

SOL·LICITUD D'AJUTS INDIVIDUALS PER A L'ASSISTÈNCIA AL MENJADOR DE LES LLARS D'INFANTS MUNICIPALS DE TARRAGONA

PERSONA SOL·LICITANT

Nom i cognoms/Raó social				NIF/CIF/ Passaport		
Tipus via	Nom de la via	Núm.	Bloc	Escala	Pis	Porta
Municipi	CP	Província		País		
Telèfon	Telèfon mòbil	Adreça electrònica				

REPRESENTANT¹

Nom i cognoms				NIF/CIF/ Passaport		
☐ Aporta autorització				☐ Declara responsablement que disposa d'autorització		
Tipus via	Nom de la via	Núm.	Bloc	Escala	Pis	Porta
Municipi	CP	Província		País		

VULL REBRE NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES RELACIONADES AMB AQUESTA SOL·LICITUD² ☐ Sí ☐ No

Telèfon mòbil	Adreça electrònica

DADES DE L'INFANT per qui es demana l'ajut*

Noms i cognoms:	Llar d'infants on està matriculat:

Altres germans/es matriculats en Llar d'infants municipals

Marcar si s'ha presentat alguna altra sol·licitud per aquests ajuts, per a una germà/ana també matriculat en alguna de les llars d'infants municipals.

(Quan es presenti la sol·licitud s'hauran de presentar una única vegada):

☐ Sí ☐ No

Risc social

Declaro que la unitat familiar es troba en situació de risc social: ☐ Sí ☐ No

Caldrà aportar informe de l'Administració corresponent que acrediti aquesta situació de risc.

* En cas de més d'un infant per família, caldrà emplenar la sol·licitud per a cadascun d'ells.

^{1 i 2} (vegeu pàg. 4)

SITUACIONS ACREDITADES:

Pel que fa a la documentació corresponent a les dades econòmiques i/o sociofamiliars, serà vàlida la que la família ja hagi lliurat a la llar d'infants per a la preinscripció.

- Família nombrosa o monoparental

- ☐ No
- ☐ Família nombrosa general
- ☐ Família nombrosa especial
- ☐ Família monoparental genera
- ☐ Família monoparental especial

- Existència d'infants en acolliment: ☐ Si ☐ No**- Condició de discapacitat de l'alumne/a o germans/es**

- ☐ No
- ☐ Condició de discapacitat de l'alumne o germans fins un 33%
- ☐ Condició de discapacitat de l'alumne o germans de més d'un 33%

- Necessitat de l'ús de menjador ☐ Si ☐ No

- Quan la necessitat vingui donada pels horaris laborals dels pares/mares/tutors-es legals de l'infant, caldrà aportar certificat de l'empresa informant dels horaris laborals d'ambdós o, en el cas de famílies monoparentals, de qui signi la sol·licitud.
- Quan la necessitat vingui donada per garantir el benestar de l'infant, caldrà aportar informe mèdic o del professional de l'àmbit social de l'Administració competent, en què es recomani que l'infant assisteixi regularment al servei de menjador de la llar d'infants.

- Famílies amb germans/es que assisteixin a la mateixa LLIM (Famílies amb bessonada o dos, o més, germans o germanes que assisteixin a la mateixa llar.): ☐ Si ☐ No**Altres ajuts/subvencions****- He sol·licitat/rebut algun ajut o subvenció pel mateix concepte** ☐ Si ☐ No**- Entitat pública concedent**

(Especificar quina entitat pública ha sol·licitat o ha concedit l'ajut (Generalitat, Consell Comarcal, etc.). Obligatori si s'ha marcat "Sí" en el camp "He sol·licitat/rebut algun ajut o subvenció pel mateix concepte"):

- Concepte de l'ajut/subvenció

(Identificació de l'ajut/subvenció que ha sol·licitat o rebut. Obligatori si s'ha marcat "Sí" en el camp "He sol·licitat/rebut algun ajut o subvenció pel mateix concepte"):

- Import sol·licitat o concedit

(Obligatori si s'ha marcat "Sí" en el camp "He sol·licitat/rebut algun ajut o subvenció pel mateix concepte"):

DECLARACIÓ RESPONSABLE:

Es comunica que aquests ajuts públics tenen la consideració de guany patrimonial segons s'estableix en la Llei 35/2006, de 28 de novembre, de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques i que la seva percepció obliga als seus perceptors a presentar la declaració de l'Impost, l'incompliment del qual pot comportar l'aplicació de sancions per part de l'Administració tributària.

La persona sol·licitant declara, sota la seva responsabilitat:

Saber que la mera presentació de la sol·licitud d'ajut implica el coneixement i l'acceptació del contingut i dels criteris econòmics i socials que consten a les Bases reguladores i la convocatòria vigent dels ajuts individuals per a l'assistència al servei de menjador per als infants de les llars d'infants municipals.

Que els membres de la unitat convivencial que es fan constar en la present sol·licitud estan empadronats a Tarragona.

Que són certes totes les dades consignades en aquesta sol·licitud.

