



Tasca : COM TROBAR FEINA? (ESO 3-4-BAT, TIL-ART-EF-CIV)



ÍNDEX

- [1. Objectiu de la tasca](#)
- [2. Àmbits-Dimensions que es tindran en compte en l'elaboració d'aquesta tasca:](#)
- [3. Descripció de la tasca](#)
- [4. Què haureu de lliurar](#)
- [5. Passos i temporització](#)
- [6. Reflexió sobre allò que heu après](#)

1. Objectiu de la tasca

En aquesta tasca volem que sigueu capaços de:

OBJECTIUS D'APRENENTATGE
OBJECTIU GENERAL
Aconseguir recursos per tal de tenir èxit a l'hora de trobar feina. (Cult i Valors C9) (CD3). • Fer una recerca d'ofertes de treball que m'interessin. • Elaborar un curriculum vitae i una carta de presentació. • Conèixer les pautes a fer en una entrevista laboral i en altres proves de selecció.
OBJECTIUS ESPECÍFICS (ASSOCIATS A LES COMPETÈNCIES DELS DIFERENTS ÀMBITS)
1. Redactar un curriculum vitae per la recerca de feina emprant correctors que ens ajudin amb la correcció lingüística. (Ling C5, C6)
2. Fer un bon ús de la vocalització i el to de veu per comunicar-nos de manera efectiva en entrevistes de treball. (Ling C8) (Art C3)
3. Conèixer que es fa en un procés de selecció de personal per a una feina, quan es va a una entrevista de feina i altres proves de selecció de personal. (Ling C12)
4. Identificar el que vull fer o de què m'agradaria treballar. (CiV C3)
5. Utilitzar la comunicació corporal en una entrevista de treball. (Ed. Fís C8)
6. Organitzar el drive seguint les pautes donades per tal de tenir la informació ben endreçada i classificada. (CD3)
7. Saber els llocs on buscar ofertes de feina (CD3)
8. Gaudir i valorar el treball que s'elaborarà, durant el procés i en el resultat final, per a l'enriquiment personal que suposa. (ArtC9)



2. Àmbits-Dimensions que es tindran en compte en l'elaboració d'aquesta tasca:

ÀMBIT	DIMENSIONS (i Competències)
Lingüístic	Expressió Escrita (C5, C6) Comunicació oral (C8) Literària (C12)
Artístic	Expressió interpretació i creació (C3, C4) Societat i cultura (C9)
Cultura i valors	Sociocultural (C10)
Educació Física	Expressió i comunicació corporal (C8)
Digital	Instruments i aplicacions (CD3) Comunicació interpersonal i col·laboració (CD8)

Competències bàsiques

- **Competència comunicativa lingüística i audiovisual:** es millora la capacitat d'expressió i comunicació.
- **Tractament de la informació i competència digital:** s'utilitzen eines digitals i se n'exercita el processament.
- **Competència social i ciutadana:** es potencia el coneixement de la societat i s'analitza el procediment de com obtenir un lloc de treball.
- **Competència d'autonomia i iniciativa:** es potencia la presa de decisions en el procés de cerca d'ocupació.



3. Descripció de la tasca

Has acabat els estudis i vols començar a treballar. Internet ofereix als que busquen una ocupació un bon grapat de possibilitats, però cal saber on i com buscar per treure'n el màxim profit.

A partir dels 16 anys, pots formalitzar contractes laborals, amb l'autorització de pares o tutors/es fins a la teva majoria d'edat.

Fer de cangur, donar classes particulars, ajudar en el negoci familiar, [treballar durant les vacances](#), compaginar pràctiques laborals amb estudis... és una manera de tenir un primer contacte amb el mercat laboral,

En aquesta activitat us proposem que elaboris el teu **Curriculum Vitae** i **Carta de Presentació**, un cop tens clar el teu objectiu professional i l'àmbit en el que vols treballar.

Eines i canals per a la recerca de feina:

[Currículum vitae](#)

Demostra que ets la persona idònia per aconseguir la feina que busques amb un bon currículum.

[Carta de presentació i altres](#)

Per què ha de contractar-te l'empresa que ha llegit el teu CV? Dóna-li bons motius amb una carta de presentació, de recomanació...

