

LLARS D'INFANTS MUNICIPALS DE TARRAGONA



CURS 2025/2026

Edició: Institut Municipal d'Educació de Tarragona
Llars d'Infants Municipals

Maquetació: Disseny Gràfic Corporatiu i Autoedició
de l'Ajuntament de Tarragona

Normativa d'ús DE LES LLARS D'INFANTS

ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DE LES LLARS D'INFANTS MUNICIPALS

Les llars d'infants municipals són centres educatius públics de l'Ajuntament de Tarra- gona que imparteixen el primer cicle de l'etapa d'educació infantil. Acullen infants d'edats compreses entre els quatre mesos i els tres anys.

1. HORARI (ENTRADES I SORTIDES)

SERVEI	FRANJA HORÀRIA
Servei d'acollida	De 8 h a 9 h
Matí	De 9 h a 12.30 h
Servei de menjador	De 12 h a 15 h
Tarda	De 15 h a 17 h

La llar d'infants us demana **puntualitat** a les entrades i sortides. El nostre horari d'entrades i sortides ja és flexible: disposeu d'entre 15 i 30 minuts de marge (con- sulteu-ho a cada llar).

- Per garantir la màxima seguretat de tots els infants de la llar, cal que sempre que entreu i sortiu deixeu tancades **totes** les portes.
- Per fomentar l'autonomia dels infants, és important que aquests entrin pel seu propi peu. Cal que deixeu els cotxes a l'espai habilitat per fer-ho.
- Si els nens i nenes han de ser recollits per persones diferents dels pares, mares o tutors o tutores legals, cal una autorització que els facilitarà la llar.
- En cas de retard (per causa justificada), cal avisar **sempre** per garantir el bon funcionament i l'optimització dels serveis de la llar. Si a les 9.30 h no ha vingut l'infant i no heu avisat, entenem que aquest matí no assistirà al centre a tots els efectes (fins i tot al servei de menjador en cas de fer-ne ús).

2. CALENDARI ESCOLAR CURS 2025-2026

El curs escolar de les llars d'infants municipals és de deu mesos, amb la possibilitat d'ampliar-se en funció de la possible demanda i l'existència dels recursos necessaris per prestar el servei d'escola d'estiu, al juliol.

DATA	CONCEPTE
8 de setembre de 2025	Inici de curs
Segons calendari escolar de la ciutat de Tarragona	Vacances de Nadal
Segons calendari escolar de la ciutat de Tarragona	Vacances de Setmana Santa
Segons calendari escolar de la ciutat de Tarragona	5 dies de lliure disposició
Juliol	Escola d'estiu *

*En cas que es presti el servei d'escola d'estiu, l'horari serà de 9 a 15 h.

3. RELACIÓ FAMÍLIES/ESCOLA

Una bona comunicació entre família i escola és una responsabilitat de tots i totes i és la base perquè tot funcioni adequadament. La llar posa a disposició de la família diferents eines que permeten aquesta comunicació (app, carta de compromís, blocs, trobades, entrevistes, documentació puntual, etc.).

És fonamental que les famílies participin en totes les activitats de la llar i en les reunions que es proposin, que s'hi interessin i que respectin les dates i els terminis que s'indiquen en els comunicats o en les circulars (autoritzacions i pagaments de sortides, material que demanen les educadores, etc.).

4. SERVEIS COMPLEMENTARIS (ACOLLIDA I MENJADOR)

Els serveis complementaris han de sol·licitar-se en el moment de formalitzar la matrícula. Una vegada feta la matrícula, les noves sol·licituds s'hauran de comunicar a la direcció de la llar i restaran supeditades a la disponibilitat del moment.

Acollida

Per oferir el servei d'acollida al centre (de matí), hi ha d'haver una demanda de manera fixa al llarg del curs igual o superior al 15 % de totes les places de la llar.

Menjador

Només durant el mes de setembre, es podrà fer cobrament esporàdic en el cas que l'infant hagi iniciat el servei de menjador fix més tard que la data d'inici general, per raó de l'organització interna de la llar durant el temps d'acollida. A partir que la família es dona d'alta al servei, tret del cas anterior, s'ha d'abonar la quota fixa mensualment.

A les llars es fan diferents menús. Si un infant té al·lèrgia o intolerància a algun aliment o té alguna necessitat específica, cal que la família ho comuniqui. Caldrà aportar un justificant mèdic per al·legar al·lèrgia o intolerància a algun aliment.