La persona sol·licitant accepta i es compromet:

A comunicar a l'Ajuntament de Tarragona qualsevol variació de la situació declarada.

A comunicar l'obtenció d'altres ajuts o subvencions pel mateix concepte i període.

A sotmetre's a les actuacions de comprovació i, si s'escau, de control financer, que es puguin dur a terme per part de l'Ajuntament de Tarragona en cas de concessió de l'ajut.

Ho declaro ☐

DOCUMENT DE COMPROMÍS:

Com a pare/mare/tutor-a legal/guardador-a de fet, EM COMPROMETO A:

Assumir el pagament de la diferència entre la subvenció i el preu del menjador.

L'assistència diària de l'infant a la llar d'infants, excepte que hi hagi causes que justifiquin les absències.

Presentar una sol·licitud de renúncia, en el cas que no faci ús del servei de menjador, en què s'indicarà la data, a partir de la qual, no es farà ús de l'ajut.

Comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol ajut pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

En cas que no es compleixin els requisits de concessió i compromisos de l'ajut durant la vigència del mateix (que inclou des de l'acord de concessió a l'acord de pagament), quedo assabentat/da que es perdrà el dret a rebre l'ajut, i que s'acordarà la baixa i revocació del ajut.

Em comprometo ☐

DOCUMENTACIÓ QUE APORTA LA PERSONA SOL·LICITANT

- ☐ Fotocòpia del DNI/NIE/Passaport
- ☐ Acreditació risc social. Informe de l'Administració corresponent.
- ☐ Acreditació necessitat ús del servei de menjador:
 - ☐ Certificat d'horaris laborals de l'empresa dels pares/mares/tutors-es
 - ☐ Informe mèdic o del professional de l'àmbit social de l'Administració

Tarragona,de..... 20...

Signatura

CONSENTIMENT I DEURE D'INFORMAR ELS INTERESSATS/ADES SOBRE PROTECCIÓ DE DADES

Informació bàsica sobre protecció de dades

Responsable:	Ajuntament de Tarragona.
Finalitat:	Tramitar procediments i actuacions administratives i —si ho autoritzeu— informar sobre les activitats que du a terme l'Ajuntament de Tarragona.
Legitimació:	Compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics de l'Ajuntament de Tarragona. Consentiment.
Drets:	Accés, limitació, rectificació, oposició, portabilitat i supressió. Es poden exercir formalitzant una sol·licitud davant l'OMAC de l'Ajuntament de Tarragona, la qual haurà de dur, adjunta, una còpia del DNI. Aquesta sol·licitud s'hi pot presentar tant de manera presencial com per correu ordinari (OMAC, plaça de la Font, 1, 43003 Tarragona), o bé fent el tràmit específic de la seu electrònica, Exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió i oposició de les dades personals.

Més informació sobre el tractament: Podeu consultar <https://www.tarragona.cat/politica-de-privacitat>

☐ Dono el meu consentiment per rebre informació sobre les activitats de l'Ajuntament.

- 1) Caldrà justificar l'autorització del representat si és necessària. D'acord amb el que disposa l'article 5 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, caldrà acreditar la representació per presentar sol·licituds, declaracions responsables o comunicacions prèvies així com per interposar recursos, desistir d'accions o renunciar a drets. Pels actes de simple tràmit la representació es presumeix i no cal presentar l'autorització. Per autoritzar la representació es pot fer un apoderament electrònic a la seu electrònica de l'Ajuntament de Tarragona/Catàleg de tràmits, si bé serà admès qualsevol altre mitjà vàlid en dret com poden ser, entre d'altres, poder notarial o document privat signat pel representat, junt amb còpia del seu DNI, a favor del representant. En cas que declareu responsablement que disposeu de l'autorització, aquesta us podrà ser requerida en qualsevol moment del procediment.
- 2) Les persones jurídiques, els professionals col·legiats, les entitats sense personalitat jurídica i els empleats públics estan obligats a rebre les notificacions per mitjans electrònics. L'accés a les notificacions es podrà fer a la seu electrònica de l'Ajuntament de Tarragona, bé mitjançant la introducció d'una contrasenya d'un sol ús que s'enviarà a l'adreça electrònica indicada en la sol·licitud, o bé mitjançant un certificat electrònic reconegut, en cas de disposar-ne. Per conèixer l'existència d'una notificació al seu nom dipositada a la seu electrònica municipal, rebrà un avis SMS i un correu electrònic a l'adreça indicada en la sol·licitud. La notificació per mitjans electrònics es considerarà rebutjada si, transcorreguts 10 dies des del seu dipòsit a la seu electrònica, no s'hi ha accedit. En aquest cas el tràmit es tindrà per efectuat i el procediment continuarà. El fet de no rebre l'avis no impedirà que la notificació es consideri practicada. El consentiment per rebre notificacions per mitjans electrònics és vàlid a efectes jurídics per a totes les que es puguin derivar d'aquesta sol·licitud mentre no es manifesti, si l'interessat és persona física, la voluntat de rebre-les en paper (articles 41 i 43 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre).