

TREBALL DE RECERCA

*“I DESPRÉS DE
L’ESO QUÈ... ?”*

CURS 2018-2019 * **ESO4**



Sortint des de l’ Escola Molina Barcelona...

INDEX

1. JUSTIFICACIÓ: Per què el Treball de Recerca (TR)?
2. QUINS són els OBJECTIUS del treball?
3. ORGANITZACIÓ: Pas a pas...
4. Com l'has de realitzar?!
5. AVALUACIÓ: Com avaluarem l'estudiant?
6. PLANIFICACIÓ del projecte com a treball final.
7. ACTIVITATS per fer en el treball.



JUSTIFICACIÓ del TREBALL de RECERCA - TR

Aquest treball de recerca té com a objectiu principal fer una reflexió personal respecte al futur educatiu i professional de cada alumne de 4rt d'ESO. Es tracta d'apropar els alumnes a una situació real com és la sortida de l'etapa d'ESO i l'incorporació al món acadèmic o laboral. Aquesta aproximació es concretarà en l'estudi, anàlisi i observació d'aquesta situació.

Aquest treball està format per un conjunt d'activitats d'ensenyament i aprenentatge concedides per comprovar el grau d'assoliment de les capacitats formulades en els objectius generals establerts en les diferents àrees curriculars.

Per aconseguir això, pensem que aquest projecte d'aproximació a una realitat social de forma interdisciplinària pot afavorir el desenvolupament i utilització de les capacitats adquirides al llarg del curs acadèmic. I ens pot fer palès el grau d'assimilació i maduresa de cada alumne.

A més, es pretén donar significat pràctic als continguts i capacitats adquirides. També pretenem que aquest crèdit pugui permetre als alumnes assolir un nivell d'autonomia suficient per aconseguir els objectius marcats en el crèdit.



QUINS SÓN ELS OBJECTIUS DEL PROJECTE?

El crèdit ***"I DESPRÉS DE L'ESO QUÈ ...?"*** pretén contribuir a l'assoliment de les següents capacitats marcades en els Objectius Generals de l'Etapla:

1. Formar-se una imatge ajustada d'ell mateix, de les pròpies característiques i possibilitats, per desenvolupar un nivell d'autoestima que permeti encarrilar d'una forma autònoma i equilibrada la pròpia activitat; valorar l'esforç i la superació de les dificultats, i contribuir al benestar personal i col·lectiu.
2. Relacionar-se amb d'altres persones i participar en activitats de grup, adoptant actituds de flexibilitat, solidaritat, interès i tolerància, per superar inhibicions i prejudicis i rebutjar tot tipus de discriminacions per raons d'edat, de raça, de sexe i de diferències de caràcter físic, psíquic, social i altres característiques personals.
3. Analitzar els mecanismes i valors que regeixen el funcionament de les societats, d'una manera especial els relatius als seus drets i deures com a ciutadà.
4. Analitzar els mecanismes bàsics que regeixen i condicionen el medi físic, valorar com hi repercuteixen les activitats humanes i contribuir activament a la seva defensa, conservació i millora com a element determinant de la qualitat de vida.
5. Conèixer els elements essencials del desenvolupament científic i tecnològic, valorant les seves causes i les seves implicacions sobre la persona, la societat i l'entorn físic.
6. Comprendre i produir missatges orals i escrits amb propietat, autonomia i creativitat, en llengua catalana i castellana, fent-los servir per comunicar-se i per organitzar els propis pensaments, i reflexionar sobre els processos implicats en l'ús del llenguatge. I també, comprendre i produir missatges en una llengua estrangera.
7. Interpretar i produir missatges amb propietat, autonomia i creativitat, utilitzant codis artístics, científics i tècnics.
8. Identificar problemes en els camps medi ambiental i tecnològics; i estratègies per resoldre'ls, mitjançant procediments de raonament lògic i d'experimentació, bo i reflexionant sobre el procés seguit i el resultat obtingut.
9. Obtenir, seleccionar, tractar i comunicar informació utilitzant les fonts en què habitualment es troba disponible, i les metodologies i els instruments tecnològics apropiats, procedint de forma organitzada, autònoma i crítica.
10. Comprendre l'aplicació dels coneixements adquirits a les diferents àrees per fer l'estudi, anàlisi i observació d'aquest entorn urbà.

ORGANITZACIÓ del Treball de Recerca.

El treball consisteix en realitzar una sèrie d'activitats i treballs d'observació i anàlisi per part dels alumnes. **Cada alumne presentarà el seu propi treball que és individual i intransferible.**

Un dels principals objectius que es persegueix amb la realització d'aquest treball de recerca és que l'acció educativa surti del món escolar i entri en la societat des d'una òptica interdisciplinària.

Cada activitat tindrà assignat un o més professors/es orientadors, que estaran a disposició dels alumnes per a consultes i verificarà les següents qüestions:

- La planificació i estructuració adequada del treball.
- La regularitat en la realització de les tasques.
- L'assistència.
- Les dificultats i necessitats en el procés de treball.
- L'adequació de les fonts d'informació al tema treballat.
- La selecció correcta de la informació.

Dades:

*Les activitats es desenvolupen durant la setmana del 25 al 29 de març 2019

*La presentació del projecte i exposició oral es farà el dijous 4 d'abril 2019

*La sessió d'avaluació es celebrarà la tarda del dia 22 de juny 2019



CÓM HAS DE REALITZAR el TREBALL de RECERCA?

*Es pretén que el resultat del treball dels alumnes es concreti en diverses **modalitats**:

- Escrites, com dossiers, qüestionaris, apunts, informes,...
- Orals, com presentació del treball, intervencions,...
- Icones, com murals, esquemes, gràfics, fotografies, Power-Point...

*Per a la realització i presentació del dossier caldrà seguir les **normes** següents:

- Les activitats es realitzaran a l'aula i a casa.
- El treball es redactarà en català, excepte la part específica en llengua castellana i anglesa.
- Es presentarà un dossier amb les activitats escrites a ordinador o a mà, segons les indicacions de cada una.
- No es podran utilitzar fotografies retallades de llibres, ni fotocòpies de textos. Si has d'utilitzar fotografies d'internet recorda que l'autor ha de permetre la seva reutilització.
- Es cuidarà l'expressió i l'ortografia a totes les àrees.
- Es presentarà el treball amb netedat, seguint les pautes que indicades en el full de treball de cada activitat i dins del termini pactat amb els professors.
- Ha d'estar enquadernat amb espiral.
- S'ha de fer servir paper blanc DIN A4 escrit per una cara.
- El marge esquerre ha de fer 4 cm i el dret 2 cm.
- Ha d'estar escrit en ordinador : Arial, 11 i 1,5. Les pàgines han d'estar numerades
- La coberta, la contracoberta i els separadors entre parts del treball poden incloure elements gràfics que el facin més atractiu visualment.
- Hi ha d'haver portada, contraportada, índex, bibliografia/webgrafia, ressenya amb el nom dels components,.
- El treball definitiu ha de tenir ha de tenir la següent **composició**:
 - Portada: Títol del treball, nom i cognoms dels alumnes en ordre alfabètic, curs, nom del centre i any de realització.
 - Índex: Indicació del títol i la pàgina dels diferents apartats del treball.
 - Apartats: Són cada una de les activitats que realitzareu i que ha de tenir un títol.
 - Conclusions: Resum breu de les idees més importants, col·laboració dins del grup, problemes que heu tingut...També podeu incloure una valoració personal del treball realitzat.
 - Bibliografia/webgrafia: Recorda fer les cites bibliogràfiques i de pàgines web de forma correcta. Aquí tens alguns exemples:

★ Quant a les **cites bibliogràfiques**, heus aquí uns exemples :

Llibres: ARNAU, Joaquim, Escola i contacte de llengües , Barcelona, Ed. CEAC, 1980.

Revistes: LOPEZ, Francesc, "Entre matí i tarda", GUIX, Barcelona (1993), pàg. 5-7.

★ **Cites pàgines web:**

BIBLIOTECA MUNICIPAL SANT HILARI SACALM (2011, 3 d'abril). Biblioteca Municipal Sant Hilari Sacalm [en línia]. [Sant Hilari: Biblioteca]. [Consultat: 9 d'abril 2001]. Disponible a Internet: <http://bibliotecashs.blogspot.com/>

L'exposició oral ha de seguir l'ordre següent:

- Salutació i presentació : saludar al tribunal i dir qui sou i el tema que heu estudiat.
- Introducció : explicar com heu fet el treball.
- Explicació breu del contingut dels apartats: penseu que el tribunal ja coneix el treball escrit.
- Explicació de les conclusions : les idees principals de tot allò que heu après sobre el tema.
També podeu exposar la vostra valoració del crèdit, si us ha agradat o no i per què.
- Donar les gràcies al tribunal perquè us ha escoltat.
- Contestar les preguntes que us facin els professors.
- Acomiadar al tribunal quan ja marxeu de la sala.



AVALUACIÓ del Treball de Recerca

L'avaluació té previst els següents actes:

- **Avaluació diària dels professors/es assessors/es:** Cada alumne té una carpeta assignada on hi ha la llista de les activitats i unes fitxes d'avaluació *Informe diari dels professors/es assessors/es*. El professor/a assessor/a al final de la sessió emplena els apartats d'observacions i d'assistència i els ítems observats en el desenvolupament del treball de grup.
- **Avaluació de treballs escrits individuals:** es distribueixen equitativament per a la seva correcció.
- **Avaluació del dossier individual:** la seva correcció i posterior avaluació la porta a terme el professor/a orientador/a que ha fet un seguiment més proper del treball de grup. Correspon al conjunt d'activitats, presentades per escrit, en forma de murals, maquetes, presentació Power-Point i altres mitjans relacionades amb el tema del treball i realitzat al llarg del curs.

La qualificació final del Treball de Recerca pot ser:

- NF: **no fet**
- FT: **fet**
- FA: **fet amb aprofitament**

Les activitats són moltes, però la teva capacitat, imaginació i ganes de treballar permetrà superar-les i fer-les engrescadores. Segur que podràs aconseguir un bon resultat.

ÀNIM I... A TREBALLAR !!!

PLANIFICACIÓ DEL TREBALL DE RECERCA

	DIVENDRES 22	DILLUNS 25	DIMARTS 26	DIMECRES 27	DIJOUS 28	DIVENDRES 29
8'30h	PRESENTACIÓ	CURRÍCULUM	LLIURE	POWERPOINT	POWERPOINT	DISCRIMINACIÓ LABORAL
9'30h	PRESENTACIÓ	CURRÍCULUM	REBUT DE SALARI	CARTA PRESENTACIÓ	ANUNCIS	CARTA PRESENTACIÓ
11h		COVER LETTER	PRODUCTE	POWERPOINT	EF	TEXT TECNOLOGIA
12h		COVER LETTER	TALLER EFEC	ORGANIGRAMA	EF	TEXT TECNOLOGIA
13h						LLIURE
15h		L'ENTREVISTA	ORGANIGRAM A	L'ENQUESTA	LLIURE	
16h		L'ENTREVISTA	PRODUCTE	LLIURE	XERRADA ESCRITORA	
17h		LLIURE				

Les 12 ACTIVITATS del vostre TREBALL de RECERCA són:

- 1.- EL CURRÍCULUM PERSONAL
- 2.- LA CARTA DE PRESENTACIÓ
- 3.- CARACTERÍSTIQUES PRINCIPALS D'UNA ENTREVISTA
- 4.- REALITZAR UNA PRESENTACIÓ POWER POINT
- 5.- LA TECNOLOGIA COM A SISTEMA D'EXPLOTACIÓ
- 6.- FORMES DE DISCRIMINACIÓ LABORAL
- 7.- ANUNCIS DE FEINA A LA PREMSA DIÀRIA
- 8.- EL REBUT DE SALARI
- 9.- EL PRODUCTE: ORIGEN D'UNA EMPRESA
- 10.- ESTUDIS DE MERCAT
- 11.- L'ORGANIGRAMA D'UNA EMPRESA
- 12.- COVER LETTER

1.- EL CURRÍCULUM PERSONAL. Núria Díaz, Benito Melero, Daniel Cañete i Eva Maria.

INTRODUCCIÓ

El currículum personal és un document escrit que recull l'experiència formativa i laboral d'una persona en relació amb el lloc de treball del seu interès.

Quina finalitat té? Serveix per informar a l'empresa que necessita omplir un determinat lloc laboral que l'interessat reuneix les condicions requerides.

Un cop el currículum és seleccionat, s'acostuma a cridar el candidat per a una entrevista personal o per fer un seguit de proves de selecció, segons l'empresa.

On puc trobar més informació?



- o Oficinaempleo.com. Manual para realizar un currículum atrayente
- o <http://www.oficinaempleo.com/Manualcv1.htm>
- o ULL. El currículum vitae
- o <http://www.ull.es/docencia/cv/curriculum.htm>
- o Hipócrates Home Page. Cómo escribir y presentar un Curriculum Vitae
- o <http://www.hipocrates.tripod.com/artigos/curriculum.htm>

Com es fa un currículum? Primer de tot hem de pensar quina informació és pertinent per al lloc laboral al qual presentem el currículum.

PROPOSTA DE TASCA

Realitza el teu currículum personal seguint les recomanacions anteriors.

PAUTES DE PRESENTACIÓ

Entrega currículum

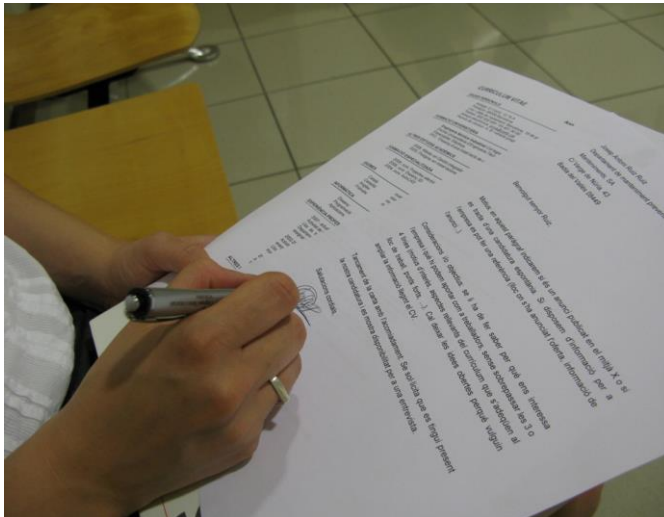
En català, castellà i anglès, a mà

2.- LA CARTA DE PRESENTACIÓ. Benito Melero

INTRODUCCIÓ

Què és una carta de presentació? És una sol·licitud mitjançant la qual una persona exposa el seu interès i les seves raons per ocupar un determinat lloc de treball. Quina finalitat té? Com el seu nom indica, serveix per presentar el candidat i el seu currículum. La carta de presentació no ha d'entrar en detalls sobre les qualitats del candidat, ja que aquesta és la funció del currículum.

Com es fa una carta de presentació? La carta de presentació acostuma a seguir un model bastant estàndard.



On puc trobar més informació?

- UAB. Borsa de treball http://treball-campus.uab.es/frameset_serv_estudiants.htm
- UDL. Carta de presentació <http://web.udl.es/arees/seu/empresa/consells/carta.htm>
- UB.Models de currículums i cartes de presentació <http://www.ub.es/siae/bt/cfpweb/ext/curric.htm>
- També trobaràs informació per a realitzar-la al llibre de text o bé a edu 365.com.

PROPOSTA DE TASCA

Confecció d'una carta de presentació.

PAUTES DE PRESENTACIÓ

Entrega carta de presentació

En castellà, a mà

3.- CARACTERÍSTIQUES PRINCIPALS D'UNA ENTREVISTA. Núria Díaz

INTRODUCCIÓ

L'entrevista és un pas més, i sovint l'últim i més important, en un procés de selecció. És un diàleg amb preguntes i respostes sobre temes professionals, formatius i personals, en el qual tant la persona entrevistadora com l'entrevistada intenten resoldre els dubtes.

Pots consultar internet o bé consultar llibres o notes treballats a classe.

<http://serveiocupacio.gencat.cat/ca/cercar-feina/eines-i-recursos/lentrevista/>



PROPOSTA DE TASCA

Fer una recerca de les característiques principals d'una entrevista i contesta les preguntes següents:

- Descriu quines preguntes acostumen a fer-se.
- Explica quins són els consells per a la realització amb èxit de la mateixa.
- Quins són els objectius de l'empresari o el departament de selecció de personal?
- Fins a quin punt és important la imatge i el comportament?

Hauràs de fer una gravació realitzant una entrevista de feina. Hauràs de contestar entre 12 i 15 preguntes.

PAUTES DE PRESENTACIÓ

Entrega de les preguntes sobre l'entrevista i el vídeo de l'entrevista.

En català, a ordinador

4.- REALITZAR UNA PRESENTACIÓ POWER POINT. Núria Díaz

INTRODUCCIÓ

El sistema educatiu català s'organitza en les etapes següents: educació infantil, educació primària, educació secundària obligatòria i els estudis postobligatoris, entre els quals es troben els cicles formatius de grau mitjà i de grau superior.



PROPOSTA DE TREBALL

Realitzar una presentació PowerPoint o Prezi on expliquis els següents apartats:

- o El sistema educatiu dels 0-3 anys fins a la universitat.
- o Als estudis posteriors a ESO fas un botó que et porti a una altra diapositiva on s'expliquen assignatures i opcions. Si vols fer mòduls ho fas dels mòduls que faràs i si vols fer batxillerat ho fas del batxillerat que vols triar. Si penses arribar a la universitat, tria la carrera que vols fer i explica els anys que dura, les diferents assignatures....
- o A continuació has de buscar les sortides al món laboral i realitzar diapositives que expliquin com es fa un currículum, carta de presentació, una entrevista personal... tot el que creguis oportú.
- o Insertar un video a una diapositiva on es vegi una filmació amb una entrevista personal feta per parelles.
- o Fer una recerca de possibles feines a la Vanguardia els diumenges, a diferents diaris i mitjans de comunicació, a internet... I deixar constància a diferents diapositives. Per exemple pels anuncis dels diaris pots fer servir un scanner i posar-los a la diapositiva.
- o Realitzar una entrevista amb un mínim de 15 preguntes a un professional que treballa en alguna feina que t'agradaria fer el dia de demà.
- o També has de realitzar una segona entrevista a un altre professional que treballa en una feina que t'agradi, ja sigui la mateixa que a l'apartat anterior o una altra.
- o Recorda que la presentació ha de ser animada, que passi automàticament calculant el temps que necessitem per a llegir-la. Pensa en l'originalitat.

PAUTES DE PRESENTACIÓ

S'ha d'entregar la presentació en un usb

En català, a ordinador

5.- LA TECNOLOGIA COM A SISTEMA D'EXPLOTACIÓ. Núria Díaz

INTRODUCCIÓ

Tecnologia és l'aplicació cultural pràctica i creativa que es fa del conjunt de coneixements de què disposa una societat donada, incloent els teòrics, filosòfics, tradicionals, científics, experimentals, la pròpia experiència i especialment el domini de diferents tècniques. Professionalment és l'àmbit de les persones que es dediquen a l'enginyeria o a les arts i oficis.

L'activitat tecnològica està molt fortament lligada a la cultura, depenent de cada societat, de cada poble i en cada moment històric, i al mateix temps influint sobre ella.



BYM 2004

PROPOSTA DE TREBALL

Llegeix el text, reflexiona i respon.

En grec, la paraula **tecné** (art) significava la capacitat, l'habilitat i la virtut intel·lectual de l'ésser humà per fer un producte o un artefacte, i **tecnologia** expressava la prescripció de regles per a les arts, tant per a les anomenades *belles arts* com per a les *arts i oficis* que creen coses útils.

Al llarg del temps, les formes d'organització o *regles per a les arts* s'han anat modificant i, amb alguns matisos, avui dia són vigents les formes organitzatives que provenen de l'anomenada Revolució Industrial.

Juntament amb la producció de nous generadors d'energia i la substitució d'eines per màquines, la nova organització —la fàbrica— va impulsar l'anàlisi de les tasques per organitzar tant els homes com les màquines en una nova forma de producció.

El treball manual es va fragmentar en oficis elementals i, a diferència de l'artesania o la manufactura, el resultat del treball humà va deixar de ser un producte per convertir-se en el *material per aconseguir un producte*. Quan es buscava augmentar la producció, la racionalització del treball va promoure una forma d'organització que gairebé no diferencia entre homes i màquines.

Si fa alguns anys es plantejava el dilema: *ensenyarem a pensar a les màquines?*, o *esdevindrem robots?*, avui l'automatització ofereix la solució al dilema: *ensenyarem la màquina a pensar i també a fer la feina*.

El nostre sistema tecnològic, és a dir, l'actual organització de les arts, té potencialitats superiors a qualsevol de les formes precedents d'organització i sorgeix la pregunta: com l'ordenarem i la posarem al servei efectiu de la comunitat humana?

Scott Buchanan,

La tecnologia com a sistema d'explotació.

- A quins nous generadors d'energia es refereix el text?
- Què creus que significa la frase "una forma d'organització que gairebé no diferencia entre homes i màquines"?
- En quins aspectes creus que la tecnologia afecta el treball? Classifica'ls segons que siguin positius o negatius.

PAUTES DE PRESENTACIÓ

S'han d'entregar les preguntes i les respostes sobre el text.

En català, a mà

6.- FORMES de DISCRIMINACIÓ LABORAL. Núria Díaz

INTRODUCCIÓ

Els treballadors veuen com el món empresarial els valora més per aspectes personals que per les seves capacitats professionals. La crisi ha agreujat aquesta situació, i ha provocat l'increment de la desigualtat d'oportunitats per motius com el gènere, l'edat o l'orientació sexual.



PROPOSTA DE TREBALL

Comenta les formes de discriminació a la feina que s'assenyalen a continuació.

- Posar barreres a la promoció de determinats grups socials.
- Remunerar d'una manera diferent un mateix tipus de feina

Busca informació i posa exemples de cadascuna.

PAUTES DE PRESENTACIÓ

S'ha d'entregar el resultat de la cerca.

En català, a ordinador

7.- ANUNCIS de FEINA a la PREMSA DIÀRIA. Marissa Cerezo i Rosalía Hidalgo

INTRODUCCIÓ

L'oferta de treball és la disponibilitat de les persones en edat laboral per treballar. És a dir, l'oferta de treball està formada per totes les persones que estan en condicions de treballar i ho volen fer. La demanda de treball està formada pels llocs de treball vacants a les empreses que els empresaris volen que s'ocupin. Vist des d'una altra perspectiva, la demanda de treball és el nombre de persones que les empreses estan disposades a contractar tenint en compte cada nivell de salaris. El mercat laboral funciona com qualsevol mercat. Assoleix l'equilibri en aquell salari en el qual l'oferta de treball coincideix amb la demanda de treball.



PROPOSTA DE TREBALL

Busca anuncis de feina a la premsa (6) i completa la taula següent:

EMPRESA	PROFESSIÓ O OCUPACIÓ	CONDICIONS QUE ES REQUEREIXEN	CONDICIONS QUE S'OFEREIXEN	FORMES DE CONTRACTE

PAUTES DE PRESENTACIÓ

S'ha d'entregar la graella completa
En català, a ordinador

8.- EL REBUT del SALARI. Marissa Cerezo

INTRODUCCIÓ

«Es consideren salari totes les percepcions econòmiques dels treballadors, en diners o en espècie, per la prestació professional dels serveis laborals per compte d'altri, tant si retribueixen el treball efectiu, sigui quina sigui la forma de remuneració, com els períodes de descans computables com de treball.»



PROPOSTA DE TREBALL

La taula següent resumeix els conceptes més importants que configuren el salari d'un treballador. Defineix els conceptes que apareixen , analitza les dades de la taula i completa-la.

Components bàsics del salari	
1. Percepcions anuals	
Salari base	1.600 €
Complements	550 €
Salari brut	
2. Deduccions	
Règim general de la Seg. Social (4,7% del salari brut)	
Atur i F.P. (1,7% del salari brut)	
Impost sobre la Renda (10% del salari brut)	
Total deduccions	
3. Salari net	
Salari brut - deduccions	

PAUTES DE PRESENTACIÓ

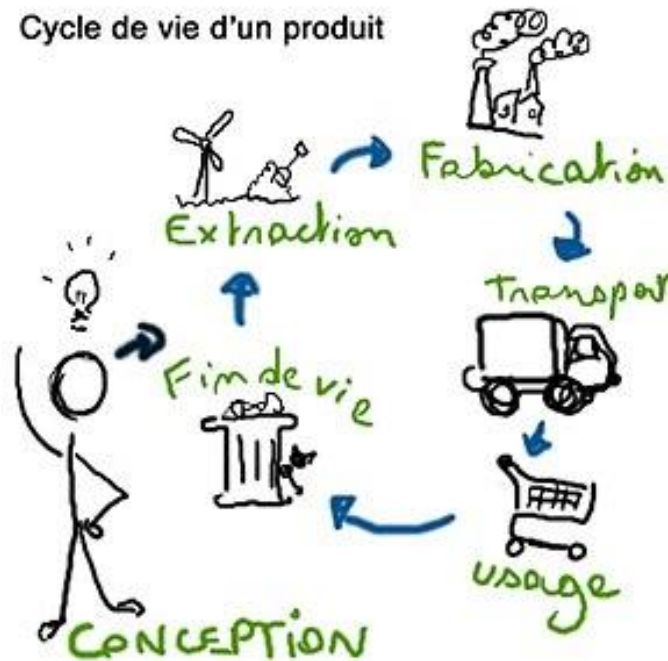
S'ha d'entregar la taula amb les definicions.

En català, a ordinador

9.- EL PRODUCTE: ORIGEN D'UNA EMPRESA. Rosalía Hidalgo

INTRODUCCIÓ

Per crear una empresa amb possibilitats d'èxit, tenir les actituds i aptituds necessàries per ser una persona emprenedora és tan important com tenir una bona idea.



PROPOSTA DE TREBALL

Pensa en un producte o servei que pugui ser l'origen d'una empresa. Per definir-lo correctament, has de respondre les preguntes següents:

- Quina necessitat dels clients potencials satisfà el producte o servei?
- Per què sabem que satisfarà aquesta necessitat?
- Quan satisfà la necessitat, on la satisfà i de quina manera?
- Quines altres empreses cobreixen el mateix producte o servei?

Fes un dibuix o una maqueta del producte.

PAUTES DE PRESENTACIÓ

S'ha d'entregar l'explicació del producte o servei que has triat, amb el dibuix o maqueta. En castellà, a mà.

10.- ESTUDIS DE MERCAT. Núria Díaz

INTRODUCCIÓ

Un estudi de mercat és una investigació que té com a objectiu la recerca, recollida i anàlisi d'informació relativa a un mercat, i que se centra en aspectes com la definició de mercat, l'anàlisi de l'oferta i la demanda, els preus, els canals de distribució, l'anàlisi de la competència o les necessitats dels consumidors.



PROPOSTA DE TREBALL

Elabora una enquesta per fer un estudi de mercat del producte o servei que has imaginat a l'activitat nº 9.

- Quina necessitat dels clients potencials satisfà el producte o servei? Has de preguntar si tenen aquesta necessitat.
- Per què sabem que satisfarà aquesta necessitat? Has de preguntar si per ells és una necessitat molt important.
- Quan satisfà la necessitat, on la satisfà i de quina manera? Esbrinar si la necessitat està satisfeta amb aquest producte.
- Quines altres empreses cobreixen el mateix producte o servei? Preguntar si consumeixen un producte similar de quina marca és.

Inventa tu una sèrie més de preguntes per saber si el producte tindrà èxit i es comprarà.

PAUTES DE PRESENTACIÓ

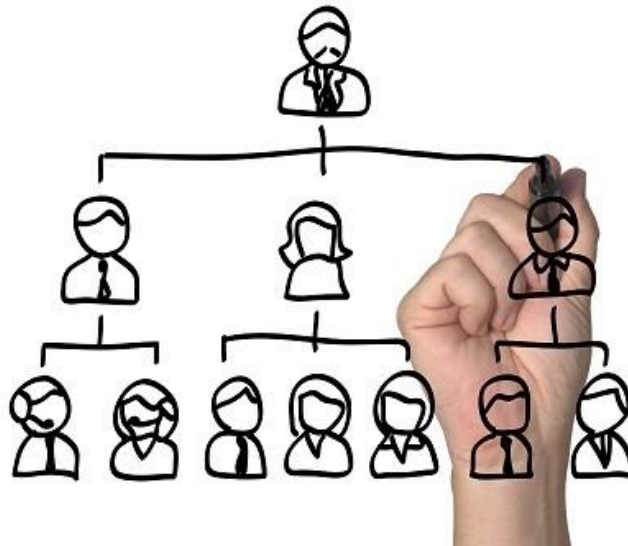
S'ha d'entregar les preguntes de l'estudi de mercat.

En català, a ordinador.

11.- L'ORGANIGRAMA D'UNA EMPRESA. Eva Masó

INTRODUCCIÓ

Un organigrama és la representació gràfica de l'estructura organitzativa d'una empresa o organització. Representa les estructures departamentals i, en alguns casos, les persones que les dirigeixen, fan un esquema sobre les relacions jeràrquiques i les competències en vigor en l'organització.



PROPOSTA DE TREBALL

Confecciona l'organigrama d'una empresa que s'estructura de la manera següent:

- De la Gerència en depenen tres direccions: Comercial, administrativa i financera.
- De la Direcció Comercial en depenen els departaments de Compres i de Vendes.
- De la Direcció Administrativa en depenen la Secretaria i la Comptabilitat.
- De la Direcció Financera, el departament de Tresoreria.
- A més disposa d'una Assessoria Jurídica adjunta a la Gerència.
-

Els programes que pots utilitzar per a la realització d'un organigrama són:

- POPPLET: <http://popplet.com/>
- CACOO: <https://cacoo.com/es>

PAUTES DE PRESENTACIÓ

S'ha d'entregar el teu organigrama en un usb o imprès .

En català, a ordinador.

12.- COVER LETTER. Daniel Cañete i Eva Maria Pacheco

INTRODUCTION

The cover letter is a tool to help introduce yourself in a memorable, personal way during a job application.

A well-crafted cover letter goes over information on your resume and expands this information for the reader, taking them on a guided journey of some of your greatest career and life achievements. When starting to write any cover letter, it is always best to plan the content of your letter based on the requirements of the job you're applying for



PROPOSAL:

You might read the job advertisement below and then write a letter of application. Remember!

- You can use the following resources as a guide:
 - a) Student's Book, page 101 (activities 2 and 7)
 - b) Workbook, page 121
- Write between 140-160 words.
- The language and the tone of formal letters are very polite and respectful.
- Do not miss any of the parts of a formal letter.
- Do not use contractions.

JOB OPPORTUNITY

At VOYAGE TRAVELS we are looking for a TOUR GUIDE to accompany youth groups from abroad. Only July-September. The candidate must fit the following description: Age 18 or over / Well-organised and friendly. / Experience at dealing with the public. / Good knowledge of English essential. Other languages an advantage.

Send your cover letter, the completed application form and an up-to-date copy of your CV to: Mrs Andrews, Personnel Manager / Voyage Travels / 12 Green Oak

PAUTES DE PRESENTACIÓ

You have to hand your cover letter.

En anglès, a mà.

RÚBRICA INDIVIDUAL D' AVALUACIÓ DIÀRIA

CATEGORIES COMPETENCIAIS	Novell (1)	Aprenent (2)	Avançat (3)	Expert (4)
Planificació del treball	No planifica el treball	En ocasions planifica les tasques a realitzar.	Sovint planifica les tasques a realitzar i el material necessari.	Sempre planifica les activitats a realitzar i el material necessari.
Treball cooperatiu	Mai coopera o escolta amb respecte als seus companys ni espera el seu torn per expressar-se.	Poques vegades coopera o escolta amb respecte als seus companys. Generalment no espera el torn per parlar, però mai es mostra agressiu/va	Gairebé sempre escolta amb respecte als seus companys, però no espera el seu torn per expressar-se. És tolerant amb les opinions diferents a la seva.	Recolza constantment al grup de treball i comparteix coneixement amb els altres. Sempre mostra respecte als seus companys, espera el seu torn per expressar-se i és tolerant amb les opinions diferents a la seva.
Participació i implicació en el treball grupal	No participa en la activitats de grup i no proporciona ni idees ni solucions.	Participa només en algunes activitats i en ocasions proporciona idees i/o solucions.	Participa activament en les activitats, proporcionant idees i/o solucions, a vegades amb precisió i minuciositat.	Participa molt activament, proporcionant idees i solució amb molta freqüència.
Esforç i responsabilitat	No mostra interès en el treball.	No mostra prou interès en el treball.	Sovint mostra interès en el treball.	Sempre mostra atenció i interès en el crèdit.
Material	No porta material	Gairebé no porta material	Sovint porta material	Sempre porta material
Activitats	No acaba cap activitat de les programades a l'aula.	Acaba alguna activitat a l'aula, però la majoria a casa.	Acaba quasi totes les activitats diàries a l'aula.	Acaba totes les activitats diàries i assignades a l'aula.
Comportament dins l'aula i a les sortides	No s'adapta a la normativa i presenta actituds negatives. Crea tensió i desordre dins i fora de l'aula.	Es queixa de les normes i en ocasions incompleix alguna. Sovint genera tensió i desordre.	Segueix les normes i rep les indicacions sense protestes. Alguna vegada se l'ha de cridar l'atenció, però no genera desordre.	Accepta i compleix les normes. No se l'ha de cridar mai l'atenció.

