

PLA D'ACCIÓ TUTORIAL



ZER HORTA DE LLEIDA.

Escoles: Antoni Bergós, Arrels, Creu del Batlle, El Segrià
C/ Gran, 58 Ptda de Llivia. 25195 LLEIDA Tel. 973 23.03.02 a/e: c5007921@xtec.cat

INDEX

1.- Introducció

2.- Definició PLA D'ACCIÓ TUTORIAL

3.- Objectius generals

4.- Funcions dels tutors/es

5.- Actuacions que guiaran el programa d'activitats a realitzar pel tutor/a

6.- Programació anual de l'acció tutorial

7.- Material de treball pels tutors/es

8.- Annex

1.- Qüestionari de dades personals i familiars de l'alumne

2.- Entrevista amb les famílies

3.- Guió d'entrevista tutor/a –alumne/a

4.- Bateria de preguntes entrevista alumne/a tutor/a

5.- Qüestionari d'hàbits

1.- Introducció

L'acció tutorial s'ha d'entendre com a un procés on hi estan implicades totes aquelles persones que formen part de l'equip docent de cada grup classe de cadascunes de les nostres escoles. Això significa que, encara que cada grup d'alumnes té assignat un tutor o una tutora, que constitueix el referent per a l'alumnat i per a les seves famílies i té atribuïdes unes funcions que li són inherents, també és veritat que la resta de professorat del claustre, en qualsevol moment en què el grup classe no sigui amb el seu tutor o la seva tutora, n'esdevé tutor/a.

Els objectius, les actuacions, les mesures... que s'especifiquen en aquest document de ZER estan encaminades a millorar la intervenció del professorat amb l'alumnat, al llarg de tot el seu període escolar i estan dissenyades amb la intenció d'aconseguir que el procés d'ensenyament-aprenentatge, així com el pròpiament educatiu proporcionin a l'alumnat les millors condicions possibles per garantir la seva evolució progressiva cap a una formació integral i continuada.

2.- Definició PLA D'ACCIÓ TUTORIAL

Tal com diu l'article 15 del Decret d'autonomia de centres, i es recull en les NOF de la ZER, l'acció tutorial té per finalitat contribuir, en col·laboració amb les famílies, al desenvolupament personal i social de l'alumnat en els aspectes intel·lectual, emocional i moral, d'acord amb la seva edat, i comporta el seguiment individual i col·lectiu de l'alumnat per part de tot el professorat.

Per tant, el Pla d'acció tutorial, és el conjunt d'accions educatives i dels processos individuals i de grup que contribueixen al desenvolupament personal i a l'orientació de l'alumnat per assolir un millor creixement personal i integració social. Ha de contribuir a crear una dinàmica positiva en el grup classe i a implicar l'alumnat i les seves famílies en la dinàmica del centre (Decret 142/2007, capítol V, art 12).

L'acció tutorial l'exerceix de forma compartida tot el professorat, atès que l'activitat docent implica, a més de la dedicació dels ensenyaments propis de l'àrea, el seguiment i l'orientació del procés d'aprenentatge dels alumnes i l'adaptació dels ensenyaments a la diversitat de necessitats educatives que es presenten. Ara bé com és lògic hi haurà uns i unes professors/es directament implicats en l'acció tutorial.

Cada inici de curs, els/les alumnes tindran assignat/da un/a tutor/a, que normalment és el mestre/a que atén el grup classe més hores al llarg de la setmana. En el cas que hi hagi una tutoria compartida, serà imprescindible que hi hagi establert unes sessions de coordinació setmanal.

A més a més del tutor/ra del grup i els mestres de les diferents àrees, hi ha d'altres professionals que intervenen en l'acció tutorial:

- 1.- El /la psicòleg/a membre de l'EAP.
- 2.- El/la mestre/a d'educació especial.

ZER HORTA DE LLEIDA.

3.- Altres membres: assistent social, logopedes...

