



## V ENCUENTRO NACIONAL DE COORDINADORES

Madrid, 15 y 16 de septiembre de 2011



## ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DEL PROYECTO

Ana Carmen del Canto  
División Comenius-Grundtvig

## Coordinadores

Programa de aprendizaje permanente



- Asociaciones escolares Comenius
  - Multilaterales y bilaterales
- Asociaciones Comenius Regio
- Asociaciones de aprendizaje Grundtvig
- Proyectos de Voluntariado Grundtvig

## Elementos clave

Programa de aprendizaje permanente



- Diseño
- Objetivos y actividades
- Resultados y productos
- Organización y gestión
- Implicación de la institución y la comunidad
- Evaluación
- Impacto: Difusión y valorización

## Diseño...

Programa de aprendizaje permanente



- Se ha seleccionado un **tema de interés** para la institución y para las de los países asociados
- Se han planteado unos **objetivos claros**, concretos y realistas
- Se han definido con claridad los **resultados y productos** así como las **actividades** que van a ayudar a conseguirlos
- Se han concretado los **aspectos organizativos** y la metodología a seguir
- Se han previsto la posibles repercusiones del proyecto en la institución y la comunidad (**impacto**)
- Se ha garantizado la **Dimensión Europea** del proyecto
- Se ha previsto un plan de **evaluación y seguimiento** del proyecto

## ...y redefinición del proyecto

Programa de aprendizaje permanente



Por la caída de socios en el proceso de selección:

- Se redefine el liderazgo
- Se reajustan las movildades
- Se replantean las actividades (dónde, cómo, cuándo) o se sustituyen
- Se replantean los productos
- Etc...

Sin cambiar la naturaleza básica del proyecto inicial.

## Dimensión Europea

Programa de aprendizaje permanente



- El **valor añadido** de la participación en un proyecto transnacional
  - Con un **equipo transnacional**
  - Trabajando un tema de **interés común**
  - Con una definición clara de **tareas y responsabilidades**
  - Con el **liderazgo** del coordinador/a transnacional
  - Elaborando productos que reflejen el **trabajo conjunto**
  - Y un plan común de **difusión y valorización**

## Objetivos y actividades

Programa de aprendizaje permanente



- Los **objetivos** deben ser claros y estar presentes a lo largo del proyecto
- Las **actividades** deben:
  - Estar integradas en el currículo o actividad institucional
  - Ser participativas, abiertas y flexibles
  - Tener distinta tipología (de aula, de evaluación, de difusión, de implicación familiar, de valorización)
  - Ser desarrolladas en diferentes ámbitos (en la propia institución, en el entorno, a nivel transnacional)
  - Contar con el alumnado en su diseño, desarrollo y evaluación
  - Dejar constancia textual y visual
  - Ser consensuadas con los socios europeos

## Resultados y productos

Programa de aprendizaje permanente



- Responden a los objetivos planteados
- Se aplican las experiencias adquiridas
- Se diseñan de forma innovadora, haciendo uso de las TIC y de la/s lenguas de la asociación
- Se elaboran en distintos formatos y soportes
- Se les da un acabado profesional de forma que sean más fácilmente utilizables y difundibles
- Se dan a conocer en distintos ámbitos, desde el más local al más general
- Se incorporan al banco de recursos de la institución para su posterior utilización
- Reflejan la dimensión europea

## RESULTADOS y PRODUCTOS

Programa de aprendizaje permanente



- Mejora de la competencia lingüística y digital
- Aumento de implicación en número y calidad
- Mayor conocimiento del contenido del proyecto
- Cambios de actitudes y prácticas
- Mayor experiencia en la gestión de proyectos
- Aprendizaje y valoración del trabajo en equipo
- Etc..
- Libros/cuadernos/folletos
- Concursos
- Posters/exposiciones
- Representaciones
- Conferencias/cursos
- Diccionarios /Glosarios multilingües
- Vídeos / DVDs
- Sección en la página web del centro/institución
- Página web del proyecto
- Blogs, wikis, etc

## Organización y gestión

Programa de aprendizaje permanente



## Organización y gestión

Programa de aprendizaje permanente

- Creación de equipos
- Calidad de la comunicación
- Organización de reuniones:  
transnacionales y locales
- Funcionamiento:
  - Reparto de tareas y responsabilidades

## Creación de equipos

Programa de aprendizaje permanente



- Equipo nacional-local y Equipo transnacional
- Para crear un buen equipo:
  - Conocerse:
    - Conocerse como profesionales
    - Conocer las habilidades de cada uno
    - Conocer los motivos para participar en el proyecto europeo
  - Dar un nombre al equipo, crear un logo
  - Promover el sentido de pertenencia
  - Definir los principales conceptos y objetivos del proyecto
  - Definir claramente los papeles y responsabilidades
  - Acordar las reglas básicas
  - Reflexionar sobre el trabajo y el progreso del equipo
  - Reconocer la experiencia y valía individual
  - Animar a los miembros más reservados y evitar el aislamiento
  - Celebrar los logros
  - Dedicar tiempo al programa social
  - Liderar el grupo

Programa de aprendizaje permanente



## Equipo transnacional

Programa de aprendizaje permanente



- **Diferentes:**
  - nacionalidades, culturas, lenguas,
  - organizaciones, cultura institucional, estilos de gestión,
  - situaciones, definiciones, necesidades, expectativas,
  - Personalidades
- **Limitada elección de los socios**
- **Pocos encuentros al año**
- **Reuniones muy intensas y largas**
- **Mucho trabajo extraordinario**

## Asociación de calidad

Programa de aprendizaje permanente



- **Pertenencia**
- **Objetivos compartidos**
- **Acuerdos y normas**
- **Colaboración y acción**
- **Reflexión**
- **Proceso de aprendizaje**
- **Disfrute**

# Asociación de calidad



Madrid  
15 y 16  
septiembre  
2011

# Comunicación con los socios

Programa de aprendizaje permanente

- **Establecer normas de comunicación:**
  - Discusión sobre los medios de comunicación pertinentes: email, videoconferencia, foros...
  - Todos los equipos disponen de recursos
  - Distribución clara de **tareas y de responsabilidades** de comunicación en cada equipo
  - **Persona clave** y responsable del proyecto en cada institución que asiste a todas las reuniones
  - **Compromiso** de responder a mensajes y plazos de entrega de materiales

Madrid  
15 y 16  
septiembre  
2011

## Organización de reuniones

Programa de aprendizaje permanente



- **Reuniones transnacionales del proyecto:**
  - **Orden del día y calendario** preparado por el anfitrión y el coordinador, que las preside
  - Objetivos definidos y **realistas** para la reunión
  - Planificar las reuniones con **variedad de actividades**, algunas para romper el hielo
  - **Actas** bien estructuradas con indicación de tareas, responsables y plazos para las actividades
  - Si participan alumnos, **reunión preparatoria** antes de salir
- **Asociaciones bilaterales Comenius:**
  - Tener bien previsto el plan de trabajo durante el intercambio

## Reuniones del proyecto

Programa de aprendizaje permanente



- **Qué hacer:**
  - Puesta en común de las actuaciones.
  - Posibles modificaciones del plan de trabajo
  - Revisión del calendario de reuniones y establecimiento calendario para intercambio de material
  - **Seguimiento y evaluación** del progreso de la asociación
  - Preparación de informes
  - **Difusión**
    - Realización de actividades conjuntas del proyecto
    - Conocimiento del centro y del desarrollo del proyecto en el mismo
    - Realización de presentaciones culturales para todo el centro aprovechando la visita de los socios
    - Visitas institucionales (Ayuntamiento, Autoridades regionales, etc)
    - Invitación a instituciones diversas (Inspección, organismos asociados, etc)
    - Inclusión de actividades culturales

## Reuniones del proyecto

Programa de aprendizaje permanente



### Tener en cuenta:

- Lenguas de comunicación: acordadas previamente.
- Emplear tiempo para asegurarse de que se está hablando de lo mismo, utilizar un lenguaje sencillo
- Aclaración de términos, aconsejable llevar diccionarios
- Preparación de material escrito sobre los temas que se van a tratar y enviarlo por adelantado
- Utilización de ayudas visuales
- Hacer resúmenes de cada punto para asegurar la comprensión de los acuerdos
- Nombrar un moderador y secretario
- Atención a los alumnos participantes: preparación lingüística previa
- Abarcar la diversidad cultural: cultura institucional, distintos modos de trabajar, cultura, tradiciones...

## Equipo transnacional: Cómo abordar los conflictos

Programa de aprendizaje permanente

- Los conflictos a menudo provienen de un fallo en la comunicación:
  - No todo lo que se dice es oído
  - No todo lo que se oye es comprendido
  - No todo lo que se comprende es aceptado
  - No todo lo que se acepta se hace automáticamente
- Los conflictos son normales, no fracasos
  - Aprovecharlos para avanzar
  - Abordarlos desde una posición racional
  - Cuidar el aspecto emocional
  - Enfoque de “todos ganan”: acordar previamente una posición positiva y abierta y los procedimientos para solucionarlos





## Funcionamiento: Reparto de tareas y responsabilidades

- **Plan de trabajo:** sistematización de las actuaciones con ayuda de instrumentos (plantillas)
- Seguimiento y evaluación continua del plan de trabajo
- Recogida de información de forma sistematizada
- Reparto de tareas y responsabilidades entre los miembros:
  - Contribución a la realización de informes
  - Contribución a la organización de la/s reunión/es de trabajo en la/s que el centro sea anfitrión
  - Diseño de estrategias de difusión y valorización
  - Etc..

## Funcionamiento:

### con la Administración educativa y la Agencia Nacional

- Leer con atención y archivar la documentación enviada
- Archivar las cartas informativas
- Seguir los guiones para elaborar los informes intermedio y final de la institución
- Comunicar los cambios por escrito
- Consultar por correo o teléfono las dudas referidas al contenido pedagógico o de gestión
  - A los responsables de las CCAA
  - A la Agencia Nacional

## Implicación de la institución y la comunidad educativa

- Afianzar el proyecto en la propia organización
- Apertura: información e implicación del mayor número de colegas, alumnos, dirección...
- Participación en reuniones internacionales del mayor número de colegas y alumnos
- Vincular a toda la institución cuando los socios visitan el centro
- Promoción del proyecto al exterior:
  - Implicar a las AMPAs, autoridades locales, otras organizaciones asociadas, etc.

# Evaluación

Programa de aprendizaje permanente



## ¿Por qué es importante evaluar?

- Es un proceso externo o interno que consiste en precisar dónde nos encontramos y dónde habíamos planeado encontrarnos
- Identifica los logros obtenidos, pero también los aspectos que hay que mejorar
- Incentiva la toma de decisiones: cambios en los objetivos y en la metodología
- Facilita el trabajo y ayuda a alcanzar los objetivos

## Autoevaluación como seguimiento

- Forma parte del desarrollo del proyecto
- Es una reflexión continua y participativa sobre sus procesos y resultados
- Debe estar presente en cada una de sus fases : incluso en la planificación del proyecto (no sólo en la fase final)
- No se puede evaluar todo: hay que centrar la atención en los aspectos más pertinentes

# Fases y agentes de la evaluación

Programa de aprendizaje permanente



## ¿Cuándo?

- 1. Planificación
- 2. Durante la ejecución
- 3. Al finalizar el proyecto

## ¿Quién? Agentes de la evaluación

- Implicar a los distintos sectores participantes en el proyecto:
  - Profesores / Formadores / Educadores
  - Personal no docente
  - Alumnado/Voluntarios
  - Equipo directivo
  - Otros (AMPAs, ONGs, ...)

## Pasos que hay que seguir ¿Cómo?



- Definir los aspectos y los objetivos de la evaluación
- Definir los indicadores
- Hacer las preguntas adecuadas
- Buscar los instrumentos apropiados
- Interpretar el material
- Actuar en consecuencia

## Definir los aspectos de la evaluación: ¿Qué podemos evaluar?



ASOCIACIÓN	DESARROLLO DEL PROYECTO	PRODUCTOS	IMPACTO
Planificación y gestión	Objetivos	Pertinencia	Local / Nacional Internacional
Composición	Actividades y Seguimiento	Integración en el currículo	Alumnado / Profesorado /
Compromiso / Pertenencia	Enfoque pedagógico y Métodos de trabajo	Transferabilidad	Centro / Comunidad educativa
Coordinación y liderazgo	Innovación	Innovación	
Comunicación	Difusión	Difusión	

## INDICADORES

Programa de aprendizaje permanente



- Conjunto de variables que proporcionan información -cuantitativa o cualitativa- pertinente sobre algún aspecto del proyecto
- Características:
  - Ser coherente y fácil de utilizar
  - Ofrecer información de una sola cosa
  - Estar expresado con claridad semántica, sin ambigüedad
  - Su enunciado: directo y descriptivo
  - Relacionarse causalmente con otros
  - Se puede desglosar y especificar en ítems

## Ejemplo de Indicadores

Programa de aprendizaje permanente



Énfasis de la evaluación	Indicadores
Producto: Website	<ul style="list-style-type: none"><li>•Es atractiva e invita a seguir leyendo</li><li>•Proporciona información sobre el proyecto o el tema de manera apropiada</li><li>•Ofrece un eficaz instrumento o herramienta de comunicación</li><li>•Es accesible y fácil de encontrar</li><li>•Ofrece información clara sobre los contactos</li><li>•Es fácil subir la información y publicarla</li></ul>



Énfasis de la evaluación	Indicadores
Comunicación en la asociación	<ul style="list-style-type: none"><li>• Los medios de comunicación seleccionados son accesibles para todos los socios</li><li>• La comunicación tiene lugar regularmente</li><li>• Existe un registro de las comunicaciones realizadas</li><li>• Los conceptos que se utilizan resultan comprensibles para todos los asociados</li><li>• Los materiales y la información se distribuyen con eficacia</li></ul>



## Hacer las preguntas adecuadas

- ¿Se ha seguido el plan de trabajo? Si no, ¿por qué?
- ¿Son las metas apropiadas?
- ¿Debería modificarse el proyecto?
- ¿Cuáles son los beneficios de una actividad dada para los alumnos?
- ¿Cómo realizaron las tareas los alumnos?
- ¿Son los medios de comunicación apropiados y eficaces?
- ¿Trabajan en equipo los profesores?
- ¿Están los padres implicados en las actividades del proyecto?
- ¿.....?



## Instrumentos para la evaluación

- Cuestionarios
- Entrevistas
- Observación
- Medida del nivel de participación
- Análisis de documentos (de planificación, actas etc..)
- Discusión en grupo/s
- Diario del alumno
- Presentaciones
- Etc...



## “Del ámbito al instrumento”

ASOCIACIÓN	DESARROLLO DEL PROYECTO	PRODUCTOS	IMPACTO
Planificación y gestión	Objetivos	Pertinencia	<u>Alumnado</u>
Composición	Actividades y Seguimiento	Integración en el currículo	<u>Profesorado</u>
Compromiso / Ownership	Enfoque pedagógico y Métodos de trabajo	Transferibilidad	Centro Comunidad educativa
Coordinación y liderazgo	Innovación	Innovación	Local / Nacional Internacional
<u>Comunicación</u>	Difusión	Difusión	



Énfasis de la evaluación	Indicadores	Posibles instrumentos
Motivación del alumnado	El alumno se siente parte del proyecto	<p><b>1.- Entrevista:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿participaste en el proceso de toma de decisiones del proyecto?</li> <li>• ¿se tuvieron en cuenta tus ideas al concebir el proyecto?</li> <li>• ¿ves el proyecto como de los profesores o del alumnado?</li> <li>• ¿crees que es útil para ti?, ¿en qué sentido?</li> <li>• ¿aceptaste responsabilidades en alguna de las actividades?</li> <li>• ¿hiciste trabajo extra fuera del horario lectivo para el proyecto?</li> <li>• ¿motivaste a tus compañeros?</li> <li>• ¿estás satisfecho con los resultados?</li> </ul>

## Ejemplo: Datos recogidos sobre los efectos en el alumnado o personas en formación



- **Lenguas extranjeras:**
  - mejor capacidad oral y mayor fluidez en el uso de la lengua
  - mejor capacidad de comunicación escrita
  - mejora de la gramática, vocabulario o cultura del país
  - menor objeción a dirigirse a otros en la lengua extranjera
- **Motivación**
  - presta más atención en clase**
  - se ofrece voluntario para realizar actividades**
  - siente que el proyecto es suyo**
- **Capacidades de Gestión**
  - asume responsabilidades
  - destrezas de negociación y colaboración

## ¿Y después?... Implementar cambios

Programa de aprendizaje permanente



- Interpretación de los datos recogidos
- En una reunión, tratar el “qué significa esto para nosotros”
- Modificación de objetivos, plan de trabajo, actividades, productos, proceso, formas de comunicación...
- Creación de un dossier con todos los datos recogidos (útil para presentaciones, reuniones, informe final)
- Introducción del proceso y los resultados de la autoevaluación en el informe final

## IMPACTO

Programa de aprendizaje permanente



- Debemos procurar que los resultados de los programas financiados con fondos de la UE se proyecten ampliamente ¿Para qué?
  - Aprovechar los conocimientos y transferirlos
  - Hacerlos sostenibles
  - Optimizar la inversión
  - Alimentar las políticas educativas
  - Mejorar los sistemas de educación
  - Lograr el máximo impacto

## Algunas cuestiones previas

Programa de aprendizaje permanente

- ¿Cómo piensa integrar las actividades en el trabajo diario?
- Qué impacto prevé que tendrá la asociación?
- ¿A quién puede interesar?
- ¿Con qué apoyos cuenta? ¿Existen posibilidad de financiación adicional?
- ¿Qué uso piensa hacer de las TIC?
- ¿Cómo puede implicar en el proyecto al mayor número posible de colegas, instituciones, ...
- ¿Cómo piensa difundir y usar los productos y experiencias a largo plazo?

Madrid  
15 y 16  
septiembre  
2011

## Plan de difusión

Programa de aprendizaje permanente

Esencial establecerlo **desde el comienzo y en todas las fases** de la asociación

- Para hacer el proyecto sostenible
- Para continuar las relaciones con los socios y con los actores del proyecto
- Fundamental involucrar a todos los socios

Determinar:

- Qué resultados difundir y aprovechar
- A quién
- Cuando y cómo (agenda de actividades)

Madrid  
15 y 16  
septiembre  
2011

## Mecanismos de difusión

Programa de aprendizaje permanente



- Publicaciones impresas: Hojas informativas, revistas, notas de prensa, artículos en prensa, folletos, compendios, directorios, etc
- Magazine Factory: <http://magazinefactory.edu.fi/>
- Internet: páginas Web (actualizada, activa, fácil de navegar, con noticias)
- Foros: <http://community.eun.org>
- Seminarios, charlas, talleres, conferencias, ferias de materiales
- Listas de correo
- Enlaces (que funcionen...)
- Material audiovisual
- Uso directo en una situación de aprendizaje
- Entrar a formar parte de redes existentes: iNet  
<http://www.ssat-inet.net/Default.aspx?page=>
- Utilizar e-twinning

Programa de aprendizaje permanente



- Página web sobre valorización
- [http://ec.europa.eu/dgs/education\\_culture/valorisation/why\\_en.htm](http://ec.europa.eu/dgs/education_culture/valorisation/why_en.htm)

### • Manuales:

Difusión:

<http://www.leonardo.org.uk/page.asp?section=000100n0100230004&sectionTitle=Disseminate+and+Exploit+Results>

Navegador:

<http://www.oapee.es/documentum/MECPRO/Web/weboapee/pap/grundtvig/documentos/manuales-de-buena-practica/manualproyectornavigatorversioningles.pdf?documentId=0901e72b80003d16>

Manual Comenius

<http://www.oapee.es/documentum/MECPRO/Web/weboapee/pap/comenius/documentos/manualpe.pdf?documentId=0901e72b800039d7>

V Encuentro de coordinadores de asociaciones  
**COMENIUS - GRUNDTVIG**

Madrid  
15 y 16  
septiembre  
2011



¡ GRACIAS POR SU  
ATENCIÓN!

