

# LLARS D'INFANTS MUNICIPALS



## DE TARRAGONA

### CURS 2024-2025

**Edita:** Institut Municipal d'Educació de Tarragona

Llars d'Infants Municipals

**Maquetació:** Disseny Gràfic Corporatiu i Autoedició  
de l'Ajuntament de Tarragona

# Normativa d'ús

## DE LES LLARS D'INFANTS

### ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DE LES LLARS D'INFANTS MUNICIPALS

Les llars d'infants municipals són centres educatius públics de l'Ajuntament de Tarragona que imparteixen el primer cicle de l'etapa d'educació infantil. Acullen infants d'edats compreses entre els quatre mesos i els tres anys.

#### 1. HORARI (ENTRADES I SORTIDES)

| SERVEI             | FRANJA HORÀRIA |
|--------------------|----------------|
| Servei d'acollida  | De 8h a 9h     |
| Matí               | De 9h a 12.30h |
| Servei de menjador | De 12h a 15h   |
| Tarda              | De 15h a 17h   |

La llar d'infants us demana PUNTUALITAT a les entrades i sortides. El nostre horari d'entrades i sortides ja és flexible: disposeu d'entre 15 i 30 minuts de marge (consulteu-ho a cada llar).

- Per garantir la màxima seguretat de tots els infants de la llar, cal que sempre que entreu i sortiu deixeu tancades TOTES les portes.
- Per fomentar l'autonomia dels infants, és important que aquests entrin pel seu propi peu. Cal que deixeu els cotxes a l'espai habilitat per fer-ho.
- Si els infants han de ser recollits per persones diferents dels pares, mares o tutors/es legals, cal una autorització que els facilitarà la llar.
- En cas de retard (**per causa justificada**), cal avisar SEMPRE per garantir el bon funcionament i l'optimització dels serveis de la llar. Si a les 9.30h no ha vingut l'infant i no heu avisat, entenem que no assistirà al centre a tots els efectes (fins i tot al servei de menjador en cas de fer-ne ús).

## 2. CALENDARI ESCOLAR CURS 2024-2025

El curs escolar de les llars d'infants municipals és de deu (10) mesos, amb la possibilitat d'ampliar-se en funció de la possible demanda i l'existència dels recursos necessaris per prestar el servei d'escola d'estiu, al juliol.

| DATA                                                                         | CONCEPTE                  |
|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| 9 de setembre de 2024 <b>infants continuïtat</b>                             |                           |
| 12 de setembre de 2024 <b>infants nova incorporació</b>                      | Inici de curs             |
| Del 21 de desembre al 7 de gener de 2025                                     | Vacances de Nadal         |
| Del 12 al 21 d'abril de 2025                                                 | Vacances de Setmana Santa |
| 24 setembre 2024, 5 desembre 2024, 14 febrer 2025, 3 març 2025 i 2 maig 2025 | Dies lliure disposició    |
| Juliol                                                                       | Escola d'estiu *          |

\*En cas que es presti el servei d'escola d'estiu, l'horari serà de 9.00h a 15.00h.

## 3. RELACIÓ FAMÍLIES-ESCOLA

Una bona comunicació entre família i escola és una responsabilitat de tots i totes i és la base perquè tot funcioni adequadament. La llar posa a disposició de la família diferents eines que permeten aquesta comunicació (APP, carta de compromís, blocs, trobades, entrevistes, documentació puntual, etc)

És fonamental que les famílies participin i s'interessin per totes les activitats de la llar, i reunions que es proposin, així com respectar les dates i els terminis que s'indiquen en els comunicats o circulars (autoritzacions i pagaments de sortides, material que demanen les educadores, etc).

## 4. SERVEIS COMPLEMENTARIS (ACOLLIDA I MENJADOR)

Els serveis complementaris han de sol·licitar-se en el moment de formalitzar la matrícula. Una vegada feta la matrícula, les noves sol·licituds s'hauran de comunicar a la direcció de la llar i restaran supeditades a la disponibilitat del moment.

### ACOLLIDA:

Per oferir el servei d'acollida al centre (de matí), hi ha d'haver una demanda de

manera fixa al llarg del curs igual o superior al 15% del total de places de la llar.

#### **MENJADOR:**

Només durant el mes de setembre, es podrà fer cobrament esporàdic en el cas que l'infant hagi iniciat el servei de menjador fixe més tard que la data d'inici general, per raó de l'organització interna de la llar durant el temps d'acollida.

A partir que la família és dona d'alta del servei , tret del cas anterior, s'ha d'abonar la quota fixa mensualment.

A les llars es disposa de diferents menús. Si un infant té al·lèrgia o intolerància a algun aliment o alguna necessitat específica, cal que la família ho comuniqui. Caldrà aportar un justificant mèdic per al·legar al·lèrgia o intolerància a algun aliment.

Les famílies que vulguin fer ús del menjador de manera esporàdica hauran de notificar-ho personalment a l'educadora quan arribin a la llar. Les notificacions s'hauran de fer ABANS de les 9.30h, per poder fer l'encàrrec a la cuina.

Els infants fan la migdiada cap a les 13h. Per tant, cap nen/a pot entrar ni sortir sense causa justificada durant aquesta estona (de 13h a 15h), ja que s'ha de respectar el descans de la resta d'infants. Si teniu cita al metge durant aquesta franja, els infants hauran de sortir de la llar abans de la migdiada.

Respecte a l'assistència dels serveis complementaris:

- Si l'infant no assisteix durant cinc o més dies consecutius, sempre que es comuniqui a la direcció del centre des del primer dia i s'aporti una justificació mèdica o equivalent, se'ls descomptarà un 3% diari de la quota mensual.
- Si l'infant assisteix irregularment sense justificació, en qualsevol dels serveis complementaris, això comportarà des de la pèrdua de la bonificació a la pèrdua de la plaça d'usuari d'aquests serveis.
- Un rebut impagat que comporti en servei de menjador i/o d'acollida, comportarà que el mes següent l'infant no podrà gaudir d'aquests serveis, llevat dels supòsits dels infants de famílies en situació d'especial vulnerabilitat que seran derivats a l'IMSST.

## **5. SALUT**

És un dret de les famílies vetllar perquè els seus fills i filles no estiguin en contacte amb infants malalts.

És important que tingueu prevista una **solució** des de l'inici de curs per als **dies que el vostre fill o filla estigui malalt no pugui assistir** a la llar.

Els infants no poden assistir a la llar quan presentin alguna manifestació de malaltia infecciosa.

Us demanem que **no porteu els infants a la llar quan estan sota els efectes d'antitèrmics** (ibuprofè o paracetamol), ja que malgrat que els símptomes queden encoberts, en alguns casos poden contagiar a la resta. Si es creu oportú, el personal de la llar us pot demanar un informe mèdic que constati que aquell infant no està malalt o que aquells símptomes no impliquen perill de contagi per a la resta d'infants (sobretot en cas de diarrees, conjuntivitis, erupcions a la pell, etc).

Les llars d'infants municipals ens regim per les normes que marca el **Departament de Salut**, on s'estableix la relació de **malalties que no permeten l'assistència del vostre fill o filla**, així com els **períodes de baixa** de cadascuna.

Les detallem a continuació:

- Febre a una temperatura superior a 37,5 °C.
- Diarrea líquida (en cas que s'iniciï la llar, us trucarem per a què recollíu el nen o nena a partir de la tercera diarrea).
- Vòmits.
- Infeccions o nafres disseminades a la boca (estomatitis).
- Erupcions i altres alteracions a la pell.
- Conjuntivitis purulenta.
- Muguet sense tractament (mal blanc).
- Parasitosis intestinals sense tractament (cucs...).
- Malalties infecto-contagioses (grip, boca-mà-peu, impetigen, sarna, varicel·la, tuberculosi, xarampió, escarlatina, tos ferina, galteres...)
- Polls i llémenes (pediculosi)
- Fractures i esquinçaments que impedeixin a l'infant seguir el ritme habitual de la llar.
- Qualsevol altra malaltia que comporti el malestar general de l'infant i li impedeixi la participació en les activitats habituals.

Podeu consultar els Criteris de no assistència de l'alumnat a l'escola o llar d'infants durant un període de temps determinat a causa de malalties transmissibles:

[https://scientiasalut.gencat.cat/bitstream/handle/11351/3061.3/criteris\\_no\\_assistencia\\_alumnat\\_escola\\_llar\\_infants\\_durant\\_periode\\_temps\\_determina\\_causa\\_malalties\\_transmisibles\\_2023.pdf?sequence=11](https://scientiasalut.gencat.cat/bitstream/handle/11351/3061.3/criteris_no_assistencia_alumnat_escola_llar_infants_durant_periode_temps_determina_causa_malalties_transmisibles_2023.pdf?sequence=11)

**En totes les malalties que cursin amb febre, a més de seguir les recomanacions específiques per a cadascuna d'elles, cal que l'infant hagi estat 24 hores sense febre abans de tornar a l'escola.**

- Quan un infant tingui febre, no es trobi bé o mostri símptomes de malaltia, **s'avisarà ràpidament la família per telèfon perquè el vinguin a buscar de seguida.**
- Les docents no poden subministrar medicaments. Només en cas de malaltia crònica, i aportant la documentació requerida per a aquests efectes.
- En cas que els infants que es quedin al servei **de menjador necessitin** dieta (astringent, laxant o alguna altra d'específica), si aquesta ha de durar **més de tres dies** cal portar un justificant **del metge o metgessa.**

## 6. CRITERIS PER ALS COBRAMENTS I ABONAMENTS DELS SERVEIS

Els preus dels diferents serveis estan establerts a les ordenances fiscals de l'Ajuntament de Tarragona i publicats al BOPT.

Podeu trobar-ne informació a: <https://www.tarragona.cat/educacio>

### 6.1. Escolarització

L'escolarització dels infants de I2 serà gratuïta (se setembre a juny)

Pels infants de I0 i I1 es mantenen els preus d'escolarització dels curs anterior. Així com pels infants de I2 a l'escola d'estiu.

| CONCEPTE                        | TAXA     |
|---------------------------------|----------|
| Nadons                          | 280€/mes |
| Escolarització infants 1-2 anys | 160€/mes |
| Escolarització infants 2-3 anys | Gratuït  |

### 6.2. Serveis Complementaris

Els serveis complementaris seran per tarificació social per a totes les edats. Els preus públics seran:

| SERVEI   | PREUS PÚBLICS |           |
|----------|---------------|-----------|
|          | Mensual       | Esporàdic |
| Menjador | 120,00 €      | 7,00 €    |
| Acollida | 50,00 €       | 5,00 €    |

## 7. BONIFICACIONS I PAGAMENTS

### 7.1. Bonificacions

L'Ajuntament de Tarragona, a l'inici de cada curs, estableix una bonificació segons la renda familiar anual, d'acord amb el quadre següent:

| INGRESSOS SEGONS RENDA FAMILIAR ANUAL             |                   |                            |                            |                            |                            |                   |
|---------------------------------------------------|-------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|-------------------|
| Quotes                                            | Fins a<br>12.000€ | De<br>12.001€ a<br>15.000€ | De<br>15.001€ a<br>18.000€ | De<br>18.001€ a<br>21.000€ | De<br>21.001€ a<br>24.000€ | Més de<br>24.000€ |
| Bonificació<br>Municipal                          | 90%               | 70%                        | 40%                        | 20%                        | 10%                        | 0%                |
| Percentatge<br>d'aportació<br>familiar a la quota | 10%               | 30%                        | 60%                        | 80%                        | 90%                        | 100%              |
| Escolarització                                    | 16 €              | 48 €                       | 96 €                       | 128 €                      | 144 €                      | 160 €             |
| Aula nadons                                       | 28 €              | 84 €                       | 168 €                      | 224 €                      | 252 €                      | 280 €             |

- La bonificació que s'estableix en el moment de la matriculació serà la que s'aplicarà durant **TOT EL CURS** escolar.
- Família monoparental: bonificació addicional acumulable del 10% al primer fill o filla matriculat.
- Família nombrosa: bonificació addicional acumulable del 10% al primer fill o filla matriculat.
- Famílies amb bessons o dos germans/es que assisteixen a la mateixa llar: bonificació d'un 5% de la quota resultant, segons els ingressos familiars, sobre el segon fill o filla.
- Les bonificacions de família nombrosa/monoparental i/o bessons/germans a la llar no són acumulables.
- Discapacitat de l'infant igual o superior al 33%: descompte acumulable del 5%.
- Discapacitat d'un familiar amb qui conviu l'infant igual o superior al 33%: la bonificació del 5% serà única.
- La quota d'escolarització amb bonificació del 90% no té cap de les bonificacions anteriors.

