
PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL

Curs 2015-16

**Escola Mare de Déu de Montserrat
Castellví de Rosanes**

ÍNDEX

1. PRESENTACIÓ	1
2. OBJECTIUS DE LA PGA	3
3. ORGANITZACIÓ DEL CURS	21
3.1. Ràtios	21
3.2. Calendari	21
3.3. Horari alumnes	22
3.4. Sortides i activitats festives	22
4. ORGANITZACIÓ DELS EQUIPS DE TREBALL	24
4.1. Mestres: funcions i càrrecs	24
4.2. Comissions de treball	25
4.3. Sessions d'avaluació	26
4.4. Formació del professorat	26
4.5. Coordinació primària-secundària	27
4.6. Altres àmbits de coordinació	27
4.7. Personal no docent	28
4.8. Consell Escolar	29
5. PROVES D'AVALUACIÓ	30
5.1. Proves d'avaluació externa	30
5.2. Proves d'avaluació interna	30
6. ATENCIÓ A LA DIVERSITAT	33
7. RELACIÓ FAMÍLIA-ESCOLA	34
7.1. Consell escolar	34
7.2. Comunicació família-escola	35
7.3. AMPA	35
8. ANNEX 1: Diligència de les actes d'aprovació de la PGA	36

1. PRESENTACIÓ

Segons el que estableix l'article 10 del Decret 102/2010, d'autonomia de centres educatius, presentem la Programació General Anual de l'escola Mare de Déu de Montserrat, en la qual es recull la concreció de les prioritats i de tots els aspectes relatius a les activitats i el funcionament del centre per al curs 2015-16. En aquesta programació també es recullen les actuacions que es duran a terme, els recursos, els responsables i els mecanismes de seguiment de la seva implantació, així com els indicadors i procediments per a la seva avaluació.

La nostra Programació General Anual s'ha elaborat tenint en compte els objectius prioritaris del Sistema Educatiu de Catalunya, és a dir, la millora de l'èxit escolar, i ha estat el fruit de la reflexió conjunta de l'equip docent, a partir de les propostes de la Memòria Anual 2014-15, de l'informe de la Inspecció, de l'anàlisi de l'informe AVAC i de les proves externes (CCBB i Diagnòstiques) i internes (ACL).

Aquest document s'ha realitzat utilitzant mecanismes i estratègies de participació, element clau per a un centre de qualitat, en concret s'ha elaborat gràcies a la participació del tot el Claustre i la col·laboració del Consell Escolar. El procés ha estat el següent:

- L'Equip Directiu ha dissenyat un esborrany amb la definició dels objectius i les estratègies.
- Aquest esborrany s'ha presentat en Equip Pedagògic on s'ha planificat l'organització del treball.
- En Claustres Pedagògics, treballant en equips, s'han definit les actuacions, els recursos i la temporalització.
- L'Equip Directiu, a partir de les propostes dels equips de treball, ha elaborat el document.
- S'ha presentat en sessió de Claustre, fent aportacions i modificacions pertinents.
- S'ha presentat al Consell Escolar tenint en compte les aportacions pertinents.

- S'ha revisat amb la Inspecció i s'han fet les modificacions pertinents.
- Ha estat aprovat per la Directora.
- Aquest document estarà a disposició de tota la comunitat educativa a la web del centre.

A continuació es presenten les graelles amb els objectius que l'equip docent ens hem plantejat per a aquest curs 2015-16 partint de dos objectius generals bàsics:

- Vetllar per la millora del rendiment acadèmic.
- Fomentar i augmentar la inclusió de tot l'alumnat, famílies i professorat de l'escola.

I que es concreten en objectius anuals amb les corresponents estratègies i actuacions per assolir-los, així com els indicadors de seguiment i avaluació que permetran avaluar el grau d'assoliment dels objectius proposats.

2. OBJECTIUS DE LA PGA

1. Millorar el rendiment acadèmic a l'àrea de llengua.
2. Millorar el rendiment de les competències bàsiques en el contingut d'espai i forma.
3. Millorar el rendiment de les competències bàsiques en llengua anglesa.
4. Adaptar la metodologia d'educació infantil a la nova organització de cicle.
5. Utilitzar l'avaluació de centre per a la definició d'objectius de millora a llarg termini.
6. Estudiar i definir les fases d'execució del projecte de pati.
7. Dotar de recursos i estratègies al professorat i alumnat del centre.
8. Augmentar el grau de cohesió dels membres de la comunitat educativa

Objectiu General: Vetllar per la millora del rendiment acadèmic.				
Objectiu	1. Millorar el rendiment acadèmic a l'àrea de llengua.			
Estratègia	1.1. Revisar i elaborar els materials i proves d'expressió escrita.			
	1.2. Consensuar pautes d'actuació i d'avaluació.			
Actuacions		Recursos	Temporalització	Agents implicats
1.1.1. Estudiar els resultats de l'avaluació externa.		Recull de les dades més significatives i informació en Claustre.	1r trimestre	Equip Directiu i Claustre
1.1.2. Revisar les proves internes d'expressió escrita d'Educació Infantil i Cicle Inicial.		Recull d'acords de la revisió.	1r trimestre	Coordinadors i cicles d'EI i CI
1.1.3. Seqüenciar i sistematitzar els recursos a l'àrea de llengua.		Graella d'activitats seqüenciades.	1r trimestre	Equip Directiu i Claustre
1.1.4. Elaborar les proves internes d'expressió escrita a Cicle Mitjà i Cicle Superior.		Proves internes d'expressió escrita de Cicle Mitjà i Superior.	2n trimestre	Cicles i Equip Pedagògic
1.2.1. Valorar la coherència de les proves entre cicles i nivells.		Recull d'acords de la valoració.	2n trimestre	Formador extern i Claustre
1.2.2. Establir els criteris d'avaluació per nivell.		Criteris d'avaluació per nivells.	2n trimestre	Formador extern i Claustre
1.2.3. Definir el nivell mínim per a la superació de la dimensió.		Llistat de mínims.	2n trimestre	Formador extern i Claustre
1.2.4. Informar l'alumnat de l'objectiu prioritari de les activitats escolars i els criteris d'avaluació.		Fulls de valoració de l'alumnat sobre el grau d'informació rebuda.	Tot el curs	Equip docent
1.2.5. Definir els continguts referents a la consciència fonològica i la relació so/grafia a Educació Infantil.		Document amb els continguts de l'etapa.	2n trimestre	Cicle d'EI
1.2.6. Realitzar sessions intercycles d'EI i CI per assegurar la coherència i la continuïtat en el treball d'ortografia.		Actes de les tres sessions.	Tot el curs	Coordinadors i Cicles d'EI i de CI

Responsable

Coordinador de Primària

INDICADORS DE SEGUIMENT I AVALUACIÓ

Qualitat execució: Grau d'aplicació de les actuacions.