[Entrevista de feina i proves de selecció](#)

Prepara't per afrontar amb confiança el procés de selecció!

[Canals per a la recerca de feina](#)

Troba ofertes laborals als portals d'ocupació, les borses de treball, les empreses de selecció, la premsa especialitzada... més adients a la feina que busques.



4. Què haureu de lliurar

	Format	Nom de l'arxiu
1. Dossier amb les activitats proposades .	Pot ser un document de google (.odt) o word (.doc).	Tasca 1 Dossier Recerca de feina
2. Lliurament del curriculum vitae	Document de google (.odt) o word (.doc)	Tasca 2 Curriculum vitae

5. Passos i temporització

Temps aproximat de la tasca (2 hores):

- (10 minuts) Preparació de l'activitat: creació de la carpeta i els documents.
- (25 minuts) Sessió 1 Què vull fer i on puc trobar feina?.
- (25 minuts) Sessió 2 Elaborar el meu curriculum.
- (15 minuts) Sessió 3 L'entrevista de treball.
- (15 minuts) Sessió 4 Les proves de selecció
- (10 minuts) Revisió del document.
- (10 minuts) Reflexió sobre allò que heu après.
- (10 minuts) Revisió de faltes d'ortografia dels documents.

Passos	Temps aproximat	Temps real emprat	Fet (Sí / No)
1. Obriu la vostra carpeta de drive compartida i creeu una carpeta nova, de nom li poseu " TASCA Recerca de feina ".	5 minuts		
2. Dins la carpeta feta, creeu un document amb el següent títol: " Tasca 1 Dossier Recerca de feina ". Escriu les següents questions: 1. Què és el SOC? 2. Escriu la seva pàgina web.	5 minuts		



3. En quins llocs reben les ofertes de feina i les posen a l'abast de les persones demandants (les que busquen feina)? 4. Escriu set portals d'ocupació a Internet. 5. Quin portal només mostra ofertes a tot Catalunya? 6. Quines altres opcions tinc per trobar feina i que no has mencionat anteriorment? 7. Troba una oferta de treball que t'interessi. 8. Quin és el contingut bàsic que ha de tenir un curriculum vitae? 9. Expliqueu quins problemes heu tingut per fer el currículum, o quins dubtes us han sorgit. 10. Per a què serveix l'entrevista? 11. Què hauries de fer abans de tenir una entrevista? 12. Pensa que una bona comunicació verbal és molt important per donar una bona imatge i sortir seleccionat o seleccionada. Escriu dues expressions que podries fer servir per: a. mostrar seguretat durant l'entrevista b. mostrar interès. 13. La comunicació no verbal proporciona molta informació a l'entrevistador o entrevistadora. Menciona els 12 aspectes que has de tenir en compte i comenta quins 4 aspectes et costen més. 14. Quines són les proves de selecció? 15. En què consisteixen les dinàmiques de grup? 16. Quines recomanacions donaries als participants de les dinàmiques de grup? 17. Per sortir ben valorat, quines 12 recomanacions et dona el web del SOC? Per contestar, cal fer les Sessions 1, 2, 3 i 4.			
3. TROBA UNA OFERTA DE TREBALL (Sessió 1) Fonts i recursos emprats: • Pàgina web del SOC (Servei d'Ocupació de Catalunya) • Entra a la pàgina: • https://wwwc.oficinadetreball.gencat.cat/socweb/opencms/socweb_ca/ciutadans/orientacioTrobarFeina/queVullFer.html Una vegada dins la pàgina web hauries de mirar els vídeos que t'aconsellen i llegir la informació que hi ha (també la	25 minuts		



pots descarregar-la amb pdf) i contestar les primeres 7 preguntes anteriors del Dossier Recerca de feina . Mira el vídeo QUÈ VULL FER? (2.09') Mira el vídeo ON PUC TROBAR FEINA? (5.44') Respon a les següents qüestions del Dossier Recerca de feina: 1. Què és el SOC? 2. Escriu la seva pàgina web. 3. En quins llocs reben les ofertes de feina i les posen a l'abast de les persones demandants (les que busquen feina)? 4. Escriu set portals d'ocupació a Internet. 5. Quin portal només mostra ofertes a tot Catalunya? 6. Quines altres opcions tinc per trobar feina i que no has mencionat anteriorment? 7. Troba una oferta de treball que t'interessi.			
4. PROCÉS DE SELECCIÓ DE PERSONAL (Sessió 2) Un cop ja tens clar el que vols fer i tens una oferta de treball s'inicia un procés mitjançant el qual cal contactar amb l'empresa i comunicar-li el teu interès per aquell lloc de treball. Mira el vídeo EL MEU CURRÍCULUM (4.39') Contesta les següents preguntes al Dossier Recerca de feina: 8. Quin és el contingut bàsic que ha de tenir un curriculum vitae? Fes el teu currículum, guardeu el document i inseriu una fotografia vostra a la part de dalt. Podeu fer-lo en un document word o utilitzar la plantilla de la pàgina web: Ves a l'apartat "FEU EL VOSTRE PROPI CURRÍCULUM (el vostre cv en català) Cal lliurar el currículum en format digital. Ho poseu a la carpeta de la Tasca Recerca de feina, on ja teniu el Dossier Recerca de feina. 9. Expliqueu quins problemes heu tingut per fer el currículum, o quins dubtes us han sorgit.	25 minuts		



5. PROVES DE SELECCIÓ DE PERSONAL (Sessió 3) Mira el vídeo L'ENTREVISTA (5.18') Contesta les següents preguntes en el Dossier Recerca de feina: 10. Per a què serveix l'entrevista? 11. Què hauries de fer abans de tenir una entrevista? 12. Pensa que una bona comunicació verbal és molt important per donar una bona imatge i sortir seleccionat o seleccionada. Escribe dues expressions que podries fer servir per: - mostrar seguretat durant l'entrevista - mostrar interès. 13. La comunicació no verbal proporciona molta informació a l'entrevistador o entrevistadora. Menciona els 12 aspectes que has de tenir en compte i comenta quins 4 aspectes et costen més.	15 minuts		
6. LES PROVES DE SELECCIÓ (Sessió 4) Mira el vídeo LA PROVA DE SELECCIÓ (4.24') Contesta la pregunta següent al Dossier Recerca de feina: 14. Quines són les proves de selecció? 15. En què consisteixen les dinàmiques de grup? 16. Quines recomanacions donaries als participants de les dinàmiques de grup? 17. Per sortir ben valorat, quines 12 recomanacions et dona el web del SOC?	15 minuts		
7. Reviseu si dins la carpeta teniu el Curriculum vitae ("Tasca 2 Curriculum vitae") i el Dossier Recerca de feina ("Tasca 1 Dossier Recerca de feina") i assegureu-vos que conté l'estructura: 1. Què és el SOC? 2. Escribe la seva pàgina web. 3. En quins llocs reben les ofertes de feina i les posen a l'abast de les persones demandants (les que busquen feina)? 4. Escribe set portals d'ocupació a Internet. 5. Quin portal només mostra ofertes a tot Catalunya? 6. Quines altres opcions tinc per trobar feina i que no has mencionat anteriorment? 7. Troba una oferta de treball que t'interessi.	10 minuts		



8. Quin és el contingut bàsic que ha de tenir un curriculum vitae? 9. Expliqueu quins problemes heu tingut per fer el currículum, o quins dubtes us han sorgit. 10. Per a què serveix l'entrevista? 11. Què hauries de fer abans de tenir una entrevista? 12. Pensa que una bona comunicació verbal és molt important per donar una bona imatge i sortir seleccionat o seleccionada. Escriu dues expressions que podries fer servir per: - mostrar seguretat durant l'entrevista - mostrar interès. 13. La comunicació no verbal proporciona molta informació a l'entrevistador o entrevistadora. Menciona els 12 aspectes que has de tenir en compte i comenta quins 4 aspectes et costen més. 14. Quines són les proves de selecció? 15. En què consisteixen les dinàmiques de grup? 16. Quines recomanacions donaries als participants de les dinàmiques de grup? 17. Per sortir ben valorat, quines 12 recomanacions et dona el web del SOC?			
8. Reflexió sobre allò que heu après. Dins la carpeta feta, creeu un document amb el següent títol: "Tasca 3 Reflexió Recerca de feina" Cal que copieu la taula de l'apartat 6. Reflexió sobre allò que heu après al vostre document i després responeu les preguntes formulades en la columna "Reflexió sobre allò que heu après" expressant <u>allò que considereu que heu après/que heu de millorar, etc.</u> en relació amb els objectius que ens havíem proposat que assolíssiu.	10 minuts		
9. Si cal, reviseu i corregiu les faltes d'ortografia. Heu de passar els correctors - Corrector en català: https://www.softcatala.org/corrector/ - Corrector en castellà: https://languagetool.org/ (trieu spanish) - Corrector en anglès: https://languagetool.org/ (trieu english)	10 minuts		