RÚBRICA INDIVIDUAL DEL PROFESSOR CRÈDIT DE SÍNTESI

CATEGORIES COMPETENCIAIS	Novell (1)	Aprenent (2)	Avançat (3)	Expert (4)
Planificació del treball	No planifica el treball	En ocasions planifica les tasques a realitzar.	Sovint planifica les tasques a realitzar i el material necessari.	Sempre planifica les activitats a realitzar i el material necessari.
Treball cooperatiu	Mai coopera o escolta amb respecte als seus companys ni espera el seu torn per expressar-se.	Poques vegades coopera o escolta amb respecte als seus companys. Generalment no espera el torn per parlar, però mai es mostra agressiu/va	Gairebé sempre escolta amb respecte als seus companys, però no espera el seu torn per expressar-se. És tolerant amb les opinions diferents a la seva.	Recolza constantment al grup de treball i comparteix coneixement amb els altres. Sempre mostra respecte als seus companys, espera el seu torn per expressar-se i és tolerant amb les opinions diferents a la seva.
Participació i implicació en el treball grupal	No participa en la activitats de grup i no proporciona ni idees ni solucions.	Participa només en algunes activitats i en ocasions proporciona idees i/o solucions.	Participa activament en les activitats, proporcionant idees i/o solucions, a vegades amb precisió i minuciositat.	Participa molt activament, proporcionant idees i solució samb molta freqüència.
Esforç i responsabilitat	No mostra interès en el treball.	No mostra prou interès en el treball.	Sovint mostra interès en el treball.	Sempre mostra atenció i interès en el crèdit.
Material	No porta material	Gairebé no porta material	Sovint porta material	Sempre porta material
Activitats	No acaba cap activitat de les programades a l'aula.	Acaba alguna activitat a l'aula, però la majoria a casa.	Acaba quasi totes les activitats diàries a l'aula.	Acaba totes les activitats diàries i assignades a l'aula.
Comportament dins l'aula i a les sortides	No s'adapta a la normativa i presenta actituds negatives. Crea tensió i desordre dins i fora de l'aula.	Es queixa de les normes i en ocasions incompleix alguna. Sovint genera tensió i desordre.	Segueix les normes i rep les indicacions sense protestes. Alguna vegada se l'ha de cridar l'atenció, però no genera desordre.	Accepta i compleix les normes. No se l'ha de cridar mai l'atenció.

RÚBRICA GRUPAL EXPOSICIÓ ORAL CRÈDIT DE SÍNTESI

CRITERIS	Novell (1)	Aprenent (2)	Avançat (3)	Expert (4)
Introducció	No saluda, ni es presenta i comença directament l'exposició.	Senzillament saluda i sense presentar-se comença l'exposició	Saluda i es presenta de forma col·loquial i inicia l'exposició	Saluda i es presenta correctament i formal, presenta els companys del grup si és el cas, diu el títol i inicia l'exposició.
Contingut	Informació a un nivell molt simplista,	El contingut mostra que s'ha entès, però no s'ha treballat prou.	La informació és força clara i mostra una certa reflexió sobre el tema.	La informació és excel·lent: han entès el tema, han reflexionat i han arribat a conclusions.
Organització del contingut	Confús, incomplet i sense una direcció clara.	Les diferents seccions tenen continguts, però no hi ha relació ni transició entre ells.	L'organització és adequada i estan relacionades entre si.	Mostra una planificació acurada que dóna una seqüenciació lògica i clara.
Comunicació	Difícil de seguir.	Poc clara. El to de veu no desperta l'interès del públic	Clara i entenedora.	To de veu apropiat i llenguatge precís. El públic l'ha seguit amb interès
Presentació	Poc elaborada. Poc visual. No fa servir imatges, gràfics, enllaços, etc.	La presentació és correcta, però poc atractiva.	La presentació és acurada i visual.	La presentació està molt treballada i és atractiva visualment.
Adequació del temps emprat	Massa curt o massa llarg. Distribució irregular dels temps entre els membres del grup.	Distribució equitativa, però temps total no ajustat. Temps total ajustat, però distribució irregular.	Distribució equitativa, però temps total no ajustat. Temps total ajustat, però distribució irregular	Distribució equitativa, però temps total no ajustat. Temps total ajustat, però distribució irregular.

RÚBRICA INDIVIDUAL DEL CRÈDIT DE SÍNTESI

[illegible]

25

RÚBRICA DELS PROFESSORS DEL CRÈDIT DE SÍNTESI

[illegible]
