



GESTIÓ DEL TEMPS.

FOMENTACIÓ D'ESTÍMULS I CREATIVITAT

Rellotge a l'aula com a recurs d'organització del temps i la feina.

Abans de començar la sessió amb l'alumne, és important planificar les tasques que es duran a terme i el temps que durarà cada activitat (orientativament). Es pot pactar amb l'alumne què es farà i en quant temps.



Graella de treball i esforç durant la sessió d'estudi

Després de cada sessió, el professor valorarà la feina de l'alumne mitjançant la graella de treball i esforç de l'alumne. Es podrà fer un comentari i/o enganxar un gomet verd, mai vermell. Sempre es valorarà amb positiu.

Si un dia un alumne no ha treballat prou bé, aquell dia es parlarà amb ell del que ha passat i se l'animarà a millorar la propera classe. Fins i tot, es pot escriure dins la graella, l'objectiu que es vol aconseguir en la propera sessió.

Cartellera de reptes personals

Cada alumne podrà escriure en un petit foli un objectiu que es proposa. Per exemple: aprovar el proper examen de matemàtiques. Hi constarà la data i la seva firma. El tindrà visible a la cartellera. El professor li podrà escriure missatges positius d'ànims i de confiança cap a l'alumne. Es pretén fomentar aspectes com la superació personal, la confiança i l'autoestima.