6. Reflexió sobre allò que heu après

Cal que copieu aquesta taula al vostre document **"Tasca 3 Reflexió.doc"** i després

Tasca: Com buscar feina?	ESO 3-4	Curs 2019-2020	Pàgina 9 de 12
Tasques#YOMEQUEDOENCASA	Document elaborat per l'Institut Domènec Perramon- Arenys de Munt		



responen les preguntes formulades en la columna "Reflexió sobre allò que heu après" expressant allò que considereu que heu après/que heu de millorar, etc. en relació amb els objectius que ens havíem proposat que assolíssiu.

*****MOLT IMPORTANT*****

Doneu evidències per demostrar que heu assolit l'objectiu que us plantejem i les dificultats que heu trobat, si s'escau. Expliqueu de manera detallada quins coneixements heu adquirit, en funció de cada objectiu, durant el procés de creació de la tasca.

REVISIÓ D'OBJECTIUS
OBJECTIU GENERAL
Aconseguir recursos per tal de tenir èxit a l'hora de trobar feina. (Cult i Valors C9) (CD3).
• Fer una recerca d'ofertes de treball que m'interessen. • Elaborar un curriculum vitae i una carta de presentació. • Conèixer les pautes a fer en una entrevista laboral i en altres proves de selecció.
Què he après:
Com puc millorar:

REVISIÓ D'OBJECTIUS ESPECÍFICS
1. Redactar un curriculum vitae per la recerca de feina emprant correctors que ens ajudin amb la correcció lingüística. (Ling C5, C6)
Què he après: -Heu utilitzat el corrector per millorar la vostra ortografia? Podíeu haver millorat la qualitat escrita del vostre text?
Com puc millorar:



2. Fer un bon ús de la vocalització i el to de veu per comunicar-nos de manera efectiva en entrevistes de treball. (Ling C8) (Art C3)
Què he après: -Penseu que us podreu expressar oralment de manera prou correcta? Què podríeu millorar?
Com puc millorar:
3. Conèixer que es fa en un procés de selecció de personal per a una feina, quan es va a una entrevista de feina i altres proves de selecció de personal . (Ling C12)
Què he après: -Considereu que a través de les activitats heu aconseguit conèixer el procés de selecció per aconseguir una feina?
Com puc millorar:
4. Identificar el que vull fer o de què m'agradaria treballar .(CiV C3)
Què he après: -Sabeu quines són les feines de que t'agradaria treballar?
Com puc millorar:
5. Utilitzar la comunicació corporal en una entrevista de treball. (Ed. Fís C8)
Què he après: -Tindrè en compte les emocions que voldria transmetre amb les postures, gestos i moviments durant una entrevista de treball?
Com puc millorar:



6. Organitzar el drive seguint les pautes donades per tal de tenir la informació ben endreçada i classificada. (CD3)

Què he après

-Heu seguit les pautes per crear, etiquetar i ordenar els documents?

Com puc millorar:

7. Saber els llocs on buscar ofertes de feina (CD3)

Què he après

-Coneixo webs on buscar feina?

-Coneixo altres canals per trobar feina?

Com puc millorar:

8. Gaudir i valorar el treball que s'elaborarà, durant el procés i en el resultat final, per a l'enriquiment personal que suposa. (ArtC9)

Què he après

-Heu gaudit cercant feines que pugui treballar?

- Si l'haguessis de tornar a fer la tasca, quins canvis faries?

Com puc millorar: