS ACONSEGUITS	RESULTATS	IMPACTE COMUNITAT ESCOLAR			IMPACTE COMUNITAT LOCAL
			Professorat	Alumnat	Famílies	
▪	▪	▪				
▪	▪	▪				
▪	▪	▪				
▪	▪	▪				
▪	▪	▪				
▪	▪	▪				
▪	▪	▪				

ANNEX 8

Listes de control documentació

1. Sol·licitud

DOCUMENTACIÓ	DATA ENVIAMENT
Instància sol·licitud amb l'aprovació del Consell Escolar	
Tres còpies signades i segellades del formulari de l'Associació	
Llistat professorat implicat	
Relació numerada dels documents aportats	

2. Aprovació de l'ajut

DOCUMENTACIÓ (enviada per l'OAPÉE)	DATA
Recepció Conveni financer	
Enviament Conveni financer signat	
Recepció 80% subvenció econòmica	
Recepció 20 % subvenció econòmica	

3. Reunions transnacionals

	ABANS		DURANT		DESPRÉS	
G E N E R A L	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Notificació dates desplaçament (Pla de Mobilitat) al Servei de Llengües del Departament d'Educació via SSTT per a l'obtenció dels permisos ▪ Agenda de treball+ programa sociocultural ▪ Qüestions pràctiques (arribades, informació hotel, mapes...) ▪ Documentació (informes, actes, presentacions, documents de seguiment...) ▪ Mostra dels productes elaborats ▪ Protocol 		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Espais dotats amb l'equipament tècnic necessari ▪ Ajuts visuals per a facilitar la comprensió ▪ Notes sobre els temes tractats i acords presos ▪ Plans d'actuació ▪ Establir pauses i crear ambient agradable (cafès, aigua mineral, pastes,...) 		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Acta de la reunió ▪ Pla d'acció acordat 	
A N F I T R I Ó	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Elaboració i tramesa del programa ▪ Tramesa d'informació pràctica ▪ Qüestions d'intendència <ul style="list-style-type: none"> ○ Allotjament ○ Àpats ○ Preparatius d'activitats ○ Espais reunions ○ Professorat i tasques al seu càrrec 					