

Projecte educatiu de centre

*De la llar d'infants municipal
de Bonavista*



Revisat al gener del 2025

ÍNDIX

- 1.- Introducció
- 2.- Identificació del centre
- 3.- Marc Legislatiu.
- 4.- Anàlisi del context
 - 4.1. Característiques del municipi.
 - 4.2. Característiques del Barri de Bonavista.
 - 4.3. Característiques de la llar d'infants.
 - 4.4. Característiques del context escolar i necessitats educatives de l'alumnat.
- 5.- Estructura organitzativa
 - 5.1. Organització general del centre
- 6.- Òrgans de govern i participació
 - 6.1. Participació de les famílies
 - 6.2. Consell escolar
 - 6.3. Afa
 - 6.4. Equip psicopedagògic municipal
 - 6.5. Ona-cdiap/eap
 - 6.6. Reunions
 - 6.7. Pla de formació
 - 6.8. Relació amb l'entorn
- 7.- El Projecte educatiu
 - 7.1. Trets d'identitat
 - 7.2. Línia pedagògica
 - 7.3. L'actitud de l'adult: educador
 - 7.4. Ritme del dia a dia

7.5. Tipus de materials i criteris d'utilització.

8.- Projecte lingüístic

8.1. El tractament de la llengua catalana com a llengua vehicular i d'aprenentatge.

8.2. Criteris metodològics i organitzatius per a l'aprenentatge de les llengües

9. Concreció del currículum

9.1. Objectius Generals del primer cicle d'Educació Infantil

9.2. Objectius de l'equip pedagògic. Principis de procediment

9.3. Competències clau de l'educació infantil

9.4. Pla d'activitats

10. Avaluació

10.1. Observació i avaluació dels processos educatius

10.2. Avaluació d'aprenentatges, què avaluarem?

10.3. Com avaluarem

10.4. Quan avaluarem

10.5. Auto-avaluació

11. Normes d'organització i funcionament de centre (nofc) o rri (el reglament de règim intern)

11.1. Introducció

11.2. Àmbit d'aplicació

11.3. Organigrama

11.4. Funcions del personal educatiu

11.5. Infraestructura

11.6. Línia pedagògica

- 11.7. Organització i funcionament
- 11.8. Drets i deures.
- 11.9. Preinscripció i matrícula
- 11.10. Òrgans de participació
- 11.11. Criteris per als cobraments i abonaments dels serveis
- 11.12. Bonificacions
- 11.13. Tractament d'absentisme i impagaments.
- 11.14. Menjar per les celebracions
- 11.15. Els objectes que es porten a la llar
- 11.16. Llistat de material
- 11.17. Pla d'emergència
- 11.18. Drets d'ús d'imatges
- 11.19. Modificacions
- 12. Pla d'atenció a la diversitat
 - 12.1. Introducció
 - 12.2. Comissió d'atenció a la diversitat
 - 12.3. Circuit de demandes
 - 12.4. Infants nouvinguts
- 13. Acció tutorial
 - 13.1. Principis generals de l'acció tutorial
 - 13.2. Normativa
 - 13.3. Contextualització del centre

- 13.4. Objectius generals i específics
- 13.5. Continguts
- 13.6. Planificació general d'actuació
- 13.7. Coordinació i seguiment de les actuacions
- 13.8. Distribució de funcions amb relació a l'acció tutorial.
- 13.9. Informació dels infants
- 13.10. Valoració anual de l'acció tutorial
- 14. Projecte d'educació per la sostenibilitat (PES)
 - 14.1. Pla d'accions
- 15. Revisió del projecte educatiu
- 16. Annexes
 - 16.1. Procés de familiarització: Llars d'infants municipals de Tarragona
 - 16.2. Resum de l'entrevista amb la família
 - 16.3. Carta de compromís educatiu

1. INTRODUCCIÓ

La llei d'educació de Catalunya, al títol VII, capítol I, de l'article 91 al 94, exposa que tots els centres vinculats al Servei d'Educació de Catalunya han de disposar del projecte educatiu i en ell s'hi recull la identitat del centre.

Aquest document, tal i com s'especifica en el decret 21/2023 d'ordenació dels ensenyaments d'Educació infantil, marca les línies d'organització del centre, tant en principis teòrics com en la didàctica utilitzada per l'equip educatiu.

Aquest Projecte educatiu està directament relacionat amb qui som, on som i què volem. Està vinculat a la concepció d'infància basada en la consideració i el respecte per cada nen i nena i les capacitats per aprendre a viure en llibertat. L'aprenentatge està emmarcat en un procés dinàmic, actiu, de joc i de plaer. Defineix el nostre estil educatiu, determina els valors i objectius,...en definitiva, dona coherència a la tasca que es fa a la llar d'infants.

Per al nostre equip, és un projecte que avança al ritme dels infants, al nostre ritme i al propi dels esdeveniments socials i culturals, amb el convenciment de la necessitat d'una gran receptivitat per incorporar els canvis que la realitat demani.

És un document que s'elabora amb la col·laboració de tota la comunitat educativa fent us de l'autonomia de centre que ens atorga la llei d'educació (Decret 102/2010, d'autonomia de centre, capítol 1, article 4).

2. IDENTIFICACIÓ DEL CENTRE

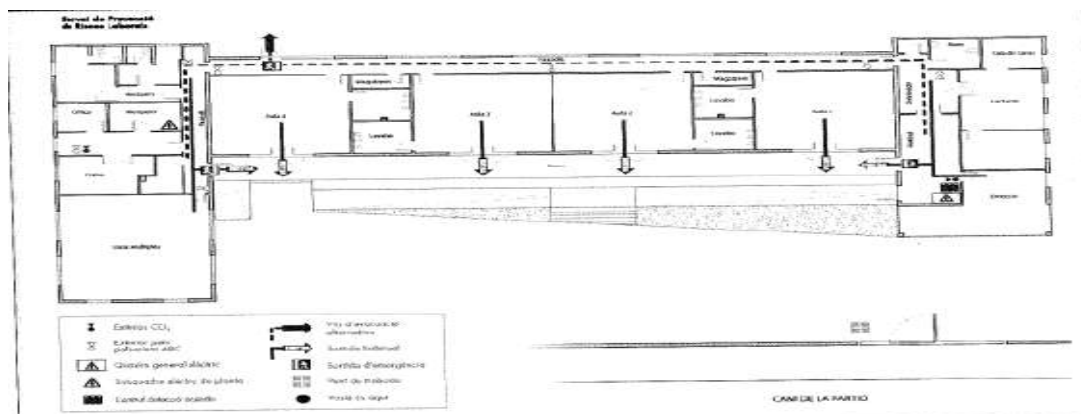
- Denominació: Llar d'infants municipal de Bonavista.
- Adreça: Carrer vint-i-u s/n
- Telèfon: 977545274
- Titularitat: Ajuntament de Tarragona.
- Correu electrònic: llimbona@tarragona.cat



Pel que fa a l'agrupament d'infants, la llar acull tres trams d'edat:

- Una estança de nadons denominada fòrum.
- Dos estances d'infants d'1 a 2 anys: denominades muralles i aqüeducte.
- Dos estances d'infants de 2 a 3 anys: denominades amfiteatre i circ romà.

El nombre total de places és de 74 infants.



3. MARC LEGISLATIU

La nostra llar està regulada per les lleis que li siguin aplicables en cada moment:

LEC (Llei Catalana d'educació), 12/2009, de 10 de juliol, de creació de llars d'infants de qualitat.

LOMLOE de 3/2020 29 de desembre., pel qual es regulen el primer cicle de l'educació infantil i els requisits dels centres.

Resolució de 20 de juny de 2019 que aprova els documents per a l'organització dels centres.

Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius, de 7 de febrer,

d'ordenació dels ensenyaments de l'educació infantil i d'un sistema educatiu inclusiu

4. ANÀLISI DEL CONTEXT

4.1. Característiques del municipi

La Llar d'Infants Municipal de Bonavista està situada a Tarragona, capital de la comarca del Tarragonès i de la província que duu el mateix nom.

Tarragona es troba en la latitud 41º 0,5' nord i a la longitud 1º, 14' est, a la Mediterrània i al nord-est de la península Ibèrica. La superfície del municipi és de gairebé 63 Km2. L'altitud mitjana és d'uns 70 metres sobre el nivell del mar. La temperatura mitjana al llarg de l'any és molt suau, i se situa al voltant dels 17º C.

Segons el padró del 2023, la població de Tarragona és de 138.326 habitants. Tarragona s'estén amb gairebé 14 km de litoral.

Des dels anys seixanta, la ciutat va fer un salt important superant un obstacle geogràfic: el riu Francolí, i es constitueix en un municipi amb diverses concentracions urbanes clarament definides però desconnectades del centre històric i l'eixample noucentista.

El sector serveis té un pes indiscutible en l'àmbit econòmic de la ciutat. Tanmateix, la indústria i la construcció continuen sent dos motors econòmics importants.

Tarragona compta amb un conjunt artístic i monumental romà de primer ordre, declarat patrimoni de la humanitat l'any 2000. El festival de reconstrucció històrica Tàrraco Viva permet reviure aquella època cada primavera. El certamen és un només una de les moltes cites festives que periòdicament apleguen milers de persones, com la processó del Sant Enterrament, les festes de Santa Tecla, de Sant Magí o el Concurs de Castells.

4.2. ques del barri de Bonavista

Característi

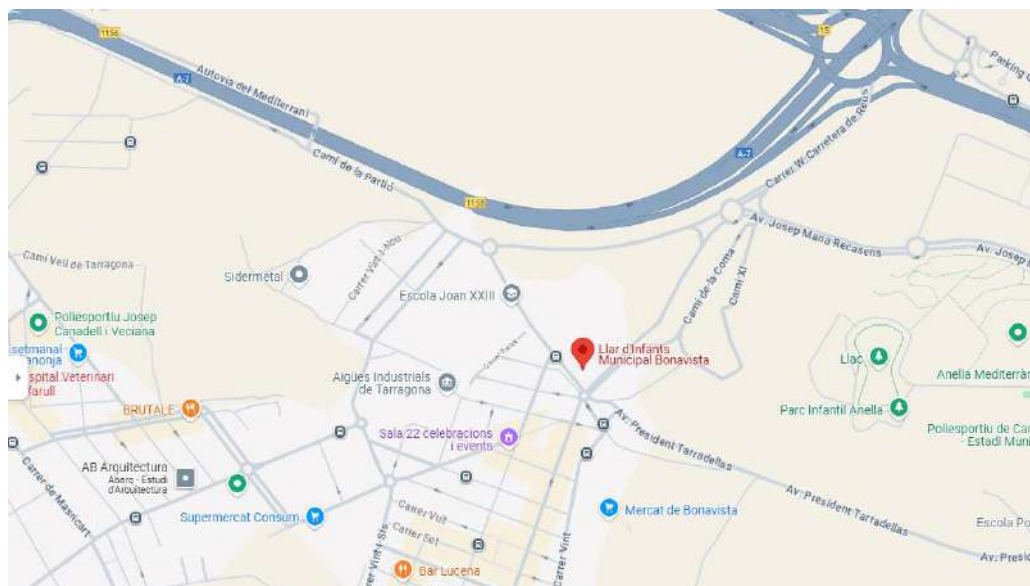
La llar d'infants està situada al carrer Vint-i-un, s/n, a la zona nord del barri de Bonavista que pertany a la ciutat de Tarragona.

La majoria de la població de la zona són treballadors que van arribar a Tarragona a la dècada dels 60, procedents principalment d'Andalusia, i el gruix de la població potencialment són els fills i néts d'aquests treballadors. Tanmateix aquest barri ha experimentat un creixement de població immigrant, sobretot de procedència magrebina i sud-americana, així com d'alguns països de l'Àfrica subsahariana, especialment Nigèria.

A la llar d'infants venen infants del mateix barri de Bonavista com també infants que es desplacen des de Tarragona ciutat.

Des de la Llar intentem sentir-nos part del barri i per tant participem i col·laborem en les diferents propostes i possibilitats que ens ofereixen. Així, de vegades i segons el moment, anem a la ludoteca del Centre Cívic on tenim la possibilitat de fer sessions de joc simbòlic amb els infants.

Formem part també de la comissió de Zona Bonavista - La Canonja del Pla Educatiu d'Entorn.



4.3. Característiques de la llar d'infants

La Llar d'Infants Bonavista es va rehabilitar l'any 2008 i consta de cinc estances. Una estança de nadons amb una disponibilitat de vuit places. Dues estances d' 1-2 anys amb 13 places cadascuna, i dues estances de 2-3 anys amb 20 places cadascuna.

L'equip educatiu està format per 9 educadores d'educació infantil i 2 mestres amb la titulació del grau de mestre en educació infantil (sent una de les mestres la directora).

Horari: obrim a les 8h del matí (sent de 8h a 9h horari d'acollida matinal) i tanquem a les 17h de la tarda.

La llar d'infants consta:

- Un vestíbul d'entrada que s'utilitza majoritàriament com a punt de reunió amb les famílies. Disposa de joguines i un espai amb contes per si algun grup d'infants vol venir a jugar o alguna família ve amb infants a les trobades. També hi ha uns sofàs i unes tauletes. És un espai molt acollidor.
- En aquest vestíbul hi ha el despatx i també la sala de l'equip educatiu.
- Seguidament trobem l'estança de nadons. Dins d'aquesta estança trobem el mobiliari i el material que segueix la normativa establerta pel Decret 21/2023 de 7 de febrer. Tal com marca aquest mateix Decret, en aquesta estança hi pot haver 8 infants. El material didàctic és específic i adreçat als infants de 0 a 1 any. Dins d'aquesta estança hi trobem un espai per jugar, un altre espai pels cuidatges de canvis de bolquer i de biberoneria i un altre espai amb els bressols.
- Al costat d'aquesta estança hi trobem un lavabo obert per a tots els públics i per les mateixes treballadores de la llar d'infants. Aquest està adaptat per les persones de mobilitat reduïda.
- Seguidament hi ha un magatzem on hi guardem material del Nadal, com també algun material didàctic de nadons.
- Ens trobem amb un passadís molt llarg on hi ha les dos estances de dos a tres anys separades per un magatzem on hi trobem material de música, contes, titelles, entre d'altres. Les estances de dos anys i el material i el mobiliari que s'hi troba segueixen la normativa establerta pel Decret 21/2023 de 7 de febrer, com així també la ràtio. Les dues estances estan equipades amb un canviador adaptat a les necessitats dels infants, tres vàters a cada estança i una pica gran amb tres aixetes. També hi ha dos taules plegables que utilitzem a l'hora de dinar i de berenar.

- Al costat d'aquestes tenim les dos estances d' 1 a 2 anys també separades per un magatzem on hi guarden els llitets d'aquests infants (aquests dormen a les estances). Aquestes dos estances, el material i el mobiliari que s'hi troba segueixen la normativa establerta pel Decret 21/2023 de 7 de febrer, com així també la ràtio. Les dues estances estan equipades amb un canviador adaptat a les necessitats dels infants, dos vàters a cada estança i una pica gran amb tres aixetes. En una de les estances hi ha dos taules plegables i en l'altre estança la taula és mòbil i les utilitzem a l'hora de dinar i de berenar. En cada estança hi trobem unes taules camilles per poder donar de dinar als infants que encara no estan còmodes sentats a les cadires.

- Després trobem el vestuari de l'equip educatiu i del personal que treballa a la llar d'infants. També hi ha dos lavabos i un magatzem on, per una banda es guarda el material de neteja i per l'altra banda es guarda el material reciclat i natural.

Les estances són quadrades, amb llum, i àmplies. Totes (menys l'estança dels nadons) tenen sortida directa a l'exterior. Estan organitzades per edats. Els trets característics de cada grup són els següents:

➤ Els més petits: els nadons

En aquest grup hi trobem els infants de 4 mesos a 1 any. Són els que fan el canvi més espectacular durant el curs escolar. Passen d'una forta dependència de l'adult a una certa autonomia (gatejar, caminar, menjar sols...). A mesura que va passant el curs els hi agrada observar, manipular-ho tot, experimentar, escoltar cançons...

➤ Els mitjans:

En aquest grup s'hi troben els infants d'1 a 2 anys. La majoria caminen amb més estabilitat, comencen a menjar sols i augmenten molt les seves possibilitats a l'hora de manipular objectes, fer encaixos, pintar, fer construccions, endreçar les joguines...

➤ Els grans:

En aquest grup hi trobem els infants de 2 a 3 anys. Estan en una etapa on l'acció és el més important. Necessiten córrer, enfil·lar-se, saltar... Tot i això, també els hi agraden les activitats tranquil·les com ara: l'experimentació, jocs de construccions, creació de nous objectes... Tenen molta autonomia i mengen sols. Ja tenen control del propi cos i s'inicien en la pràctica del joc

simbòlic. En aquesta edat es reforcen els hàbits i les rutines diàries. La seva motricitat fina els permet fer exercicis de destresa. Tenen molta autonomia i els hi agrada gaudir-ne.

L'edifici està envoltat per dos jardins i un bosquet. El jardí que està situat a la part del davant de la llar està destinat als infants d'i1 i també els nadons que ho necessitin. El jardí lateral està destinat als infants d'i2. El material que hi ha és natural, de moviment, que facilita l'experimentació, amagatalls i una zona per descansar. Al jardí d'i2 també hi trobem un hort que cuiden els infants que volen, amb l'ajuda de les educadores el van regant. A la part del darrera de la llar hi trobem un bosquet on fem alguns dels berenars familiars com també la festa de final de curs.

4.4. Característiques del context escolar i necessitats educatives de l'alumnat

Ens trobem en una llar d'infants on hi ha diverses característiques en el context escolar com també diferents necessitats educatives, especialment en un entorn amb diversitat cultural i econòmica. Una llar d'infants amb aquestes característiques requereix un enfocament inclusiu, flexible i sensible a les necessitats de cada infant i la seva família.

Promourem un ambient inclusiu que valori i respecti les diferents cultures presents a la nostra llar, com també les diferents llengües i tradicions. Això es pot veure en alguns berenars familiars/festa de final de curs, sobretot la última que és quan fem el berenar intercultural.

Les famílies amb un context econòmic baix poden tenir dificultats per accedir a recursos educatius o materials. És per això que l'Ajuntament de Tarragona ofereix diferents bonificacions per aquelles famílies que tenen unes rentes familiars baixes. A més, ens comuniquem amb serveis socials per parlar de les famílies més vulnerables i saber com les podem ajudar. Moltes vegades l'IMSST es fa càrrec d'algunes de les quotes d'aquestes famílies.

Alguns infants poden presentar necessitats educatives especials que requereixen atenció individualitzada. És fonamental tenir un suport per identificar i atendre aquestes necessitats, així com per adaptar les activitats a les capacitats de cada infant. És per això que disposem d'un equip psicopedagògic format per una logopeda, una psicòloga i una fisioterapeuta que ens ajuden en aquest camí.

Els infants d'aquestes famílies poden necessitar un suport emocional addicional, ja que poden estar passant per situacions d'estrès o adaptació. Crear un ambient segur i acollidor és clau per al seu desenvolupament emocional. Com també establir una comunicació fluida amb les famílies per tal de construir una comunitat educativa forta i solidària.

5. ESTRUCTURA ORGANITZATIVA

5.1. Organització general del centre

Horari

La nostra llar d'infants romandrà oberta tots els dies feiners de dilluns a divendres i de 9h a 17h de la següent manera:

- Horari escolar: De 9h a 12-12.30h i de 15h a 17h.
- Servei de menjador: De 12h a 15h.

L'estona per poder entrar a la llar d'infants és de les 9h fins les 9:30h. Un cop ha passat aquesta hora, si la família no avisa de que arriba tard, l'infant no es podrà quedar a dinar ja que ja haurem contactat amb el càtering per comentar la previsió de menús dels infants d'aquell dia.

A l'hora de l'entrada, les famílies han d'acompanyar als infants fins la porta, acomiadant-se d'aquests i de l'educadora.

A l'hora de la sortida, les educadores no donaran a l'infant a ningú que no estigui autoritzat, és per això que és important tenir el document d'autorització de recollida actualitzat.

Calendari escolar

L'Ajuntament marca cada any, mitjançant decret, el calendari a seguir juntament amb el que disposa el Departament d'Ensenyament. L'escola està oberta de setembre a juny. Oferim llar d'estiu durant el mes de juliol. A l'agost resta tancada, com també durant les vacances de Nadal i de Setmana Santa.

- Inici de les activitats del professorat: 1 de setembre

☐ Els primers dies lectius es consideren per treballs interns del centre: reunions educadores, programacions del curs, entrevistes amb els pares dels infants nous...

Procés de familiarització (annex 1)

Durant el procés de familiarització la presència de familiars o figures d'afecció és fonamental. El paper de la figura d'afecció respecte de la persona educadora és molt important perquè aquesta vinculació es pugui donar.

No només ha de ser present, sinó també donar presència; estar a prop, amb empatia, viure el moment en un veritable equilibri entre autonomia i dependència. Cada infant és diferent, sense comparacions ni judicis. Amb optimisme i confiança.

Perquè la separació de les seves figures d'afecció sigui el més positiu possible hem de respectar i prestar atenció al ritme particular de cada nen i nena.

Com el farem:

- El procés de familiarització amb la llar d'infants comença des del primer contacte amb la família:

Reunió inici de curs amb les famílies d'infants que inicien l'escolarització.

Aquest primer contacte, sense estar present l'infant ajuda a establir el primer vincle de comunicació i confiança mútua entre la família i la llar.

- Entrevista individual a la llar amb l'infant present.

És el primer contacte que l'infant té amb la llar i la que serà la persona referent en el nou entorn, la seva educadora. A més dona a la família i a la llar, la possibilitat d'aprofundir en el coneixement de l'infant i de la planificació més individualitzada d'aquest procés de familiarització.

- Inici de l'assistència a la llar:

Quatre fases:

1. L'infant inicia l'escolarització. La durada de l'estada a la llar serà per un temps més curt que el que serà habitual (màxim 2 hores) i sempre estarà acompanyat per un adult referent dins l'estança o jardí. Temps mínim de tres dies a una setmana.

El referent acompanya l'infant dins de l'estança amb una actitud respectuosa i poc intervencionista, donant seguretat i confiança amb la seva presència a l'infant per què interactui lliurement.

2. L'infant està acompanyat per un adult referent, però aquest ja no l'acompanya dins l'estança, sinó que resta al centre en una zona on l'infant el tingui accessible en el cas que el necessiti. L'infant, per tant, entra sol a l'estança i és el que va a buscar l'adult si li cal. La durada de l'estada continuarà sent més curta que l'habitual (màxim 2 hores). Temps mínim de tres dies a una setmana.

El referent acompanya l'infant fins a l'estança i es manté en un espai pròxim per si l'infant el demana. És aconsellable que els adults en aquest temps dins del centre facin algun tipus d'activitat que pot ser a proposta de la llar. Així si l'infant va cap a l'adult referent ho veurà com un fet normal.

3. Es repeteix la fase dos, però l'adult marxa del centre una petita estona. Si l'infant comença a mostrar signes de familiarització, l'adult pot allargar aquesta estona que està a fora de la llar. Temps mínim de tres dies a una setmana. L'infant no pot estar més de 2 hores a la llar.

El referent en aquest cas es pot començar a acomiadar de l'infant una estona i sortir de la llar uns minuts.

4. En el cas que en les anteriors fases, si l'infant manifesta una familiarització amb la llar i accepta que marxi el seu referent i a la vegada mostra vincle amb la persona referent de la llar d'infants, l'infant pot allargar el seu horari. A partir del mes d'octubre i d'acord amb la llar, pot iniciar l'ús dels serveis complementaris (si s'han sol·licitat).

Totes les fases s'adapten al procés que cada infant estigui fent, per tant, no passarà a la següent fase si l'infant encara no està preparat.

Els primers dies d'inici del curs escolar segons calendari, estan destinats a l'acollida de retrobament dels infants que han fet continuïtat al centre.

L'objectiu serà facilitar aquest retrobament i permetrà a la vegada que els infants de nova incorporació ho facin en un ambient més tranquil i relaxat.

Serveis

Servei de menjador escolar

Aquest servei actualment l'ofereix el càterring Àgora.

En casos d'infants amb al·lèrgies o intoleràncies, hem d'enviar al càterring l'informe d'aquest (ens el facilitarà la família) i a partir d'aquí, l'empresa serveix un menú adaptat a aquest infant. També passa quan s'ha d'adaptar el menú per un tema cultural.

Si algun dia un infant necessita dieta astringent se li podrà demanar sempre que ho comunicui abans de les 9:15h.

Un infant disposarà d'aquest servei sempre que arribi com a molt tard a les 9:15h o ho comunicui vía telefònica o dinantià. A més per poder tenir aquest servei no ha de tenir deutes pendents.

El servei del menjador amb atenció directa als infants el fan el mateix equip educatiu.

El càterring proporciona personal. En aquest cas és una persona que rep el menjar quan el porten, pren les temperatures, distribueix el menjar per les diferents estances (en carros), recull els plats, els renta, neteja la cuina i per últim també neteja les cadires que s'han utilitzat durant l'hora de dinar de totes les estances.

A les 12h es serveix el dinar i els nens comencen a dinar. Una vegada finalitzada l'estona del dinar, realitzarem hàbits d'higiene i descans.

TUTORA D'AULA / EDUCADORA SUPORT		DIRECTORA
- Preparar els plats de menjar. - Donar suport a les educadores tot ajudant a dinar als infants i ajudar en els hàbits d'higiene. - Acompanyar els infants al dormitori i realitzar la vigilància d'aquest.	- Comunicar a la directora tant el nombre d'infants que faran ús del menjador com les dietes especials del dia. - Treballar els hàbits a l'estança i a altres espais de la llar: els hàbits d'ordre, de neteja, cura dels aliments... - Aconseguir que l'infant sigui el més autònom possible durant l'estona de dinar. - Motivar els infants a tastar aliments nous i noves textures.	- Demanar la comanda diària d'àpats. - Fer de suport a les estances durant l'hora de dinar i, si cal, al dormitori. - Vetllar perquè el dinar sigui correcte i arribi en bon estat.

Totes les activitats que es realitzen a la llar d'infants tenen una intenció pedagògica i per tant, és convenient que el servei de menjador tingui una part d'aprenentatge que es pròpia de l'alimentació i dels hàbits inclosos en l'acte de menjar.

Objectius relacionats amb l'acte social de menjar:

- Ajudar als infants en l'adquisició d'hàbits i actituds correctes al menjador.
- Ensenyar a distingir els aliments corresponents al primer plat, al segon i les postres i respectar-ne l'ordre.
- Ensenyar a utilitzar correctament els estris.
- Habituar els alumnes a mantenir la taula neta, sense escampar-hi menjar.
- Dinamitzar i reforçar la interacció família - escola per a l'adquisició de pautes comunes d'actuació en tots els aspectes que comprèn el tema de l'alimentació.
- Fomentar la participació, procurant que els infants sentin el menjador com un espai propi.

Servei d'acollida

La llar ofereix el servei d'acollida matinal en horari de 8 a 9 h del matí.

Els infants que arriben al servei d'acollida abans de les 8:45 h podran esmorzar a la llar.

Les funcions de les educadores que estan durant el servei de l'acollida són:

PERSONAL DE L'ACOLLIDA

- Rebre els infants a l'estança d'acollida.
- Comunicar-se amb les famílies.
- Tenir cura dels infants durant l'estona de l'esmorzar tot potenciant l'autonomia dels infants
- Motivar als infants a jugar lliurement per l'aula fins que cada nen/a marxi a la seva estança corresponent.

6. ÒRGANS DE GOVERN I PARTICIPACIÓ

6.1. Participació de les famílies

La família és el pilar fonamental dels infants, i és per aquest motiu que en tot moment hi ha les portes obertes per mantenir un diàleg amb elles. S'intenta establir una relació còmoda de comunicació i confiança on estan presents els valors del diàleg i del respecte. L'educació és una tasca compartida entre les famílies i les educadores.

Abans del procés de preinscripció i matrícula es realitza una jornada de portes obertes a totes les famílies interessades a portar el seu fill/a, on s'ensenya el centre i la seva organització.

Es convoca a totes les famílies a una reunió abans de començar la llar d'infants per parlar del procés de familiarització, les rutines, el material a portar i normativa de l'escola.

I també es realitza una entrevista individual amb els familiars de l'infant per poder obtenir dades desconegudes i importants per l'educadora, per resoldre dubtes a les famílies de quelcom relacionat amb el funcionament del curs.

Al mes d'octubre-novembre fem una reunió per estances per parlar de com ha anat el procés de familiarització i d'altres punts que creiem que són importants pel moment en el que ens trobem.

En acabar l'etapa, les tutores realitzen un informe escrit que s'entrega a les famílies.

Cal dir, que sempre que les famílies vulguin podran concertar amb antelació entrevistes amb l'educadora corresponent.

D'altra banda, el centre disposa de diferents canals de comunicació per afavorir aquest vincle entre les famílies i la mateixa Llar d'infants:

- Comunicació diària a les entrades i les sortides.
- Agenda escolar a I0 i Dinantia a I1 i I2
- Correu electrònic.
- Calendari de la porta exterior.
- Cartelleres.
- Blog de la Llar.
- Imatges compartides amb Google Drive.

Hi ha trobades on les famílies poden participar com són:

- ☐ Els berenars familiars: festa de la castanyada, de nadal, carnestoltes, festa de fi de curs...).

L'objectiu d'aquestes trobades és que les famílies puguin gaudir de la llar d'infants juntament amb els seus infants: veure els espais, la relació entre els iguals, com juguen,... és per això que prohibim l'ús del mòbil a la llar d'infants.

- ☐ Aniversaris: per celebrar-los, les famílies no poden portar coca, ni pastissos ni res que porti sucres afegits, és per això, que si volen, poden portar fruita variada per celebrar l'aniversari del

seu fill/a. Nosaltres posem aquesta fruita en una safata de forma atractiva, al mig d'aquesta hi ha el número corresponent als anys que fan. Expliquem un dels quatre contes amb històries d'aniversaris i a i2 entre tots i totes pinten la corona de l'infant que fa els anys.

- ☐ Participació en jornades de portes obertes de música a I2 on les famílies poden venir a veure "in situ" com és una classe de música amb l'Alba i participar junt amb els infants.
- ☐ L'aplicació de programes, organitzant xerrades, tallers, etc. per donar recursos i suport adients a les famílies per tal que la criança dels seus fills i filles sigui gratificant, harmoniosa i de qualitat, i garantir un desenvolupament equilibrat als infants.
- ☐ Acompanyament dels infants a la sortida a la granja-escola Neri: infants d'i2, com també alguna família d'aquest mateix nivell ens pot acompanyar a les sortides a la ludoteca de Bonavista i de Torreforta.

6.2. Consell escolar

El Consell Escolar de la Llar d'infants, format per pares i mares, professorat i representació municipal, ha d'esdevenir el motor d'impuls de participació i col·laboració.

Aquest està format pels criteris de representació que la normativa vigent determini en cada moment.

Tots els representants del Consell Escolar seran escollits per convocatòria d'eleccions, excepte la Presidència del Consell i el representant municipal que ho són en funció del càrrec que ocupen.

Les eleccions per a la constitució inicial o renovació dels membres del Consell Escolar les convoca la directora del centre amb un mínim de quinze dies hàbils d'antelació a la data de realització de les votacions.

Els representants del Consell Escolar es renovaran cada 2 anys.

Al llarg del curs es faran, com a mínim, un total de tres reunions de Consell Escolar. Les seves funcions són:

- Aprovar el PEC i les modificacions corresponents.
- Aprovar la Programació Anual de Centre.
- Aprovar les propostes d'acords de responsabilitats, convenis i altres acords de col·laboració del centre amb entitats o institucions.
- Aprovar les Normes d'organització i funcionament del centre (NOFC) i les modificacions corresponents.
- Aprovar la carta de compromís educatiu.
- Fer el seguiment del procés de preinscripció i matriculació.
- Intervenir en la resolució dels conflictes, entre d'altres temes.

6.3. Afa

L'AFA és una associació voluntària de famílies dels infants que estan inscrits a la llar. Del conjunt de tots els pares i mares que en són socis, es constitueix la Junta.

La Junta està formada per un grup de famílies que participen voluntàriament i sense ànim de lucre.

L'objectiu principal de l'AFA és ajudar que els nens i nenes disposin de les millors condicions pel seu desenvolupament a la llar. L'AFA gestiona els recursos econòmics dels quals disposa i col·labora amb l'equip docent per intentar assolir aquest objectiu.

La quota que paga les famílies que volen és de 10€ al curs.

6.4. Equip psicopedagògic municipal

L'equip psicopedagògic municipal està format per una fisioterapeuta, una logopeda, una psicòloga i una mestra amb menció en educació especial. Aquest equip ens assessora i ens ajuda quan detectem que un infant pot tenir alguna dificultat o tenim algun dubte sobre algun aspecte de l'infant, com també si alguna família necessita quelcom d'elles. A banda també, si cal, fan les derivacions perquè les famílies les portin a Ona/Cdiap.

Aquest equip ve cada quinze dies per observar a certs infants o, en el cas de la mestra amb menció en educació especial també fa actuacions dins de l'estança a infants que necessiten una ajuda extra.

6.5. Ona-cdiap/eap

El CDIAP és un servei públic concertat amb el Departament d'Acció Social i Ciutadania de la Generalitat de Catalunya i la principal tasca que realitza és la prevenció i detecció d'anomalies en l'edat de 0 a 3 anys. El seu equip està format per professionals especialitzats en el desenvolupament infantil i en l'atenció dels trastorns de la primera infància.

Entre les seves funcions estan les de:

- Acolliment familiar

- Valoració diagnòstica.
- Atenció a l'infant.
- Atenció a la família.
- Atenció a les llars d'infants.
- Coordinació amb els serveis sanitaris, socials i l'equip psicopedagògic municipal.
- Prevenció i detecció.
- Formació i assessorament.

Per altra banda, també hi ha l'EAP, que és un servei educatiu que dona suport al professorat de centres docents per tal d'oferir la resposta educativa més adequada al conjunt de l'alumnat, especialment a aquell que presenta disminucions o més dificultats en el procés d'aprenentatge i famílies.

6.6. Reunions

Reunions equip educatiu

Les reunions de l'equip educatiu tenen caràcter setmanal. L'equip es reuneix quinzenalment els dimarts de 17h a 19 h i es tracten diferents temes relacionats amb el dia a dia, establir criteris comuns quant a temporització, metodologia..., posar en comú diferents temes relacionats amb l'aspecte educatiu i organitzatiu del centre, mirar vídeos dels infants i de nosaltres i analitzar-los,....

Reunions amb l'IMET

Les directores de les llars d'infants gestionades per l'Ajuntament de Tarragona són convocades a una reunió cada quinze dies.

Aquestes reunions serveixen, d'una banda, per fer arribar diferent informació pel que fa a temes de gestió, de personal, de formació,... i per una altra banda, serveixen per posar en comú les diferents metodologies, activitats i projectes que es duen a terme als diferents centres.

Reunions amb altres serveis d'atenció a la infància.

De manera habitual la Llar manté relació amb altres organismes que formen part de la vida dels infants.

Es manté també contacte continu per coordinar els casos d'alumnes amb necessitats educatives especials.

Així doncs, el protocol habitual és el següent: quan una educadora detecta que un determinat infant presenta certes dificultats en el seu procés de desenvolupament (ja sigui de caire conductual, alteracions en la comunicació, motriu, etc...) es comenta amb la direcció i es parla amb la família i si ells estan d'acord es fa una demanda a l'Equip Psicopedagògic Municipal per tal que aquest faci una valoració de l'infant.

En els casos que sigui necessari, l'infant serà derivat a d'altres serveis on podrien intervenir en la dificultat o alteració que presenta (**CDIAP**).

Cap a final de curs ens coordinem també amb l'EAP per tal de preparar l'entrada d'aquests infants a P3.

Així, mantenim reunions periòdiques amb IMSST, en SOAF, l'OME i ONA en cas que sigui necessari.

6.7. Pla de formació

La formació permanent és un aspecte fonamental en el món de l'educació, especialment en el context de les llars d'infants. En primer lloc, el coneixement sobre el desenvolupament infantil i les metodologies d'ensenyament evoluciona constantment. Les noves investigacions i pràctiques pedagògiques poden oferir eines i estratègies innovadores que millorin l'aprenentatge i el benestar dels infants. Per tant, és essencial que les educadores i les mestres es mantinguin actualitzades per poder aplicar les millors pràctiques en el seu dia a dia.

A més, la formació continuada permet als professionals reflexionar sobre la seva pràctica, identificar àrees de millora i adaptar-se a les necessitats canviants dels infants i les seves famílies. En un món cada vegada més divers, és important que les educadores estiguin preparades per afrontar situacions variades i per atendre infants amb diferents necessitats i contextos.

La formació contínua també fomenta un sentiment de comunitat i col·laboració entre els professionals de l'educació. Compartir experiències, recursos i coneixements amb altres educadores pot enriquir la seva pràctica i crear un ambient de suport mutu.

6.8. Relació amb l'entorn

Les llars d'infants són centres educatius amb voluntat d'estar obertes al medi que les envolta, tant el més proper, com potenciant la seva participació en comunitat.

A la nostra Llar tenim contacte amb entitats com el centre cívic del barri, com també l'escola pública de Bonavista.

A més també realitzem sortides per conèixer l'entorn més proper com a la Granja-Neri del Catllar i al centre cívic de Torreforta.

7. PROJECTE EDUCATIU

7.1. Trets d'identitat

L'objectiu principal del nostre Projecte Educatiu és contribuir al desenvolupament emocional i afectiu, físic i motor, social i cognitiu dels infants en col·laboració amb les seves famílies, proporcionant-los un clima i entorn de confiança on se sentin acollits i on se'ls valori com a éssers competents.

L'infant és una persona amb potencialitats i capacitats, amb drets i valors, i com a persona que esdevé part activa i rica de la societat.

Prenem de model la pedagogia centrada en l'infant: activa, participativa, relacional, constructivista, afectiva i d'escolta.

Ens regim pel principi de coeducació, entenent-la com un intent d'educar per a la igualtat sense cap mena de discriminació per raó de sexe.

Donem els infants la possibilitat de relacionar-se i compartir experiències amb altres nens i nenes, i adults. Els fem descobrir de mica en mica, uns valors, hàbits i pautes de conducta que els serviran per tenir més *autonomia personal*, i per tant, una seguretat en ells mateixos cada vegada més gran.

L'equip docent d'aquesta llar es planteja l'educació dels nens i nenes des d'una vessant globalitzadora. Això permet entendre els infants com "un tot" i potenciar el desenvolupament dels diversos aspectes que hi intervenen: cognitiu, afectiu, social, psicomotriu i comunicatiu.

El Projecte educatiu parteix de l'infant com a protagonista de tota l'acció educativa i atén les seves necessitats educatives, físiques i emocional. Té com a prioritat garantir que tota experiència i vivència de l'infant succeeixi en un ambient relaxat, de tranquil·litat, de benestar, de llibertat i de respecte.

La vida quotidiana és l'eix central de l'ambient educatiu i es viu com una gran oportunitat d'aprenentatge global per afavorir l'autonomia i el benestar de l'infant. Són moments d'escolta i respecte envers el temps, els ritmes i les seves necessitats. En el dia a dia, l'adult acompanya l'infant en aquest desig de descobrir-se amb cura, seguretat, respecte i tranquil·litat. Són moments que:

- Faciliten l'aprenentatge significatiu.
- Afavoreixen l'estructuració i organització del pensament de l'infant.

- Intervenien totes les àrees d'experiència i desenvolupament.
- Marquen uns ritmes de vida col·lectiva i de vida social.

Els espais i els materials són elements educatius. L'organització i disposició dels diferents espais i la selecció dels materials de la llar d'infants responen a la diversitat d'interessos i a les necessitats pròpies dels infants. La llar es converteix en un laboratori per a l'autoaprenentatge, on l'infant troba al seu abast múltiples oportunitats de joc, de treball, de descoberta, de relació, d'intimitat,... Es tracta d'una pedagogia que potencia molt la imatge d'infant ric, potent i capaç d'escollir, de prendre decisions i de ser el protagonista del seu propi procés d'aprenentatge.

S'ofereixen a l'infant propostes educatives que activen el joc, la curiositat i la disposició innata a experimentar, per tal que visquin processos de descoberta, de creativitat i d'aprenentatge significatiu. L'estètica, la màgia i la creativitat són elements importants en les propostes educatives, ja que generen un clima emocional positiu que predisposa els infants a actuar amb totes les seves capacitats.

☐ Espai socialitzador.

☐ Les famílies que són les màximes responsables de l'infant, disposen la seva confiança amb la llar i comparteixen l'educació dels seus fills i filles amb una relació propera i establint un vincle de compromís educatiu.

Els nens i nenes surten del nucli familiar per conviure amb altres infants i amb altres adults integrant-se per primera vegada en les normes de respecte i convivència social.

Funció educativa

Entenem l'escola com un espai per viure i desenvolupar-se a través del joc i l'experimentació, bases de l'aprenentatge infantil. Cal tenir en compte la singularitat de cada infant, no n'hi ha dos d'iguals, i cal respectar la seva manera de ser i de fer.

Infant protagonista actiu

Pensem en l'infant com un ésser capaç, potent, creatiu, en constant evolució i actiu en el seu aprenentatge. Amb un extraordinari potencial per desenvolupar-se i davant d'un món ple de possibilitats per descobrir i explorar. Per això li hem de facilitar un medi ric per experimentar, amb propostes de joc i activitats que li permetin investigar.

Llengua d'aprenentatge

El català és la llengua vehicular i d'aprenentatge de la llar d'infants, per tant tothom ha de fer-ne ús.

La documentació de l'escola es lliurarà sempre en català.

Coeducació

Entenem la coeducació com a un principi fonamental de l'ensenyament i el concretem en intervencions educatives i relacionals dirigides a eliminar estereotips sexistes tant en el material, les activitats i la relació social, com en l'ús del llenguatge oral i escrit.

Així mateix, considerem essencial garantir la igualtat d'oportunitats per desenvolupar plenament les aptituds de les nenes i dels nens.

Eduquem considerant les diferències personals, al marge d'estereotips sexuals, tenint en compte els valors i les capacitats individuals, independentment que, per tradició, es considerin masculins o femenins, tendint al desenvolupament màxim del seu potencial, per formar persones autònomes, justes, tolerants i solidàries, conscients de les seves pròpies capacitats.

Aconfessionalitat

Som una llar d'infants aconfessional, és per això que l'educació tindrà la seva base en principis democràtics.

Cap família, cap alumne, cap persona de l'equip educatiu no podrà ser discriminat per raó de la seva confessionalitat o aconfessionalitat religiosa.

Les festes es celebraran com a fet cultural, social i històric de la comunitat on està situada la llar d'infants.

Integració, pluralisme ideològic i valors democràtics.

El centre considera a tots els infants com a individus únics, diferents i irrepetibles i que per aquesta raó, tots necessiten una atenció individualitzada. A més, respectem, acceptem i assumim la diversitat social, cultural, ètnica, religiosa, psíquica i intel·lectual i rebutgem qualsevol tipus de discriminació.

La Llar d'infants és respectuosa amb tots els trets diferencials de les famílies dins dels valors democràtics (diferències culturals, ètniques, religioses i polítiques) i valora la riquesa que aporta la pluralitat.

Dins els valors democràtics, l'escola prioritza aquells que van adreçats al respecte, solidaritat, cooperació, acceptació personal i creativitat. Aquest compromís amb el conjunt de valors democràtics s'emmarca amb el respecte als Drets Humans i als Drets dels Infants.

□ Ecologia i medi ambient.

La Llar d'infants fa una aposta clara per la conscienciació, des de ben petits, pel medi ambient. És per això que som Escola Verda.

□ Integració amb alumnat amb capacitats diferents

El centre considera a tots els infants com a individus únics, diferents i irrepetibles i que per aquesta raó, tots necessiten una atenció individualitzada.

A més, respectem, acceptem i assumim la diversitat social, cultural, ètnica, religiosa, psíquica i intel·lectual i rebutgem qualsevol mena de discriminació.

El currículum serà flexible per permetre les concrecions individuals ajustades a les característiques i ritmes d'aprenentatge de cada nen. La pràctica educativa s'haurà d'organitzar tenint en compte els elements bàsics de la pedagogia de la diversitat, que són: la flexibilització en l'organització, en els objectius, diversificació de situacions d'aprenentatge, de materials, entre d'altres.

La Llar d'infants també es centra en la integració dels nens i nenes amb dificultats que requereixen una educació especial, a través de la integració d'aquests infants a la vida escolar i social, ja que és un principi educatiu.

Quan es parla de NESE estem parlant d'infants amb dèficits sensorials, motors, amb deficiències mentals, o amb trastorns lligats a la conducta o a les relacions socials. Com també d'infants que viuen en una situació de vulnerabilitat.

☐ Altres valors

☐ Al ser l'educació un procés de socialització, d'interiorització d'hàbits, de coneixements i d'idees, comporta, paral·lelament, un procés de transmissió de valors.

☐ A més, és important assenyalar que els "valors" com a tals no són un "contingut" a impartir dins del currículum educatiu o que, parlar de valors, implica que els nens i nenes rebin un "adoctrinament" al respecte, sinó que educar en valors és observar unes conductes que permetin correspondre'ls, és, al cap i la fi, "viure'ls" en tota la Comunitat educativa dins d'una "planificació intencional" on es facin presents.

☐ Alguns d'aquests valors són:

Respecte i tolerància: Propiciar la consideració de l'altre, nen/a o adult/a, admetent els diferents enfocaments i opinions dins d'un clima de tolerància, cordialitat i honestedat.

☐ **Autonomia:** Propiciar el desenvolupament integral dels nens/es en els aspectes físics, afectius i intel·lectuals, facilitant els recursos que afavoreixin la presa d'iniciativa personal dins del grup i que permetin els processos d'introspecció i coneixement del món intern, per tal de crear una imatge de si mateix. En aquest sentit, cal afavorir el coneixement i la valoració dels propis límits i possibilitats, potenciant l'autoestima i l'establiment de relacions socials amb els iguals i els adults. És, en definitiva, crear els "espais" que permetin el desenvolupament individual harmònic i la inclusió i participació al grup.

☐ **Socialització:** Apreciar la funció social de l'escola com a primer àmbit de relació ampliada de l'infant on tindrà la seva primera experiència social fora del seu nucli familiar pel que cal facilitar els recursos que li permetin establir les relacions socials i afectives, desenvolupant actituds de col·laboració i recolzament que propicien el respecte a les pautes i normes que determinin tant el grup de referència, com el grup ampliat.

☐ **Col·laboració:** Transmetre l'interès per allò col·lectiu, pel grup i la tasca comú, promovent actituds de cooperació i ajuda que es faciliti la participació, la comunicació i el compromís de cadascun dels individus amb un objectiu comú.

☐

☐

☐

□ **Creativitat:** Fomentar l'ús dels recursos personals per enfrontar-se a les diferents situacions creant alternatives i buscant solucions innovadores. Propiciar que els infants s'enfrontin a la realització de tasques i activitats buscant "noves maneres de fer", facilitant la investigació, el descobriment i la creació de diferents respostes.

7.2. L'actitud de l'adult: educador

Actitud observadora, no intervencionista però si disponible per l'infant que ho requereixi i sempre disponible per canviar, treure o afegir material segons els infants que hi hagi a l'estança i per atendre les seves necessitats afectives. També cal que pugui donar el material i posar l'espai per tal de facilitar el joc i la comunicació entre ells i en la mesura del possible enregistrar-ho per vídeo, foto o anotació en llibreta. També és important la comunicació entre educadores per reflexionar sobre el joc que fa cada infant (si juga molt amb un determinat objecte o estança, com facilitar que es mogui i faci altres coses o bé com entendre'l quan està en conflicte i no sap com resoldre) i per aportar les informacions diàries que cada educadora després ha de comunicar a les famílies (actitud i joc de l'infant, control d'esfínters,...).

Les funcions de les mestres i les educadores són les següents:

- Hem d'entendre aquest paper com d'acompanyant i guia del procés d'aprenentatge dels infants, on ells siguin els protagonistes de l'acció.
- Ha de facilitar i posar a l'abast dels infants els materials, situacions, eines i recursos necessària per proporcionar-los-hi la descoberta, la manipulació, l'experimentació, l'anàlisi, la resolució de problemes,...
- Desenvolupar actituds positives de convivència i relació entre iguals i amb els adults.
- Acompanyar a l'infant en tots els processos que viu respectant-hi els ritmes individuals.
- Elaborar la planificació de les situacions d'aprenentatge del curs.
- Elaborar l'organització del curs.
- Ensenyar la llar a les noves famílies (portes obertes).
- Fer una reunió inicial amb els grup de famílies i fer l'entrevista individual com també les tutories.
- Fer l'informe final de cada infant.

- Fer l'observació dels infants amb opció de fer-ho amb diferents formats: fotografies, vídeos, llibreta, documentació,...
- Pujar fotos al google drive per compartir amb les famílies i poder penjar al bloc.
- Fer documentacions de les propostes i del dia a dia amb els infants.
- Fer el Dinantia cada dia (agenda electrònica).
- Fer els hàbits, rutines,.. diàries als infants.
- Establir una bona relació afectiva amb els infants.
- Disposició a comunicar-se amb els infants i estar pendents de les seves necessitats.
- Ser fidel al projecte educatiu i a tot el que es decideix amb l'equip educatiu.
- Formació continuada.
- Ser les responsables de l'estança que tenen adscrita.
- Posar en pràctica tots els elements i eines pedagògiques per tal de procurar la millor atenció, cura i educació als infants que atenen.
 - Treballar conjuntament amb les educadores de suport i amb la resta de l'equip.
 - Participar activament en les reunions de coordinació amb la resta de l'equip aportant tot allò que pugui ser beneficiós.
 - Observar i valorar el procés educatiu dels infants de l'estança.
 - Participar en l'elaboració i actualització dels documents de centre i avaluar periòdicament els resultats del treball realitzat.
- Reciclar-se professionalment realitzant formació permanent.
- Controlar el manteniment de l'ordre i de neteja del material i instal·lacions.
- Portar a terme les indicacions derivades de direcció.

Les funcions de la directora, a banda de totes les que s'han dit anteriorment, afegim:

- Detectar situacions de risc dins de la llar d'infants.
- Controlar per mantenir el material i les instal·lacions en bon estat.
- Vetllar per les condicions sanitàries i de seguretat del centre.

- Coordinar-se amb l'Ajuntament (IMET) per tal d'aplicar les directrius encomanades des d'aquest òrgan.
- Informar periòdicament a l'Ajuntament del funcionament del servei.
- Representar el centre en les relacions amb altres institucions, centres d'ensenyament i associacions.
- Aplicar i fer complir les normes de funcionament del centre.
- Recollir la informació sobre els infants i les seves famílies durant el procés de matriculació i fins a la baixa del centre.
- Estudiar possibles casos d'infants amb necessitats educatives específiques i el seu seguiment amb l'educadora amb el suport i assessorament de l'Equip Psicopedagògic Municipal.
- Vetllar per tal que el Projecte Pedagògic s'adapti.
- Promoure l'ús del català com a eina de comunicació de l'escola.
- Liderar i coordinar amb la resta de l'equip l'elaboració de la documentació que regula la vida del centre: Pla Anual, la Memòria Anual, Projecte Educatiu, les NOFC... i altres documents pedagògics.
- Atendre i orientar a les famílies en l'educació dels infants.
- Orientar i informar el personal en pràctiques
- Dirigir i liderar l'equip educatiu.
- Preparar i coordinar les reunions de l'equip educatiu.
- Organitzar la tasca dels professionals en funció de les necessitats d'atenció a les estances i els serveis complementaris.
- Supervisar i orientar les actuacions de l'equip de professionals.
- Establir i potenciar un funcionament participatiu i democràtic per la presa de decisions, en l'equip educatiu.
- Presentar les propostes de formació permanent a través de cursets o seminaris adreçat a l'equip educatiu.
- Realitzar formació permanent.
- Controlar els aprovisionaments i els subministraments de la Llar d'infants.
- Recollir les incidències relatives a canvis d'horaris i baixes dels infants i personal educatiu.

- Recollir les llistes mensuals de menjador i servei d'acollida de matí.
- Fer les remeses mensuals i les liquidacions de final de mes (recompte càtering).
- Realitzar el procés de preinscripció i matriculació a la Llar d'infants.

→ *El treball en grup*

Valoren l'acció i la innovació educativa com a fruit de la reflexió i del treball en equip.

En les reunions de coordinació, la comunicació entre educadores és essencial per entendre la dinàmica del treball. Hem de reflexionar per enriquir el joc-aprenentatge dels infants, sempre partint de la importància de facilitar-los el fet de poder jugar junts i amb la riquesa de fer-ho en grups heterogenis. És important la comunicació per resoldre dubtes. Ens reunim una vegada a la setmana per aprofundir entre tot l'equip en allò que cal millorar i en el que ens serveix i cal reforçar. Una eina que seguirem treballant com fins ara són els vídeos. Amb la seva observació i anàlisi de la situació de joc i interacció que es puguin donar en els vídeos, ens donarà informació valuosa de la nostra feina, la nostra actitud i de la manera de jugar, relacionar-se i aprendre dels infants.

7.3. Línia pedagògica

El Projecte Pedagògic de la llar d'infants de Bonavista es basa en tres referents:

1. - El Decret del Departament d'Educació (Decret 150/2017)
2. - El model Pikler- Lòczy (una mirada pikleriana cap a l'infant)
3. - La Pedagogia Interactiva

1. Decret del departament d'educació

El decret actual d'educació infantil a Catalunya és el **Decret 21/2023**, de 7 de febrer que regula l'educació infantil de 0 a 6 anys. Aquest decret estableix els principis, objectius i orientacions per a l'educació infantil, així com els drets i deures dels infants i les famílies. A més, promou un enfocament integrador i de qualitat en l'ensenyament, tenint en compte el desenvolupament global dels infants.

El primer cicle de l'educació infantil s'organitza d'acord amb els principis d'educació inclusiva i coeducadora.

La finalitat de l'educació infantil és contribuir al desenvolupament emocional i afectiu, físic i motor, social i cognitiu dels infants, proporcionant-los un clima i entorn de confiança on se sentin acompanyats i amb expectatives d'aprenentatge. L'acció educativa ha de permetre el desenvolupament afectiu, el creixement personal dels infants, la formació d'una imatge positiva i equilibrada d'ells mateixos, el descobriment de l'entorn, de les possibilitats del seu propi cos, del moviment i dels hàbits de control corporal, perquè actuïn cada vegada d'una manera més autònoma; la possibilitat d'experimentar, de relacionar-se i de comunicar-se amb les altres persones, infants i persones adultes, per mitjà dels diferents llenguatges, establint vincles i relacions amb les corresponents pautes elementals de convivència, de relació i de respecte al principi de no discriminació.

2. El model pikler- lóczy (mirada pikleriana)

El respecte a l'infant com a persona, com a ésser únic que estableix relacions i que influeix en els esdeveniments del seu entorn. Reconeixement de l'infant com un ésser competent.

La llibertat de moviment i la conquesta de l'autonomia. L'adult acompanya, però esperant els moviments de l'infant, facilitant que ell pugui realitzar les seves accions. Valor de l'activitat autònoma. A través d'ella els petits poden acumular experiències que afavoreixen un desenvolupament motor harmoniós, i assenten les bases d'un bon desenvolupament intel·lectual gràcies a l'experimentació de les situacions. Perquè la seva activitat tingui significat és necessari que neixi sempre de la pròpia iniciativa de l'infant.

La pedagogia de la vida quotidiana, el valor de les petites coses. La comunicació verbal de totes les actuacions que la persona adulta fa a l'infant. La suavitat dels gestos. La petició de la seva participació i l'espera atenta de la seva col·laboració en aquestes activitats quotidianes d'alimentació, higiene, vestit, etc.

L'estabilitat, la regularitat, com a font de seguretat.

Durant els moments d'atenció personal, és a dir, en el moment dels àpats i en el canvi de bolquers, l'educadora ha de crear una relació de qualitat amb l'infant, ja que això li permet sentir-se especialment segur i poder anar desenvolupant la seva autonomia.

Concepció de l'infant com un ésser actiu des dels seus primers dies de vida.

→ *L'alimentació*

La nutrició és una àrea molt important en la socialització de l'infant, d'aquí que se'n faci un especial esment. La tasca de l'adult és acompanyar-lo en aquest procés i ajudar-lo que aprengui a manipular els coberts i menjar de forma autònoma, sense presses.

L'hora de dinar és de vital importància, ja que el menjar és una necessitat bàsica i per això és essencial respectar els següents principis:

1. Reconèixer l'infant com un ésser competent.
2. La introducció dels aliments serà gradual, respectant el ritme de cada infant. Cal respecte per les diferències individuals. "Amb el menjar no es juga". No existeix cap norma de que el nen s'ha d'acabar tot el menjar.

Es vetlla per una alimentació sana i saludable, per això, creiem de vital importància que els infants no han de consumir i per tant no poden portar a la llar d'infants: sucres artificials, cacaolats, brioixeria, xocolata, coca,... ja que estudis avalen les contraindicacions d'una alimentació rica en sucres i artificial. És per això que a mig matí s'ofereix als infants un "tastet de fruita" per tal que hi hagi un moment de tranquil·litat i assemblea i de pas fomenten l'hàbit de menjar fruita. No ho gestionem com un esmorzar ja que els infants han de venir esmorzats de casa per tant qui vol menja fruita i qui no en vol no en menja. Aquesta fruita actualment l'està portant el càterring Àgora.

- Pautes prèvies o hàbits

Preparar l'ambient del dinar: rentar mans amb aigua i sabó, posar pitets amb col·laboració amb l'infant, si ell vol.

☐ Nadó: Quan l'alimentació és llet amb biberó, cal que estigui assegut a la falda de l'educadora, preferiblement. Actitud harmoniosa. Intentar crear un espai tranquil. El biberó només s'utilitza per a la llet, i sempre se li dóna assegut a la faldilla de l'adult. La infusió es dóna amb cullereta. Apropar-li la cullereta al llavi inferior i llavors li apareix el reflex de succió.

☐ Del biberó al trinxat: Quan el nen/a encara no està preparat per seure a la cadira (depenent de l'infant, del dia, del moment, situació...) se li pot donar menjar a la falda.

☐ Introducció del trinxat, gradualment, conjuntament amb les famílies i atenent a les indicacions del pediatre. Tenir en compte la forma de donar el menjar amb la cullera: a poc a poc la quantitat justa, fins i tot podem fer servir dues culleres, posant-la al llavi inferior perquè el nen faci un primer tast i s'acostumi, sense pressa.

☐ Del trinxat al sòlid: En el moment dels àpats, l'infant, assegut davant l'adult. L'adult ha d'estar més alt que l'infant quan aquest comença a menjar a la taula. S'ha de fer gradualment, motivant a tastar nous aliments. És important posar el menjar proporcionalment a l'edat. No llençar

les sobres dels aliments davant d'ells, en la mesura del possible. A l'hora de seure per menjar, cal respecte, tolerància i paciència amb l'infant, creant l'hàbit fins que s'acostumi a estar assegut a la cadira. Vigilar el llenguatge de l'adult. L'aigua s'ha de donar cada vegada que ho necessiti. Quan l'infant estigui preparat per beure aigua sol, hauria de ser ell mateix el que agafi el got d'aigua.

3. La pedagogia interactiva

La pedagogia interactiva es basa en: la preparació d'un espai, materials i actitud adequada de l'adult. Tot això amb l'objectiu de facilitar les trobades entre els infants. Sabem que tot el que l'infant descobreix i experimenta per ell mateix és el que assimila, recorda i forma part d'ell. Reivindiquem la força del grup, de les relacions per poder anar més enllà en el propi descobriment. L'infant a la llar troba d'altres infants i les relacions simètriques que s'estableixen aporten coneixements, benestar, confiança... L'adult no pot ensenyar-li algunes de les coses que l'infant aprèn amb els altres infants.

A partir del referent de la Pedagogia Interactiva considerem que l'adult, havent creat una bona relació amb l'infant en els moments de la cura, ha de tenir una actitud no intervencionista en els moments de joc. Observar aquest joc, pensar quines situacions són les idònies, preparar material, anar-lo canviant, etc.

La presència disponible de l'adult, la seva actitud no intervencionista que possibilita que els infants es trobin entre ells i puguin comunicar-se.

L'educadora té el rol d'acompanyar, un rol no directiu, però sí una actitud comunicativa, prenent consciència de la importància del nostre cos, de la nostra postura, de la nostra manera de parlar.

Ha de ser flexible davant la diversitat de situacions que se li presentin. Aquesta flexibilitat també és important de cara a un bon treball en equip, compartint idees i punts de vista diferents, aportant noves propostes, ajudant a crear un bon clima.

Considerem necessària una autoavaluació continuada de la pròpia tasca professional

Les interaccions que tenen lloc entre els infants, ja sigui dins del grup d'iguals o bé amb els nens i les nenes més grans o més petits, generen una gran riquesa de situacions: tenen la possibilitat d'observar, imitar i reproduir l'activitat dels altres infants, d'ajudar o ser ajudats, de col·laborar, compartir situacions i construir coneixements conjuntament. No obstant això, el desenvolupament no és només resultat de les noves conductes que l'infant va aprenent mitjançant procediments de còpia o imitació del que succeeix al seu voltant, sinó d'un procés de construcció específic derivat de la mateixa activitat.

Així mateix, la interacció entre iguals té una gran incidència en els processos de socialització, en l'adquisició de competències i destreses socials, en la mesura que han d'aprendre normes i posar límits a la pròpia actuació, modular i ajustar el propi comportament al dels altres infants, acceptar altres punts de vista i relativitzar el propi, posar-se d'acord i trobar solucions als conflictes que, de tant en tant, comporta tota interacció.

7.4. Ritme del dia a dia

El ritme de l'estança és repetitiu i organitzat i proporciona la seguretat que els infants necessiten per poder desenvolupar-se i relacionar-se de manera harmoniosa, també els ritmes setmanals fomenten la confiança i l'autoestima, hi ha moments que es repeteixen al llarg de les setmanes, com són: dimarts el ioga, dijous la cuina, divendres les sortides.

S'organitza així:

- Rebuda dels infants sense presses on aprofitem per dedicar-nos un temps conscient e individual entre l'adult i l'infant.
- Proposta de situació d'aprenentatge (sensorials, d'expansió, de descoberta...)/Joc lliure
- Tastet de fruita
- Temps de neteja i jardí
- Hàbits i rutines
- Dinar i descans
- Joc lliure/Hàbits i rutines
- Berenar
- Hàbits i rutines
- Posar sabates i comiat.

Pel que fa als ritmes estacionals busquem incorporar aquests ritmes a la vida diària a través

de propostes d'experimentació, descoberta i celebracions que coincideixen amb els cicles naturals, també fomenta la connexió dels nens/es amb la natura i el seu entorn.

Cal tenir en compte les característiques dels nostres infants per això parlem del primer septenni, és l'etapa del desenvolupament més important, ja que és el moment en què es construeix la base del desenvolupament de la personalitat, el desenvolupament físic així com emocional i cognitiu adquirint habilitats com caminar, parlar i per últim el pensar. També s'estableixen les bases per la relació amb el món social i apareix una paraula molt important el "jo", és per això que cal acompanyar i respectar el ritme individual de les adquisicions.

7.5. Tipus de materials i criteris d'utilització.

Cal que els materials emprats en el dia a dia de la llar d'infants reuneixi unes característiques determinades partint de que tot material pot esdevenir un joc.

- Tipus de materials:

- **NATURALS:** donem molta importància a la utilització de material natural. Aquest material ofereix una gran diversitat d'estímuls, varietats de percepcions i permet viure i veure processos de canvi, potencien preguntes, reflexions, curiositats i les seves respostes són sempre naturals i formen part de les nostres tradicions, a la vegada que afavoreixen la creativitat i la imaginació. Tot això és la base de l'experimentació que és l'activitat que junt amb el joc, fonamenten els aprenentatges significatius de l'infant a la nostra llar.

- **RECICLATGE:** aquest material natural aporta una gran diversitat de formes, mides, textures, percepcions... que proporcionen un fort estímul per l'experimentació. També afegeix un valor nou, el de la reutilització dels materials, aprenent així des de molt petits el valor del reciclatge. Es triarà sempre aquells materials reciclats que siguin segurs i no comportin cap perillositat en la seva manipulació.

- **JOC SIMBÒLIC:** l'infant aprèn de l'estímul, la percepció i la imitació del seu entorn, per això li proporcionarem materials i joguines on a través del joc pugui transmetre les seves vivències.

Tant poden ser convencionals tipus cuineta, racó perruqueria, racó dels metges... com caixes, bastons, robes... on des de la seva imaginació els infants converteix aquests materials en allò que ells volen. Cal tenir en compte la quantitat; ni masses ni masses pocs, i la qualitat perquè no es trenquin fàcilment.

- **DIDÀCTICS:** és tot aquell material que estimula l'adquisició de nous aprenentatges, de conceptes...

- **Criteris d'utilització:**

- **NO DISCRIMINATORI:** cal tenir sempre present tant en les joguines com en el material il·lustrat la no discriminació de gènere en les seves imatges, llenguatge i adjudicació de rols. Haurem d'estar atents en com proposem els materials i quin tipus de propostes suggerim.

- **QUE POTENCIÏ L'AUTONOMIA:** volem que aprenguin a fer les coses per si mateixos, per tal cal que tinguin les coses al seu abast. Això ho tindrem en compte en què, com, quan i on disposem des dels materials, el mobiliari, els estris personals, les joguines...

- **QUE AFAVOREIXI L'EXPERIMENTACIÓ:** per tant hauran de ser materials que introdueixin a pensar, a manipular, a interpretar, a comunicar, a evolucionar en les seves idees, a aprendre des de la base del model científic.

- **CONEIXEMENT DE L'ENTORN:** cal proporcionar material del seu entorn immediat, on pugui fer lligams entre el que sap i el que aprèn. A través dels contes podem ajudar a fer relacions entre les seves pròpies vivències i tot el que l'envolta.

- **QUE AFAVOREIXI LES RELACIONS:** de molt petits, els infants necessiten la relació amb l'adult, i a mesura que creixen van obrint el seu món als altres infants de manera progressiva, per tant tot el material de l'escola, des del mobiliari fins a les joguines, han d'estar pensats i posats per afavorir aquestes relacions amb els altres.

És important tenir en compte que els materials no han d'oferir cap perill per la seva mida i característiques.

8. PROJECTE LINGÜÍSTIC

El català s'utilitzarà com a llengua vehicular i d'aprenentatge a la llar d'infants segons el que estableix el Decret 94/1992 del 28 d'abril, pel qual s'estableix l'ordenació curricular de l'educació infantil (a l'article 6.1 assenyala que el català, com a llengua pròpia de Catalunya, també ho és de l'ensenyament) .

El català és la llengua pròpia del centre i s'utilitzarà com a llengua vehicular i d'aprenentatge.

El centre planificarà i garantirà el coneixement de la llengua i la cultura catalanes per a tota la comunitat educativa.

El centre promourà la participació de tota la comunitat educativa en activitats que fomentin la integració a la cultura catalana.

El centre vetllarà per la formació dirigida al coneixement de l'entorn social i cultural immediat.

L'ensenyament en català ha d'estar garantit a la Llar d'infants, de manera que tots els infants, qualsevol que sigui llur llengua habitual en iniciar la Llar d'infants han de poder utilitzar la llengua catalana.

8.1. El tractament de la llengua catalana com a llengua vehicular i d'aprenentatge.

Àmbit pedagògic.

Hem pogut constatar que la llengua catalana no és desconeguda per a tots els infants pel que fa a la comprensió oral en el moment d'arribar a la Llar d'Infants i que fora de l'estança, quan els infants es comuniquen de manera espontània, tenen més tendència a fer-ho en castellà que no pas en català.

La llengua catalana serà la comuna en tots els àmbits del centre. Totes les educadores tindran cura de comunicar-se en aquesta llengua dins i fora de l'estança amb qualsevol persona del centre i sobretot en presència de qualsevol infant perquè aquests tinguin un referent clar i sòlid.

A la Llar d'infants serà l'espai on els infants adquireixin els senyals d'identitat propis de la nostra cultura: les festes, les tradicions, cançons i jocs catalans seran presents en el dia a dia de l'escola.

Àmbit de govern institucional.

La llengua catalana serà el vehicle d'expressió normal en les reunions de coordinació entre l'equip educatiu i reunions del Consell escolar així com en totes les altres reunions i actes de la comunitat educativa.

Totes les activitats pedagògiques que es portin a terme fora del centre es realitzaran també en llengua catalana

Àmbit administratiu.

Les actuacions administratives internes del centre com les actes, comunicats diversos, horaris, rètols indicatius de dependències, etc. es redactaran en llengua catalana.

S'emprarà també el català en totes les actuacions administratives del centre: arxius, informes interns i externs i comunicacions.

Els avisos al públic que s'han d'inserir en el taulell d'anuncis es faran en català.

Pel que fa a les actuacions administratives sol·licitades pel públic es faran en català.

Àmbit humà i de serveis.

Les educadores tindrà cura de la qualitat de la llengua emprada per tal de ser-ne model d'ús per a la resta de la comunitat educativa i fer-ne un bon ús tant oral com escrit.

1. La comunicació entre l'equip educatiu:

La llengua que utilitzem les educadores i les mestres amb els infants i entre nosaltres (durant l'horari de la nostra jornada laboral) és la llengua catalana. Tant dins de les estances, com durant les coordinacions. Els documents que escrivim de les coordinacions, les actes, les reflexions,... també estan escrits amb la llengua vehicular.

2. La comunicació amb l'EAP, equip psicopedagògic, professora de música,....:

La llengua emprada és la catalana. Com també els documents extrets de reunions, coordinacions, entrevistes, classes de música,...

☐ 3. La comunicació amb l'infant:

☐ Per comunicar-nos amb els infants fem servir la llengua catalana i, si cal, reforçada amb el llenguatge del cos, els gestos, les expressions de la cara, del cos, del to de veu, les imatges, les cançons... Aquests recursos fan que els infants comprenguin millor, sigui quin sigui el seu idioma matern o patern en tot cas.

☐ El llenguatge escrit no és un aprenentatge directe en el primer cicle de l'educació infantil, però està present en aquesta etapa a través del text que acompanya a les il·lustracions dels contes, de les làmines de les cançons, els noms escrits als dibuixos i objectes personals, als rètols i cartells, etc.

□ L'expressió i la comprensió fan possible la comunicació de l'infant amb el seu entorn a través del seu cos, la mirada, el gest i el contacte corporal; són les primeres eines de comunicació per transmetre les seves demandes, emocions, sensacions..., i per mitjà dels sentits va descobrint tot el que l'envolta.

□ En el desenvolupament, el nen i/o la nena, anirà incorporant progressivament la llengua oral, cal posar paraules a les descobertes per potenciar-la.

□ Les persones educadores han de tenir present, partint de les possibilitats de cada infant, integrar els llenguatges corporal, verbal, plàstic, musical i matemàtic en el seu desenvolupament. La interiorització i l'ús adequat d'aquests llenguatges ha de permetre al nen i a la nena, anar esdevenint una persona capaç de comunicar-se i expressar-se.

□

4. La comunicació amb les famílies:

El desconeixement d'aquesta llengua per part d'algunes famílies no ha de suposar que quedin excloses de les activitats de la llar d'infants, però tampoc no ha de comportar una renúncia a l'ús de la llengua, que és una oportunitat per a la integració de les famílies de l'alumnat i per a la normalització del seu ús.

El català s'utilitza en totes les actuacions internes del centre (comunicats, informes, actes, reunions amb les famílies, cartells, etc.). També s'utilitza en les comunicacions amb institucions i serveis externs.

❖ Canals que afavoreixen la comunicació i la informació amb les famílies i que utilitzem la llengua catalana:

- Informació prèvia adreçada a les famílies: oferta de places, serveis, preus públics, normativa de preinscripció i matriculació...,

- Portes Obertes. És el primer contacte de les famílies amb les llars d'infants i l'inici del pont de confiança. L'equip educatiu dona a conèixer l'escola, el seu funcionament, la línia pedagògica, els espais...

- Primera trobada. Primer contacte amb les famílies que ja formen part de la comunitat escolar. La porta a terme la directora, acompanyada per la resta de l'equip si així s'ha decidit. S'explica l'organització i el funcionament del centre, es resolen dubtes...

- Les reunions o trobades. Al llarg del curs l'equip convoca les famílies per fer trobades amb la finalitat de presentar les persones que formen l'equip, posar en contacte les famílies de l'escola, explicar el projecte educatiu, l'organització del centre, els espais, l'equipament...

- Les entrevistes són una bona ocasió per continuar construint el pont de confiança que caldrà anar fent dia a dia per escoltar les expectatives que tenen les famílies sobre la llar d'infants, allò que els neguiteja i respondre les seves consultes. És un bon moment per conèixer algunes de les dades bàsiques sobre l'infant (hàbits i preferències pel que fa a l'alimentació, el repòs...), compartir els seus processos i les inquietuds de la família.

- Les converses diàries en els moments d'entrades i sortides permeten l'intercanvi d'informació entre les educadores i les famílies sobre les experiències dels infants tant a casa com a l'escola. Així mateix, ajuden a copsar si hi ha alguna qüestió que requereix una conversa més llarga i buscar el moment adient per parlar-ne amb més tranquil·litat.

- L'agenda diària per als infants més petits, on les educadores informen sobre aspectes importants pel que fa a l'estada de l'infant a la llar d'infants. Les famílies també poden utilitzar-les com a canal de comunicació.

- Els informes són un mitjà que s'utilitza per fer arribar a les famílies els processos, els avenços i les habilitats dels infants mitjançant les nou capacitats del currículum d'infantil del primer cicle.

- Els fulletons, les cartelleres i el correu electrònic s'utilitzen per comunicar informacions que es consideren d'interès (convocatòries de reunions, informacions sobre xerrades...).

- Els canals de participació de les famílies habitualment s'articulen entorn de:

- Consell Escolar
- AFA

La direcció de l'escola vetlla perquè la llengua catalana sigui el vehicle d'expressió habitual en les reunions de l'equip educatiu, i és emprada en totes les actuacions del centre, arxiu, informes interns i comunicacions. També vetlla per la coherència entre l'ús de la llengua catalana en l'ensenyament i en la relació amb les famílies.

8.2. Criteris metodològics i organitzatius per a l'aprenentatge de les llengües

Els criteris metodològics que farem servir amb els infants, tal com hem dit abans, seria el d'acompanyar amb gestos les expressions i tot el que anem dient, així de mica en mica, associaran els gests amb el significat de les nostres paraules. Els infants tenen una gran capacitat per aprendre conceptes nous i encara més si són a través de l'experiència de les seves accions.

Amb les famílies, d'entrada se'ls hi parla amb català, ja que n'hi ha moltes que no el parlen però sí que l'entenen.

Plans d'entorn donen facilitats per les famílies que no saben parlar el català o no el comprenen. Els hi proporcionen uns cursos de català, també hi ha les parelles lingüístiques,...

Comunicació interna i relació amb l'entorn

Per les famílies que necessitin una atenció personalitzada no tenim cap problema en explicar el que faci falta en trobades individualitzades.

Les llengües emprades en les activitats no docents: el menjador escolar per exemple, servei de neteja,... serà la llengua vehicular, sempre i quan tothom l'entengui.

La llengua catalana és una eina de cohesió i integració entre tot el personal de l'escola i es dinamitza el seu ús en tots els àmbits de convivència i de comunicació quotidiana a l'escola.

La qualificació professional dels docents

Per part de tot l'equip educatiu anem amb molt en compte amb les faltes d'ortografia i les expressions, ja que pensem que som el mirall i el reflex cap a un bon ús de la llengua catalana. Entre nosaltres anem mirant les pissarres, els documents, l'agenda,... i si veiem alguna falta, ho transmetem.

9. CONCRECIÓ DEL CURRÍCULUM

9.1. Objectius Generals del primer cicle d'Educació Infantil

Els objectius generals per a la Llar d'Infants fan referència i es citen al Decret 21/2023, de 7 febrer, d'ordenació dels ensenyaments de l'educació infantil. Dins de l'article 4:

- a) Conèixer el propi cos i el dels altres, adonant-se de les seves possibilitats, i progressar en el seu domini, el moviment i la coordinació.
- b) Assolir progressivament seguretat afectiva i benestar emocional, i anar-se formant una autoimatge i una imatge positiva dels altres.
- c) Anar adquirint autonomia en situacions quotidianes, resolent i superant nous reptes, de forma creativa.
- d) Observar i explorar l'entorn proper, natural, social i cultural, amb una actitud de curiositat, indagació i respecte.
- e) Comunicar-se i representar la realitat a través de diferents llenguatges i formes d'expressió.

f) Gaudir i relacionar-se positivament amb els altres en igualtat, conviure en la diversitat i adquirir progressivament hàbits de convivència i relació social.

g) Explorar l'ús del raonament matemàtic, la lectura i l'escriptura, la imatge, el moviment, el gest i el ritme, des de les situacions quotidianes i contextualitzades, i resoldre, organitzar, comprendre o comunicar aspectes de la realitat propera.

h) Desenvolupar actituds que fomentin la igualtat entre tots els gèneres, la salut, la cura, el consum responsable, els hàbits sostenibles i el respecte i la valoració de la diversitat.

i) Gaudir de l'aprenentatge, pensar i crear, qüestionar-se, plantejar i acceptar la crítica i progressar en l'aprenentatge d'una manera cada vegada més autònoma i estructurada.

Tot i establir uns objectius de currículum també tindrem en compte els objectius de desenvolupament sostenible marcats en l'agenda 2030. Aquests objectius pretenen que tots els estats es proposin fermament posar fi a la pobresa i la fam, a combatre les desigualtats, protegir els drets humans, especialment de les persones més excloses i de major vulnerabilitat, promoure la igualtat de gènere i l'empoderament de les dones i les nenes, construir societats pacífiques, justes i inclusives i garantir una protecció resilient del planeta i dels seus recursos naturals.

Els ODS són disset objectius de caràcter ambiental, social i econòmic que guien la implementació de l'Agenda 2030. Tots els objectius estan molt relacionats: per avançar en un cal avançar també en d'altres. Volen ser unes fites concises, fàcils de comunicar, orientades a l'acció i aplicables a tots els països.

9.2. Objectius de l'equip pedagògic. Principis de procediment

- ☐ Establir amb el nen/a unes relacions afectives positives.
- ☐ Afavorir que el nen/a descobreixi el món exterior a través de la seva pròpia activitat.
- ☐ Vetllar pel desenvolupament físic, social i intel·lectual dels nens/es de cara a un reforçament de la seva autonomia.
- ☐ Estimular una bona expressió dels seus sentiments, idees i experiències per mitjà del llenguatge, de l'art i de la música, tot fent un aprenentatge actiu i globalitzat.

- ☐ Crear un ambient en les situacions, el material i les vivències quotidianes que ajudin al nen/a a madurar.
- ☐ Aprofitar les situacions de la vida quotidiana i els factors motivadors de la curiositat del nen/a com a punt de partida per a l'elaboració dels objectius generals.
- ☐ Potenciar la participació dels pares en algunes tasques de l'escola.
- ☐ Potenciar l'ús de la llengua catalana.
- ☐ Estimular als pares en l'educació dels hàbits en els seus fills/es.
- ☐ Potenciar la relació escola – família.

9.3. Competències clau de l'Educació Infantil

Les competències clau al Decret 21/2023, de 7 febrer, d'ordenació dels ensenyaments de l'educació infantil, són les següents:

Primera. Competència en comunicació lingüística.

Segona. Competència plurilingüe.

Tercera. Competència matemàtica i competència en ciència, tecnologia i enginyeria.

Quarta. Competència digital.

Cinquena. Competència personal, social i d'aprendre a aprendre.

Sisena. Competència ciutadana.

Setena. Competència en pensament creatiu.

Vuitena. Competència en consciència i expressió culturals.

Les competències específiques de la primera etapa del cicle d'educació infantil estan organitzades dins de cada eix de desenvolupament i aprenentatge:

Eixos, competències específiques, criteris d'avaluació i sabers

Les competències específiques i els corresponents criteris d'avaluació i sabers del primer cicle d'Educació Infantil segons el Decret 21/2023, de 7 febrer, d'ordenació dels ensenyaments de l'educació infantil, són les següents **(sent les caselles en gris les que es compleixen)**:

**Eix 1: Un infant que creix amb
autonomia i confiança**

CE 1. Progressar en el coneixement i el domini del cos, en el moviment i la coordinació, adonant-se de les pròpies possibilitats, per anar desenvolupant autonomia personal i una autoimatge ajustada i positiva.

1.1. Cos, moviment i autonomia

Saber	I0	I1	I2
Descobriments i reconeixement de la pròpia imatge i la de les persones de l'entorn.			
Curiositat i interès en l'exploració sensoriomotriu i en les habilitats manipulatives necessàries.			
Descobriments d'objectes de manera activa i autònoma.			
Adquisició d'una progressiva autonomia en situacions quotidianes.			
Desenvolupament progressiu d'estratègies per identificar i evitar situacions de risc o perill.			
Gaudir i benestar en el moviment lliure i el joc autònom			

Criteris d'avaluació de final d'etapa:

- Avançar en el moviment, el domini i el coneixement del propi cos, ajustant les accions i les reaccions a cada situació i desenvolupant la coordinació, l'equilibri i la precisió.
- Participar en diferents contextos de joc adequant les possibilitats motrius, superant reptes motrius i adequant el to muscular.
- Mostrar progressivament sentiments de seguretat personal en situacions quotidianes, confiant en les pròpies possibilitats i manifestant iniciativa.
- Actuar cada vegada de manera més autònoma en situacions quotidianes, desenvolupant hàbits d'higiene, alimentació i cura personal.
- Adquirir habilitats manipulatives en situacions quotidianes, mostrant una coordinació progressiva.

CE 2. Viure les emocions, expressant i reconeixent sentiments i necessitats, per anar creixent en benestar emocional i seguretat afectiva

Saber	I0	I1	I2
Vivència i expressió d'emocions, sentiments i sensacions.			
Disposició per establir relacions afectives positives amb els altres infants i amb les persones adultes amb qui comparteix situacions i activitats quotidianament.			
Vivència i expressió de les pròpies necessitats, preferències i interessos.			
Col·laboració i ajuda mútua en diferents contextos i moments de la vida quotidiana.			

Criteris d'avaluació de final d'etapa:

- Expressar progressivament les necessitats i els desitjos derivats de les pròpies emocions adquirint confiança i seguretat afectiva i emocional.
- Demanar, acceptar i oferir ajuda, establint relacions afectives positives, de manera lliure, segura i respectuosa en moments de vida quotidiana.

CE 3. Adonar-se de la influència de l'espai i el temps en les situacions de vida quotidiana a partir de les experiències viscudes, per créixer amb seguretat i entendre el món.

3.1. Orientació en l'espai i organització en el temps, gestió dels canvis

Saber	I0	I1	I2
Orientació autònoma en els espais habituals i quotidians i iniciació en l'ús de termes relatius a l'espai (aquí, allà, dins, fora, etc.).			
Orientació en les seqüències temporals en què s'organitza la vida diària.			
Iniciació en l'ús de termes relatius a l'organització del temps (ara, després, avui, demà, etc.).			

Criteris d'avaluació de final d'etapa:

- Utilitzar les nocions temporals i espacials bàsiques a partir de les pròpies vivències.
- Desenvolupar aspectes de raonament espacial a través de jocs d'exploració i situacions de vida quotidiana.
- Avançar en la gestió del propi temps, anticipant i planificant l'acció per fer una tasca.

CE 4. Progressar en l'adquisició de normes i hàbits saludables i eco-socialment responsables, guanyant confiança en les pròpies possibilitats i capacitats per construir la pròpia identitat.

4.4. hàbits de vida saludable per l'autocura i la cura de l'entorn

Saber	I0	I1	I2
Identificació i manifestació de les pròpies necessitats fisiològiques.			
Participació en les accions quotidianes d'alimentació, higiene personal i descans.			
Participació en hàbits sostenibles relacionats amb el benestar corporal, la higiene i la salut.			

Criteris d'avaluació de final d'etapa:

- Incorporar estratègies i hàbits saludables relacionats amb la cura personal i la cura de l'entorn, mostrant progressivament iniciativa i confiança.
- Mostrar interès en diferents situacions, perseverant i demanant o acceptant ajuda, si és necessari.
- Comprendre la necessitat d'acords i normes, ajustant la seva actuació als diferents contextos de joc.

Eix 2: Un infant que es comunica en diferents llenguatges

CE 1. Interpretar, comprendre i expressar missatges, emprant recursos i coneixements basats en la pròpia experiència, per avançar en la comunicació i la construcció de nous coneixements.

1.1. Intenció i elements de la interacció comunicativa

Saber	I0	I1	I2
Desig de comunicar-se com a base de l'intercanvi comunicatiu.			
Utilització de les possibilitats motrius del cos amb intencionalitat comunicativa i expressiva.			
Manifestació d'actituds comunicatives significatives: atenció conjunta, mirada referencial i escolta atenta.			

1.2. Comunicació oral. Expressió, comprensió i diàleg.

Saber	I0	I1	I2
Comprensió de les intencions i dels missatges amb una escolta activa, reconeixent els diferents senyals comunicatius: gest, entonació...			
Iniciació en la descoberta i l'ús de la llengua oral com a oportunitat d'expressió i representació.			
Expressió de necessitats, sentiments i idees mitjançant la llengua oral.			
Utilització de frases senzilles en situacions properes: primeres converses amb sons, vocalitzacions i jocs d'interacció.			
Ampliació progressiva del repertori lingüístic.			

Interès, gaudir i participació en intercanvis lúdics amb la llengua oral.			
---	--	--	--

Criteris d'avaluació de final d'etapa:

- Interpretar de forma eficaç els missatges i les intencions comunicatives dels altres, identificant el sentit global de l'acte comunicatiu.
- Participar en situacions comunicatives de manera activa, espontània i respectuosa, ajustant el repertori comunicatiu a les propostes, als interlocutors i al context.
- Fer un ús funcional de la llengua oral augmentant el repertori lingüístic i expressant idees, desitjos, sentiments i emocions.
- Emprar la llengua oral com a forma per construir el propi pensament i regular l'acció en les interaccions amb els altres, elaborant progressivament un discurs més organitzat i coherent en diferents contextos.

CE 2. Expressar-se de manera entenedora, personal i creativa mitjançant diferents

2.2. Aproximació al llenguatge escrit: No hi ha a 0-3

2.3. Literatura infantil

Saber	I0	I1	I2
Interès progressiu pels textos literaris infantils orals i escrits. Gaudi d'aquests textos.			
Creació de vincles afectius i lúdics amb les persones que comparteixen els relats i amb els textos literaris.			
Ampliació progressiva del repertori de cançons de bressol, moixaines i jocs de falda, contes...			
Inici en la lectura d'imatges significatives i la descodificació de signes visuals més usuals en l'entorn proper.			

2.4. Llenguatge matemàtic

Saber	I0	I1	I2
Iniciació a la comprensió i expressió de l'ús del llenguatge matemàtic en situacions quotidianes en què s'indiquin relacions de quantitat, mesura i/o situació en l'espai: molt/poc, llarg/curt i prop/lluny.			

2.5. Llenguatge i expressió musical

Saber	I0	I1	I2
Iniciació en la descoberta i l'ús del llenguatge musical com a oportunitat d'expressió i representació.			
Reconeixement i reproducció de cançons, cantarelles, poemes, jocs de falda i ritmes coneguts.			
Descoberta de les possibilitats sonores i expressives de la veu, del cos, dels objectes i dels instruments.			
Desenvolupament de l'escolta com a font de descobriment i gaudi.			

2.6. Llenguatge i expressió plàstica

Saber	I0	I1	I2
Iniciació en la descoberta i l'ús del llenguatge plàstic com a oportunitat d'expressió i representació.			
Percepció sensorial dels elements de l'entorn immediat.			
Curiositat i interès per l'exploració d'alguns materials i de tècniques plàstiques.			

2.7. Llenguatge i expressió corporal

Saber	I0	I1	I2
Iniciació en la descoberta i l'ús del llenguatge corporal com a oportunitat d'expressió i representació.			
Expressió i exploració lliure del gest i el moviment en l'espai.			
Participació en jocs i danses senzilles reproduint alguns moviments i gestos.			

2.8. Relació amb les tecnologies digitals

No hi ha a 0-3

Criteris d'avaluació de final d'etapa:

- Manifestar habilitats per comunicar-se i interactuar a través de diferents llenguatges, ajustant l'expressió al context verbal, matemàtic, corporal, plàstic, musical i digital.
- Evocar i expressar espontàniament idees, sentiments, emocions i vivències mitjançant diferents llenguatges i formats.
- Utilitzar la intuïció, la improvisació, la fantasia i la creativitat tant en l'observació i l'escolta com en els processos creatius artístics a través dels diferents llenguatges.
- Mostrar interès per la descoberta progressiva de la relació entre el text oral i l'escrit, en contextos funcionals, participant en situacions significatives d'aproximació al llenguatge escrit.
- Gaudir i participar en propostes de literatura infantil, explorant, descobrint i apreciament la bellesa del llenguatge literari.
- Interpretar i crear manifestacions artístiques individuals i col·lectives, utilitzant i explorant diferents instruments, recursos o tècniques, mostrant una actitud curiosa i respectuosa.
- Explorar les possibilitats sonores, simbòliques, cinètiques, visuals i plàstiques a través dels elements de l'entorn.

Eix 3: Un infant que descobreix l'entorn amb curiositat

CE 1. Observar i reconèixer característiques de materials i elements i establir relacions entre

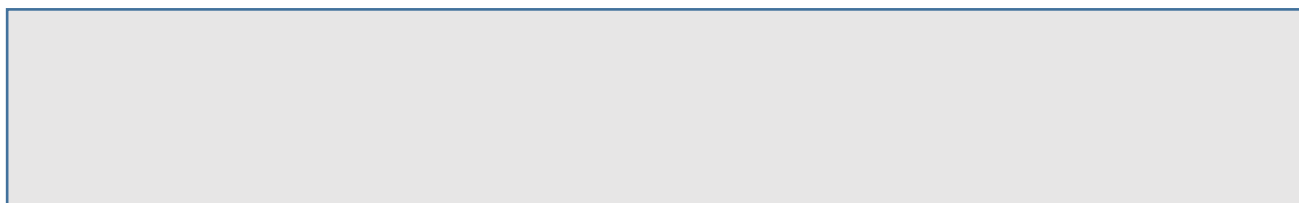
1.1. Diàleg corporal amb l'entorn, exploració d'objectes i materials

Saber	I0	I1	I2
Observació de qualitats perceptibles i exploració dels elements de l'entorn.			
Diferenciació d'algunes qualitats sensorials fruit de l'observació i l'exploració dels objectes, materials i elements de l'entorn natural i de la comparació dels seus atributs i propietats.			
Reconeixement progressiu de les primeres nocions quantitatives (molt, poc, bastant...) en situacions quotidianes.			
Iniciació en la classificació i el repartiment d'objectes.			

Criteris d'avaluació de final d'etapa:

- Utilitzar estratègies i formes pròpies de raonar per resoldre un repte i explicar el procés emprat.
- Establir relacions entre elements, diferenciant-ne qualitats o atributs, captant patrons i sabent-ho comunicar.
- Construir la noció de quantitat a partir de situacions contextualitzades i significatives.
- Reconèixer nombres en situacions quotidianes, adonant-se que poden tenir diferents usos: quantitat, identificació, ordre i situació.
- Desenvolupar de manera progressiva estratègies de càlcul i mesura en situacions

significatives, utilitzant diferents elements i eines.

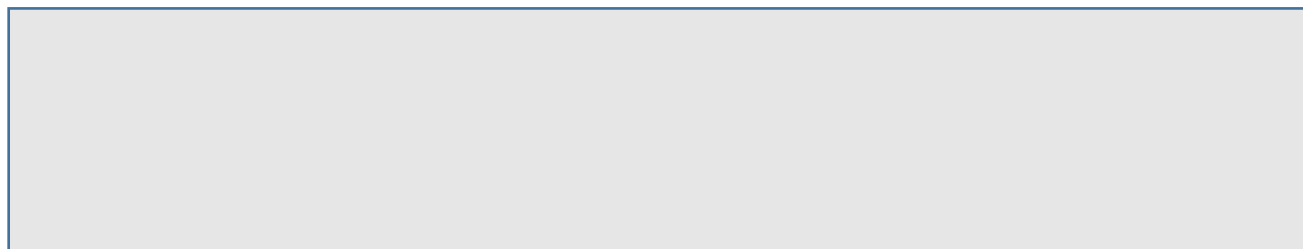


Saber	I0	I1	I2
Exploració i indagació de l'entorn físic i social amb curiositat i interès.			
Inici en la relació i connexió entre el fet conegut i el que és nou, entre experiències prèvies i noves.			
Desenvolupament d'habilitats com l'observació, la comprovació i l'assaig-error en els contextos de joc i la vida quotidiana.			

Criteris d'avaluació de final d'etapa:

- Mostrar autonomia en la gestió de reptes i situacions cada cop més complexes, cooperant amb els altres.
- Utilitzar diferents estratègies per a la presa de decisions amb progressiva autonomia, trobant solucions creatives en resposta a diferents reptes.
- Plantejar i verificar hipòtesis a partir de la manipulació i l'experimentació sobre diferents elements i materials per tal d'entendre els seus comportaments.

- Participar en reptes col·laboratius en petit grup, compartint idees pròpies i escoltant les dels altres des d'una actitud de respecte.



3.1. Indagació en el medi natural. Cura, valoració i respecte

Saber	I0	I1	I2
Observació i exploració de l'entorn planificant i ordenant la pròpia acció.			
Descoberta dels efectes de les pròpies accions en el medi natural.			
Manipulació i experimentació d'elements de l'entorn natural amb cura i respecte.			

Criteris d'avaluació de final d'etapa:

- Establir relacions entre els fenòmens del medi natural i la seva incidència en la vida quotidiana a partir del coneixement i l'observació del medi natural.
- Incorporar progressivament els aspectes bàsics de les funcions vitals dels éssers vius: nutrició, relació (en un medi concret) i reproducció, distingint-los dels objectes inerts.
- Conèixer i cuidar amb una actitud de respecte el medi natural, identificant l'impacte de les accions humanes en la conservació i la preservació de l'entorn.
- Establir relacions entre el medi natural i social a partir del coneixement i l'observació dels fenòmens naturals.

**Eix 4: Un infant que forma part de la diversitat
del món que l'envolta**

1.1. La vida amb els altres

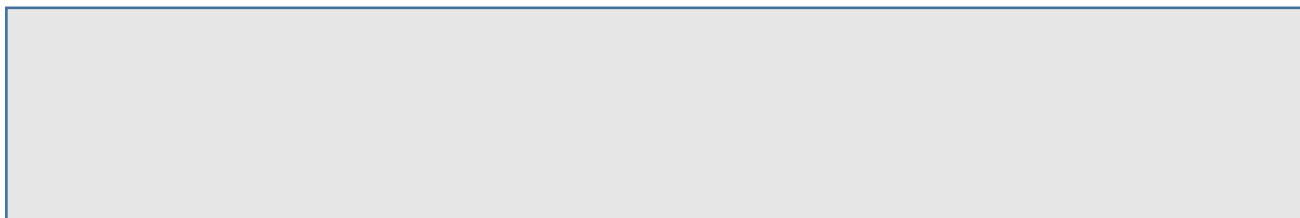
Saber	I0	I1	I2
Identificació dels primers vincles afectius i interès cap als altres infants i adults de referència.			
Transició progressiva del grup familiar al grup social.			
Disposició per establir relacions afectuoses i respectuoses.			
Reconeixement dels infants de l'escola com a grups socials de pertinença.			
Adquisició progressiva d'habilitats socials que facilitin la integració en els diferents grups en els quals participa.			
Desenvolupament i incorporació progressiva d'estratègies per a la gestió de conflictes.			
Iniciació progressiva de responsabilitats en activitats i jocs.			

Criteris d'avaluació de final d'etapa

- Establir relacions i vincles saludables amb els altres que respectin la convivència, la diversitat i la igualtat de gènere.
- Iniciar-se en la resolució de conflictes, proposant alternatives i gaudint dels beneficis d'arribar a acords, amb l'ajuda de l'acompanyament de l'adult.
- Reproduir conductes, accions o rols lliures d'estereotips de gènere, a través del joc simbòlic

en interacció amb els iguals.

- Participar en propostes de grup acceptant les dinàmiques i el funcionament acordat.



2.1. Interacció social i cultural amb l'entorn

Saber	I0	I1	I2
Participació activa en celebracions i tradicions culturals presents al seu entorn.			
Exploració progressiva de l'entorn social i cultural amb interès i curiositat.			
Comprensió progressiva dels costums i estils de vida referits a la pròpia cultura.			
Reconeixement d'elements i característiques de l'entorn sociocultural habitual (festes, tradicions, històries...).			
Vivència de models positius de referència.			

Criteris d'avaluació de final d'etapa

- Reconèixer la diversitat del seu entorn proper, iniciant-se en el respecte a les diferències individuals.
- Conèixer les propostes i situacions relacionades amb costums i tradicions ètniques i culturals diverses presents al seu entorn, i participar-hi, mostrant interès i respecte.
- Relacionar-se de forma natural i respectuosa manifestant interès per les persones de l'entorn proper i per la seva llengua.
- Participar en situacions d'ús de diferents llengües, mostrant curiositat i respecte per la diversitat de perfils lingüístics.

- Reconèixer models positius en l'entorn proper que fomentin la igualtat de gènere i les conductes no sexistes.

9.4. Pla d'activitats

La Llar d'Infants és una etapa no obligatoria del sistema educatiu que respon tant al dret dels infants a freqüentar contextos educatius que ampliïn i diversifiquin les experiències viscudes en el context familiar, com a les diferents necessitats educatives i materials de les famílies.

En aquestes edats resulta fonamental la col·laboració entre famílies i escola. Cal vetllar perquè les relacions que es mantenen estiguin basades en la cordialitat, el respecte i la confiança mútua. La nostra Llar està oberta a la participació de les famílies. Considerem també que tothom pot aportar la seva experiència, coneixements, habilitats... i per tant esdevenir font d'enriquiment per la Llar i la comunitat. L'objectiu és mantenir una xarxa de col·laboració, compartint les aportacions i unint esforços en l'educació dels més petits i les seves famílies amb una visió ampla del que significa educar.

Infants, famílies i comunitat, són els tres eixos al voltant dels quals gira la nostra PRÀCTICA educativa. Col·laborem en projectes comunitaris impulsats per diferents institucions i entitats així com en els promoguts per l'Institut Municipal d'Educació de Tarragona, administració de què depenent. Destaquem els nostres propis projectes creats a la Llar, amb l'objectiu de compartir amb les famílies una tasca educativa comuna.

Nivell	PROGRAMACIÓ ANUAL								
IO									
SET	OCT	NOV	DES	GEN	FEB	MAR	ABR	MAI	JUN
Familiarització									
Hàbits i rutines									
Jocs, jocs de falda, massatges									

Nivell	PROGRAMACIÓ ANUAL								
I1									
SET	OCT	NOV	DES	GEN	FEB	MAR	ABR	MAI	JUN
Familiarització									
Retrobament/tastet de fruita									
Hàbits i rutines									
El jardí: Un espai per tot									
Psicomotricitat a l'estança									
Jocs, jocs de falda, massatges									
Joc, experimentació, llum-ombres, música, contes,...									
Santa Tecla	Cast any ada		Nada l		Car nav al		Sant Jordi	Estiu	

Nivell	PROGRAMACIÓ ANUAL								
I2									
SET	OCT	NOV	DES	GEN	FEB	MAR	ABR	MAI	JUN
Familiarització									
Retrobament/tastet de fruita									
Hàbits i rutines									
El jardí: Un espai per tot									
Psicomotricitat a l'estança									
Joc, experimentació, llum-ombres, música, contes,...									

	Tardor	Hivern	Primavera	Estiu
--	--------	--------	-----------	-------

Projectes comuns a totes les llars d'infants municipals de Tarragona:

- ☐ *Escola formadora.* A la Llar d'infants acollim alumnes de la URV i de l'Institut Vidal i Barraquer. Així com d'altres centres docents.
- ☐ *Voluntariat.* La Llar té les portes obertes per rebre voluntaris. Cadascú pot aportar alguna cosa diferent i a la Llar estem disposades a rebre pares, mares, avis... per col·laborar amb nosaltres.
- ☐ *Projecte Picantarols.* Projecte que té com a objectiu que els infants puguin gaudir de la música. Guia l'activitat una especialista de música que ofereix als infants una sèrie de propostes per treballar les qualitats i propietats del so a través de cançons, danses, instruments.

A la Llar d'Infants fem un treball transversal i globalitzat dels eixos del currículum d'infantil, presentat amb diferents metodologies: en espais de joc lliure, propostes concretes de psicomotricitat, d'experimentació, llenguatge verbal, musical, matemàtic i plàstic. Com també la importància dels hàbits i les rutines. Resulta imprescindible l'assoliment d'hàbits d'higiene, d'alimentació, de descans, d'ordre, de socialització... per garantir l'adquisició d'un grau d'autonomia personal responsable.

10. AVALUACIÓ

Pel que fa a l'avaluació dels nostres infants buscarem fomentar el desenvolupament integral per tant és un procés continu i gradual. Mitjançant l'observació directa dels infants. L'educadora es planteja una sèrie d'ítems per a poder realitzar una observació més acurada i realitzar la descripció del procés del desenvolupament integral basat en l'observació directa.

10.1. Observació i avaluació dels processos educatius

Considerem que l'observació dels processos evolutius, emocionals, i d'ensenyament-aprenentatge els concretem i treballem d'acord amb una observació i avaluació quotidiana i continuada de cada nen i nena. En el moment en què es detecta algun factor de risc per una adequada evolució, es demana l'assessorament de l'Equip psicopedagògic municipal i/o de l'EAP.

La reflexió i la descripció de l'observació dóna lloc a un millor coneixement per poder proposar accions i intervencions educatives ajustades a les necessitats de cada moment.

Les experiències que puguin ser recollides en imatges ens possibiliten poder dur a terme una anàlisi i una avaluació continuada de la nostra tasca educativa, de la qualitat de les propostes realitzades i de l'actitud de l'educador/a. Alhora ens permeten poder compartir la nostra feina amb els companys/es, les famílies i els altres professionals.

L'avaluació és l'eina més important que té l'escola per avançar cap a una pedagogia moderna que doni significat a les necessitats dels infants.

Ens serveix per saber el resultat del què fem i així poder modificar, ajustar i millorar la nostra tasca educativa.

Cal avaluar el desenvolupament de l'infant, ja que és a qui va dirigit l'aprenentatge i hem d'anar analitzant tot el procés per saber com repercuteix en la seva maduració, per motivar, reforçar o si cal, posar ajuda complementària, per optimitzar al màxim les seves capacitats.

Però no n'hi ha prou, cal també avaluar tots els elements que intervenen al voltant de l'aprenentatge de l'infant. Cal analitzar la nostra tasca educativa, els recursos que usem i els objectius que ens plantejem i també els plantejaments i la idoneïtat d'aquests.

El resultat de tots aquests processos avaluadors són l'eina cap a una maduració de la pròpia tasca educativa de l'escola, de forma que es van renovant constantment i adequant a les necessitats dels nens i nenes però també a les de la societat canviant d'avui en dia.

Per la gran importància que té cal donar-li forma, temps i espai dins de l'escola, cal que els resultats de l'avaluació siguin certs i visibles, només així els podrem utilitzar per millorar, reforçar i canviar i aconseguir el màxim de QUALITAT possible.

10.2. Avaluació d'aprenentatges, què avaluarem?

Cal comprovar si estan adquirint les capacitats i assolint els objectius, i si el que hem utilitzat era idoni.

Aquesta avaluació es durà a terme mitjançant l'observació de diferents indicadors.

Quins INDICADORS seran avaluats:

- Els coneixements
 - ❖ L'adaptació
 - ❖ La comunicació
 - ❖ La motricitat
 - ❖ La capacitat simbòlica
 - ❖ La manipulació
 - ❖ La capacitat lògica
 - ❖ Els hàbits d'autonomia

- El desenvolupament de les propostes de joc
 - ❖ Interès per les propostes
 - ❖ Capacitat per desenvolupar-les

- Habilitats i destreses
 - ❖ Utilització de les pròpies habilitats
 - ❖ Millora de la destresa
 - ❖ Adquisició de noves habilitats

- Els valors, les actituds i les normes
 - ❖ La relació amb els companys

- ❖ Els canvis de comportament
- ❖ L'acceptació de les normes

Quins ELEMENTS DEL PROCÉS seran avaluats?

- Els recursos didàctics empleats
 - ❖ Si li agraden
 - ❖ Si el motiven
 - ❖ Si l'ajuden a pensar i experimentar
- L'espai
 - ❖ Si sap orientar-se en l'espai
 - ❖ Si sap moure-s'hi adequadament
- El temps
 - ❖ Si presta atenció
 - ❖ Si es cansa
 - ❖ Si se li fa curt
- El material
 - ❖ Si li agrada
 - ❖ Si l'utilitza
 - ❖ Si el rebutja
 - ❖ Si el destrossa

10.3. Com avaluarem

Cal establir els mecanismes que utilitzarem i com i quan els emprarem si volem obtenir resultats que ens portin a millorar la qualitat.

Instruments i tècniques per obtenir la informació i realitzar l'avaluació:

- Pautes d'observació del desenvolupament: és l'informe intern que avalua el desenvolupament dels infants a través d'ítems per edats.
- Fulls/llibretes d'observació: fulls amb la llista de la classe on la tutora recull les valoracions puntuals de les activitats, de les actituds o del grau d'assoliment dels aprenentatges.
- S'utilitzen per omplir les pautes d'observació del desenvolupament.
- Durant la proposta.
- Mitjançant el visionament de vídeos de les interaccions dels iguals, de l'organització dels espais i els materials utilitzats,... com també de les fotos.

10.4. Quan avaluarem

En quins moments durem a terme l'activitat avaluadora.

- *Avaluació inicial:* per saber des d'on partim, per poder fer una tasca progressiva.
 - Qüestionari-entrevista amb la família a l'inici de l'escolarització que reflectirà les condicions de l'infant: social, familiar, de salut i d'aprenentatge, així com la seva maduració.
 - Observació i diàleg amb les famílies durant el període de familiarització.
- *Avaluació formativa:* nivell d'assoliment d'aprenentatges referents als objectius que les educadores s'han proposat en cada unitat de programació.
- *Avaluació sumativa:* a finals d'un període, de cada curs i a finals d'etapa, per determinar si s'han aconseguit i fins a quin punt els avenços en l'aprenentatge.

Sintetitza tota la informació i constata que s'han assolit els objectius previstos.

- Informes per les famílies a final de curs a final del 1er Cicle.

10.5. Auto-avaluació

Cal reflexionar sobre la pràctica educativa, la pròpia com educadores com equip educatiu, com a companyes... però també a la pràctica general de la llar d'infants. Cal fer-se preguntes,

reflexionar, discutir, consensuar, si volem fer de l'escola un espai de qualitat on l'infant es trobi a gust, estimat i cuidat per créixer.

Una autoavaluació personal de com podem valorar les nostres actuacions poden ser aquestes:

- ❖ Envers els infants
- ❖ Envers les famílies
- ❖ Envers les companyes
- ❖ Quin grau d'implicació tinc a l'escola

I un altre més general:

- ❖ Idoneïtat de les propostes de les situacions d'aprenentatge
- ❖ Idoneïtat en la qualitat amb els infants: com els hi parlem, com els tractem, com ens dirigim als infants,

11. NORMES D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DE CENTRE (NOFC) O RRI (EL REGLAMENT DE RÈGIM INTERN)

11.1. Introducció

Les presents Normes d'organització i funcionament de centre (NOFC) o el RRI (el reglament de règim intern) de la Llar d'Infants Municipal de Bonavista és una eina que serveix per regular la vida interna del centre i establir de forma clara i coherent les relacions entre els diferents sectors que formen part de la comunitat educativa .

Per tant, plasma les regles i els drets dels que d'una manera o altra participin en el procés educatiu. A més, ha d'estructurar normes tècniques, funcionals, pedagògiques i administratives del centre i harmonitzar les postures de tots els sectors que hi tenen incidència.

Les NOFC i el RRI, en el seu desig per regular la realitat de tot el que envolta el

procés educatiu, ha de ser capaç d'ajustar-se a la realitat i ha de disposar dels mecanismes adequats per modificar-se i canviar quan aquesta realitat canvia. Per tant, tindrà en aquest sentit un cert caràcter de flexibilitat.

El desenvolupament i aplicació d'aquest document es basarà en els següents

Assegurar l'ordre intern que permeti assolir, amb una major plenitud, els objectius educatius.

El desenvolupament de l'educació i la convivència dins un marc de tolerància a: la llibertat, la personalitat, la raça, el sexe, la cultura i les conviccions de les famílies i els infants.

El dret de tots els membres de la comunitat educativa a intervenir en les decisions els afectin mitjançant els seus representants.

Autoavaluació i proposició d'esmenes a aquestes Normes d'organització i funcionament del centre, segons com evolucioni i la realitat escolar, per tal d'adaptar-les.

principis:

11.2. Àmbit d'aplicació

Article 1

L'aplicació de les NOFC i del RRI va dirigit als següents membres de la comunitat escolar de la Llar d'Infants, la qual està formada per:

✓ Alumnat matriculat.

✓ Personal docent.

- ✓ Personal no docent: personal de neteja i de manteniment de les instal·lacions i altres professionals que puguin intervenir.
- ✓ Pares i mares i/o tutors dels infants (des del moment de la inscripció del nen/a i fins a la seva baixa del centre).
- ✓ Alumnes en pràctiques.
- ✓ Totes aquelles persones o entitats que per qualsevol motiu i temporalment entrin dins la comunitat escolar.

Article 2

El seu àmbit físic d'aplicació és l'edifici propi del centre, i qualsevol lloc o edifici on s'hagués desplaçat la comunitat escolar en la seva totalitat o en un grup petit, per tal de realitzar la pròpia activitat del centre.

11.3. Organigrama

Article 3

3.1. La titularitat de la Llar d'Infants de Bonavista és de l'Ajuntament de Tarragona, el qual pot emetre les directrius generals del centre.

3.2. El personal educatiu serà el determinat a l'anterior Plec de clàusules administratives i el que estableix la normativa legal.

3.3. El personal ha estat subrogat pel propi Ajuntament, inclòs el personal de neteja. Una part del personal pertany a una borsa d'interins d'educadors/es i mestres de l'Ajuntament de Tarragona.

3.4. La llar actualment disposa de servei de cuina gestionat per Àgora.

3.5. Els òrgans de participació de la Llar d'Infants són el Consell Escolar del centre i l'AFA.

3.6. L'equip educatiu està format per una directora (mestra), una mestra i mínim 6 educadores més tot i que en són dos de més.

11.4. Funcions del personal educatiu

Article 4

Per a una bona organització de l'equip educatiu s'han establert unes funcions específiques per al personal educatiu: directora, educadores i educadores de suport i reforç.

Article 5

La Direcció exercirà diferents tipus de funcions: de tipus general, de tipus pedagògic (en relació amb l'equip educatiu) i de tipus administratiu.

5.1. Funcions de tipus general :

- ✓ Controlar i mantenir el material i les instal·lacions del centre.
- ✓ Vetllar per les condicions sanitàries i de seguretat del centre.
- ✓ Atendre al públic en general.
- ✓ Planificar i coordinar-se amb l'Ajuntament i el concessionari per tal d'aplicar les directrius encomandes des d'aquests òrgans.

- ✓ Informar periòdicament l'Ajuntament del funcionament del servei.
- ✓ Representar el centre en les relacions amb altres institucions, centres d'ensenyaments i associacions.
- ✓ Treballar per a la rendibilitat del servei.
- ✓ Aplicar i fer complir les normes de funcionament de l'escola recollides en aquest document.

5.2. Funcions de tipus pedagògic:

- ✓ Recollir la informació sobre els infants i les seves famílies durant el procés de matriculació i fins a la baixa del centre.
- ✓ Estudiar possibles casos d'infants amb capacitats diferents i el seu seguiment amb l'educador/a. Si s'escau, demanar el suport i l'orientació d'algun servei especialitzat.
- ✓ Fer que la tasca pedagògica del servei s'adapti al projecte pedagògic.
- ✓ Promoure l'ús del català com a eina de comunicació a l'escola.
- ✓ Elaborar la documentació que regula la vida del centre: el pla anual, la memòria anual i altres documents pedagògics.
- ✓ Atendre i orientar a les famílies en l'educació dels seus infants.
- ✓ Orientar i informar el personal en pràctiques.

5.3. Funcions en relació amb l'equip educatiu :

- ✓ Dirigir l'equip educatiu.
- ✓ Preparar i coordinar les reunions de l'equip educatiu (ordre del dia, redacció d'actes...)

- ✓ Organitzar la tasca dels professionals en funció de les necessitats d'atenció a les estances i els serveis complementaris.
- ✓ Supervisar i orientar les actuacions de tots els professionals adscrits al servei.
- ✓ Establir un funcionament participatiu i democràtic per a la presa de decisions, en l'equip educatiu.
- ✓ Presentar les propostes de formació permanent a través de cursos o seminaris adreçats a l'equip educatiu.
- ✓ Realitzar formació permanent.

5.4. Funcions de tipus administratiu:

- ✓ Controlar l'aprovisionament i els subministraments del servei.
- ✓ Recollir les incidències relatives a canvis d'horaris i baixes dels infants i el personal educatiu.
- ✓ Recollir les llistes mensuals de menjador, servei d'acollida de matí, amb el número de serveis utilitzats per a cada nen/a.
- ✓ Fer les remeses mensuals i les liquidacions a final de cada mes.
- ✓ Realitzar el procés de preinscripció i matriculació a la Llar d'infants.

Article 6

6.1. Les funcions de les educadores són les següents :

- ✓ Ser les responsables de l'aula que tenen adscrita.
- ✓ Posar en pràctica tots els elements i eines pedagògiques per tal de procurar la millor atenció, cura i educació als infants que atenen.
- ✓ Portar a terme les indicacions derivades de direcció.

- ✓ Vetllar per tal que el treball pedagògic de l'estança estigui en coordinació amb el de l'escola.
- ✓ Participar i coordinar-se activament en les reunions aportant tot allò que pugui ser beneficiós per al servei.
- ✓ Treballar conjuntament amb l'educadora de suport, incorporant-la a totes les activitats d'estança.
- ✓ Assumir els diferents encàrrecs que li pertoquin: elaboració de les unitats de programació, dinamització dels serveis que corresponguin...
- ✓ Realitzar les programacions d'estança.
- ✓ Participar en les elaboracions dels documents i registres que s'acordin.
- ✓ Dur a terme la neteja i cura del material didàctic.
- ✓ Observar i valorar el procés educatiu de l'infant.
- ✓ Atendre les famílies i informar-les de tot el que fa referència al seu fill/a.
- ✓ Avaluar periòdicament els resultats educatius del treball fet.
- ✓ Realitzar formació permanent.

Article 7

7.1. Les **funcions de les educadores de suport** són les següents :

- ✓ Dur a terme el suport a les estances adscrites.
- ✓ Realitzar les activitats que acordin amb l'educador/a de referència de l'estança.
- ✓ Posar en pràctica tots els elements i eines pedagògiques per tal de procurar

la millor atenció, cura i educació als infants que atenen.

- ✓ Assumir els diferents encàrrecs dins de l'aula de manera autònoma i participativa tot proposant aspectes de millora.
- ✓ Participar activament en les reunions d'equip i de coordinació aportant tot allò que pugui ser beneficis per al servei.
- ✓ Participar en les elaboracions de les programacions de l'estança i els registres necessaris dels espais que atenen.
- ✓ Realitzar formació permanent.
- ✓ Dur a terme la neteja del material didàctic.
- ✓ Portar a terme les indicacions derivades de la direcció.
- ✓ Col·laborar amb la tutora de l'estança en la valoració i observació del procés educatiu dels infants.

Substitucions:

Quan una educadora no pot assistir a la llar serà substituïda per l'educadora de reforç o per la directora. Si la substitució es preveu molt llarga, es contractarà una nova educadora per realitzar la tasca de l'educadora malalta. L'ajuntament té a la seva disposició una borsa de treball qualificades per a realitzar aquestes substitucions.

11.5. Infraestructura

Article 8

5.1. La Llar d'Infants disposa de 6 aules per distribuir els infants en grups nascuts dintre el mateix any natural.

- ✓ 1 estança de 10
- ✓ 2 estances per a nens i nenes d'1 a 2 anys

- ✓ 2 estances per a nens i nenes de 2 a 3

El centre educatiu, d'acord amb la normativa vigent, disposa d'espais comuns per a tots els nens i nenes i llurs famílies:

- Despatx de direcció.
- Passadís i vestíbul.
- Una sala polivalent.
- Jardins
- Serveis
- Estances

El centre educatiu disposa d'espais comuns per a tot l'equip educatiu:

- Cuina.
- Serveis i canviador.
- Sala de mestres.

11.6. Línia pedagògica

Article 9

La Llar d'Infants ofereix als nens i nenes una educació globalitzadora en un clima afectiu. Entenem l'educació com un procés global on intervenen molts factors i valors transversals, pensats estratègicament per a assolir els objectius marcats.

Totes les activitats, els espais (tan físics com temporals) i els materials tenen una intencionalitat educativa i són moments significatius a la vida de l'infant. De manera transversal i com a mètode de treball global, a la Llar d'Infants apliquem l'experimentació i el joc lliure per tal d'afavorir la descoberta així com la rutina i la vida quotidiana.

Es dóna resposta a les necessitats individuals de cada infant per tal de potenciar aquells factors que l'ajudin a desenvolupar la seva pròpia identitat, la seva autoestima i la consecució progressiva de l'autonomia.

S'acompanya als infants en tot moment adaptant els objectius i activitats al ritme de cadascú.

El treball en equip garanteix la coherència i la globalitat de la tasca educativa.

11.7. Organització i funcionament

Article 10:

Període d'obertura

El curs escolar de les llars d'infants municipals és de deu (10) mesos, amb la possibilitat d'ampliar-se en funció de la possible demanda i l'existència dels recursos necessaris per prestar el servei d'escola d'estiu, al juliol.

El calendari de la Llar d'Infants ve determinat per l'Ajuntament de Tarragona.

Horari

L'horari d'obertura de les llars d'infants municipals és de 9.00 a 17.00 hores. El mes de juliol serà de 9:00 a 15:00 hores, en el cas que es presti aquest servei. S'estableix la possibilitat d'utilitzar el servei anomenat d'acollida de 8.00 a 9.00. Les llars podran oferir el servei d'acollida sempre que hi hagi una demanda de manera fixa al llarg del curs igual o superior al 15% del total de places de la llar. Es podrà oferir acollida sempre que la demanda fixa sigui igual o superior a 11 infants.

El Consell Escolar del Centre podrà sol·licitar a l'IMET la modificació de la franja horària de 9:00 a 17:00 hores a una menor mitjançant acord que haurà de ser adoptat per consens. Aquesta modificació només es podrà demanar dins dels períodes previstos al calendari escolar.

El servei de menjador, que inclou l'àpat del migdia i la migdiada sota supervisió, és de 12h a 15h.

Per al bon funcionament de l'escola, els pares i mares han de respectar els horaris d'entrades i sortides de l'escola.

Els horaris d'entrades i sortides són els següents:

- Matí entrades de 9h a 9.30h.
- Migdia sortides de 12h a 12.30h.
- Tarda entrades i sortides de 15h a 15.30h
- Tarda sortides de 16.00 a 17h.

Serveis

Les llars d'infants municipals ofereixen el servei d'escolarització per a infants entre 0 i 3 anys, i potestativament, el servei d'acollida i el servei de menjador, condicionats als recursos disponibles i la capacitat dels espais de cada centre. Aquests serveis complementaris han de sol·licitar-se en el moment de formalitzar la matrícula. Una vegada feta la matrícula, les noves sol·licituds s'hauran de comunicar a la direcció de la llar i restaran supeditades a la disponibilitat del moment.

Sempre que s'arribi més tard de l'hora marcada s'ha d'avisar com molt tard a les 9.15h. En cas de no avisar i ésser usuari/a del menjador, aquell dia no en podrà fer ús.

Article 11

11.2. Podran esmorzar a l'escola aquells nens i nenes que fan ús del servei d'acollida i que arriben abans de les 8.45h.

11.3. Per als nens/es que utilitzin el servei de menjador, l'horari és de 12 a 15 h. Aquest servei inclou dinar i berenar i les hores d'acollida del migdia. De 13 a 15h els infants faran el temps de descans.

11.4. El menjar és proveït pel càtering, i el quadrant del menú es facilitarà cada mes a les famílies.

11.5. Els menús són variats i adaptats a les necessitats i intoleràncies, en el cas que n'hi hagi, dels infants. Es necessita un informe mèdic per tal de tenir un menú especial.

11.6. Quan un nen/a hagi de fer ús del servei d'acollida o de menjador de manera esporàdica ho comunicarà a la tutora a primera hora del matí i abonarà l'import a mes vençut juntament amb l'escolarització del proper mes.

Article 12

12.1. Cada estança tindrà una educadora responsable que farà les funcions de tutor/a del grup.

12.2. L'educador/a de suport realitzarà tasques de suport a l'aula, a les tres estances corresponents i, col·laborarà en els moments de descans i menjador amb la tutora.

12.3. El nombre d'infants per estances serà el que estableix la normativa vigent.

Article 13. Procés de familiarització.

L'entrada a la llar d'infants representa per a la majoria d'infants la primera separació de la família. Per a nosaltres, el més important durant aquest període és establir vincles entre totes les persones implicades en l'educació d'un infant: el mateix infant, la seva família i les i els mestres que en tindran cura. És a dir, és un procés bidireccional. Per això pensem que la paraula que millor defineix aquest procés seria familiarització. Podria semblar que només afecta els infants, però la veritat és que suposa un procés a tres bandes: la de l'infant, la de les famílies i la de les educadores o educadors. Per a l'infant, la part principal d'aquesta etapa és la separació de les seves figures de referència afectives. Però, a més a més, li demanem que conegui uns nous espais i unes noves figures de relació i s'hi adapti, i tot això ho ha de fer en un temps determinat.

Els infants se senten més segurs si durant el període de familiarització estan acompanyats per una figura familiar, la qual cosa els permet explorar el nou medi i conèixer i acceptar noves relacions amb molta més facilitat.

Cada infant és diferent; hi ha infants que viuen l'entrada a la llar d'infants amb tranquil·litat i d'altres als quals genera moltes inquietuds i dificultats. Per això, el procés de familiarització es

planteja de manera individual amb cada infant i amb cada família, amb l'objectiu d'oferir confiança i seguretat.

Com farem aquest procés?

El procés de familiarització amb la llar d'infants comença des del primer contacte amb la família:

- 1.** Reunió al començament de curs amb les famílies d'infants que inicien l'escolarització. Aquest primer contacte, sense ser-hi present l'infant, ajuda a establir el primer vincle de comunicació i la confiança mútua entre la família i la llar.
- 2.** Entrevista individual a la llar amb l'infant present. És el primer contacte que l'infant té amb la llar i amb la que serà la persona referent en el nou entorn, la seva educadora o educador. A més, dona a la família i a la llar la possibilitat d'aprofundir en el coneixement de l'infant i de la planificació més individualitzada d'aquest procés de familiarització.

Inici d'assistència a la llar:

1 L'infant inicia l'escolarització. La durada de l'estada a la llar serà per un temps més curt que el que serà habitual (màxim dues hores), i sempre estarà en companyia d'un adult referent dins l'estança o jar-dí. Temps mínim de tres dies a una setmana. La persona referent acompanya l'infant dins de l'estança amb una actitud respectuosa i poc intervencionista, donant seguretat i confiança amb la seva presència a l'infant perquè hi interaccioni lliurement.

2 L'infant està en companyia d'un adult o adulta referent, però aquesta persona ja no l'acompanya dins l'estança, sinó que resta al centre en una zona on l'infant la tingui accessible en el cas que la necessiti. L'infant, per tant, entra sol a l'estança i és el que va a buscar l'adult o adulta si li cal. La durada de l'estada continuarà sent més curta que l'habitual (màxim 2 hores). Temps mínim de tres dies a una setmana. La persona referent acompanya l'infant fins a l'estança i es manté en un espai pròxim per si l'infant la demana. És aconsellable que aquesta, en aquest temps dins del centre, faci algun tipus d'activitat, que pot ser a proposta de la llar. Així, si l'infant va cap a l'adult referent ho veurà com un fet normal.

3. Es repeteix la fase dos, però **la persona referent marxa del centre una petita estona**. Si l'infant comença a mostrar signes de familiarització, l'adult pot allargar aquesta estona que està a fora de la llar. Temps mínim de tres dies a una setmana. L'infant no pot estar més de dues hores a la llar. La persona referent, en aquest cas, es pot començar a acomiadar de l'infant una estona i sortir de la llar uns minuts.

4. En el mateix cas que en les fases anteriors, si l'infant manifesta una familiarització amb la llar, **accepta que marxi la seva persona referent** i a la vegada mostra vincle amb la persona referent de la llar d'infants, l'infant pot allargar el seu horari. A partir del mes d'octubre i d'acord amb la llar, pot iniciar l'ús dels serveis complementaris (si s'han sol·licitat).

Totes les fases s'adapten al procés que cada infant estigui fent; per tant, no passarà a la següent fase si l'infant encara no està preparat.

Els primers dies d'inici del curs escolar segons calendari estan destinats a l'acollida de retrobament dels infants que han fet continuïtat al centre.

L'objectiu és facilitar aquest retrobament. Això permet, a la vegada, que els infants de nova incorporació ho facin en un ambient més tranquil i relaxat.

Article 14. Recollida d'infants

Els alumnes no podran ser recollits per persones desconegudes, a no ser que els pares hagin avisat amb antelació i hagin proporcionat el número de DNI de la persona corresponent. Un cop a la Llar, la tutora/educadora encarregada de la sortida haurà de verificar-ho.

14.1.- Les persones que vinguin a recollir als infants han de ser majors d'edat. En cas contrari, i només si tenen més de 16 anys, es podrà signar una autorització especial de recollida.

14.2.- Si, per algun motiu, un infants no és recollit abans de les 17:30h. el personal educador avisarà immediatament a la direcció del centre i els serveis de la Policia Local per a que es faci càrrec de la situació.

Article 15. Faltes d'assistència

Els nens i nenes que pel motiu que sigui no puguin assistir a l'escola durant un període de temps, hauran de comunicar-ho per tal d'evitar que siguin donats de baixa.

Article 16

16.1. Si un nen/a mostra falta d'higiene repetidament es comunicarà a la família per tal que ho resolgui. Si no hi ha resposta per part dels pares s'informarà d'aquest cas Socials.

16.2. S'avisarà per telèfon a les famílies per tal que vingui a recollir un infant quan l'infant tingui 38° de febre o, presenti símptomes de malestar tot i no tenir febre o estar a menys temperatura, faci 3 diarrees líquides amb un interval de temps curt, tingui conjuntivitis, alguna malaltia contagiosa...

16.3. L'infant quan tingui febre, diarrea o alguna malaltia diagnosticada com a contagiosa ha d'estar a casa.

16.4. Els infants que presentin febre (38 °) hauran d'esperar 24 hores sense febre abans de tornar a la llar d'infants.

16.5. Si l'Infant presenta símptomes de patir una malaltia contagiosa i els pares consideren que no hi ha perill de contagi pels seus companys d'aula, cal que ho justifiquin presentant un certificat mèdic conforme el seu fill pot assistir a l'escola.

No s'acceptarà l'assistència a la llar de cap nen/a que presenti:

✓ Febre a 37.5 ° C.

✓ Diarrea líquida o vòmits.

✓ Infeccions o nafres disseminades a la boca (estomatitis).

✓ Erupcions i altres alteracions de la pell (excepte si porta informe del pediatra amb el diagnòstic indicant que no són contagioses).

- ✓ Conjuntivitis sense tractament iniciat 24 hores abans.
- ✓ Muguet sense tractament (mal blanc).
- ✓ Paràsits intestinals sense tractament (cucs, llemenes).
- ✓ En cas de patir una malaltia infectocontagiosa (varicel·la, tuberculosi, xarampió, escarlatina, tosferina, galteres...)
- ✓ Polls i/o llémenes (pediculosi).
- ✓ Altres malalties infantils, tot i que no siguin infeccioses o no tinguin manifestacions febrils, sempre i quan comportin el malestar general del nen/a i impedeixi la participació en les activitats habituals de l'escola.

16.6. Si un nen/a contrau alguna de les malalties abans esmentades, cal que la família avisi a l'escola per tal de poder detectar abans altres possibles casos.

16.7. El personal educatiu no subministrarà cap medicament, ni tan sols amb recepta mèdica.

16.8. Si un infant ha de fer una dieta específica (intolerància al gluten, lactosa...), cal un certificat mèdic que ho dicti.

16.9 Si un infant fa 3 diarrees haurà d'estar 24h amb deposicions normals per tornar a assistir a la Llar.

Article 17. Accidents

17.1. Si l'infant pateix un accident lleu, les primeres cures les realitzarà l'educadora i informarà a la família quan vinguin a recollir-lo.

17.2. Si l'accident requereix una visita al centre mèdic per realitzar la cura, es truca a la família per informar-los i ells decideixen si vénen i porten l'infant ells mateixos o si es truca una ambulància per

fer el trasllat al centre mèdic.

17.3. Si l'accident és greu es comunica a la família que s'avisarà una ambulància; durant el trajecte l'acompanyarà una educadora fins que arribi la família.

Article 18. Sortides

18.1. Al llarg del curs es realitzaran diverses sortides programades per l'equip educatiu.

18.2. Les famílies han d'autoritzar per escrit aquestes activitats i s'han de fer càrrec de les despeses que ocasionin. Els infants, dels quals les famílies no hagin aprovat i autoritzat la sortida, podran assistir a la llar d'infants durant la jornada de la sortida, sempre hi haurà quan no hi assisteixi la totalitat del personal del centre.

18.3. Les sortides tenen una ratio establerta de 8/1.

En cas de ser necessari demanar ajuda a les famílies per tal de complir-la, haurem de tenir en compte que siguin pares i/o mares associades a l'AFA, per tal que ells també comptin amb una assegurança.

11.8. Drets i deures

Article 19 :

Del personal de l'escola.

19.1. Col·laborar amb la Direcció en l'elaboració dels diferents documents de centre (Projecte educatiu, el Pla anual, la Memòria anual i les Normes d'organització i funcionament del centre)

19.2. Atendre i informar les famílies amb relació al desenvolupament integral del seu fill/a.

19.3. Atendre les necessitats físiques i fisiològiques i d'higiene dels infants, introduint-los en la progressió d'adquisició dels hàbits.

19.4. Participar en les reunions convocades per la Direcció i en les reunions i entrevistes amb els pares.

19.5. Realitzar tasques educatives destinades a aplicar les programacions i a introduir valors i actituds positives a cada infant.

19.6. Realitzar activitats de formació permanent.

19.7. Complir amb l'exercici de les seves funcions docents.

19.8. Assistir puntualment d'acord amb el seu horari.

19.9. Realitzar una atenció personalitzada i de la diversitat dels infants.

19.10. Ús de telèfons mòbils: L'escola és un espai lliure de pantalles, per tant, tots els adults actuem com a models de referència per als infants en el seu procés d'aprenentatge. Cal fer un ús exemplar dels dispositius mòbils, la qual cosa tindrà un impacte protector en els menors.

19.11. Guardar el secret professional en tots aquells aspectes que ho requereixin.

Article 20:

De les famílies.

20.1. Estar representats en els òrgans col·legiats que estableix la normativa vigent.

20.2. Ser atesos per qualsevol membre de l'escola.

20.3. Rebre informació sobre el calendari, horari i activitats.

20.4. Rebre informació sobre el seu fill/a sobre el seu procés d'aprenentatge a l'escola, mitjançant

reunions informatives, entrevistes, agenda personal (Dinantia) i contacte directe diari amb l'educador/a.

20.5. Transmetre qualsevol informació rellevant del seu infant necessària per la correcta atenció i cura.

20.6. Sol·licitar entrevista amb l'educadora i/o directora sempre que ho creguin convenient.

20.7. Col·laborar amb el personal educatiu en qualsevol aspecte relacionat amb el seu fill/a.

20.8. Respectar la normativa de la llar d'infants..

20.9. Complir les obligacions establertes com a condició d'usuaris.

20.10. Abonar les quotes mensuals i dels serveis extres.

20.11. No portar l'infant a l'escola en el cas que pateixi alguna malaltia contagiosa, diarrees, mostri febre o n'hagi tingut en les darreres 24 hores.

20.12. Ús de telèfons mòbils: L'escola és un espai lliure de pantalles, per tant, tots els adults actuem com a models de referència per als infants en el seu procés d'aprenentatge. Cal fer un ús exemplar dels dispositius mòbils, la qual cosa tindrà un impacte protector en els menors.

11.9. Preinscripció i matrícula

Article 21.

21.1. El procés de preinscripció correspon al Departament d'Educació amb les modificacions que l'Ajuntament cregui oportunes, dintre de la normativa vigent.

21.2. El calendari del període de preinscripció serà el que proposi l'Ajuntament de Tarragona.

21.3. Les places que s'ofereixen per a cada curs es determinaran a partir de la confirmació de la continuïtat de les famílies que tenen els seus fills matriculats en el curs vigent. L'òrgan competent de l'Ajuntament aprovarà les places vacants definitives. Els infants matriculats en el curs actual i que volen la continuïtat de la plaça, hauran de confirmar la matrícula per al curs següent mitjançant la signatura d'un document de confirmació de plaça que els lliurarà la direcció.

21.4. Es reservarà una plaça per aula per atendre alumnes amb necessitats educatives específiques, durant el procés de preinscripció. Un cop finalitzat el procés de preinscripció, si no queden cobertes, es convertiran en places ordinàries, segons com estableix la normativa vigent.

21.5. El procés de preinscripció s'iniciarà amb la presentació de sol·licituds i finalitzarà amb la publicació de les relacions d'alumnat admès.

21.6. Un cop finalitzat el procés de preinscripció, les sol·licituds es baremaran d'acord amb els criteris aprovats per l'òrgan competent de l'Ajuntament. En cas d'empat de puntuació i si el nombre de sol·licituds és superior al nombre de vacants, es realitzarà un sorteig públic de desempat.

21.7 Matrícula:

Per formalitzar la matrícula cal presentar l'imprès de matrícula degudament emplenat i signat pel pare/mare o tutor/a legal de l'infant admès.

Cal adjuntar, a més:

- Còpia del DNI, NIE o passaport de del pare/mare o tutor/a legal de l'infant. En cas d'haver-hi dos progenitors caldrà aportar la documentació de les dos persones.

- Còpia del compte corrent on s'han de carregar els rebuts dels nivells no gratuïts o els serveis complementaris. En cas que la persona titular del c/c sigui diferent al pare/mare o tutor/a legal de l'infant, cal adjuntar una autorització d'aquesta persona perquè es carreguin els rebuts de la llar al

seu c/c i també el seu DNI.

- Acreditació de la filiació (llibre de família, certificat de naixement, resolució de tutela, etc.)
- Targeta sanitària o equivalent (mutualitats de funcionaris i funcionàries) per adreçar-se a un centre sanitari si necessiten atenció sanitària d'urgència.
- Una còpia del carnet de vacunacions, on constin les dosis rebudes amb les dates corresponents. Quan no es tingui el carnet de vacunacions, s'ha de presentar un certificat mèdic oficial o el carnet de salut de l'infant, on constin les dosis de vacuna rebudes amb les dates corresponents (article 4 de l'Ordre de 29 de juny de 1981, per la qual s'aprova l'establiment dels registres perifèrics de vacunacions). Si l'infant no ha estat vacunat per indicació mèdica o per altres circumstàncies, cal presentar un certificat mèdic oficial justificatiu.
- Fulls d'autoritzacions proporcionats per la llar.

En cas que hi hagi qualsevol canvi durant el curs en relació a la documentació presentada en el procés de matriculació, cal comunicar-ho a la direcció del centre.

Les direccions dels centres, o la persona en qui deleguin, han de mantenir una entrevista amb el pare, mare o tutor/a legal dels alumnes que es matriculen per primera vegada al centre, per tal d'informar-los de tots els aspectes del centre, en particular en relació amb el seu projecte educatiu i la carta de compromís educatiu, i atendre les consultes que els formulin. En el cas de progenitors separats o divorciats, el pare o mare, si no han estat privats judicialment de la pàtria potestat, ambdós tenen dret a rebre la mateixa informació, cosa que han de garantir els centres.

Els centres educatius han de dur a terme el tràmit per determinar la continuïtat dels alumnes propis i la matrícula corresponent, d'acord amb el procediment i els terminis que es detallen al calendaris corresponent.

21.8. Reserva de plaça

La reserva de plaça és aplicable a tots els infants d'I0 i d'I1 de les llars d'infants municipals.

Durant el període de matriculació de cada curs escolar, establert en el Calendari de preinscripció matrícula aprovat anualment per la Conselleria d'Educació de l'Ajuntament de

Tarragona s'abonarà el 50% de l'import d'una mensualitat.

La reserva de plaça sempre es farà efectiva mitjançant carta de pagament, tret del cas dels infants que promocionin, els quals podran sol·licitar, mitjançant formulari normalitzat, que no es descompti l'import satisfet en la darrera mensualitat del curs i que es mantingui per al curs següent.

Serà preceptiva per la incorporació de l'infant a la llar i es donarà un marge de 2 dies per abonar la carta de pagament corresponent. En cas d'incidència justificada es podrà treure una segona carta de pagament.

Això no obstant, en cas que la quota resultant del nou curs sigui diferent a la que va generar l'obligació de pagament de la reserva de plaça original, es regularitzarà la diferència mitjançant l'abonament per part de la família o el retorn per part de l'Ajuntament.

Aquest import abonat en concepte de reserva de plaça es deduirà en el rebut de l'últim mes del curs.

No es retornarà la reserva de plaça en cap dels següents supòsits:

- Un cop formalitzada la matrícula, encara que l'infant no s'hagi arribat a incorporar a la llar.
- En cas de no finalitzar el curs escolar.
- En cas que, en finalitzar el curs, la família tingui deutes amb la llar d'infants corresponents al curs en que l'infant es troba escolaritzat. En aquest supòsit es compensarà el deute amb el darrer rebut del curs.

21.9. El procés de preinscripció i matrícula es realitzarà a la llar d'infants i a les oficines de l'OME dins els horaris i calendari que s'estableixi.

21.10. Llistes d'espera

Si la llar d'infants no ha pogut admetre en algun nivell a tots els infants que l'havien demanat, el centre publicarà una llista d'espera on constaran les peticions que han demanat aquell centre i nivell, i que tampoc no s'han pogut atendre en capdelesopcions consignades a la preinscripció. Es presentaran ordenades d'acord a la puntuació i el número de desempat.

L'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu consten a una llista d'espera pròpia per centre, atès que se'ls dona plaça en un procediment específic d'assignació. Quan un centre té llista d'espera i es produeix una vacant com a resultat dels processos de matrícula, de confirmació de continuïtat dels alumnes o d'una baixa, aquesta vacant s'ha d'oferir, seguint l'ordre de la llista d'espera, als alumnes que no s'han pogut admetre inicialment.

Si es produeix una vacant d'una plaça de reserva d'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu, s'ha d'oferir en primer lloc a aquells alumnes de la llista d'espera que compleixin aquesta condició.

Qui rebí l'oferta pot matricular-se en el centre o renunciar-hi. Si hi renuncia, se l'elimina de la llista d'espera i s'ofereix la plaça vacant al següent de la llista. La gestió d'aquestes llistes d'espera és responsabilitat del centre.

A partir de l'inici de curs, les sol·licituds d'admissió es poden presentar al centre on les famílies desitgen escolaritzar el fill o filla. Aquestes s'atendran dins el marc de les vacants disponibles.

En cas de no disposar de vacants, la sol·licitud s'incorpora a la llista d'espera del centre i nivell.

21.11. La publicitat del procés de preinscripció i matriculació es farà a l'Ajuntament del municipi i la pròpia Llar d'infants.

21.12. Si alguna família realitza la preinscripció fora de termini, aquest infant s'afegirà a la llista d'espera en rigorós ordre d'arribada.

Article 22

22.1. Estan obligats al pagament dels preus públics establerts per l'Ajuntament, els pares i en el seu defecte, els tutors encarregats dels infants.

22.2. Bonificacions municipals:

A) L'usuari/ària, prèvia sol·licitud, tindrà dret a la bonificació per renda en funció dels ingressos familiars acreditats i que s'estableixen a l'Ordenança Fiscal Municipal aprovada per la Corporació, (a partir d'ara "quota resultant"), sempre que s'acrediti amb la documentació corresponent:

- Declaració de la renda de l'any anterior o Declaració de l'IRPF, en cas de treballar de forma autònoma.

a) En cas de no estar obligats a fer declaració de renda:

- Certificat de vida laboral de la Tresoreria de Seguretat Social.

- Certificat d'imputacions de l'Agència Estatal d'administració Tributària, del darrer any.

b) En cas de **no disposar de NIF/NIE** cal aportar declaració de la renda o document anàleg del país d'origen, al qual cal adjuntar una traducció jurada. En cas de no poder acreditar els ingressos mitjançant aquest sistema, caldrà aportar document justificatiu de la situació econòmica de la unitat familiar elaborat per Serveis Socials.

c) Per al cas de les persones treballadores en actiu que no estiguin obligades a presentar la declaració de renda:

- Certificat d'imputacions de l'IRPF de la unitat familiar de l'any fiscal immediatament anterior al de l'inici del curs o fulls de salari o certificat equivalent del darreres 6 mesos.

- Certificat de Vida Laboral de la Tresoreria de la Seguretat Social.

d) Persones en **situació d'atur**:

- Certificat del Servei Català d'ocupació, o servei anàleg, amb els períodes d'inscripcions de prestacions i/o subsidis per atur i la quantia corresponent.
- Resolució de l'atorgament de la Renda Mínima d'Inserció

En els casos de les persones que no disposin de NIF o NIE en que quedi suficientment justificada la impossibilitat d'aportar la documentació requerida anteriorment, caldrà aportar declaració responsable d'ingressos de la unitat familiar. L'Ajuntament podrà verificar la situació econòmica declarada per la família amb l'Institut Municipal de Serveis Socials de Tarragona, cosa que podria comportar la modificació de la quota.

e) En cas de **separació o divorci** :

- Resolució judicial o conveni regulador que determini aquesta situació aprovat per l'autoritat judicial que estableix mesura de guarda i/o pensions d'aliments. Si la guarda i custòdia de l'infant és compartida es tindran en compte els/les dos tutors/ores a la unitat familiar. Si la guarda i custòdia de l'infant s'atribueix a una sola persona, no serà membre computable aquell/a ex cònjuge que no convisqui amb l'infant, però s'afegirà a la renda del tutor la pensió d'alimentació i/o compensatòria que estableix la sentència.
- Resolució judicial acreditativa d'haver-se iniciat el procediment d'execució de sentència per impagament de pensió d'aliments

En tots els casos s'haurà de presentar original i fotocòpia de la documentació aportada.

En cas que no quedin acreditats els ingressos, s'entén que la família renúncia a la bonificació i s'aplicarà automàticament el 100% de la quota establerta a l'Ordenança Fiscal.

B) A l'alumne/a que, d'acord amb la normativa vigent, acrediti documentalment la seva condició de família nombrosa o monoparental, se li aplicarà la bonificació establerta als preus públics.

a) Les **famílies nombroses** han d'acreditar aquesta condició amb:

- El carnet vigent corresponent i complir tots els requeriments específics en la normativa

vigent.

b) En el cas de **família monoparental** :

- Cal acreditar estar en possessió del títol. Es comprovarà que el/la tutor/a i l'infant estiguin dins el carnet de família monoparental, i que aquest estigui vigent.
- En el cas de viduïtat, aquesta només s'haurà de justificar amb el llibre de família (certificat de defunció) si no s'està en possessió de carnet de família monoparental vigent.

C) En cas d'alumnat de famílies amb **dos o més infants matriculats** en una mateixa llar d'infants municipal, s'aplicarà la bonificació establerta als preus públics.

D) En cas de **discapacitat reconeguda** i acreditada, igual o superior al 33% de l'usuari/ària o familiar amb qui convisqui, se li aplicarà la bonificació establerta als preus públics i s'ha d'acreditar amb :

- Original i fotocòpia de la targeta acreditativa de discapacitat de la persona que al·lega aquesta condició, emès pel Departament de Treball, Afers Socials i Família. També s'admeten els certificats de discapacitat emesos pels organismes competents d'altres comunitats autònomes..

En cas d'alumnat de famílies amb dos o més infants matriculats en una mateixa llar d'infants municipal i que convisqui amb un familiar amb discapacitat reconeguda i acreditada, igual o superior al 33%, s'aplicarà una bonificació del 5% sobre la quota resultant del primer membre matriculat o sobre la quota resultant més elevada, en cas de matrícula simultània.

En cas que la família sol·liciti serveis complementaris, per efectuar el càlcul serà necessari presentar, a més de la declaració de la renda, declaració responsable en relació als membres de la unitat familiar.

Es considera unitat familiar el grup d'individus amb un vincle de parentiu que puguin tributar conjuntament a l'IRPF atenent a la situació que existeixi a 31 de desembre de cada any. I es justificarà amb el volant d'empadronament.

Als efectes del càlcul dels ingressos familiars, són membres computables de la unitat familiar:

- L'alumne que es matricula
- El pare i la mare o tutors/es legals de l'alumne
- Els/les germans/es de fins a 25 anys que segons al padró consti que conviuen en el domicili familiar a la data de la matrícula.
- Germans i germanes majors de 25 anys només amb discapacitat física, psíquica o sensorial que segons el padró consti que conviuen en el domicili familiar a la data de la matrícula.

Es consideren membres de la unitat familiar i per tant, germans/es de l'alumne, aquells que convisquin amb l'infant a la data de la matrícula segons el padró i comparteix amb ell un o els dos tutors.

Addicionalment, només per als casos en que els dos tutors de l'alumne estan separats o divorciats i tenen la custòdia compartida dels fills en comú, es consideraran germans/es de l'alumne als efectes de la tarifació els germans/es que comparteixen els dos tutors amb l'alumne i que no conviuen amb l'alumne però sí amb un dels tutors.

No es tindran en compte altres persones, tot i que convisquin al domicili familiar, amb o sense relació de parentiu amb l'alumne, ni els avis que hi convisquin.

En cas de no acreditar fefaentment cap dels supòsits esmentats més amunt, segons correspongui, s'entén que la família desisteix de la petició de bonificació. Els preus no inclouen impostos repercutibles, ni l'IVA, cas que es merités aquest.

22.2.1. Consideracions a les bonificacions i especialment la del 90%

L'Ajuntament de Tarragona aplica, des del primer mes d'assistència de l'infant, la reducció o bonificació de la quota que correspon abonar a l'usuari/ària del servei, com a conseqüència de la seva situació socioeconòmica.

En qualsevol cas, la quota mínima d'escolarització (bonificació del 90%) és la que s'assenyala a les ordenances fiscals i sobre aquesta no podrà aplicar-se cap altra reducció

S'entén que els percentatges de les bonificacions municipals a la quota d'escolarització, prevista a les ordenances fiscals municipals, son compatibles amb qualsevol altre ajut que les famílies

puguin obtenir tant de la Corporació com d'altres administracions.

Les famílies que s'acullin a qualsevol tram de bonificació, han de formalitzar inexcusablement la sol·licitud de qualsevol altre ajut que es convoqui, organitzat per qualsevol administració pública, ja sigui individualment o per unitat familiar.

22.2.2. Aplicació i tràmit de les bonificacions

L'import de les quotes dels serveis d'escolarització, de menjador i d'acollida resultants, segons renda familiar anual i bonificacions aplicades en el moment de la matriculació, serà la que s'aplicarà durant tot el curs escolar.

Les bonificacions sobre els preus públics dels serveis d'escolarització, menjador i acollida a les llars d'infants de l'ajuntament de Tarragona, establertes a les Ordenances Fiscals i en aquestes Condicions Generals, se sol·licitaran i acreditaran en el moment de realitzar la matrícula.

La Direcció del centre trametrà a l'IMET un llistat amb les propostes de sol·licitud de bonificació, on detallarà el nom de l'infant o infants beneficiaris, la base de càlcul anual i el tipus de bonificació proposada.

22.4. Durant els períodes de baixa temporal justificada (malalties dels infants), la família abonarà igualment la quota d'escolarització.

22.5. Les quotes es pagaran a través del banc o caixa, per avançat, dins els primers dies de cada mes, o amb un full de liquidació mensual.

22.6. Els serveis d'acollida i de menjador es cobraran a mes vençut juntament amb la quota del mes vigent. Les famílies abonaran l'import establert per a cada dia que els infants facin ús d'aquests serveis, establint un preu per als nens/es que fan ús dels serveis de manera fixa i un altre per aquells infants que utilitzen els serveis de manera esporàdica.

22.7. Els alumnes que hagin sol·licitat reserva pel servei de menjador, se'ls descomptaran 2,15€

diaris per no assistència justificada al dinar si no es fa ús del servei durant cinc o més dies lectius consecutius. Caldrà justificar documentalment la no assistència per a l'aplicació d'aquest descompte i comunicar-ho a la direcció de l'escola des del primer dia.

22.8. El còmput general de la quota d'escolarització i dels serveis de menjador i d'acollida està dividit per mesos i per tant tots els mesos tenen el mateix cost independentment del nombre de dies lectius. Tanmateix l'import de la quota d'escolarització, resultant segons la renda familiar anual i bonificacions aplicades en el moment de la matriculació, serà la que s'aplicarà durant tot el curs escolar.

Article 23. Tractament d'absentisme i impagaments

Aquestes situacions seran tractades, en primer lloc per la Direcció de la Llar d'infants, que caldrà que adreci a l'IMET un informe al respecte. Després i, un cop estudiada la situació, es podrà sol·licitar, si s'escau, la intervenció dels Serveis Socials i finalment adoptar la decisió de deixar a l'infant sense plaça.

Cada cas serà estudiat individualment i tindrà en compte el conjunt global de la situació socioeconòmica de la família.

✓ Tractament d'absentisme: dos mesos continuats sense assistència justificada a una plaça d'una Llar d'infants municipal, implica automàticament la pèrdua de la plaça.

✓ Tractament d'impagats: caldrà iniciar un procediment pel cobrament del deute, encas d'impagaments de quotes, seguint el següent protocol d'actuacions per tal de poder fer efectiu el seu cobrament:

1. Quan es detecti un rebut impagat fora del termini establert per realitzar el pagament, s'advertirà la família d'aquesta situació.

Es generarà un primer avís, al qual s'adjuntarà la carta de pagament, que es trametrà mitjançant correu electrònic a les famílies que en disposin.

En el cas de les famílies que no disposin de correu electrònic, el lliurament de la carta de pagament el farà la direcció de la Llar en paper i la família haurà de signar (nom complet,

NIF/NIE/Passaport, signatura i data) un segon exemplar que formarà part de l'expedient de l'infant.

2. En cas què el deute persisteix, després que hagi caducat la carta de pagament de primer avís, sense que consti el justificant de pagament, s'emetrà i es lliurarà la carta de pagament de segon avís, pels mateixos mitjans que es detallen a l'apartat 1, i amb les mateixes condicions.

3. En cas què el deute persisteix, després que hagi caducat la carta de pagament de segon avís, sense que consti el justificant de pagament, s'emetrà i es lliurarà la carta de pagament de tercer avís, pels mateixos mitjans que es detallen als apartats 1 i 2, i amb les mateixes condicions. Aquest tercer avís serà el darrer requeriment de pagament que l'IMET enviarà a les famílies.

4. En cas que el deute persisteix es traspasarà l'expedient a la Recaptació Executiva de l'Ajuntament. S'informarà les famílies que el deute reiterat també podrà tenir com a conseqüència la pèrdua de la plaça i la impossibilitat de tornar a matricular un infant en qualsevol de les llars fins que el deute no consti abonat.

5. En els supòsits de famílies en situació especialment vulnerable residents al municipi es faran les actuacions corresponents amb l'Institut Municipal de Serveis Socials de Tarragona."

Article 24 Baixes

Durant el curs, les famílies hauran de comunicar a la direcció del centre les baixes definitives de l'1 al 15 de cada mes el mes i per escrit (la direcció facilitarà l'imprès). En cap cas es retornarà l'import de la mensualitat en curs o la següent en cas de no realitzar el preavís amb 15 dies d'antelació.

11.10. Òrgans de participació

Article 25

25.1. La llar ha de promoure la cooperació dels pares i mares a nivell individual i col·lectiu, per tal d'assolir el desenvolupament integral del nen/a l' escola.

25.2. El Consell Escolar de la Llar d'infants, format per pares i mares, professorat i representació municipal, ha d'esdevenir el motor d'impuls de participació i col·laboració.

25.3. El Consell Escolar està format pels criteris de representació que la normativa vigent termini en cada moment.

25.4. Tots els representants del Consell Escolar seran escollits per convocatòria d'eleccions, excepte la Presidència del Consell i el representant municipal que ho són en funció del càrrec que ocupen.

25.5. Els representants del Consell Escolar es renovaran cada 2 anys.

25.6. En cas que hi hagués algun cessament en els diferents representants de la composició del Consell Escolar abans de les properes eleccions, es resoldran les vacants seguint les següents pautes:

✓ **Presidenta:** la nova persona encarregada de la direcció del centre.

✓ **2 Representants sector educadores:** per sorteig entre l'equip educatiu.

✓ **2 Representants del sector mares i pares:** Es proposaria primer al pare o mare que s'hagués presentat a les eleccions del Consell el curs passat i que hagués quedat en segon lloc. Si ja no

tinguéssim al pare/mare a l'escola es proposaria al que hagués quedat en tercer lloc i així successivament. En el cas que no hi hagués cap candidat es passarà una circular informant a les famílies del cessament i s'animaria a presentar-se a candidats. La resta dels membres del Consell Escolar serien els encarregats de fer una votació interna en la propera reunió de Consell.

- ✓ Representant de l'Ajuntament: seria el mateix Ajuntament qui designaria per escrit un nou representant
- ✓ Representant Personal de serveis

Article 26. AFA

És l'associació dels pares i mares dels alumnes del centre Les seves principals funcions són:

- ✓ Afavorir la relació i coordinació entre les famílies i el personal docent.
- ✓ Ser la veu dels pares i mares
- ✓ Treballar per millorar la participació i el compromís dels pares, fills i de la societat en general i de l'educativa en particular.
- ✓ Informar i orientar al pares sobre el funcionament del centre.
- ✓ Organitzar activitats formatives (xerrades, escola de pares i mares, cursos) i activitats socioculturals (festes) que afavoreix l'educació dels nostres infants i faciliten el coneixement i la relació entre les famílies.

Els socis de l'AFA paguen una quota anual per poder sufragar les despeses de l'associació.

11.11. Criteris per als cobraments i abonaments dels serveis

Els preus dels diferents serveis estan establerts a les ordenances fiscals de l'Ajuntament de

Tarragona i publicats al BOPT.

Podeu trobar-ne informació a:

<https://www.tarragona.cat/educacio> ["https://www.tarragona.cat/educacio"](https://www.tarragona.cat/educacio)
<https://www.tarragona.cat/educacio>

CONCEPTE		TAXA
Nadons		280€/mes
Escolarització	Aules 1-2 i 2-3 anys	160 €/MES
Menjador (inclou dinar i berenar)	Fix	120 €/MES
	Esporàdic	7 €/DIA
Acollida	Mensualitat 1 hora	50 €/MES
	1 hora esporàdica	5 €/HORA

11.12. Bonificacions

L'Ajuntament de Tarragona, a l'inici de cada curs, estableix una **bonificació segons la renda familiar anual**, d'acord amb el quadre següent:

INGRESSOS SEGONS RENDA FAMILIAR ANUAL

PEC LLIM BONAVIDA

QUOTES	Fins a 12.000 €	De 12.001 € a 15.000 €	De 15.001 € a 18.000 €	De 18.001 € a 21.000 €	De 21.001 € a 24.000 €	Més de 24.000 €
Bonificació municipal	90 %	70 %	40 %	20 %	10 %	0 %
Percentatge d'aportació familiar a la quota	10 %	30 %	60 %	80 %	90 %	100 %
Escolarització matí i tarda	16 €	48 €	96 €	128 €	144 €	160 €
Aula nadons	28 €	84 €	168 €	224 €	252 €	280 €

- La bonificació que s'estableix en el moment de la matriculació serà la que s'aplicarà durant TOT EL CURS escolar.
- Família monoparental: Bonificació addicional acumulable del 10% al primer fill/a matriculat.
- Famílies amb bessons o dos germans o germanes que assisteixin a la mateixa llar: bonificació d'un 5% de la quota resultant segons els seus ingressos familiars, sobre el segon fill/a.
- Les bonificacions de família nombrosa/monoparental i/o bessons/germans a la llar, no són acumulables.
- Discapacitat de l'infant igual o superior al 33%: descompte acumulable del 5 %
- Discapacitat d'un familiar amb qui conviu l'infant igual o superior al 33%: la bonificació del 5 % serà única.
- La quota d'escolarització amb bonificació del 90% no té cap de les bonificacions anteriors.

Els PAGAMENTS de les taxes establertes:

- Es pagaran preferentment per **domiciliació bancària** dins els primers dies de cada mes.
- La quota d'escolarització es pagarà per avançat, i les del servei de menjador i acollida, a mes vençut.
- El còmput general de la quota d'escolarització i dels serveis de menjador i d'acollida està dividit per mesos. Per tant, **tots els mesos tenen el mateix cost independentment del nombre de dies**

lectius.

- El mes de setembre és l'únic que es permet cobrar els serveis complementaris com a esporàdics.
- El servei escolar és d'onze mesos, de setembre a juliol.

Durant els períodes de **BAIXA TEMPORAL JUSTIFICADA** (malalties dels infants):

- La família haurà d'abonar la quota d'escolarització.
- Pel que fa al servei de menjador, es **descomptaran 2,15 € diaris** per no assistència justificada al dinar **si no es fa ús del servei durant cinc o més dies lectius consecutius**. Per

aplicar aquest concepte, caldrà justificar documentalment la no assistència i comunicar-ho a la Direcció del centre des del primer dia.

11.13 Tractament d'absentisme i impagaments

Tractament d'absentisme: dos mesos sense assistència justificada pot implicar automàticament la pèrdua de la plaça.

Tractament d'impagaments: Les quotes de les llars d'infants tenen la consideració de taxes municipals. Els imports no satisfets passaran a Recaptació.

11.14. Menjars per les celebracions

Les famílies poden portar menjar fet de casa per celebrar els aniversaris però sempre han de tenir en compte el tema de la higiene, temperatures, menjar en bon estat, oli d'oliva,...

Com educadores hem de vigilar si algú infant té al·lèrgia a algú aliment.

També és convenient guardar una petita mostra de cada menjar i posar en una etiqueta què és i quan ha estat fet.

11.15. Els objectes que es porten a la llar:

Està totalment prohibit, per motius de seguretat dels infants, que es portin a la llar peces petites de qualsevol índole que els infants es puguin posar a la boca, al nas o a les orelles, amb el conseqüent perill, per exemple: bales de vidre o plàstic, gomes o clips de cabell amb coses enganxades, joguines amb peces diminutes, cotxes en els quals es treu la goma de les rodes,...

11.16.Llistat de material

Obligatòriament tots els infants hauran de portar aquell material que les educadores creguin oportú per treballar i/o assistir als infants. L'equip educatiu elaborarà una llista per a cada grup d'edat i el lliuraran a la família en la primera entrevista amb ells/es o bé en el moment de la matriculació.

Roba: Recomanem que tots els infants vinguin vestits amb roba còmode i fàcil de treure i posar, sobretot els que porten bolquers o comencen a controlar els esfínters. El tipus de roba que va millor és el xandall. Per qüestions pràctiques no podem admetre ni pantalons amb peto ni els cinturons.es, monedes, etc.).

11.17. Pla d'emergència

El Pla d'emergència és un document que defineix la seqüència d'actuacions que es desenvolupen per al control de les emergències, donant resposta a les preguntes: Què es farà?, Qui ho farà?, Quan?, Com?, On? El document es revisa anualment i les actuacions s'adeqüen en tot moment a la disponibilitat dels mitjans humans i materials existents en el conjunt del centre. Anualment:

- ☐ S'informa les persones de l'equip del Pla d'emergència del servei.
- ☐ Les persones de nova incorporació a l'equip es formen en referència al pla.
- ☐ Es realitza un simulacre d'emergència que permet incorporar millores i comprovar/recordar les actuacions necessàries que han de realitzar totes les persones en casos d'emergència.

11.18. Dret d'ús d'imatge

Durant el curs es realitzen treballs de recerca i informació sobre l'activitat dels infants a la llar que inclouen la producció de material propi escrit i multimèdia, i que pot ser utilitzat en congressos, cursos, publicacions diverses, el bloc,...

Les famílies firmaran un document conforme si estan d'acord o no. Aquest consentiment podrà ser revocat en qualsevol moment.

11.19. .Modificacions

Article 27

27.1. És important una revisió periòdica d'aquestes normes d'organització i funcionament del centre i cal que hi participin els diferents sectors de la comunitat educativa.

27.2. En tot el que no estigui previst en aquestes normes d'organització i funcionament s'aplica la "normativa vigent" .

12. PLA D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT

12.1. Introducció

L'educació s'entén de manera integral, orientada al ple desenvolupament de les capacitats intel·lectuals, ètiques, físiques, emocionals i socials dels infants des del respecte, l'equitat i la qualitat educativa, per tant tothom ha de tenir les mateixes oportunitats.

A la llar d'infants creiem fermament en el paper clau de les educadores/mestres i la família a l'hora de detectar comportaments problemàtics i determinades necessitats específiques. És per això que la col·laboració entre família i llar d'infants ha esdevingut de gran importància en el desenvolupament dels nens i les nenes.

El pla d'atenció a la diversitat, considera elements curriculars, metodològics i organitzatius per a la participació de tots els infants, independentment de les seves condicions i capacitats.

Així queda recollit a la LLEI D'EDUCACIÓ DE CATALUNYA 12/2009, del 10 de juliol, d'educació:

Article 81. Criteris d'organització pedagògica dels centres per a l'atenció dels alumnes amb necessitats educatives específiques

1. L'atenció educativa de tots els alumnes es regeix pel principi d'escola inclusiva.

2. Els projectes educatius dels centres han de considerar els elements curriculars, metodològics i organitzatius per a la participació de tots els alumnes en els entorns escolars ordinaris, independentment de llurs condicions i capacitats.

3. S'entén per *alumnes amb necessitats educatives específiques*:

a) Els alumnes que tenen necessitats educatives especials, que són els afectats per discapacitats físiques, psíquiques o sensorials, els que manifesten trastorns greus de personalitat o de conducta o els que pateixen malalties degeneratives greus.

b) Els alumnes amb necessitats educatives específiques derivades de la incorporació tardana al sistema educatiu o derivades de situacions socioeconòmiques especialment desfavorides.

4. Amb relació als alumnes amb necessitats educatives especials, s'ha de garantir, prèviament a llur escolarització, l'avaluació inicial d'aquestes necessitats, l'elaboració d'un pla personalitzat i l'assessorament a cada família directament afectada. Aquests alumnes, un cop avaluades llurs necessitats educatives i els suports disponibles, si es considera que no poden ésser atesos en centres ordinaris, s'han d'escolaritzar en centres d'educació especial. Aquests centres poden desenvolupar els serveis i programes de suport a l'escolarització d'alumnes amb discapacitats als centres ordinaris que el Departament determini.

5. Amb relació als alumnes d'incorporació tardana amb necessitats educatives específiques, l'Administració educativa ha

d'establir i facilitar als centres recursos i mesures d'avaluació del coneixement de les llengües oficials o de les competències bàsiques instrumentals, i també mesures d'acollida.

Article 82. Criteris d'organització dels centres per a atendre els alumnes amb trastorns d'aprenentatge o de comunicació relacionats amb l'aprenentatge escolar

1. El projecte educatiu de cada centre ha d'incloure els elements metodològics i organitzatius necessaris per a atendre adequadament els alumnes amb trastorns d'aprenentatge o de comunicació que puguin afectar l'aprenentatge i la capacitat de relació, de comunicació o de comportament.

2. L'Administració educativa ha d'establir, per mitjà dels serveis educatius, protocols per a la identificació dels trastorns d'aprenentatge o de comunicació i l'atenció metodològica adequada.

Article 83. Criteris d'organització dels centres per a atendre els alumnes amb altes capacitats

1. El projecte educatiu de cada centre ha d'incloure els elements metodològics i organitzatius necessaris per a atendre els alumnes amb altes capacitats, amb programes específics de formació i flexibilitat en la durada de cada etapa educativa.

2. L'Administració educativa ha d'establir, per mitjà dels serveis educatius, protocols per a la identificació de les altes capacitats i l'atenció metodològica adequada.

12.2. Comissió d'atenció a la diversitat

Per tal de planificar, promoure i fer el seguiment d'actuacions que es duguin a terme per atendre la diversitat de les diferents necessitats educatives dels infants, comptem amb la comissió d'atenció a la diversitat, de la qual formen part:

- La directora o/i un altre membre de l'equip directiu.
- Equip Psicopedagògic: format per una psicòloga, una logopeda i una fisioterapeuta.
- SOAF: servei d'orientació familiar. Venen a la llar a fer xerrades a les famílies (de límits, de noves tecnologies,...) i també fan trobades amb elles (si aquestes les sol·liciten)

- Seveis socials
- CDIAP
- La professional de l'equip d'assessorament i orientació psicopedagògica (EAP) referent del centre.

Els **objectius principals** de la CAD són:

- Dissenyar i fer el seguiment de les mesures i els programes que es duguin a terme per atendre la diversitat de les NEE dels infants.
- Fer el seguiment de l'evolució dels infants amb necessitats educatives especials i específiques: fotos, vídeo, per escrit,...
- Identificar els circuits de comunicació per a la gestió de les demandes de les educadores per fer el seguiment d'infants amb possibles necessitats.

I les seves **actuacions prioritàries** són:

- Identificació del tipus de recurs (temporal i/o permanent)
- Període de temps que vindran aquests organismes durant el trimestre i/o el curs.
- Coordinació de les educadores i/o la directora amb aquests organismes.
- Intervencions dels organismes (noves demandes, avaluacions, seguiment, etc.)
- Establiment de les necessitats educatives dels infants a partir de les demandes de les educadores i/o directora.
- Presa de decisió respecte de les diferents modalitats d'atenció als possibles infants amb necessitats.
- Recollida dels acords presos i fer-los extensius a l'equip educatiu.
- Fer entrevistes amb les famílies per comentar el seguiment del seu fill/filla i decidir si s'ha de derivar a ONA, en cas que fos necessari.
- Col·laboració en l'elaboració i seguiment de les diferents actuacions.
- Avaluació de les actuacions.
- Com a proposta, estaria bé la col·laboració amb els serveis socials per tal d'oferir atenció als infants i a les famílies que ho necessitin.

12.3. Circuit de demandes

Per part de les educadores i les mestres es fa una observació diària de tots els infants que hi ha a la llar d'infants i, si algun en crida l'atenció en algun aspecte com: la comprensió, la parla, com actua o com juga,... ho cometen a algun d'aquests organismes. Normalment els hi comentem a l'equip psicopedagògic, ja que venen més sovint i realment són elles que estan contractades per part de l'Ajuntament de Tarragona per fer aquesta funció. Venen, observen a l'infant i decideixen si s'ha de parlar amb la família.

Abans d'observar-los, la família ha de firmar un paper que ho autoritzi.

Si un infant ja està diagnosticat com un infant amb NEE, l'equip psicopedagògic i/o els organismes que vinguin, li faran un seguiment per saber, de cara a l-3, quines opcions té.

- Criteris d'atenció preferent dels alumnes amb necessitats educatives Específiques:

- Infants que presentin NEE greus i permanents i que requereixin especial atenció (dictamen NEE).
- Infants que presentin un retard significatiu en l'assoliment de capacitats.
- Infants que presentin avançament significatiu en l'assoliment de capacitats.
- Infants amb problemàtiques emocionals i/o socials greus que comportin un endarreriment significatiu en l'aprenentatge a causa de diferents factors, com per exemple, família desestructurada o vulnerable.
- Infants amb problemàtiques conductuals i de personalitat.

12.4. Infants nouvinguts

Es considera nouvingut aquell infant que ve d'un país estranger, per tant no coneix ni la llengua ni els costums.

Quan un infant nouvingut arriba a la llar se segueix el **Pla D'Acollida de Centre:**

- Informar a la família sobre el funcionament del centre, recursos al seu abast i tot allò que pot suposar una ajuda per a la seva integració.
- Garantir una comunicació amb la família.
- Atendre les necessitats afectives i emocionals que poden sorgir, relacionades amb el canvi de país, cultura,... que ha tingut tant l'infant com la família.
- Dirigir-los a serveis socials o algun altre organisme en el cas que faci falta.
- Les educadores hauran de tenir més present a aquest infant, ja que pel tema de la llengua

i d'altres factors, pot ser que no ens faci demandes de les seves necessitats fisiològiques.

- Infants amb malalties prolongades

Els infants que no assisteixen a la llar d'infants durant un període llarg de temps, al tornar, tindran una entrada progressiva semblant al protocol que fem servir durant l'adaptació inicial.

En conclusió, al principi poques hores i acompanyat d'un adult del seu entorn i, a mesura que l'infant se senti a gust, s'allargarà aquesta estada a la llar d'infants sense l'adult de referència que l'hagi acompanyat fins ara.

13. ACCIÓ TUTORIAL

13.1. Principis generals de l'acció tutorial

L'acció tutorial a la llar d'infants té un doble objectiu, el de l'aprenentatge i l'emocional-afectiu. És important conèixer molt bé els infants per poder-los ajudar en el seu desenvolupament integral.

Cada etapa evolutiva requereix una atenció diferent, en cada moment, cal donar les eines, els moments, els espais, en definitiva, el temps per tal que les nenes i els nens siguin capaços de ser autònoms, competents i sàpiguen gestionar les dificultats per poder encarar el futur amb èxit.

Principis:

- La tutoria i l'orientació dels infants formarà part de la funció docent. Totes les persones que formen part de l'equip educatiu poden exercir les funcions d'educadora-tutora quan correspongui.
- L'acció tutorial compromet l'actuació de tots els professionals de la llar i requereix treball en equip educatiu d'acord amb una programació i uns organigrames. També comporta la relació amb cada infant de l'estança, la relació amb el grup sencer i amb els altres infants de diferents estances.
- L'equip educatiu ha de decidir i programar els aspectes de treball prioritari per tirar endavant els espais oberts, les propostes del jardí, en definitiva, tot el que fa falta per donar als infants els espais i el material necessari perquè ells/es experimentin i juguin lliurement.
- Es vetllarà pel procés d'acolliment inicial de tots els infants i també pels nouvinguts (relació amb el Pla d'Acollida).

- Contribuir a la formació integral dels infants i al desplegament de totes les seves capacitats.
- Afavorir el coneixement mutu entre l'infant i les educadores/mestres
- Valorar les característiques i necessitats dels grups d'infants i de cadascun en particular, tot fent el seguiment del seu procés.
- Fomentar l'intercanvi d'informació entre les famílies i la llar d'infants.

13.2. Normativa

Decret Infantil 94/1992 (ordenació curricular de l'Ed. INF)

Cada grup tindrà un tutor que vetllarà per l'atenció individualitzada, pel seguiment del grup i per la coordinació entre els docents que intervenen en l'activitat pedagògica del grup. Així mateix el tutor vetllarà per la col·laboració mútua entre la família i el centre. La tutoria, com a funció pròpia de la docència, ha de contribuir, en col·laboració amb les famílies, al desenvolupament personal i social de l'alumnat en els aspectes intel·lectual, emocional i moral", com indica l'article 15 del Decret 102/2010, d'autonomia de centres, i, per tant, aquesta acció docent ha de tenir garantits l'espai i el temps específics per treballar el currículum de manera que afavoreixi l'aprenentatge i el desenvolupament de l'autonomia i la formació integral de l'alumne.

13.3.Contextualització del centre

És una llar d'infants municipal per tant, està regida per l'Ajuntament de Tarragona. Està situada en un barri d'aquesta ciutat, exactament a l'oest. El barri es diu Bonavista. El 50% de les persones que hi viuen són immigrants, venen de països com el Marroc, sud-Àfrica,....

És una llar d'infants on, a banda del treball que s'ha de fer amb els infants per facilitar-los les eines necessàries perquè puguin desenvolupar d'una manera autònoma les seves capacitats i així aconseguir els descobriments per ells/es mateixos/es, també s'ha de fer un treball social amb les famílies, ja que algunes són vulnerables pel tema econòmic i/o social i cultural.

13.4. Objectius generals i específics

L'objectiu general durant aquest període és contribuir al desenvolupament de les capacitats que els permeten ser més autònoms i socialitzar-se, com ara el reconeixement i moviment del propi cos, la parla, la relació amb els altres, etc.

Els objectius específics són els següents:

- *Aprendre a ser un mateix: afavorir el desenvolupament integral de l'infant i la seva educació emocional, social, en salut i en valors:*
 - Reconèixer i valorar els orígens familiars, socials i culturals.
 - Aprendre a reflexionar sobre el propi "jo", coneixent-ne les característiques, ressaltant-ne les qualitats i controlant-ne els aspectes negatius.
 - Respectar-se a un mateix i als altres, utilitzant l'empatia per acostar-se als altres i valorar la diferència com un aspecte enriquidor.
 - Ser observador sobre el món que ens envolta, interessant-se per la societat i el seu dia a dia, el medi ambient, les diferents cultures i, en general, allò que passa al món.
 - Fomentar hàbits saludables en relació amb l'alimentació, la son i l'ús del temps lliure
- Aprendre a ser autònom: afavorir l'autonomia als infants a partir d'una educadora/mestra competent, uns espais i uns materials adequats.
-
- *Aprendre a aprendre:*
 - Fomentar els hàbits i les estratègies d'aprenentatge: espais, materials i actitud de l'adult.
 - Prevenir, detectar i seguir els infants amb dificultats d'aprenentatge i necessitats educatives especials.
 - Ser conscient de la diversitat.
 - Implicar-se en els processos educatius dels infants.
 - Reflexionar sobre els processos d'aprenentatge dels infants i fer autoavaluació d'allò que es fa bé i d'allò que cal millorar individualment.
- *Aprendre a comunicar-se:*
 - Donar temps als infants per expressar-se tant verbalment com utilitzant el llenguatge no-verbal.
 - No jutjar als infants pels seus actes. Se'ls ha d'entendre i reaccionar davant dels conflictes mitjançant una entesa entre els afectats.
- *Aprendre a viure junts:*
 - Facilitar la integració i l'adaptació dels infants a la llar d'infants.
 - Afavorir la convivència i el respecte cap a tots els infants.
 - Educar en la inclusió, afavorint actituds que facin que tothom se senti membre de ple dret i

obligació, respectat, reconegut i valorat.

13.5. Continguts

L'acció tutorial té entre les seves finalitats la de prevenir-resoldre problemes que poden afectar el desenvolupament de l'infant.

Totes les educadores són responsables d'observar si l'infant té un correcte desenvolupament. Ens basem amb l'observació del dia a dia i amb la comunicació que tenim constantment amb les famílies a les entrades i a les sortides, les entrevistes,...

Per això hem d'utilitzar la concreció del currículum que hi ha en aquest document que forma part del currículum d'infantil (el primer cicle).

L'acció tutorial és:

Processual, és a dir, ha d'estar planificada tenint en compte l'evolució dels infants al llarg del curs i, per tant, adaptar-se als canvis que experimenten a nivell de capacitats i interessos. Això significa, també, que el procés de recollida d'informació i la comunicació amb les famílies han de tenir continuïtat en el temps i no limitar-se a accions puntuals desconnectades entre si.

Compartida entre tot l'equip educatiu.

Preventiva, amb la intenció d'avançar-se a l'aparició de dificultats. Les dificultats de l'infant poden referir-se a qualsevol modalitat de contingut, per això, el recull d'informació que es fa a l'inici de curs té gran importància per a detectar els infants que requereixen un suport especial o un seguiment més acurat.

Adaptada a la diversitat de l'infant. L'acció tutorial ha d'ajudar a trobar el suport més indicat a cada cas, aplicar-lo i revisar el seu funcionament, tant en l'àmbit individual com de grup.

Oberta als diferents agents educatius, com la família dels infants o els professionals de les institucions amb què col·labora la llar d'infants. L'acció tutorial és una activitat en què participen moltes persones i és important que ho facin de manera coherent. Es tracta, per tant, d'incorporar a l'acció tutorial l'opinió de la família, el suport dels professionals del medi on viu l'alumne, el parer dels Equips d'Assessorament (EAP, equip psicopedagògic,...) o dels professionals de l'assistència social, tot establint una pauta de col·laboració entre les famílies, les educadores/mestres i els especialistes mencionats.

13.6. Planificació general d'actuació

Àmbit infants:

- Control d'assistència dels infants.
- Les coordinacions: on totes les educadores/mestres que estan a la llar poden donar la seva opinió.
- Expedient de l'infant: on es recullen totes les dades significatives.
- Fitxa de dades bàsiques: en formalitzar la matrícula.

Àmbit familiar

- Reunió d'inici de curs, per explicar el funcionament de la llar d'infants.
- Entrevista amb les famílies (abans que comenci l'infant). Hi ha un model establert per al recull de dades (ANNEX). En cas dels infants que tenen la família separada, el progenitor que no tingui la guarda i custòdia, té dret a rebre informació sobre l'evolució del fill. Si ho demana, pot concertar entrevistes amb el tutor i rebre una còpia dels documents.
- Reunió amb les famílies (per estança) per informar de com està anant l'acolliment, recordar les normes de funcionament,...
- Carta de final de curs explicant l'evolució durant el curs, de l'infant.
- Reunió o entrevistes, si s'escau.
- Les reunions i entrevistes amb les famílies (menys l'entrevista individual de principi de curs), es faran sense infants.

☐ Àmbit equip educatiu

- Aportar a cada educadora/mestra la informació relativa als infants que els serveixi per a facilitar l'aprenentatge.
- Facilitar la col·laboració entre les educadores/mestres amb la finalitat d'aplicar metodologies i criteris d'avaluació.
- Transmetre a cada mestre la informació relativa a les necessitats educatives dels infants per facilitar acords per part de l'equip educatiu amb relació a metodologies i estratègies concretes.
- Coordinació de les decisions conjuntes sobre algun infant, davant les situacions que ho requereixin:
 - Coordinació i seguiment de les decisions preses a les reunions d'equips educatiu.
 - Coordinació de les respostes d'atenció a la diversitat.
 - En cas de canvi de tutora: traspàs de la informació referent a cada alumne.

Actuacions cap a l'organització i gestió de centre.

La tutora també ha de portar a terme alguns tràmits de cara a la gestió del centre. És l'encarregada de recollir algunes autoritzacions imprescindibles per al bon funcionament del curs.

Aquestes autoritzacions són:

- Autorització de sortides: cada cop que hi ha una sortida, les famílies han de signar una autorització perquè els infants hi puguin anar.
- Llistat d'infants que utilitzen el servei de menjador i de l'acollida de manera fixa i provisional: cal tenir el llistat en un lloc visible de l'aula.
- En un lloc visible, en cada estança, hi haurà una carpeta amb tota la informació de cada infant: número de telèfons, autoritzacions de persones autoritzades, l'entrevista individual, algun aspecte que hi hagi de saber sobre la salut i l'alimentació,...

13. 7. Coordinació i seguiment de les actuacions

Alguns punts d'intercanvi d'informació i canals que permeten la comunicació entre la família i l'escola són els següents:

- ☐ - Les entrades i les sortides de la llar d'infants (de l'estança). Són moments en què famílies i educadores/mestres aprofiten per intercanviar informació breu i informal sobre els fills/es (com han dormit, què han esmorzat, com han passat el dia,...).
- ☐ - Les cartelleres, pissarres o el calendari de l'entrada. Serveixen per fer arribar informació de caràcter general (activitats a la llar d'infants, al barri, xerrades per a famílies,...).
- ☐ - L'agenda: Per a comunicacions personals i concretes sobre els fills/es (què han esmorzat o dinat b, han descansat,...).
- ☐ - Les diferents eines tecnològiques de comunicació, com per exemple, el correu electrònic, el Dinantia i el bloc. Cada cop més centres les fan servir, ja que permeten l'intercanvi d'informació de manera àgil i eficaç entre la família i la llar d'infants (per demanar informació sobre algun àmbit que estiguin treballant, informar d'alguna festa, etc.).
- ☐ - Les entrevistes amb l'educador/a. Són útils per parlar del procés i l'evolució dels fills/es.
- ☐ - Les reunions per estança, on s'expliquen els objectius i els continguts del curs, permeten que les famílies es coneguin i contribueixin a fer més propera la relació amb les educadores/mestres.
- ☐ - La participació en les activitats de la llar d'infants.
- ☐ - Les activitats de formació que organitzi la llar d'infants.

En general, per portar a terme l'acció tutorial compartida amb els infants, en aquest cicle, les famílies han de:

1. Conèixer el projecte educatiu i el què es fa a la llar.
2. Mantenir una relació propera amb l'educadora/mestre.
3. Traslladar als fills la confiança cap a les professionals de la llar d'infants.
4. Explicar a l'educadora/mestra aquells aspectes del desenvolupament dels infants que siguin importants.
5. Sol·licitar una entrevista amb l'educadora/mestra quan les famílies o la mateixa professional ho requereixin.
6. Les famílies han de col·laborar amb l'educadora/mestra duent el material que demana la llar d'infants.

L'assignació de les educadores/mestres a les diferents estances és una de les funcions de la directora:

- Continuïtat del grup.
- Coneixement del projecte educatiu
- Formació
- L'antiguitat en el centre i a l'equip educatiu.

Les coordinacions entre l'equip educatiu són essencials per parlar de tots els infants, de reflexionar sobre la nostra feina, de canviar o no alguna de les coses que fem durant el dia a dia. És on totes posem el nostre granet d'arena perquè tot rutlli. A partir d'anotacions, fotografies i/o vídeos veiem l'actitud i el joc dels infants, com també els espais que proposem i els materials que hi ha a les estances i als espais oberts.

Coordinació amb la llar d'infants i amb el segon cicle d'educació infantil: escola pública de Bonavista i Escola Joan XXIII (concertada):

En aquests moments les activitats que es porten a terme són:

- Reunió per intercanviar informació dels infants. Es fa durant el mes juny. Es reuneixen la coordinadora d'infantil del segon cicle amb la directora de la llar d'infants.
- Assessorament de l'EAP i de l'equip psicopedagògic: en els casos que es requereixi.

13.8. Distribució de funcions amb relació al PAT

- Responsabilitzar-se de l'avaluació del seu grup d'infants i de les seves necessitats fisiològiques i emocionals.
- Observar també als altres infants durant els espais oberts i transmetre la informació que creiem necessària o important a l'educadora-tutora o a tot l'equip educatiu.
- Mantenir una relació suficient i periòdica (entrevistar-s'hi una vegada al curs com a mínim) amb els familiars, informant-los i intercanviant estratègies.
- Dur a terme el Pla d'Acció Tutorial i les decisions que s'han anat establint en les reunions amb l'equip educatiu.
- Supervisant, juntament amb la directora, el compliment de la carta de compromís educatiu.
- Fer un seguiment de les faltes d'assistència dels infants i de la comunicació a les famílies.
- Fer una reflexió constant de la feina.

13.9. Informació dels infants

Cada estança tindrà un arxivador, al despatx, amb informació de cada infant. Dins d'aquest arxivador hi haurà una carpeta per cada infant on hi constarà:

- Full de la matrícula
- Fotocòpies dni de la família, llibre de família, targeta sanitària, compte corrent, vacunes.
- El registre d'entrevistes amb la família
- Documents firmats per les famílies: autorització d'imatges, telèfons de contacte, persones autoritzades per venir a buscar a l'infant a la llar d'infants (majors de 18 anys i si en té de 16 a 18, les famílies han de fer un escrit autoritzant-ho, autorització compte corrent, autorització del paracetamol o de l'ibuprofeno,...)
- Els fulls de recollida d'informació de l'infant

En cas de canvi de tutor i /o de redistribució d'infants en altres estances, aquesta informació, es transmetrà en una reunió amb la nova tutora i amb les famílies.

13.10. Valoració anual de l'acció tutorial

S'avalua el PAT a partir dels objectius marcats i es farà a partir de:

- Equip directiu:
 - Avaluar la planificació que s'ha seguit al llarg del curs per afavorir la coordinació entre l'equip educatiu a partir de les reunions establertes
 - A la memòria del mes de juny es farà el seguiment i l'avaluació dels valors treballats, així com les actuacions realitzades amb les famílies previstes al Pla Anual de Centre..
- Les educadores/mestres:
 - Durant tot el curs, a les coordinacions amb l'equip educatiu s'ha d'avaluar i fer el seguiment de totes aquestes pautes d'acció tutorial.
 - Possibles canvis normatius o sobre el PAT en general.
 - Reflexionar de la disponibilitat de recursos i de com estem actuant amb els infants, les famílies i l'equip
 - La previsió i la programació de les actuacions a dur a terme el curs següent

Reunió de la comissió d'atenció a la diversitat per avaluar l'adequació de les actuacions dutes a terme amb els alumnes amb NEE/ dificultats d'aprenentatge/ informes psicopedagògics.

14. PROJECTE D'EDUCACIÓ PER LA SOSTENIBILITAT



Dades del centre 2025-2029

- Nom del centre: LLAR D'INFANTS MUNICIPAL DE BONAVIDA
- Localitat / comarca: TARRAGONA/ TARRAGONÉS
- Persona de contacte: Mireia Ferrando Estivill.
- Correu electrònic: llimbona@tarragona.cat
- Telèfon: 977545274
- Nombre de professorat del centre: 11 (itinerants 3 educadores)
- Nombre d'alumnes del centre: 74

Període de vigència del projecte de direcció: actualitzat al gener del 2025

Descripció del centre

Aquest projecte educatiu està directament relacionat en un acompanyament i mirada de l'infant com ser actiu i capaç, competent i lliure en el seu creixement i aprenentatge en un procés dinàmic, actiu, de joc, benestar i plaer.

Per a l'equip educatiu i personal de la llar, és un projecte que acompanya el ritme de cada infant, al nostre propi ritme i al propi dels esdeveniments culturals i socials, amb el convenciment de la necessitat d'una acollida per incorporar els canvis que la realitat demani.

La llar d'infants està situada al carrer Vint-i-un,s/n, a la zona nord del barri de Bonavista que pertany a la ciutat de Tarragona.

Una bona part de la població de la zona són treballadors arribats a Tarragona de procedència andalusa, als anys 60, actualment segones i terceres generacions hi conviuen al barri junt amb població d'origen immigrant, de procedència majoritària del Marroc, sud-americana com també d'alguns països de l'Àfrica subsahariana, especialment Nigèria.

Des de la Llar intentem sentir-nos part del barri i per tant participem i col·laborem en diferents propostes i possibilitats que ens ofereixen. Així de vegades i segons el moment els infants de dos i tres anys gaudeixen del joc simbòlic a la ludoteca del Centre Cívic. També tenim present la col·laboració de grups i entitats del barri, com el casal d'avis, amb els que intercanviem idees per col·laborar junts.

Formem part també de la Comissió de Zona Bonavista- La Canonja del Pla Educatiu d'Entorn

Hem consensuat amb tot l'equip educatiu uns qüestionaris adient a les accions ambientals que trobem són adequades a la nostra llar d'infants i tenint en compte les famílies que s'hi inclouen, partint dels ítems de les escoles verdes en matèria de sostenibilitat.

Un qüestionari s'ha enviat en forma digital (reduïm paper) a l'equip educatiu de la llar amb les onze educadores actuals i un altre a les famílies.

Amb el sondeig realitzat procedim a l'anàlisi actual de la situació en matèria sostenible a dia d'avui, febrer del 2025 i a l'autoavaluació de la nostra gestió sostenible i de relació amb l'entorn.

Es duu a terme la revisió d'objectius de mitja i llarg termini, amb el claustre en les coordinacions quinzenals. Formulem conjuntament objectius en relació amb l'educació per a la sostenibilitat amb els infants, també els incorporem al PEC. Aquests objectius també estan enfocats en les accions de l'equip com també personal treballadors i treballadores del centre. També tenen en compte a la participació de les famílies.

Procediment seguit per a la realització de l'autoavaluació i la prioritització d'objectius

Instruments (què?)	Finalitat (per a què?)	Participació (qui?)
Enquesta	Per saber interès i coneixement de la sostenibilitat de la llar	Famílies
Enquesta	Per saber interès i coneixement de la sostenibilitat de la llar	Equip educatiu
Trobades amb equip educatiu	Per valorar conjuntament el resultat de les enquestes i decidir nous objectius i accions sostenibles.	Equip educatiu

CONTEXT Organització i participació (espai i temps per a l'anàlisi i la reflexió compartida de temes transversals)

Aspectes assolits:

Aspectes a millorar

- Reunions on parlem de la sostenibilitat del centre en les coordinacions d'equip. - Majoritàriament l'equip educatiu ha participat en la diagnosi com també en el consens del Projecte d'Escola Verda i la seva renovació durant els claustres, amb una valoració bona del que s'està fent des de la llar. - Enquestes per valorar participació i coneixement de les famílies i de l'equip educatiu en les nostres accions de centre en sostenibilitat.	- Donar a conèixer a les famílies les accions sostenibles de la llar, mitjançant un PowerPoint i explicació en les reunions de benvinguda del nou curs i en entrevistes amb les famílies.
--	---

CONTEXT Currículum (Mesura en què les àrees expliciten els objectius i continguts de l'educació per a la sostenibilitat i aquests es treballen de forma estructurada)

<u>Aspectes assolits:</u> - Horts : Hort verdures i fruites: plantar llavors, seguiment creixement planters, regar i mantenir cura (treure fulles, espantar ocells, posar canyes...), recollida de fruits i flors que porten a casa - Hort: plantes aromàtiques a la muntanyeta i voltants jardins. Manteniment rec i observació fulles i flors, insectes. Ús de farigola i romaní per a propostes educatives i de centre - Aprenen a gestionar l'aigua, se'n dona ús de la que sobra dels gots i gerres. Aprenen a fer un ús de l'aigua de les aixetes per rentar-se i de les cisternes del wàter en el control d'esfínters. Com regar amb les aigües pluvials. - Reciclen en el corresponent contenidor selectiu els plàstics, papers, orgànic i resta. - Aprenen quina és la fruita de temporada i a fer uns hàbits d'esmorzar saludable tant per als esmorzars de primera hora de 8 a 9h com per al tastet de fruita a mig matí. - Aprenen a donar un segon ús a certs materials i objectes reciclats per a jugar i fer manualitats (cartons, envasos, papers usats).	<u>Aspectes a millorar</u> - Seguir reflexionant com facilitar el reciclatge dels infants en altres espais de la llar com els jardins. Encara no està prou definit.
---	--

CONTEXT Gestió sostenible (en relació amb l'edifici, els serveis, els recursos...)

<u>Aspectes assolits:</u>	<u>Aspectes a millorar</u>
----------------------------------	-----------------------------------

- S'utilitza a dia d'avui molt més la comunicació digital i verbal que no imprimir papers informatius. Fem servir més el correu electrònic i l'agenda virtual, el Dinantia en comptes de les agendes físiques, aquestes s'han fet servir només a Nadons. - Fem ús raonable i conscient de l'ús de la llum, calefacció i aire condicionat al llarg del dia. - Promovem l'ús de carmanyoles en comptes d'envasos i plàstics i aluminis. - La cadena del wàter i les aixetes tenen limitadors d'estalvi. - Fem ús a totes les estances de manyoples de roba, ja no demanem a les famílies tovallolletes humides. Les manyoples es renten a la bugaderia de la nostra llar. - Utilitzem materials reciclats per a les diferents propostes de joc i artístiques. - Fem servir les aigües pluvials escasses de la zona per a recs de plantes de l'entrada i horts. - Millorem la recollida selectiva en espais com estances i cuina on hem posat cartells informatius de com reciclar millor cada material.	- Comprar a tendes de proximitat i fer servir productors i col·laboradors de proximitat (familiars o coneguts, avis del casal que col·laborin en fer materials per a la llar: teles, joguines nadons, etc.; supermercats del barri per a fer sortejos o per material de l'AFA). - L'aigua envasada per a beure. Demanem encara garrafes grans. No sabem si se pot emprar aigua de l'aixeta per les canonades antigues de l'edifici. - Actualment des de l'Auditoria de jardins de l'Ajuntament de Tarragona es replanteja millorar els espais dels jardins: els espais de joc i el mobiliari fixe entre ells i arbres han de tenir un espai mínim de 1'5m. La muntanyeta s'ha de modificar i treure el tobogan i posar una altra escaleta de fusta reglamentària. Podem conservar l'espai de plantes aromàtiques de la muntanyeta. - Tenir més cura del manteniment de mobiliari fet nostre, reciclat com dels troncs, respectant espais reglamentaris. - Vetllar per a una millor gestió sostenible als espais exteriors. Posar petits contenidors selectius a l'abast de tots famílies, infants i equip de la llar: en procés iniciem aquest curs les accions de reciclatge de taps i de càpsules de cafè amb petits contenidors a l'entrada de l'escola.
--	---

CONTEXT Implicació en l'entorn (implicació en el coneixement i millora l'entorn proper i altres agents)

<u>Aspectes assolits</u> - Les famílies s'impliquen més en portar esmorzars saludables i fruita de temporada i fer més ús de carmanyoles que d'envasos i aluminis. - Els infants porten a casa les verdures recollides. Així poden tastar a casa. A la llar no tenim cuina. - Facilitem el coneixement en matèria sostenibilitat de la nostra llar al personal nouvingut tant docent com de neteja, càtering, etc. Es diu en veu, encara no estan fets els protocols.	<u>Aspectes a millorar</u> - Donar a conèixer el PES a les famílies per mitjà de reunions i trobades mitjançant PowerPoint explícit i per correu electrònic. - Donar més veu a la qüestió sostenible de la llar i alumnat i la participació de les famílies, a les trobades individuals de les estances. - Fer protocols per donar a conèixer al personal nouvingut el PES de la llar.
--	---

Documents de gestió educativa (mesura en què reflecteixen la realitat del centre pel que fa a l'educació per a la sostenibilitat)

Aspectes assolits:	<u>Aspectes a millorar</u>
--------------------	----------------------------

- Es tenen en compte objectius sostenibles i accions en les propostes d'experimentació i artístiques com de joc i aprenentatge dels infants tant com en els moments de cura quotidians. - Actualment hem incorporat el PES al PEC (Projecte d'educació del Centre) i al PAC(Pla anual del centre). - S'incorpora també aquest projecte per a la sostenibilitat al bloc de la llar.	- Fer protocols per a donar conèixer el PES al personal nou tan docent com laboral del centre (netejadors, càterring i manteniment).
--	--

Objectius estratègics per a cada bloc (definitos a partir de l'autoavaluació)

Context currículum

1. Donar exemple i transmetre el respecte al medi ambient des de ben petits.
2. Donar a conèixer currículum sostenible a les famílies.

Context Gestió Sostenible

4. Millorar la recollida selectiva del centre en els espais exteriors.
5. Fer implicar a les famílies en la recollida de taps i càpsules de cafè.

Context organització i participació

6. Implicar a tot el personal de la llar d'infants en aquest projecte (personal neteja, càterring, manteniment, etc.)
7. Millorar la participació de les famílies en valoracions i accions proposades.

Context implicació en l'entorn

8. Cooperar amb l'escola pública de Bonavista.
9. Donar importància als espais exteriors sostenibles del centre.

Documents de gestió educativa

10. Revisar amb l'equip educatiu i Escoles Verdes el nou PES inclòs al PEC (Projecte Educatiu de Centre) i al PAC(Pla anual de centre).
11. Donar a conèixer el PES al personal laboral no docent de la llar. S'han de fer els protocols.

Cultura de Centre

12. Involucrar Ajuntament en els espais exteriors de la llar. Treball conjunt auditoria jardins de l'Ajuntament i manteniment per part de l'equip educatiu en millorar els jardins d'I1 i I2 i bosquet.

Objectius i accions proposades (modificable durant l'execució del PES)					
Objectiu	Acció	1	2	3	4
- Fer document entenedor i amb imatges de sostenibilitat de la nostra llar per a les famílies.	Elaboració amb el claustre d'un PowerPoint d'accions sostenibles assolides i de noves, per donar a conèixer a famílies en trobades i mitjançant correu electrònic.	x	x		
- Fer espai més definit de reciclatge a l'entrada de la llar.	I. Posar contenidors petits de reciclatge a l'entrada junt amb petits contenidors de recollida de càpsules de cafè i taps. Fer espai de reciclatge més visual. II. Posar cartell entenedor d'accions sostenibles de la nostra llar, imatges a l'espai de reciclatge de l'entrada.			x	x
- Involucrar al personal no docent en la sostenibilitat del centre	- Fer protocols per donar a conèixer el PES - Fer enquesta de valoració amb opinió pel personal no docent de la llar.	x	x		
- Col·laborar amb l'escola pública de Bonavista.	- Buscar accions conjuntes en tema sostenibilitat per fer amb les famílies i entorn del barri. (per determinar encara)	x			x

14.1. Pla d'accions:

	OBJECTIUS GENERALS O ESTRATÈGICS	OBJECTIUS ESPECÍFICS	ACCIONS
CURRICULUM	Incloure la sostenibilitat com a valor de centre (PEC)	Integrar els coneixements d'escoles verdes als documents formals de la llar d'infants	I. Planificar-ho: - Ø Treball diari a l'estança, a les festes i a les sortides, - Ø Recollida d'aigua: pluja, gots d'aigua,... II. Col·locar i utilitzar l'estri pertinent per recollir l'aigua de la pluja.
GESTIÓ	I. Conscienciar a l'equip educatiu de la importància de la sostenibilitat: Ø Disminuir els residus plàstics i de paper a l'escola II. Procés d'autoavaluació continuada	I. Ser conscients de l'estalvi energètic (aigua i electricitat) i una bona separació de residus - Ø Manualitats: utilitzar cartró i no tant de paper. - Ø Reduir plàstics: càterring II. Promoure la formació sobre l'educació en la sostenibilitat (ES)	I. Claustre informatiu: cartells, normes per la sostenibilitat: totes les persones implicades. - Ø Reutilitzar els materials. - Ø Empresa de neteja: anar per una mateixa línia. II. Recollida selectiva de taps i de càpsules de cafè.
PARTICIPACIÓ	Elaborar un projecte d'ES entre tota la comunitat educativa.	Co-crear els objectius i accions d'escoles verdes entre tota la comunitat educativa. Ø Informar a les famílies i personal nou.	I. Comissió de famílies pel manteniment del jardí: fusta, hort,... II. Reunions amb personal de neteja, càterring, consell escolar dubtes o propostes III. Implicar als infants que vulguin en el manteniment del jardí: hort, males herbes,...



ENTORN	I. Projecte comú amb l'Escola Bonavista II. Col·laborar en projectes ambientals del barri	I. Trobar els punts comuns amb l'Escola Bonavista: esmorzars saludables, no paper de plata,... II. Treballar amb comunitat per ensenyar als infants la importància d'un espai net. Ø Millores del barri: sortides anuals Ø Conèixer les entitats: sortides anuals	I. Reunir-nos amb l'escola II. Reconeixement del barri per detectar punts febles
--------	---	---	--



LLIM BONAVIDA

Objectius



1. Fer un projecte comú amb l'Escola de Bonavista
2. Elaborar un projecte d'educació per la sostenibilitat entre tota la comunitat educativa
3. Comissió pel manteniment del jardí: fusta, hort,...
4. Aprofitar l'aigua de la pluja: fer un projecte
5. Ser conscients de l'estalvi energètic
6. Procés d'autoavaluació continuada



15. REVISIÓ DEL PROJECTE EDUCATIU

Considerem aquest com un document obert i per tant susceptible de revisions, paral·leles, a l'avaluació de la nostra tasca en el dia a dia.

16. ANNEXES

16.1. Procés de familiarització: Llars d'infants municipals de Tarragona

Importància d'aquest període.

Les llars d'infants us volem acompanyar en el procés de criança del vostre fill o filla.

Des de la llar intentem trobar les estones necessàries per poder donar-vos suport i ajudar-vos a afrontar la primera separació del vostre fill o filla.

Els infants se senten més segurs si durant el període de familiarització estan acompanyats per una figura familiar, la qual cosa els permet explorar el nou medi, i conèixer i acceptar noves relacions amb molta més facilitat.

L'entrada a la llar d'infants representa per a la majoria d'infants la primera separació de la família. Per a nosaltres el més important durant aquest període és establir vincles entre totes les persones implicades en l'educació d'un infant: el mateix infant, la seva família i les i els mestres que en tindran cura. És a dir, és un procés bidireccional. Per això pensem que la paraula que millor defineix aquest procés seria FAMILIARITZACIÓ.

Podria semblar que només afecta els infants, però la veritat és que suposa un procés a tres bandes: la de l'infant, les famílies i les educadores o educadors.

Per a l'infant, la part principal d'aquesta etapa, és la separació de les seves figures de referència afectives. Però a més a més, li demanem que conegui i s'adapti a uns nous espais i a unes noves figures de relació i tot això, ho ha de fer en un temps determinat.

Cada infant és diferent, hi ha infants que viuen l'entrada a la llar d'infants amb tranquil·litat i d'altres que els genera moltes inquietuds i dificultats.

Per això el procés de familiarització es planteja de manera individual amb cada infant i amb cada família, amb l'objectiu d'oferir confiança i seguretat.

Què és la figura d'afecció o aferrament?

El vincle es crea generalment amb els progenitors/es, les anomenades "figures d'aferrament", però també es pot donar amb altres membres de la família, educadors o altres. La figura d'aferrament constitueix una base segura per a l'Infant, que li permet allunyar-se per explorar i conèixer l'entorn, ja que sap que podrà retornar a aquesta si ho necessita.

Es tracta de persones especials a la vida de tot ésser humà, que alleugen durant els moments d'angoixa, i amb les quals es busca la proximitat i un contacte sòlid per compartir també l'alegria i el plaer. Plorar és un dels principals mecanismes pels quals es produeix el reclam de la figura de vinculació.

Durant el procés de familiarització la presència de familiars o figures d'afecció és fonamental. El paper de la figura d'afecció respecte de la persona educadora és molt important perquè aquesta vinculació es pugui donar.

No només ha de ser present, sinó també donar presència; estar a prop, amb empatia, viure el moment en un veritable equilibri entre autonomia i dependència. Cada infant és diferent, sense comparacions ni judicis. Amb optimisme i confiança.

Perquè la separació de les seves figures d'afecció sigui el més positiu possible hem de respectar i prestar atenció al ritme particular de cada nen i nena.

Com el farem:

- El procés de familiarització amb la llar d'infants comença des del primer contacte amb la família:

Reunió inici de curs amb les famílies d'infants que inicien l'escolarització.

Aquest primer contacte, sense estar present l'infant ajuda a establir el primer vincle de comunicació i confiança mútua entre la família i la llar.

- Entrevista individual a la llar amb l'infant present.

És el primer contacte que l'infant té amb la llar i la que serà la persona referent en el nou entorn, la seva educadora. A més dona a la família i a la llar, la possibilitat d'aprofundir en el coneixement de l'infant i de la planificació més individualitzada d'aquest procés de familiarització.

- Inici de l'assistència a la llar:

Quatre fases:

1. L'infant inicia l'escolarització. La durada de l'estada a la llar serà per un temps més curt que el que serà habitual (màxim 2 hores) i sempre estarà acompanyat per un adult referent dins l'estança o jardí. Temps mínim de tres dies a una setmana.

El referent acompanya l'infant dins de l'estança amb una actitud respectuosa i poc intervencionista, donant seguretat i confiança amb la seva presència a l'infant per què interactui lliurement.

2. L'infant està acompanyat per un adult referent, però aquest ja no l'acompanya dins l'estança, sinó que resta al centre en una zona on l'infant el tingui accessible en el cas que el necessiti. L'infant, per tant, entra sol a l'estança i és el que va a buscar l'adult si li cal. La durada de l'estada continuarà sent més curta que l'habitual (màxim 2 hores). Temps mínim de tres dies a una setmana.

El referent acompanya l'infant fins a l'estança i es manté en un espai pròxim per si l'infant el demana. És aconsellable que els adults en aquest temps dins del centre facin algun tipus d'activitat que pot ser a proposta de la llar. Així si l'infant va cap a l'adult referent ho veurà com un fet normal.

3. Es repeteix la fase dos, però l'adult marxa del centre una petita estona. Si l'infant comença a mostrar signes de familiarització, l'adult pot allargar aquesta estona que està a fora de la llar. Temps mínim de tres dies a una setmana. L'infant no pot estar més de 2 hores a la llar.

El referent en aquest cas es pot començar a acomiadar de l'infant una estona i sortir de la llar uns minuts.

4. En el cas que en les anteriors fases, si l'infant manifesta una familiarització amb la llar i accepta que marxi el seu referent i a la vegada mostra vincle amb la persona referent de la llar d'infants, l'infant pot allargar el seu horari. A partir del mes d'octubre i d'acord amb la llar, pot iniciar l'ús dels serveis complementaris (si s'han sol·licitat).

Totes les fases s'adapten al procés que cada infant estigui fent, per tant, no passarà a la següent fase si l'infant encara no està preparat.

Els primers dies d'inici del curs escolar segons calendari, estan destinats a l'acollida de retrobament dels infants que han fet continuïtat al centre.

L'objectiu serà facilitar aquest retrobament i permetrà a la vegada que els infants de nova incorporació ho facin en un ambient més tranquil i relaxat.

Què podem fer des de casa per afavorir el procés de familiarització ?

Cal una actitud positiva de les famílies cap a la llar. Els infants poden captar els dubtes i les pors. És important que vosaltres estigueu convençuts de portar el vostre fill/filla a la llar d'infants.

Disposar d'uns dies per acompanyar l'infant amb la presència del/s seu/s referent/s familiar/s segons protocol, per conjuntament facilitar-li el descobriment i confiança dels nous espais, dels temps, de la mestra i els nous companys.

Fer-ho gradualment, seguint totes les fases proposades en el protocol proposat.

Cal facilitar una incorporació progressiva, sense forçar situacions. S'ha de respectar el temps de l'infant, ja que no tots els infants necessiten el mateix procés de familiarització.

Cal observar atentament les seves reaccions, tant a la llar d'infants com a casa. Recordar que és molt important i sempre que es pugui adaptar els horaris al ritme de l'infant.

Respecteu els acords presos amb la educador/a pel que fa els horaris, entrades ...

Comunicació continuada amb les educadores: facilitar a l'educadora la coneixença de les particularitats de l'infant, en especial de les rutines a les que està acostumat: com es dorm, què li agrada, com reacciona, com es calma...

Encara que creiem que no ens entenen explicar i anticipar als fills com anirà el dia: qui el portarà a l'escola, si es quedarà a dinar, qui el recollirà,... (importantíssim). L'infant necessita organització, "rutines", això l'ajuda i li dóna seguretat.

En aquestes edats els hem d'ajudar a posar paraules a allò que els passa: "estic trist, enfadat, espantat, enrabiat..."

Que portin a l'escola un objecte de casa important per a ells que els doni seguretat i pugui simbolitzar aquesta figura d'aferrament que en molts moments necessitaran imaginar per calmar-se, per adormir-se.. (nina, llençol, coixí, mocador de la mare...) si el necessita.

No enganyar-los, perquè genera desconfiança, inseguretat i es desorienten. Acomiadar-se cada dia i recordar-los que més tard els vindran a buscar.

Ser puntuals a les recollides.

Procurar que no coincideixi amb altres canvis: treure bolquers, canvi de llit, treure xumet...

No és bo que falti els primers dies perquè es trenca el ritme de familiarització. (sempre que la salut ho permeti).

No hem d'anar-nos de l'estança sense acomiadar-nos de l'infant, aprofitant que està distret/a. Cal acomiadar-se amb un "fins després" i donar-li un temps de referència, per exemple: "vaig a comprar i ara vinc", "vaig a fer el dinar i ara vinc".... A poc a poc allargarà el temps d'estada. També recomanem no allargar els comiats i no tornar a entrar una vegada hagueu marxat.

Si volem que l'infant entri amb confiança, hem de deixar que sigui ell/a qui entri o sigueu vosaltres qui entregueu el vostre fill/a a l'educadora.

Es recomana anar adaptant la seva rutina diària a la rutina que es fa a la llar (dinar, migdiades...).



RESUM DE L'ENTREVISTA AMB LA FAMÍLIA

Nom de l'alumne/a _____ Edat _____

Educadora/tutora _____ Nivell _____

Qui sol·licita l'entrevista _____ Data _____

Qui assisteix _____

MOTIU:

TEMES TRACTATS:

CONCLUSIONS I ACORDS:



Llar d'infants municipal:

Carta de compromís educatiu

Les persones sotasignades, , director/a de la Llar d'Infants Municipal

pare, mare, tutor, tutora de l'alumne/a

conscients que l'educació d'infants i joves implica l'acció conjunta de la família i de l'escola, signem aquesta carta de compromís educatiu, la qual cosa comporta els següents

COMPROMISOS

Per part de la Llar d'Infants

1. Facilitar i respectar el desenvolupament individual de l'infant en els diversos àmbits: físic, afectiu, emotiu, intel·lectual i social, iniciant-lo en les capacitats de convivència i respecte als altres.
2. Respectar les conviccions religioses, morals i ideològiques de la família.
3. Informar la família del projecte educatiu i de les normes d'organització i funcionament del centre.
4. Informar a les famílies del protocol del procés d'acollida.
5. Mantenir comunicació regular i habitual amb la família i entrevistes i reunions planificades en el projecte educatiu per informar de l'evolució de l'infant.
6. Vetllar pels hàbits saludables, higiènics i alimentaris dels infants.
7. Atendre en un termini raonable les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli la família.
8. Revisar conjuntament amb la família el compliment d'aquests compromisos i el contingut, si escau.

Per part de la família

1. Respectar el caràcter propi del centre expressat en el projecte educatiu i les normes d'organització i funcionament de la llar (respectar horaris, normes referents a la salut, etc...)
2. Compartir amb la llar l'educació de l'infant respectant el seu projecte educatiu.
3. Adreçar-se directament al centre per contrastar les discrepàncies, coincidències o suggeriments en relació a l'aplicació del projecte educatiu en la formació de l'infant.
4. Mantenir un tracte respectuós vers les persones, els materials i les instal·lacions de la llar.
5. Facilitar al centre les informacions de l'infant que siguin rellevants per al procés educatiu.
6. Facilitar les peticions de demanda de material que la llar necessita.
7. Assistir a les reunions que es convoquen i atendre les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli la llar.
8. Mantenir un tracte respectuós vers les persones, els materials i les instal·lacions de la llar.
9. Abonar les tarifes corresponents als serveis rebuts.
10. Revisar conjuntament amb la família el compliment d'aquests compromisos i el contingut, si escau.

I perquè així consti, signem aquesta carta de compromís educatiu