20%					20%					20%					20%					20%					TOTAL
S'ha fet l'estudi de resultats.					S'han fet les reunions de cicle i de Claustre planificades.					S'han revisat i elaborat les proves d'expressió escrita.					S'han definit els continguts de consciència fonològica i relació so/grafia a Educació Infantil.					S'han establert i consensuat els criteris d'avaluació.					
0	5	10	15	20	0	5	10	15	20	0	5	10	15	20	0	5	10	15	20	0	5	10	15	20	%

Qualitat execució: Grau d'eficiència en el desenvolupament de les actuacions.

25% Termini						25% Recursos						25% Metodologia						25% Nivell d'implicació						TOTAL
Les accions s'han portat a terme dins el termini establert.						S'ha disposat de temps, instruments, personal... adequats.						Satisfacció amb la forma com s'ha portat a terme el procés.						S'han realitzat les tasques, compartit criteris i pres acords.						
0	5	10	15	20	25	0	5	10	15	20	25	0	5	10	15	20	25	0	5	10	15	20	25	%

Grau d'impacte: Grau d'eficàcia de l'actuació.

30%					30%					40%					TOTAL
Les proves defineixen el nivell de l'alumnat.					L'alumnat ha treballat els continguts corresponents al nivell.					Han millorat les CCBB respecte el curs anterior i es manté un bon nivell en les Diagnòstiques de 3 ^r .					
0	10	15	20	30	0	10	15	20	30	0	10	20	30	40	%

Objectiu General: Vetllar per la millora del rendiment acadèmic.			
Objectiu	2. Millorar el rendiment de les competències bàsiques en el contingut d'espai i forma.		
Estratègia	2.1. Revisió i tria de materials de geometria.		
	2.2. Consens de pautes d'actuació i d'avaluació.		
Actuacions	Recursos	Temporalització	Agents implicats
2.1.1. Analitzar els resultats específics d'espai forma de l'avaluació externa.	Acta del Claustre Pedagògic.	1r trimestre	Equip Directiu i Claustre
2.1.2. Seqüenciar els continguts de geometria des de P-3 fins a 6è.	Document amb els continguts seqüenciats de geometria.	2n trimestre	Claustre Pedagògic i Cap d'Estudis
2.1.3. Revisar i actualitzar la metodologia i els recursos per treballar la geometria a Educació Primària.	Document amb les orientacions metodològiques del bloc espai i forma.	2n trimestre	CI, CM, CS i Cap d'estudis
2.2.1. Definir la metodologia per treballar la geometria a Educació Infantil.	Document amb les orientacions metodològiques del bloc espai i forma.	2n trimestre	Equip d'EI i Cap d'estudis
2.2.2. Revisar i actualitzar la part de geometria de les proves internes d'Educació Infantil.	Proves de geometria actualitzades.	2n trimestre	Equip d'EI i coordinadora d'EI
2.2.3. Establiment de criteris d'avaluació per nivell.	Criteris d'avaluació per nivells.	3r trimestre	Cicles
2.1.4. Cercar recursos competencials per treballar els continguts d'espai i forma.	Llistat de recursos per treballar el bloc d'espai i forma.	2n trimestre	Cicles

Responsable	Secretària
--------------------	------------

INDICADORS DE SEGUIMENT I AVALUACIÓ

Qualitat execució: Grau d'aplicació de les actuacions.

25%						25%						25%						25%						TOTAL
S'ha fet l'estudi de resultats.						S'han fet les reunions de cicle i Claustre planificades.						S'ha definit la metodologia per treballar la geometria.						S'ha fet un recull de recursos competencials per treballar la geometria.						
0	5	10	15	20	25	0	5	10	15	20	25	0	5	10	15	20	25	0	5	10	15	20	25	%

Qualitat execució: Grau d'eficiència en el desenvolupament de les actuacions.

25% Termini						25% Recursos						25% Metodologia						25% Nivell d'implicació						TOTAL
Les accions s'han portat a terme dins el termini establert.						S'ha disposat de temps, instruments, personal... adequats.						Satisfacció amb la forma com s'ha portat a terme el procés.						S'han realitzat les tasques, compartit criteris i pres acords.						
0	5	10	15	20	25	0	5	10	15	20	25	0	5	10	15	20	25	0	5	10	15	20	25	%

Grau d'impacte: Grau d'eficàcia de l'actuació.

30%					40%					30%					TOTAL
Les proves defineixen el nivell de l'alumnat.					S'ha elaborat un document definint la metodologia del bloc espai forma.					Han millorat les CCBB respecte el curs anterior i es manté un bon nivell en les Diagnòstiques de 3 ^r .					
0	10	15	20	30	0	10	20	30	40	0	10	15	20	30	%

Objectiu General: Vetllar per la millora del rendiment acadèmic.			
Objectiu	3. Millorar el rendiment de les competències bàsiques en llengua anglesa.		
Estratègia	3.1. Increment de les intervencions i experiències comunicatives en llengua anglesa.		
	3.2. Anàlisi i recerca de materials i recursos didàctics per l'assoliment de les CCBB.		
Actuacions	Recursos	Temporalització	Agents implicats
3.1.1. Introduir la llengua oral en anglès a Educació Infantil.	Dues sessions setmanals dins l'horari.	Tot el curs	Especialista d'anglès
3.1.2. Realitzar activitats de presa de contacte amb la llengua anglesa (teatre, lectures, jocs).	Llistat de les activitats realitzades.	Tot el curs	Especialista d'anglès i Cap d'estudis
3.1.3. Fer algunes sessions de medi natural i social en llengua anglesa a Cicle Inicial.	Recull de les activitats programades.	Tot el curs	Especialista d'anglès
3.1.4. Mantenir i augmentar el nombre de sessions en llengua anglesa en d'altres àrees.	Registre de les sessions realitzades.	Tot el curs	Especialista d'anglès i mestre/a responsable
3.1.5. Participar en el programa <i>Sharing to learn</i> amb l'alumnat de 6è de Primària.	Valoració a la Memòria.	Tot el curs	Especialista d'anglès i Equip Directiu
3.2.1. Cercar recursos (cançons, vídeos, àudios) i seqüenciar-los per nivell.	Llistat de recursos per nivell.	Tot el curs	Especialista d'anglès
3.2.2. Continuar la formació de l'especialista en llengua anglesa a través del seminari i la coordinació del <i>Sharing to learn</i> .	Valoració de la formació i la coordinació a la Memòria.	Tot el curs	Especialista d'anglès i Equip Directiu
3.2.3. Renovar el material didàctic en llengua anglesa.	Materials didàctics nous.	Tot el curs	Especialista d'anglès
3.2.4. Dotar la biblioteca amb llibres de lectura amb llengua anglesa.	Llistat de llibres adquirits.	1r trimestre	Especialista d'anglès
3.2.5. Cercar proves de CCBB i aplicar-les a Cicle Superior.	Proves de Cb en anglès.	Tot el curs	Especialista d'anglès