## 7.2. Trams de tarifació social

Per poder consultar els trams de tarifació social, per tal de calcular la quota, entreu al següent enllaç: <https://www.tarragona.cat/educacio/petita-infancia/llars-dinfants/llars-dinfants-municipals/preinscripcio-matricula/documents/preus-publics-2022-2022>

### 7.2.1. Preus públics serveis complementaris

| PREUS PÚBLICS A APLICAR A LES LLARS D'INFANTS PELS SERVEIS COMPLEMENTARIS DE MENJADOR I ACOLLIDA, EN MODALITAT FIXE MENSUAL |                 |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
|                                                                                                                             | Per sota tram A | Entre tram A i B | Entre tram B i C | Entre tram C i D | Entre tram D i E | Entre tram E i F | Entre tram F i G | Entre tram G i H | Entre tram H i I | Per sobre tram I |
| Quota                                                                                                                       | 1               | 2                | 3                | 4                | 5                | 6                | 7                | 8                | 9                | 10               |
| Bonificació                                                                                                                 | 90%             | 80%              | 70%              | 60%              | 50%              | 40%              | 30%              | 20%              | 10%              | 0%               |
| Preu menjador mensual                                                                                                       | 12,00 €         | 24,00 €          | 36,00 €          | 48,00 €          | 60,00 €          | 72,00 €          | 84,00 €          | 96,00 €          | 108,00 €         | 120,00 €         |
| Preu acollida mensual                                                                                                       | 5,00 €          | 10,00 €          | 15,00 €          | 20,00 €          | 25,00 €          | 30,00 €          | 35,00 €          | 40,00 €          | 45,00 €          | 50,00 €          |

## 7.3. PREUS PÚBLICS

Es considera unitat familiar el grup d'individus amb un vincle de parentiu que puguin tributar conjuntament a l'IRPF atenent a la situació que existeixi a 31 de desembre de cada any.

Adicionalment, només per als casos en que els dos tutors de l'alumne estan separats o divorciats i tenen la custòdia compartida dels fills en comú, es consideraran germans/es de l'alumne als efectes de la tarifació els germans/es que comparteixen els dos tutors amb l'alumne i que no conviuen amb l'alumne però sí amb un dels tutors.

No es tindran en compte altres persones, tot i que visquin al domicili familiar, amb o sense relació de parentiu amb l'alumne, ni els avis que hi visquin.

La tarifació social que s'estableix en el moment de la matriculació serà la que s'aplicarà durant TOT EL CURS escolar.

En els serveis complementaris esporàdics de menjador i acollida no s'aplica la tarifació social.

S'aplicarà els següents correctors segons les següents circumstàncies familiars:

| Circumstància familiar             | Correcció                                                                        |
|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| Famílies nombroses o monoparentals | Salt d'un tram, a la baixa, en el càlcul de la tarifa                            |
| Discapacitat a la família          |                                                                                  |
| Més d'una matrícula                | Salt d'un tram, a la baixa, en el càlcul de la tarifa per cada fill escolaritzat |

Aquests correctors **no són ACUMULABLES**.

Els PAGAMENTS de les taxes establertes:

- Es pagaran preferentment per **domiciliació bancària** dins els primers dies de cada mes.
- També, s'admetrà el pagament total o parcial de la quota mitjançant "Xec guarderia", amb les següents empreses, que són amb les que l'Ajuntament té conveni signat: UP-SPAIN, SODEXO ,EDENRED, FLEXOH i COBEE .
- El cobrament mensual s'efectuarà de la següent manera: **La quota d'escolarització de cada mes es cobrarà a l'inici d'aquest juntament amb els serveis complementaris utilitzats del mes anterior.**
- El còmput general de la quota d'escolarització i dels serveis de menjador i acollida està dividit per mesos. Per tant, **tots els mesos tenen el mateix cost, independentment del nombre de dies lectius.**
- L'alta dels serveis complementaris de forma fixe implica el compromís de fer ús del servei al llarg de to el curs. En cas de ser baixa per força major caldrà notificar-ho a direcció.

## 8. RESERVA DE PLAÇA

La reserva de plaça s'aplica a tots els infants usuaris de les llars d'infants municipals que han de pagar escolarització. Els infants de I0 i I1 en el moment de formalitzar la matrícula s'abonarà el 50% de l'import de la quota mensual. Així com els infants de I0 en la confirmació de la continuïtat.

En el cas de matriculació durant el curs, l'abonament de la reserva de plaça serà preceptiva a la incorporació de l'infant a la llar i es donarà un marge de 2 dies per abonar la carta de pagament corresponent.

La reserva de plaça sempre es farà efectiva mitjançant carta de pagament i **caldrà presentar obligatòriament justificant de pagament al centre.**

La reserva de plaça es retornarà sempre que l'infant hagi finalitzat el curs i no tingui deutes pendents d'abonar. Això implica també que l'import satisfet en concepte de reserva de plaça no es retornarà malgrat que l'infant no s'hagi arribat a incorporar a la llar, després d'haver formalitzat la matrícula.

En cas que la quota resultant del nou curs sigui diferent a la que va generar l'obligació de pagament de la reserva de plaça original, es regularitzarà la diferència mitjançant l'abonament per part de la família o el retorn per part de l'Ajuntament.

L'infant que causi baixa a la llar abans de la finalització del curs, perdrà l'import abonat en concepte de reserva de plaça i també la condició d'usuari en cas que vulgui continuar el curs següent, sense dret a la reserva de plaça.

## 9. BAIXES

Les baixes dels serveis de la llar d'infants poden efectuar-se a petició de la persona interessada o d'ofici, per part de la direcció de la llar.

La Direcció de la llar haurà de comunicar a les famílies, al començament de cada curs, les condicions o criteris a considerar quan un infant causa baixa: forma en què les famílies han de comunicar la baixa, conseqüències de la baixa dels serveis, motius per cursar una baixa d'ofici i tot allò que serveixi per regular aquesta qüestió.

Les peticions de baixa de serveis han de dirigir-se a la direcció de la llar d'infants, fent constar les dades de la persona sol·licitant i l'alumnat matriculat, el motiu de la baixa i la data de finalització de l'ús del servei, utilitzant el formulari normalitzat proporcionat per la llar.

## 10. TRACTAMENT D'ABSENTISME I IMPAGAMENTS

**Tractament d'absentisme:** dos mesos sense assistència justificada pot implicar automàticament la pèrdua de la plaça.

**Tractament d'impagaments:** caldrà iniciar un procediment pel cobrament del deute, en cas d'impagament de quotes, seguint el següent protocol d'actuacions per tal de poder fer efectiu el seu cobrament.

Quan es detecti un rebut impagat, s'advertirà a la família d'aquesta situació i es procurarà arribar a pactes que facilitin el pagament.

Sense perjudici de les implicacions que puguin tenir el procediment administratiu que iniciï la Recaptació Executiva, el deute reiterat podrà tenir com a conseqüència, també, la pèrdua de plaça, i la possibilitat de tornar a matricular un infant en qualsevol de les llars municipals fins que el deute no consti abonat.

Tots els pagaments que s'efectuïn mitjançant carta de pagament **caldrà presentar obligatòriament justificant de pagament al centre.**

## **11. TRACTAMENT LLISTA D'ESPERA I ADMISSIÓ DURANT EL CURS**

Quan un centre té llista d'espera i es produeix una vacant com a resultat dels processos de matrícula, de confirmació de continuïtat dels alumnes o d'una baixa, aquesta vacant s'ha d'oferir, seguint l'ordre de la llista d'espera, als alumnes que no s'han pogut admetre inicialment. Si es produeix una vacant d'una plaça de reserva d'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu, s'ha d'oferir en primer lloc a aquells alumnes de la llista d'espera que compleixin aquesta condició

Qui rebí l'oferta pot matricular-se en el centre o renunciar-hi. Si hi renuncia, se l'elimina de la llista d'espera i s'ofereix la plaça vacant al següent de la llista. La gestió d'aquestes llistes d'espera és responsabilitat del centre.

A partir de l'inici de curs, les sol·licituds d'admissió es poden presentar al centre on les famílies desitgen escolaritzar el fill o filla. Aquestes s'atendran dins el marc de les vacants disponibles. En cas de no disposar de vacants, la sol·licitud s'incorpora a la llista d'espera del centre i nivell.

**La formalització de la matrícula, comporta l'assumpció que les famílies coneixen l'abast d'aquestes consideracions generals.**

## NOTES

[illegible]



## LLARS D'INFANTS MUNICIPALS

|                                    |                                                                                                                       |
|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>LLIM<br/>EL NINOT</b>           | Carrer Riu Onyar s/n - Campclar                                                                                       |
|                                    | 977 550 230 / e3007713@xtec.cat                                                                                       |
|                                    | <a href="http://blocs.xtec.cat/llardinfantsmunicipalelninot/">http://blocs.xtec.cat/llardinfantsmunicipalelninot/</a> |
| <b>LLIM<br/>CESAR AUGUST</b>       | Joan Baptista Plana, 9 - Tarragona                                                                                    |
|                                    | 977 238 690 / e3012216@xtec.cat                                                                                       |
|                                    | <a href="http://blocs.xtec.cat/llarinfantscesaragust/">http://blocs.xtec.cat/llarinfantscesaragust/</a>               |
| <b>LLIM L'ARRABASSADA</b>          | Carrer Internet, 4 - Tarragona                                                                                        |
|                                    | 977 262 887 / e3011561@xtec.cat                                                                                       |
|                                    | <a href="http://blocs.xtec.cat/llardinfantsarrabassada/">http://blocs.xtec.cat/llardinfantsarrabassada/</a>           |
| <b>LLIM<br/>BONAVISTA</b>          | Carrer vint-i-un - Bonavista                                                                                          |
|                                    | 977 545 274 / llimbona@tarragona.cat                                                                                  |
|                                    | <a href="http://blocs.xtec.cat/llarinfantsonavista/">http://blocs.xtec.cat/llarinfantsonavista/</a>                   |
| <b>LLIM<br/>LA TARONJA</b>         | Carrer Riu Llobregat s/n - Campclar                                                                                   |
|                                    | 977 545 282 / e3007725@xtec.cat                                                                                       |
|                                    | <a href="http://blocs.xtec.cat/llarsinfantsninotitaronja/">http://blocs.xtec.cat/llarsinfantsninotitaronja/</a>       |
| <b>LLIM<br/>EL SERRALLO</b>        | Carrer Xavier Montsalvatge - Tarragona                                                                                |
|                                    | 977 248 592 / e3010256@xtec.cat                                                                                       |
|                                    | <a href="http://blocs.xtec.cat/llarinfantsserrallo/">http://blocs.xtec.cat/llarinfantsserrallo/</a>                   |
| <b>LLIM<br/>ST. PERE I ST. PAU</b> | Rambla de Sant Pere i Sant Pau                                                                                        |
|                                    | 977 203 550 / e3010955@xtec.cat                                                                                       |
|                                    | <a href="http://blocs.xtec.cat/llarinfantssantpereisantpau/">http://blocs.xtec.cat/llarinfantssantpereisantpau/</a>   |
| <b>LLIM<br/>EL MIRACLE</b>         | Carrer Cardenal Arce Ochotorena - Tarragona                                                                           |
|                                    | 977 249 722 / e3010438@xtec.cat                                                                                       |
|                                    | <a href="http://blocs.xtec.cat/llarinfantselmiracle/">http://blocs.xtec.cat/llarinfantselmiracle/</a>                 |
| <b>LLIM<br/>SANT SALVADOR</b>      | Av. Sant Salvador, 13 - Sant Salvador                                                                                 |
|                                    | 977 293 045 / e3010979@xtec.cat                                                                                       |
|                                    | <a href="http://blocs.xtec.cat/llimsantsalvador/">http://blocs.xtec.cat/llimsantsalvador/</a>                         |