Les famílies que vulguin fer ús del menjador de manera esporàdica hauran de notificar-ho personalment a l'educadora quan arribin a la llar. Les notificacions s'hauran de fer **abans** de les 9.30 h, per poder fer l'encàrrec a la cuina.

Els infants fan la migdiada cap a les 13 h. Per tant, cap nen o nena pot entrar ni sortir sense causa justificada durant aquesta estona (de 13 a 15 h), ja que s'ha de respectar el descans de la resta d'infants.

Respecte a l'assistència als serveis complementaris:

- Si l'infant no hi assisteix durant cinc o més dies consecutius, sempre que es comuniqui a la direcció del centre des del primer dia i s'aporti una justificació mèdica o equivalent, es descomptarà un 3 % diari de la quota mensual.
- Si l'infant hi assisteix irregularment i sense justificació, en qualsevol dels serveis complementaris, això comportarà des de la pèrdua de la bonificació fins a la pèrdua de la plaça d'usuari d'aquests serveis.
- Un rebut impagat del servei de menjador i/o d'acollida comportarà que el mes següent l'infant no podrà gaudir d'aquests serveis, llevat dels supòsits dels infants de famílies en situació d'especial vulnerabilitat, que seran derivats a l'IMSST.

5. ALIMENTACIÓ

- Està permès portar esmorzar de casa si es fa ús del servei d'acollida de 8 a 9 hores. La llar determinarà fins quan es pot portar esmorzar (8.30 h - 8.45 h)
- No està permesa l'entrada d'aliments externs al centre, llevat de dues excepcions: se'n poden portar durant l'horari d'acollida matinal; i els infants que no fan servir el servei de menjador al migdia, en el qual està inclòs el berenar, poden portar el seu.
- La celebració dels aniversaris i d'altres festivitats no anirà lligada al consum d'aliments proporcionats des de casa.
- A mig matí, s'ofereix un tastet de fruita proporcionada per la llar.
- Per a més informació, consulteu les recomanacions alimentàries del Departament de Salut: canalsalut.gencat.cat.

6. SALUT

És un dret de les famílies vetllar perquè els seus fills i filles no estiguin en contacte amb infants malalts.

És important que tingueu prevista una **solució** des de l'inici de curs per als **dies que el vostre fill o filla estigui malalt i no pugui assistir** a la llar.

Els infants no han d'anar a la llar quan presentin alguna manifestació de malaltia infecciosa.

Us demanem que no porteu els infants a la llar quan estan sota els efectes d'antitèrmics (ibuprofèn o paracetamol), ja que, malgrat que els símptomes queden encoberts, els nens i nenes en alguns casos poden contagiar la resta de companys. Si es creu oportú, el personal de la llar us pot demanar un informe mèdic que constati que aquell nen o nena no està malalt o que aquells símptomes no impliquen perill de contagi per a la resta d'infants (sobretot en cas de diarrees, conjuntivitis, erupcions a la pell, etc.).

Les llars d'infants municipals ens regim per les normes que marca el Departament de Salut, on s'estableix la relació de malalties que no permeten l'assistència del vostre fill o filla, així com els períodes de baixa de cadascuna.

Les detallem a continuació:

- Febre a una temperatura superior a 37,5 °C.
- Diarrea líquida (en cas que s'iniciï a la llar, us trucarem perquè recollíu el nen o nena a partir de la tercera diarrea).
- Vòmits.
- Infeccions o nafres disseminades a la boca (estomatitis).
- Erupcions i altres alteracions a la pell.
- Conjuntivitis purulenta.
- Muguet sense tractament (mal blanc).
- Parasitosis intestinals sense tractament (cucs...).
- Malalties infectocontagioses (varicel·la, tuberculosi, xarampió, escarlatina, tos ferina, galteres...).
- Polls i llémenes (pediculosi).
- Fractures i esquinçaments que impedeixin a l'infant seguir el ritme habitual de la llar.
- Qualsevol altra malaltia que comporti el malestar general de l'infant i li impedeixi la participació en les activitats habituals.

Podeu consultar els *Criteris de no assistència de l'alumnat a l'escola o la llar d'infants durant un període de temps determinat a causa de malalties transmissibles* clicant sobre l'enllaç següent: scientiasalut.gencat.cat.

En totes les malalties que cursin amb febre, a més de seguir les recomanacions específiques per a cadascuna d'elles, cal que l'infant hagi estat 24 hores sense febre abans de tornar a l'escola.

- Quan un nen o nena tingui febre, no es trobi bé o mostri símptomes de malaltia, **s'avisarà ràpidament la família per telèfon perquè el vinguin a buscar de seguida.**
- El personal docent no pot subministrar medicaments. Només pot fer-ho en cas de malaltia crònica, i sempre que s'hagi aportat prèviament la documentació requerida per a aquest efecte.
- En cas que els infants que es quedin al servei de menjador necessitin dieta (astringent, laxant o alguna altra d'específica), si aquesta ha de durar més de tres dies, cal portar un justificant del metge o metgessa.

7. CRITERIS PER ALS COBRAMENTS I ABONAMENTS DELS SERVEIS

Els preus dels diferents serveis estan establerts a les ordenances fiscals de l'Ajuntament de Tarragona i publicats al BOPT.

Podeu trobar-ne informació a: tarragona.cat/educacio

7.1. Escolarització

L'escolarització dels infants d'12 serà gratuïta (se setembre a juny).

Per als infants d'10 i 11 es mantenen els preus d'escolarització dels curs anterior, així com per als infants d'12 a l'escola d'estiu.

CONCEPTE	TAXA
Nadons	280 €/mes
Escolarització infants 1-2 anys	160 €/mes
Escolarització infants 2-3 anys	Gratuït

7.2. Serveis complementaris

Els serveis complementaris seran per tarifació social per a totes les edats. Els preus públics són:

SERVEI	PREUS PÚBLICS	
	Mensual	Esporàdic
Menjador	120 €	7 €
Acollida	50 €	5 €

8. BONIFICACIONS I PAGAMENTS

8.1. Bonificacions

L'Ajuntament de Tarragona, a l'inici de cada curs, estableix una bonificació segons la renda familiar anual, d'acord amb el quadre següent:

INGRESSOS SEGONS RENDA FAMILIAR ANUAL						
Quotes	Fins a 12.000 €	De 12.001 € a 15.000 €	De 15.001 € a 18.000 €	De 18.001 € a 21.000 €	De 21.001 € a 24.000 €	Més de 24.000 €
Bonificació municipal	90 %	70 %	40 %	20 %	10 %	0 %
Percentatge d'aportació familiar a la quota	10 %	30 %	60 %	80 %	90 %	100 %
Escolarització	16 €	48 €	96 €	128 €	144 €	160 €
Aula nadons	28 €	84 €	168 €	224 €	252 €	280 €

- La bonificació que s'estableix en el moment de la matriculació serà la que s'aplicarà durant tot el curs escolar.
- Família monoparental: bonificació addicional acumulable del 10 % al primer fill o filla matriculat.
- Família nombrosa: bonificació addicional acumulable del 10 % al primer fill o filla matriculat.
- Famílies amb bessons o dos germans o germanes que assisteixen a la mateixa llar: bonificació d'un 5 % de la quota resultant, segons els ingressos familiars, sobre el segon fill o filla.
- Les bonificacions de família nombrosa o monoparental i bessons o germans a la llar no són acumulables.
- Discapacitat de l'infant igual o superior al 33 %: descompte acumulable del 5 %.
- Discapacitat d'un familiar amb qui conviu l'infant igual o superior al 33 %: la bonificació del 5 % serà única.
- La quota d'escolarització amb bonificació del 90 % no té cap de les bonificacions anteriors.

8.2. Trams de tarifació social

Per consultar els trams de tarifació social per tal de calcular la quota, entreu a l'enllaç següent: [preus-publics-2022-2022 \(tarragona.cat\)](https://preus-publics-2022-2022.tarragona.cat)

8.2.1. Preus públics dels serveis complementaris

PREUS PÚBLICS A APLICAR A LES LLARS D'INFANTS PELS SERVEIS COMPLEMENTARIS DE MENJADOR I ACOLLIDA, EN MODALITAT FIXA MENSUAL									
Per sota tram A	Entre tram A i B	Entre tram B i C	Entre tram C i D	Entre tram D i E	Entre tram E i F	Entre tram F i G	Entre tram G i H	Entre tram H i I	Per sobre tram I
Quota									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Bonificació									
90 %	80 %	70 %	60 %	50 %	40 %	30 %	20 %	10 %	0 %
Preu menjador mensual									
12 €	24 €	36 €	48 €	60 €	72 €	84 €	96 €	108 €	120 €
Preu acollida mensual									
5 €	10 €	15 €	20 €	25 €	30 €	35 €	40 €	45 €	50 €

8.3. PREUS PÚBLICS

Es considera unitat familiar el grup d'individus amb un vincle de parentiu que puguin tributar conjuntament a l'IRPF, segons la situació existent el 31 de desembre de cada any.

Adicionalment, només per als casos en què els dos tutors de l'alumne estan separats o divorciats i tenen la custòdia compartida dels fills en comú, es consideraran germans o germanes de l'alumne als efectes de la tarifació els germans o germanes que comparteixen els dos tutors amb l'alumne i que no conviuen amb l'alumne però sí amb un dels tutors.

No es tindran en compte altres persones, tot i que convisquin al domicili familiar, amb o sense relació de parentiu amb l'alumne, ni els avis que hi convisquin.

- La tarificació social que s'estableix en el moment de la matriculació serà la que s'aplicarà durant **tot el curs** escolar.
- La tarificació social no s'aplica als serveis complementaris esporàdics de menjador i acollida.
- S'aplicaran els correctors següents segons les circumstàncies familiars que tot seguit s'indiquen:

Circumstància familiar	Correcció
Famílies nombroses o monoparentals	Salta d'un tram, a la baixa, en el càlcul de la tarifa
Discapacitat a la família	
Més d'una matrícula	Salt d'un tram, a la baixa, en el càlcul de la tarifa per cada fill o filla escolaritzat

Aquests correctors **no són acumulables**.

Els **pagaments** de les taxes establertes:

- Es faran preferentment per **domiciliació bancària** dins els primers dies de cada mes.
- També, s'admetrà el pagament total o parcial de la quota mitjançant el "xec guarderia" amb les empreses següents, amb les quals l'Ajuntament té conveni signat: Up Spain, Sodexo, Edenred, Flexoh i Cobee.
- El cobrament mensual s'efectuarà de la manera següent: **la quota d'escolarització de cada mes es cobrarà a l'inici d'aquest juntament amb els serveis complementaris utilitzats del mes anterior**.
- El còmput general de la quota d'escolarització i dels serveis de menjador i acollida està dividit per mesos. Per tant, **tots els mesos tenen el mateix cost, independentment del nombre de dies lectius**.
- L'alta en els serveis complementaris de manera fixa implica el compromís de fer-ne ús al llarg de tot el curs. En cas de baixa per força major, caldrà notificar-ho a la direcció.

9. RESERVA DE PLAÇA

La reserva de plaça s'aplica a tots els infants usuaris de les llars d'infants municipals que han de pagar escolarització. Per als infants d'10 i 11, en el moment de formalitzar la matrícula s'ha d'abonar el 50 % de la quota mensual en concepte de reserva de plaça. Aquest import es descomptarà de l'última mensualitat del curs, sempre que l'infant finalitzi el curs escolar.

En el cas de matriculació durant el curs, l'abonament de la reserva de plaça serà preceptiu per a la incorporació de l'infant a la llar, i es donarà un marge de dos dies per abonar la carta de pagament corresponent.

La reserva de plaça sempre es farà efectiva mitjançant una carta de pagament, i **en caldrà presentar el justificant de pagament al centre.**

La reserva de plaça es retornarà sempre que l'infant hagi finalitzat el curs i no tingui deutes pendents. Això implica també que l'import satisfet en concepte de reserva de plaça no es retornarà malgrat que l'infant no s'hagi arribat a incorporar a la llar, després d'haver formalitzat la matrícula.

En cas que la quota resultant del nou curs sigui diferent de la que va generar l'obligació de pagament de la reserva de plaça original, se'n regularitzarà la diferència mitjançant l'abonament per part de la família o el retorn per part de l'Ajuntament.

L'infant que sigui donat de baixa a la llar abans de la finalització del curs perdrà l'import abonat en concepte de reserva de plaça i també la condició d'usuari en cas que vulgui continuar el curs següent, sense dret a la reserva de plaça.

10. BAIXES

Les baixes dels serveis de la llar d'infants poden efectuar-se a petició de la persona interessada o d'ofici, per part de la direcció de la llar.

La direcció de la llar haurà de comunicar a les famílies, al començament de cada curs, les condicions o els criteris que cal tenir en compte quan es dona de baixa un infant: forma en què les famílies han de comunicar la baixa, conseqüències de la baixa dels serveis, motius per cursar una baixa d'ofici i tot allò que serveixi per regular aquesta qüestió.

Les peticions de baixa de serveis han de dirigir-se a la direcció de la llar d'infants, fent-hi constar les dades de la persona sol·licitant i l'alumnat matriculat, el motiu de la baixa i la data de finalització de l'ús del servei, utilitzant el formulari normalitzat proporcionat per la llar.

11. TRACTAMENT D'ABSENTISME I IMPAGAMENTS

Tractament d'absentisme: dos mesos sense assistència justificada poden implicar automàticament la pèrdua de la plaça.

Tractament d'impagaments: caldrà iniciar un procediment per al cobrament del deute, en cas d'impagament de quotes, seguint el següent protocol d'actuacions.

Quan es detecti un rebut impagat, s'advertirà la família d'aquesta situació i es procurarà arribar a pactes que facilitin el pagament.

Sense perjudici de les implicacions que pugui tenir el procediment administratiu que iniciï la Recaptació Executiva, el deute reiterat podrà tenir com a conseqüència, també, la pèrdua de la plaça i de la possibilitat de tornar a matricular un infant en qualsevol de les llars municipals fins que el deute no consti abonat.

De tots els pagaments que s'efectuïn mitjançant una carta de pagament, **en caldrà presentar el justificant de pagament al centre.**

12. TRACTAMENT DE LA LLISTA D'ESPERA I ADMISSIÓ DURANT EL CURS

Quan un centre té llista d'espera i es produeix una vacant com a resultat dels processos de matrícula, de confirmació de continuïtat dels alumnes o d'una baixa, aquesta vacant s'ha d'ofertir, seguint l'ordre de la llista d'espera, als alumnes que no s'han pogut admetre inicialment. Si es produeix una vacant d'una plaça de reserva d'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu, s'ha d'ofertir en primer lloc a aquells alumnes de la llista d'espera que compleixin aquesta condició.

Qui en rebí l'oferta pot matricular-se al centre o renunciar-hi. Si hi renuncia, se l'elimina de la llista d'espera i s'ofereix la plaça vacant al següent de la llista. La gestió d'aquestes llistes d'espera és responsabilitat del centre.

A partir de l'inici de curs, les sol·licituds d'admissió es poden presentar al centre on les famílies volen escolaritzar el fill o filla. Les sol·licituds s'atendran dins el marc de les vacants disponibles; en cas de no disposar de vacants, s'incorporaran a la llista d'espera del centre i nivell.

La formalització de la matrícula comporta que les famílies coneixen aquestes consideracions generals.



LLARS D'INFANTS MUNICIPALS

LLIM EL NINOT	Carrer Riu Onyar, s/n - Campclar
	977 550 230 / e3007713@xtec.cat
	http://blocs.xecs.cat/llarsinfantsninotitaronja
LLIM CÈSAR AUGUST	Carrer Joan Baptista Plana, 9 - Tarragona
	977 238 690 / e3012216@xtec.cat
	http://blocs.xecs.cat/llarsinfantscesaraugust/
LLIM L'ARRABASSADA	Carrer Internet - Tarragona
	977 262 887 / e3011561@xtec.cat
	http://blocs.xecs.cat/llarsinfantsarrabassada/
LLIM BONAVISTA	Carrer Vint-i-u - Bonavista
	977 545 274 / llimbona@tarragona.cat
	http://blocs.xecs.cat/llarsinfantsbonavista/
LLIM LA TARONJA	Carrer Riu Llobregat, s/n - Campclar
	977 545 282 / e3007725@xtec.cat
	http://blocs.xecs.cat/llarsinfantsninotitaronja
LLIM EL SERRALLO	Carrer Xavier Montsalvatge - Tarragona
	977 248 592 / e3010256@xtec.cat
	http://blocs.xecs.cat/llarsinfantsserrallo/
LLIM SANT PERE I SANT PAU	Rambla - Sant Pere i Sant Pau
	977 203 550 / e3010955@xtec.cat
	http://blocs.xecs.cat/llarsinfantssantpereisantpau/
LLIM EL MIRACLE	Carrer Arce Ochotorena - Tarragona
	977 249 722 / e3010438@xtec.cat
	http://blocs.xecs.cat/llarsinfantselmiracle/
LLIM SANT SALVADOR	Avinguda Sant Salvador n.13 - Sant Salvador
	977 293 045 / e3010979@xtec.cat
	http://blocs.xecs.cat/llimsantsalvador/