Responsable

Especialista d'anglès

INDICADORS DE SEGUIMENT I AVALUACIÓ

Qualitat execució: Grau d'aplicació de les actuacions.

25%						25%						25%						25%						TOTAL
S'ha realitzat un suport en llengua anglesa a Educació Infantil.						S'ha participat en el programa <i>Sharing to learn</i> .						S'ha renovat el material didàctic en llengua anglesa.						S'ha fet un recull de proves i s'han dut a terme.						
0	5	10	15	20	25	0	5	10	15	20	25	0	5	10	15	20	25	0	5	10	15	20	25	%

Qualitat execució: Grau d'eficiència en el desenvolupament de les actuacions.

25% Terminis						25% Recursos						25% Metodologia						25% Nivell d'implicació						TOTAL
Les accions s'han portat a terme dins el termini establert.						S'ha disposat de temps, instruments, personal... adequats.						Satisfacció amb la forma com s'ha portat a terme el procés.						S'han realitzat les tasques, compartit criteris i pres acords.						
0	5	10	15	20	25	0	5	10	15	20	25	0	5	10	15	20	25	0	5	10	15	20	25	%

Grau d'impacte: Grau d'eficàcia de l'actuació.

30%					40%					30%					TOTAL
L'alumnat d'Educació Infantil ha respost favorablement al suport en llengua anglesa.					S'han utilitzat recursos i material didàctic en llengua anglesa a les aules.					Han millorat les CBB respecte el curs anterior.					
0	10	15	20	30	0	10	20	30	40	0	10	15	20	30	%

Objectiu General: Vetllar per la millora del rendiment acadèmic.			
Objectiu	4. Adaptar la metodologia d'educació infantil a la nova organització de cicle.		
Estratègia	4.1. Organització, distribució i agrupaments setmanals de les dues unitats d'Educació Infantil en tres tutories.		
	4.2. Registre de la metodologia per establir la línia d'escola.		
Actuacions	Recursos	Temporalització	Agents implicats
4.1.1. Fer dos grups internivell de P-3 i P-4.	Distribució de l'alumnat de P-3 i P-4.	Tot el curs	Equip Directiu i Educació Infantil
4.1.2. Definir un horari i un espai de treball conjunt que s'adapti a les necessitats de l'alumnat per nivell.	Horari de treball conjunt.	Setembre	Cap d'estudis i Educació Infantil
4.2.1. Concretar els nous criteris organitzatius del cicle.	Document amb els criteris d'organització d'EI. Carpeta de continguts.	1 ^r trimestre	Equip Directiu i Educació Infantil
4.2.2. Realitzar sessions de seguiment i valoració de l'organització segons els nous criteris.	Valoració de les sessions per trimestre.	Tot el curs	Equip d'EI

Responsable	Coordinadora d'Educació Infantil
--------------------	----------------------------------

INDICADORS DE SEGUIMENT I AVALUACIÓ

Qualitat execució: Grau d'aplicació de les actuacions.

30%					30%					40%					TOTAL
S'han fet dos grups internivell de P-3 i P-4.					S'han organitzat els horaris.					S'han realitzat sessions de seguiment.					
0	10	15	20	30	0	10	15	20	30	0	10	20	30	40	%

Qualitat execució: Grau d'eficiència en el desenvolupament de les actuacions.

25% Termini						25% Recursos						25% Metodologia						25% Nivell d'implicació						TOTAL
Les accions s'han portat a terme dins el termini establert.						S'ha disposat de temps, instruments, personal... adequats.						Satisfacció amb la forma com s'ha portat a terme el procés.						S'han realitzat les tasques, compartit criteris i pres acords.						
0	5	10	15	20	25	0	5	10	15	20	25	0	5	10	15	20	25	0	5	10	15	20	25	%

Grau d'impacte: Grau d'eficàcia de l'actuació.

30%					40%					30%					TOTAL
S'ha fet coordinació i seguiment.					S'ha elaborat un document amb els criteris d'organització d'Educació Infantil per a la carpeta de continguts.					S'ha valorat positivament la nova organització.					
0	10	15	20	30	0	10	20	30	40	0	10	15	20	30	%

Objectiu General: Vetllar per la millora del rendiment acadèmic.			
Objectiu	5. Utilitzar l'avaluació de centre per a la definició d'objectius de millora a llarg termini.		
Estratègia	5.1. Elaboració d'una diagnosi de centre per dictar les necessitats.		
	5.2. Anàlisi dels aspectes de l'avaluació de l'alumnat que es realitza al centre.		
Actuacions	Recursos	Temporalització	Agents implicats
5.1.1. Utilitzar una DAFO i altres recursos de diagnosi amb mestres, famílies i alumnes.	DAFO i enquestes realitzades.	1r trimestre	Equip Directiu
5.1.2. Recollir i analitzar els resultats de la DAFO i/o altres recursos de diagnosi.	Document amb les dades organitzades segons els diferents àmbits.	2n trimestre	Equip Pedagògic
5.1.3. Definir les necessitats i les actuacions prioritàries.	Graella de necessitats i actuacions.	2n trimestre	Equip Pedagògic
5.1.4. Definir uns objectius a llarg termini emmarcats en el Projecte de Direcció.	Projecte de Direcció.	2n trimestre	Equip Directiu
5.1.5. Compartir amb el Claustre i les famílies els resultats del procés de diagnosi i el Projecte de Direcció.	Acta de Claustre i de Consell escolar.	2n trimestre	Equip Directiu
5.2.1. Compartir amb el professorat documents en relació amb l'avaluació de centre (memòria anual, valoració de la Inspecció, avaluació externa, CCBB, AVAC i SIC).	Acta de la sessió.	1r trimestre	Equip Directiu
5.2.2. Fer sessions pedagògiques prèvies a les sessions d'avaluació per contrastar els instruments d'avaluació que s'han utilitzat.	Acta de la sessió de cada trimestre.	1r, 2n i 3r trimestre	Cap d'estudis
5.2.3. Compartir amb el professorat la normativa de l'avaluació de l'alumnat amb NEE i/o PI.	Acta de la reunió.	1r trimestre	Especialista d'Educació Especial
5.2.4. Iniciar un assessorament de centre per tractar les necessitats en relació a l'avaluació.	Acta de les sessions de formació.	1r i 2n trimestre	Claustre
5.2.5. Comunicar els criteris d'avaluació de final de cicle a les famílies a les reunions d'inici de curs.	Document lliurat a famílies.	1r trimestre	Tutors i Cap d'estudis
5.2.6. Compartir els objectius i els criteris d'avaluació amb l'alumnat de Primària.	Enquesta a l'alumnat.	2n trimestre	Equips de mestres

Responsable

Directora

INDICADORS DE SEGUIMENT I AVALUACIÓ

Qualitat execució: Grau d'aplicació de les actuacions.

25%						25%						25%						25%						TOTAL
S'ha realitzat una DAFO.						S'ha realitzat una sessió pedagògica al trimestre prèvia a les sessions d'avaluació.						S'ha compartit amb el Claustre els resultats de l'avaluació de centre del curs anterior.						S'han compartit els criteris d'avaluació amb l'alumnat i les famílies.						
0	5	10	15	20	25	0	5	10	15	20	25	0	5	10	15	20	25	0	5	10	15	20	25	%

Qualitat execució: Grau d'eficiència en el desenvolupament de les actuacions.

25% Terminis						25% Recursos						25% Metodologia						25% Nivell d'implicació						TOTAL
Les accions s'han portat a terme dins el termini establert.						S'ha disposat de temps, instruments, personal... adequats.						Satisfacció amb la forma com s'ha portat a terme el procés.						S'han realitzat les tasques, compartit criteris i pres acords.						
0	5	10	15	20	25	0	5	10	15	20	25	0	5	10	15	20	25	0	5	10	15	20	25	%

Grau d'impacte: Grau d'eficàcia de l'actuació.

25%						25%						25%						25%						TOTAL
S'ha fet una diagnosi de centre prèvia al Projecte de Direcció.						El professorat utilitza diferents instruments i registres per avaluar.						El Claustre està assabentat dels resultats de l'avaluació de centre del curs anterior.						L'alumnat està assabentat dels objectius a assolir i els criteris d'avaluació.						
0	5	10	15	20	25	0	5	10	15	20	25	0	5	10	15	20	25	0	5	10	15	20	25	%

Objectiu General: <i>Fomentar i augmentar la inclusió de tot l'alumnat, famílies i professorat de l'escola.</i>			
Objectiu	6. Estudiar i definir les fases d'execució del projecte de pati.		
Estratègia	6.1. Estudi de les diferents dotacions econòmiques i materials.		
	6.2. Definició de les fases d'actuació del projecte.		
Actuacions	Recursos	Temporalització	Agents implicats
6.1.1. Definir el full de ruta amb els agents implicats (Escola, Ajuntament, La Salle).	Acta de la reunió.	1r trimestre	Equip Directiu i coordinadora del projecte.
6.2.1. Demanar assessorament a centres experimentats en aquest procés.	Recull de les propostes i/o orientacions.	1r trimestre	Equip Directiu i coordinadora del projecte.
6.2.2. Comunicar a la comunitat educativa el projecte definitiu i les fases d'actuació.	Sessió informativa a la comunitat educativa.	2n trimestre	Equip Directiu i coordinadora del projecte.
6.2.3. Elaborar un calendari d'actuacions.	Document amb el calendari i les actuacions a realitzar.	1r trimestre	Equip Directiu i coordinadora del projecte.
6.2.4. Iniciar l'execució de les obres de la primera fase.	Inici de les obres de la 1ª fase.	3r trimestre	Equip Directiu i coordinadora del projecte.
6.2.5. Publicar el procés a la pàgina web del centre.	Pàgina web de l'escola.	2n i 3r trimestre	Equip Directiu i coordinadora del projecte.

Responsable	Coordinadora del projecte
--------------------	---------------------------

INDICADORS DE SEGUIMENT I AVALUACIÓ

Qualitat execució: Grau d'aplicació de les actuacions.

25%						25%						25%						25%						TOTAL
S'ha definit un calendari d'actuacions.						S'ha fet una sessió informativa a la comunitat educativa.						S'han iniciat les obres de la 1ª fase.						S'ha publicat a la web les línies principals del projecte i les actuacions realitzades.						
0	5	10	15	20	25	0	5	10	15	20	25	0	5	10	15	20	25	0	5	10	15	20	25	%

Qualitat execució: Grau d'eficiència en el desenvolupament de les actuacions.

25% Terminis						25% Recursos						25% Metodologia						25% Nivell d'implicació						TOTAL
Les accions s'han portat a terme dins el termini establert.						S'ha disposat de temps, instruments, personal... adequats.						Satisfacció amb la forma com s'ha portat a terme el procés.						S'han realitzat les tasques, compartit criteris i pres acords.						
0	5	10	15	20	25	0	5	10	15	20	25	0	5	10	15	20	25	0	5	10	15	20	25	%

Grau d'impacte: Grau d'eficàcia de l'actuació.

40%					40%					20%					TOTAL
S'ha complert el calendari d'actuacions.					La comunitat educativa està informada del procés.					S'han iniciat les obres.					
0	10	20	30	40	0	10	20	30	40	0	5	10	15	20	%

Objectiu General: Vetllar per la millora del rendiment acadèmic.			
Objectiu	7 Dotar de recursos i estratègies al professorat i alumnat del centre.		
Estratègia	7.1. Dotació de recursos materials i metodològics de l'àmbit de les TAC.		
	7.2. Iniciació en la utilització de recursos personals en la millora de la concentració i la consciència personal.		
Actuacions	Recursos	Temporalització	Agents implicats
7.1.1. Renovar el maquinari de les aules de l'escola.	Ordinadors nous a totes les aules.	1r trimestre	Coordinadora TAC
7.1.2. Doblar el nombre d'ordinadors per aula a Primària (d'un a dos).	Cada aula de Primària té dos ordinadors.	Tot el curs	Coordinadora TAC
7.1.3. Revisar i actualitzar els continguts TAC.	Document TAC amb continguts actualitzats.	Tot el curs	Coordinadora TAC
7.1.4. Assegurar que el professorat coneix els documents de continguts TAC i els utilitza com a instrument d'avaluació.	Registre del document TAC a la carpeta de continguts.	Tot el curs	Comissió TAC i Cicles
7.1.5. Detectar les necessitats prioritàries del professorat entorn l'ús del maquinari.	Enquesta de necessitats.	1r trimestre	Comissió TAC
7.1.6. Realitzar sessions d'assessorament per donar resposta a les necessitats.	Acta de la sessió.	Tot el curs	Coordinadora TAC i Claustre
7.1.7. Crear una webmix de recursos i materials d'ús quotidià per al professorat.	Webmix de recursos i materials.	1r i 2n trimestre	Comissió TAC
7.1.8. Difondre i compartir recursos interessants.	Recull de recursos compartits a la webmix de l'escola.	Tot el curs	Comissió TAC
7.2.1. Introduir recursos (<i>mindfulness</i>) a les aules amb el tutor/a i la mestra especialista.	Registre de les sessions realitzades.	Tot el curs	Especialista d'EF
7.2.2. Realitzar una xerrada informativa al professorat sobre la pràctica <i>mindfulness</i> .	Valoració a la memòria.	1r trimestre	Equip Pedagògic
7.2.3. Planificar els recursos humans, materials i organitzatius.	Document-recull organitzatiu a la Memòria.	2n trimestre	Equip Pedagògic
7.2.4. Valorar les activitats per part de l'alumnat i el professorat.	Enquesta de valoració.	3r trimestre	Especialista d'EF

Responsable

Coordinadora TAC i Cap d'Estudis

INDICADORS DE SEGUIMENT I AVALUACIÓ

Qualitat execució: Grau d'aplicació de les actuacions.

25%						25%						25%						25%						TOTAL
S'ha comprat el maquinari necessari.						S'han realitzat les sessions previstes a les sessions de tutoria.						S'han fet les formacions previstes.						S'han realitzat enquestes de valoració.						
0	5	10	15	20	25	0	5	10	15	20	25	0	5	10	15	20	25	0	5	10	15	20	25	%

Qualitat execució: Grau d'eficiència en el desenvolupament de les actuacions.

25% Terminis						25% Recursos						25% Metodologia						25% Nivell d'implicació						TOTAL
Les accions s'han portat a terme dins el termini establert.						S'ha disposat de temps, instruments, personal... adequats.						Satisfacció amb la forma com s'ha portat a terme el procés.						S'han realitzat les tasques, compartit criteris i pres acords.						
0	5	10	15	20	25	0	5	10	15	20	25	0	5	10	15	20	25	0	5	10	15	20	25	%

Grau d'impacte: Grau d'eficàcia de l'actuació.

25%						25%						25%						25%						TOTAL
S'han instal·lat dos ordinadors a totes les aules i s'ha renovat maquinari de l'aula d'informàtica.						El professorat compta amb recursos per treballar les TAC.						S'ha introduït la pràctica <i>mindfulness</i> a les sessions de tutoria.						L'alumnat i el professorat participa i valora positivament els recursos personals.						
0	5	10	15	20	25	0	5	10	15	20	25	0	5	10	15	20	25	0	5	10	15	20	25	%

Objectiu General: Fomentar i augmentar la inclusió de tot l'alumnat, famílies i professorat de l'escola.

Objectiu	8. Augmentar el grau de cohesió dels membres de la comunitat educativa.		
Estratègia	8.1. Definició de les línies d'actuació per millorar la comunicació i la participació família-escola. 8.2. Realització de dinàmiques que afavoreixin el sentiment de pertinença i vinculació a l'escola.		
Actuacions	Recursos	Temporalització	Agents implicats
8.1.1. Definir i informar quines activitats de centre són obertes a les famílies.	Document de sortides, activitats i festes de l'escola.	1r trimestre	Equip Pedagògic
8.1.2. Informar sobre l'estada de colònies a la pàgina web.	Activitats penjades a la web de l'escola.	1r trimestre	Equip Directiu i responsable de la web
8.1.3. Informar de la situació actual de centre a les reunions d'inici de curs amb famílies.	Document de reunió d'inici de curs. Memòria.	1r trimestre	Equip Directiu
8.1.4. Recollir documentació gràfica de les activitats de centre.	Carpeta de fotografies i vídeos.	Tot el curs	Responsable de la web
8.1.5. Actualitzar una part del model de reunió d'inici de curs.	Protocol de reunió d'inici de curs.	3r trimestre	Cicles
8.1.6. Elaborar un protocol per les entrevistes amb famílies.	Protocol d'entrevista amb famílies.	1r trimestre	Cicles
8.1.7. Facilitar a les famílies de nova matrícula una primera entrevista amb el tutor/a i/o Equip Directiu.	Registre de les entrevistes realitzades.	Tot el curs	Tutors i Equip Directiu
8.2.1. Realitzar dinàmiques de cohesió del Claustre.	Registre de les dinàmiques realitzades.	Tot el curs	Equip Directiu
8.2.2. Realitzar activitats i tallers per a famílies i escola.	Document de valoració de l'activitat.	Tot el curs	Equip Pedagògic
8.2.3. Potenciar el protagonisme de l'alumnat de 6è de Primària en esdeveniments de centre.	Llistat d'esdeveniments realitzats.	Tot el curs	Equip Directiu i tutora de 6è
8.2.4. Revisar la documentació vinculada al Projecte de Convivència.	Documents revisats.	1r i 2n trimestre	Coordinadora LIC i Equip Directiu
8.2.5. Planificar i seqüenciar els blocs d'actuació del Projecte de Convivència.	Document amb els blocs d'actuació seqüenciats.	2n i 3r trimestre	Coordinadora LIC i Equip Directiu

Responsable

Coordinadora LIC

INDICADORS DE SEGUIMENT I AVALUACIÓ

Qualitat execució: Grau d'aplicació de les actuacions.

20%					20%					20%					20%					20%					TOTAL
S'ha informat a les famílies de les situacions rellevants de l'escola per mitjà de diferents canals.					S'ha elaborat un protocol d'entrevistes amb famílies.					S'ha potenciat la participació de l'alumnat de 6 ^è .					S'han fet dinàmiques de cohesió del Claustre.					S'han planificat i seqüenciat els blocs d'actuació del Projecte de Convivència.					
0	5	10	15	20	0	5	10	15	20	0	5	10	15	20	0	5	10	15	20	0	5	10	15	20	%

Qualitat execució: Grau d'eficiència en el desenvolupament de les actuacions.

25% Terminis						25% Recursos						25% Metodologia						25% Nivell d'implicació						TOTAL
Les accions s'han portat a terme dins el termini establert.						S'ha disposat de temps, instruments, personal... adequats.						Satisfacció amb la forma com s'ha portat a terme el procés.						S'han realitzat les tasques, compartit criteris i pres acords.						
0	5	10	15	20	25	0	5	10	15	20	25	0	5	10	15	20	25	0	5	10	15	20	25	%

Grau d'impacte: Grau d'eficàcia de l'actuació.

25%						25%						25%						25%						TOTAL
Les famílies estan assabentades de les situacions rellevants de l'escola.						El professorat segueix unes línies d'escola per atendre les famílies.						L'alumnat de 6 ^è s'ha sentit protagonista i ha adquirit unes habilitats que han estat un referent pels altres alumnes.						Ha augmentat el nivell de cohesió i vinculació del Claustre a l'escola.						
0	5	10	15	20	25	0	5	10	15	20	25	0	5	10	15	20	25	0	5	10	15	20	25	%

3. ORGANITZACIÓ DEL CURS

3.1. RÀTIOS

CURS	RÀTIO	CICLE	RÀTIO	TOTAL D'ALUMNES
P3	6	EI	37	106 alumnes
P4	18			
P5	13			
1 ^r	12	CI	21	
2n	9			
3 ^r	13	CM	27	
4 ^t	14			
5 ^è	9	CS	21	
6 ^è	12			

3.2. CALENDARI

PLANIFICACIÓ DEL CURS ESCOLAR	
1r trimestre	Del 14 de setembre al 22 de desembre de 2015
2n trimestre	Del 8 de gener al 18 de març de 2016
3r trimestre	Del 29 de març al 21 de juny de 2016

FESTIUS		
Festius	Festes locals	Lliure disposició
Dilluns, 12 d'octubre	Dilluns, 28 de setembre	Dilluns, 7 de desembre
Dimarts, 8 de desembre	Divendres, 30 de maig	Dilluns, 8 de febrer
Dilluns, 16 de maig		Dilluns, 25 d'abril
		Dimarts, 31 de maig

3.3. HORARI ALUMNES

HORARI LECTIU		
Educació Infantil	Matí	9:30 a 13:00 h
Educació Primària	Tarda	15:00 a 16:30 h
Jornada continuada	22 de desembre de 2015	9:30h a 13:30h
	6 al 21 de juny de 2016	

3.4. SORTIDES I ACTIVITATS FESTIVES

Aquest curs hem organitzat colònies a Ed. Primària. Marxem els dies **19, 20 i 21 d'octubre de 2015 a Vilanova de Sau** a la casa de colònies la Cinglera. A Primària fem un treball interdisciplinari al voltant de les colònies. Aprofitem aquesta situació real per treballar la comarca, situació geogràfica, relleu, hidrografia, la llengua i la cultura catalana.

1r TRIMESTRE					
Activitat	Data	Cicle / Nivell	Lloc	Horari	Preu alumne
Psicomotricitat	En funció del temps	Educació Infantil	Bosc de Castellví	Segons horari d'Infantil	0€
Colònies	19-21 octubre	Educació Primària	Vilanova de Sau	3 dies i 2 nits	125€
Petit Liceu - <i>La casa flotant</i>	25 novembre	Educació Infantil	Sant Cugat	9:30h a 16:30h	14€
Festa de final de trimestre	22 desembre	Educació Infantil i Primària	Escola	9:30h a 13:30h	0€
2n TRIMESTRE					
Activitat	Data	Cicle / Nivell	Lloc	Horari	Preu alumne
Petit Liceu - <i>La petita flauta màgica</i>	27 de gener	Cicle Inicial	Sant Cugat	9:30h a 16:30h	21€
Carnestoltes (oberta a famílies)	5 de febrer	Educació Infantil i Primària	Escola	15h a 17:30h	0€
Petit Liceu - <i>Guillem Tell</i>	25 de febrer	Cicle Mitjà i Superior	Sant Cugat	9:30h a 16:30h	15€
Aeroport de Sabadell	29 de febrer	Educació Infantil	Sabadell	9:30h a 16:30h	6€
Serra la Vella (oberta a famílies)	2 de març	Nens de l'escola	Escola i poble	10 a 11:30h	0€
Festa de final de trimestre	18 de març	Educació Infantil i Primària	Escola	11h a 12h Esmorzar compartit	0€
3r TRIMESTRE					
Activitat	Data	Cicle / Nivell	Lloc	Horari	Preu alumne
Espectacle Bibliobús	Pendent de concretar	Educació Infantil i Primària	Sala CCR de Castellví	15:30 a 16:30h	0€
Delta del Llobregat	19 de maig	Educació Infantil	El Prat de Llobregat	9:30h a 16:30h	18€
		Educació Primària			21€
Portes obertes (oberta a famílies)	7 de maig	Educació Infantil i Primària	Escola	11h a 13:30h	0€
Sortida lúdica-esportiva	Juny 2016	6 ^è de Primària	Pendent de concretar	9:30h a 16:30h	Per determinar
Festa de final de curs (oberta a famílies)	21 juny 2016	Educació Infantil i Primària	Escola	9:30 a 13:30h	0€

Quedaran incloses totes les sortides del poble que es realitzin dins el projecte d'escola.

4. ORGANITZACIÓ DELS EQUIPS DE TREBALL

4.1 MESTRES: FUNCIONS I CÀRRECS I HORARI D'ATENCIÓ A LES FAMÍLIES

EQUIP DIRECTIU		
Directora	Emi García	Dimarts de 9:00 a 11h Altres hores a concretar
Cap d'Estudis	Juli Cuesta	Dimarts de 15h a 16:30h
Secretària	Sara Llaberia	Dimecres de 9:00 a 11h

EDUCACIÓ INFANTIL		
El- 3/4A	Yolanda Vilanova	Dijous de 15h a 16:30h
El- 3/4B	Mireia Cortada	Dijous de 13h a 14h
El- 5	Sílvia Pérez/ Albert Bascuñana i Desirée Guixà	Dijous de 13h a 14h
Coordinadora EI	Yolanda Vilanova	Dijous de 15h a 16:30h

EDUCACIÓ PRIMÀRIA		
1r	Anna Morera	Dijous de 13h a 14h
2n	Meritxell Albiac/ Ramón Pérez	Dijous de 13h a 14h
3r	Rafa Muñoz	Dilluns de 15h a 16:30h
4t	Sara Llaberia	Dilluns de 15h a 16:30h
5è	Esther Campañá	Dijous de 13h a 14h
6è	Ana Martín	Dijous de 13h a 14h
Coordinadora EP	Rafa Muñoz	Dilluns de 15h a 16:30h

ESPECIALISTES I ÀREES		
Música	Meritxell Albiac/ Ramón Pérez	Dijous de 13h a 14h
Educació Física CI Educació Física CM i CS	Rafa Muñoz Juli Cuesta	Dijous de 13h a 14h
Llengua estrangera: Anglès	Lourdes Palma	Dijous de 13h a 14h
Educació Especial	Emi García	Dijous de 13h a 14h
Coordinadora LIC	Ana Martín	Dijous de 13h a 14h
Coordinadora Riscos Laborals	Anna Morera	Dijous de 13h a 14h
Coordinadora TAC	Mireia Cortada	Dijous de 13h a 14h

4.2. COMISSIONS DE TREBALL

COMISSIONS DE TREBALL		
Biblioteca	Ana Martín Anna Morera	2 dimecres al mes
TAC	Mireia Cortada Lourdes Palma Sara Llaberia	
Emocional	Emi García Esther Campañá Meritxell Albiac/Ramón Pérez	
Lectura	Juli Cuesta Yolanda Vilanova Rafa Muñoz	
Carnaval	Especialistes música i educació física, i altres mestres.	Puntuals
Setmana Cultural	Variable	

4.3. SESSIONS D'AVALUACIÓ

Educació Infantil		1r trimestre	25, 26 i 27 de gener
		2n trimestre	23, 24 i 25 de maig
Educació Primària	Cicle Inicial	1r trimestre	30 novembre
		2n trimestre	7 de març
		3r trimestre	1 i 2 de juny
	Cicle Mitjà	1r trimestre	1 desembre
		2n trimestre	8 de març
		3r trimestre	6 i 7 de juny
	Cicle Superior	1r trimestre	2 desembre
		2n trimestre	9 de març
		3r trimestre	8 i 9 de juny

4.4. FORMACIÓ DEL PROFESSORAT

La formació permanent dels professors té per objectiu actualitzar la qualificació professional, millorar les pràctiques educatives i millorar la gestió del centre, per contribuir a millorar els resultats i els processos.

FORMACIÓ PERMANENT			
Jornades d'intercanvi	Racó de Ciència	Yolanda Vilanova (especialista d'EI)	Setembre de 2015
Formació de centre	Avaluació	Mercè Mas	1r i 2n trimestre
Xerrada formativa	Mindfulness	Carina Casanovas	Tot el curs
Assessorament intern	TAC	Mireia Cortada	Tot el curs

4.5. COORDINACIÓ PRIMÀRIA-SECUNDÀRIA

Amb l'objectiu de garantir una adequada transició de l'alumnat entre l'educació primària i la secundària obligatòria, es realitzaran sessions de coordinació per tal d'assegurar la continuïtat i la coherència del procés educatiu i de l'itinerari formatiu, acordant criteris d'actuació comuns i compartits.

Seminari de coordinació primària-secundària.	Cap d'estudis	Al llarg del curs
Traspàs d'informació de l'alumnat de 6è de primària.	Tutora de 6è Psicopedagoga de l'EAP Mestra d'EE Cap d'estudis	Maig de 2016
Coordinació de seguiment de l'alumnat de 1r de l'ESO procedent del nostre centre.	Tutora de 6è	Novembre 2015

4.6. ALTRES ÀMBITS DE COORDINACIÓ

REUNIONS		
Activitat	Agents implicats	Temporització
Coordinació EAP	Psicopedagoga EAP Mestra d'EE Equip docent (segons necessitat)	3 cops al mes
Coordinació CRP	Representant CRP Equip Directiu	Mínim 1 al curs
CDIAP/ CSMIJ	Psicopedagoga EAP Equip docent (segons necessitat)	Puntualment segons necessitat
Coordinació professionals àmbit privat	Logopeda Psicòleg/oga Reeducador/a Mestra d'EE Equip docent (segons necessitat)	Mínim un al curs

Comissió social	Assistent Social (Ajuntament) Mestra d'EE Directora Psicopedagoga EAP	1 inicial, 1 final i segons necessitat
Reunió CAD	Directora Mestra d'EE Coordinadora LIC Psicopedagoga EAP Mestres del cicle	1 al trimestre
Coordinació AMPA	Representants AMPA Equip Directiu	2 al trimestre
Reunions Projecte Pati	Alumnes de La Salle Representant de l'Ajuntament Directora Coordinadora del projecte	Mínim 1 al trimestre
Bibliobús	Bibliotecària Comissió lectura	1 inicial, 1 final i segons necessitat
Reunions amb entitats de l'entorn	Representants de l'entitat Equip Directiu	Puntualment segons necessitat

4.7. PERSONAL NO DOCENT

Conserges i manteniment	Xavier Fusalba Gerard Córcoles
Servei de neteja	Vanesa Cervantes
Servei de menjador i acollida	Puri Massa (coordinadora) David Romera Pili Ollero Montse Padilla

4.8. CONSELL ESCOLAR

A la nostra escola el Consell Escolar està constituït per:

Mestres	Equip Directiu	Emi García Juli Cuesta Sara Llaberia
	Representants de mestres	Lourdes Palma Rafa Muñoz Mireia Cortada Anna Morera
Famílies	AMPA	Núria Güell
	Representants de pares i mares	Albert López Anna Mauri Imma Quintela
Ajuntament		Carles Pitart
PAS		Vanesa Cervantes

5. PROVES D'AVALUACIÓ

5.1. PROVES D'AVALUACIÓ EXTERNA

COMPETÈNCIES BÀSIQUES		
CURS	Agents implicats	Temporització
6è	Avaluador extern Equip Directiu	4 i 5 de maig de 2016

DIAGNÒSTIQUES		
CURS	Agents implicats	Temporització
3r	Tutor de 3r Equip Directiu	26-29 d'abril de 2016

5.2. PROVES D'AVALUACIÓ INTERNA

EDUCACIÓ INFANTIL

FIGURA HUMANA		
CURS	Agents implicats	Temporització
Educació Infantil	Tutors	13-16 d'octubre 15-19 de febrer 2-6 de maig

ESCRITURA (Teberosky)		
CURS	Agents implicats	Temporització
Educació Infantil	Tutors	23-27 de novembre 6-10 de juny

LECTURA		
CURS	Agents implicats	Temporització
P4 i P5	Tutors	11-15 de febrer 17-20 de maig

DIBUIX FAMÍLIA		
CURS	Agents implicats	Temporització
Educació Infantil	Tutors	1-3 de juny

MATEMÀTIQUES		
CURS	Agents implicats	Temporització
Educació Infantil	Tutors	9-13 de maig

EDUCACIÓ PRIMÀRIA

COMPRESIÓ LECTORA (ACL)		
CURS	Agents implicats	Temporització
1r	Tutors	Maig de 2016
2n-6è		5-9 d'octubre de 2015 23-27 de maig de 2016
EFICÀCIA LECTORA (Lectogrup)		
CURS	Agents implicats	Temporització
2n-6è	Mestra d'EE	Octubre de 2015 Maig de 2016

EXPRESSIÓ ESCRITA		
CURS	Agents implicats	Temporització
1r-6è	Tutors	15-18 de setembre de 2015 6-10 de juny de 2016

6. ATENCIÓ A LA DIVERSITAT

L'atenció a les necessitats educatives de l'alumnat es planteja des d'una perspectiva global de centre per tal de facilitar, en la mesura que sigui possible, la participació de tot l'alumnat en entorns ordinaris de treball i participació. Per donar resposta de forma inclusiva es realitzen les següents actuacions o intervencions:

MESURES	ACTUACIONS
Universals	Programacions generals de les àrees i activitats adequades a la diversitat de l'alumnat. Suport a l'aula (doblament de professorat i desdoblements de grup). Agrupaments en cicles. Acció tutorial (assemblees i tutories individualitzades). Pla d'acollida de l'alumnat. Projecte «Connectar-nos» (educació emocional, dinàmiques de cohesió grupal i treball de consciència). Projecte de lectura. Treball de coeducació.
Addicionals	SEP (lectiu i no lectiu). Reforços a l'aula (atenció individual i en petit grup). Atenció a l'alumnat nouvingut. Atenció per part de la mestra d'EE.
Intensives (NEE)	Plans Individualitzats. Atenció per part de la mestra d'EE.

6. RELACIÓ FAMÍLIA-ESCOLA

La relació família-escola és necessària i imprescindible ja que compartim un objectiu comú, vetllar pel desenvolupament personal i social de l'alumnat, tot i que cada àmbit té unes funcions i responsabilitats diferents, i complementàries alhora.

La participació activa de les famílies en la vida escolar és un repte per a tota la comunitat educativa. És per això que a l'escola, amb estratègies diferents, mirem de facilitar la participació per a conèixer i compartir els objectius educatius del centre, així com fer un traspassade adequat d'informació sobre l'alumnat.

La via fonamental i habitual de comunicació família-escola es realitza a través del contacte diari amb els tutors/tutores; també mitjançant notes informatives de sortides properes i d'informació general per correu electrònic o en format paper; a Primària tenim també l'agenda escolar com a eina de comunicació ràpida d'incidències dia a dia, deures, etc.

6.1. REUNIONS D'INICI DE CURS

L'objectiu de les reunions d'inici de curs és donar a conèixer tot un seguit d'informacions necessàries per al bon funcionament i la bona coordinació entre escola i família. Alhora, atendre les inquietuds, interessos o possibles dubtes que vagin sorgint.

REUNIONS D'INICI DE CURS		
CICLE	DATA	LLOC I HORA
Educació Infantil	Dilluns, 5 d'octubre de 2015	17h a l'aula de música
Cicle Inicial	Dijous, 8 d'octubre de 2015	17h a l'aula de música
Cicle Mitjà	Dimarts, 6 d'octubre de 2015	17h a l'aula de música
Cicle Superior	Dimecres, 7 d'octubre de 2015	17h a l'aula de música

6.2. ENTREVISTES

Tot i que la normativa marca una entrevista obligatòria al curs, a l'escola apostem per una relació més personalitzada que facilita una acció educativa coherent i coordinada entre les famílies i el tutor/a. Per aquest motiu al llarg del curs fem diverses entrevistes:

- Una entrevista a l'inici de l'escolaritat al centre.
- Una entrevista de seguiment a mitjans de curs.
- Una entrevista a final de curs.

L'escola està a disposició de les demandes particulars.

També és possible sol·licitar entrevista amb altres mestres especialistes i/o professionals que intervenen al centre, en funció de les necessitats.

6.3. INFORMES

L'escola dona a les famílies informes de l'evolució dels seus fills i filles, és a dir, informació referents al procés d'ensenyament, d'aprenentatge i d'avaluació, en diferents moments del curs escolar:

Educació Infantil	1r quadrimestre	4 de febrer de 2016
	2n quadrimestre	27 i 28 de juny de 2016
Educació Primària	1r trimestre	22 de desembre de 2015
	2n trimestre	18 de març de 2016
	3r trimestre	27 i 28 de juny de 2016



Diligència

Dades del centre

Codi	Nom	Adreça	Municipi
08016173	Esc Mare de Déu De Montserrat	c. de les Escoles, 3	Castellví de Rosanes

SARA LLABERIA ABÓS, secretària del centre i, d'acord amb la documentació que hi ha dipositada en aquesta secretaria,

Certifico

Que en la sessió número 8 de la reunió de Claustre, corresponent al 13 d'octubre de 2015, s'ha compartit la Programació General Anual 2015-16.

Que en la sessió número 1 del Consell Escolar, corresponent al 14 d'octubre de 2015, s'ha compartit Programació General Anual 2015-16.

Que la directora aprova la Programació General Anual 2015-16 amb la conformitat del Claustre i del Consell Escolar, amb data de 15 d'octubre de 2015.

I perquè consti, signo aquest certificat amb el vistiplau de la directora del centre.

Secretària

Segell del centre

Vistiplau de la directora

SARA LLABERIA ABÓS



Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació
Col·legi d'Educació Infantil i Primària
Mare de Déu de Montserrat
Castellví de Rosanes

EMILIA GARCÍA SÁNCHEZ

Lloc i data: Castellví de Rosanes, 15 d'octubre de 2015