3.- Objectius generals

Els objectius generals són:

1. Promoure una educació integral dels alumnes la qual potencii al màxim el desenvolupament de totes les seves capacitats: cognitives, socials, relacionals, afectives, comunicatives i cognoscitives.
2. Desenvolupar, reforçar i mantenir en l'alumne la construcció d'una imatge positiva de sí mateix; la millora de l'autoestima i de l'autocontrol de les emocions; la motivació per l'escola i pels aprenentatges; la curiositat per les coses que succeeixen en el seu entorn i el valor de l'esforç personal com element clau per tenir, conèixer i créixer.
3. Construir una relació de confiança, afectiva, de seguretat i de respecte entre els adults i els alumnes i entre iguals.
4. Aconseguir una bona adaptació i inclusió dels alumnes al centre i a l'aula, construint grups que siguin cohesionats, respectuosos entre ells, dialogants i capaços d'ajudar-se, ser solidaris i de treballar de manera cooperativa.
5. Afavorir el desenvolupament d'hàbits bàsics de treball, d'autonomia i de responsabilitat.
6. Individualitzar els processos d'ensenyament/aprenentatge, detectar possibles dificultats o necessitats educatives i fer-ne el seguiment.
7. Establir i aconseguir una comunicació fluïda amb les famílies a partir d'una relació de confiança, de diàleg i de coneixement mutu, la qual faciliti una major implicació en els processos educatius dels seus fills i amb l'escola.
8. Establir relacions i espais estables que faciliti el traspàs d'informació i la coordinació entre els tutors/es, especialistes i altres professionals.

4.- Funcions dels tutors/es.

Cada aula o grup d'alumnes té un professor/a tutor/a, amb les següents funcions:

- a) Tenir coneixement del procés d'aprenentatge i de l'evolució personal dels alumnes.
- b) Tenir cura de la coherència de les activitats d'ensenyament-aprenentatge i les activitats d'avaluació de tots els docents que intervenen en el seu grup d'alumnes.
- c) Responsabilitzar-se de l'avaluació del seu grup d'alumnes en les sessions d'avaluació, vetllant per l'evolució satisfactòria de l'alumne.
- d) Tenir cura, juntament amb el secretari, quan correspongui, de vetllar per l'elaboració dels documents acreditatius dels resultats de l'avaluació i de la comunicació d'aquest a les famílies o representats legals dels alumnes.
- e) Dur a terme les tasques d'informació i d'orientació acadèmica dels alumnes.

- f) Mantenir una relació periòdica amb les famílies dels alumnes o representants legals per informar-los del seu procés d'aprenentatge.
- g) Controlar l'assistència i puntualitat de l'alumnat a les activitats escolars, i prendre les mesures escaients segons el cas.
- h) Vetllar per la convivència del grup d'alumnes i prendre mesures per tal de resoldre els possibles conflictes.
- i) Motivar l'alumnat a participar activament en les activitats extraescolars i complementàries que organitzi el centre.
- j) Aquelles altres que li encomani el Director o li atribueixi el Departament d'Ensenyament.

5.- Actuacions que guiaran el programa d'activitats a realitzar pel tutor/a.

A Educació Primària està estipulada sobre l'horari una sessió setmanal de tutoria pròpiament dita amb el conjunt del grup classe. Si escau, cada tutor/a pot dur a terme alguna sessió de tutoria individual, si les circumstàncies ho requereixen, amb aquells alumnes amb els quals sigui necessari intervenir, sempre tenint com a objectiu la millora del seu procés escolar, tant pel que fa a l'àmbit acadèmic com pel que respecta a l'actitudinal i conductual.

Es pretén així evitar que existeixin elements disruptius que puguin perjudicar la seva evolució escolar i que puguin incidir negativament en el seu rendiment. Si la situació ho aconsella, es procedirà a mantenir entrevistes individuals amb les famílies per sol·licitar la seva col·laboració per garantir la superació de les dificultats que presenti l'alumne.

Ara bé, encara que consti sobre l'horari una sessió de tutoria a la setmana, en qualsevol moment i a requeriment de les circumstàncies que hi concorrin, a l'aula es pot promoure i fer realitat una acció tutorial entesa en el sentit més estricte del terme.

Tasques a desenvolupar

Les actuacions bàsiques del tutor/a van dirigides a tres àmbits: alumnes, pares/mares i professorat.

✓ **Reunió informativa grupal** de principi de curs per tractar temes d'interès per a les famílies i que fan referència a l'organització de l'inici de l'any escolar i comentar la situació general del grup, les activitats programades, les normes bàsiques, els materials d'ús, equipament...

✓ **Reunions al llarg del curs escolar**

Reunions individualitzades amb les famílies o tutors/es de l'alumnat per tractar temes relacionats amb la vida acadèmica de l'alumne/a i tot allò que pugui ser d'interès per a ambdues parts (família i escola), de cara a aconseguir el màxim rendiment escolar i les màximes garanties d'èxit al llarg de la formació dels infants durant l'etapa d'infantil i primària. Si s'escau, es convocaran també reunions amb altres professionals que intervenen amb els infants de l'escola (EAP, logopedes, CDIAP, CSMIJ...).

Les reunions individualitzades poden convocar-se a petició del / de la tutor/a o bé a demanda de les famílies. A principi de curs es planteja un dia setmanal d'atenció a les famílies, fora de l'horari lectiu i dins els períodes d'obligada permanència del professorat en el centre, si bé i en funció de les necessitats o de les circumstàncies, en cas d'impossibilitat d'atendre les famílies en aquests períodes o en casos excepcionals, es podran habilitar altres horaris o moments per exercir aquesta acció tutorial.

✓ **Reunions al mes de juny.** L'equip docent d'Ed. Infantil convoca reunions presencials i/o lliura documentació a les famílies de l'alumnat de tres anys i a l'alumnat de nova incorporació que iniciaran el següent curs escolar. Se'ls dóna unes pautes comunes per escrit perquè coneguin millor el funcionament d'aquesta etapa, el funcionament de la ZER i l'escola, els serveis que ofereixen, materials necessaris...

✓ **Tutories individualitzades amb l'alumnat** (ateses les necessitats o la conveniència de mantenir-ne). Aquestes trobades es podran dur a terme dins l'horari lectiu (si és estrictament imprescindible) i s'hi tractaran qüestions puntuals que per la seva transcendència requereixin el contacte directe alumnat - tutor/a. Les sessions amb aquest contingut intentaran actuar de forma directa i immediata per evitar situacions de conflicte o per evitar situacions que puguin incidir negativament en l'evolució escolar de l'alumnat de què es tracti. El protocol d'intervenció, en un primer nivell, és responsabilitat del/ de la mestre/a tutor/a. Si les circumstàncies així ho requereixen, es posarà el cas en coneixement del Director de cada escola, que en farà la intervenció adient, el seguiment i adoptarà les mesures contemplades en les NOF de la ZER.

Si és necessari se'n deixarà constància en l'expedient acadèmic de l'alumne/a.

✓ **Sessions de tutoria col·lectiva.** Es durà a terme una sessió setmanal de tutoria grupal (així consta a l'horari de l'alumnat i dels mestres tutors/es). Quan les circumstàncies ho aconsellin es desenvoluparan sessions de caire grupal per atendre les inquietuds, els suggeriments, les propostes dels infants i les situacions irregulars o de conflicte que es puguin haver produït. En aquests casos no convé retardar massa el desenvolupament de la sessió, sinó que és el més prudent actuar tan aviat com sigui possible per evitar que s'agreugi la problemàtica que ha motivat la convocatòria de la sessió de tutoria.

Alguns aspectes que es poden tractar dins aquest espai temporal són:

a) *Temes que resultin ser un centre d'interès per a l'alumnat.*

Es poden plantejar en moments concrets i poden variar segons el grup classe i les inquietuds que vagin sorgint progressivament (pas a l'institut, la mort, l'adolescència, el sexe, hàbits saludables, drogues, les xarxes socials, el ciberassetjament...)

b) *Habilitats socials.*

La temàtica de les habilitats socials es pot anar treballant al llarg dels diferents nivells educatius i en situacions que es poden plantejar a l'aula, entre el mateix grup d'alumnat o entre alumnes de diferents nivells, ja que es poden generar situacions que demandin una intervenció puntual i que impliquin membres de la comunitat educativa que pertanyin a aules diferents.

Les habilitats socials constitueixen una eina bàsica per poder fer front als moments de conflicte que s'arriben a donar i, de fet, són el pilar per resoldre-les i per aprendre i reflexionar sobre la qüestió problemàtica que sorgeixi. A tal efecte, es treballaran aspectes encaminats a aconseguir que l'alumnat sigui capaç d'adoptar les estratègies escaients i més idònies per resoldre situacions de conflicte amb coherència i amb una actitud positiva que permeti fer front a les situacions disruptives o problemàtiques arribant a pactes, acords i consensuant mesures que acabin satisfactòriament amb la causa que ha motivat iniciar el procediment de què es tracti.

c) Hàbits de treball.

A llarg de tota l'escolaritat, es treballaran, fonamentalment, hàbits de treball i hàbits relacionats amb la tasca que es duu a terme en aquestes edats (bàsicament neteja, ordre, sentit de pertinença a un grup, valoració del treball personal i del treball de l'altre, escoltar, respectar el torn de paraula, atenció, concentració, memorització gradual i progressiva en funció de cada edat, el respecte a l'adult, al company...).

d) Tècniques d'estudi.

En el Cicle Superior es pot aprofitar aquest moment per treballar diferents tècniques d'estudi: resum, esquema, mapa de conceptes, subratllat ...

e) Elecció de funcions dins el grup – classe.

És necessari distribuir les tasques més comunes a realitzar per part de l'alumnat a fi de responsabilitzar-lo i col·laborar per al bon funcionament de l'aula. En aquest sentit, s'intenten treballar la cooperació i la responsabilitat amb l'assignació de funcions senzilles a realitzar dins l'aula, de forma rotatòria a fi que hi participin tots els infants de cada grup classe. Es potencia així l'autonomia personal de l'alumne i la responsabilitat.

f) Drets i deures.

És important per garantir una bona convivència al centre que l'alumnat conegui quins són els seus drets i els seus deures. Per aquest motiu, es dedicaran algunes sessions de tutoria a tractar aquesta qüestió.

g) Resolució de conflictes.

A les sessions de tutoria i, com a feina estretament relacionada amb el projecte de convivència del centre, es formarà els alumnes de cada grup de primària en les estratègies que s'aplicaran en els casos en què es plantegi un conflicte. Es pretén que siguin els mateixos infants els mediadors en les situacions problemàtiques que es produeixen entre iguals, incidint sempre en la resolució pacífica, pactada i consensuada dels conflictes i sobretot

establint pactes i temporalitzant-ne la revisió. Es treballarà, a nivell tutorial, estratègies per assolir i aplicar habilitats socials bàsiques encaminades a millorar la convivència i prevenir conflictes. Es tracta, essencialment, d'actuar des de la prevenció, per evitar la intervenció amb adopció de mesures disciplinàries.

h) altres

✓ **Coordinació amb els altres mestres**

A fi de garantir la progressió de cada alumne/a al llarg de la seva escolaritat, cada tutor/a mantindrà anualment (juny/setembre) reunions per tal de realitzar correctament el traspàs d'informació (d'etapa, cicle i/ o curs) amb els altres mestres.

Aquestes reunions, es fixaran en un calendari anual que es lliurarà a cada tutor/a i es recollirà en una acta on constaran: la data, els membres participants, la documentació annexa i acords presos.

Sempre que sigui necessari, es realitzarà reunions de coordinació amb els diferents mestres que intervenen amb un mateix alumnat.

6.- Programació anual de l'acció tutorial

ÀMBIT: ALUMNES INDIVIDUAL			
OBJECTIUS	CONTINGUTS	ACCIONS	TEMPORITZACIÓ
1. Recollir informació i fer el seguiment dels processos evolutius i d'aprenentatge de cadascun dels alumnes. 2. Detectar possibles dificultats i necessitats educatives i planificar la millor resposta educativa a aquestes necessitats.	♦ Indicadors evolutius corresponents a les diferents edats ♦ Processos i nivell d'aprenentatge ♦ Detecció de dificultats en els aprenentatges bàsics ♦ Planificació dels ajuts pedagògics i de suports: atenció específica, adaptacions del currículum..	♦ Historial de l'alumne/a ♦ Entrevista amb l'alumne/a ♦ Reunions d'equip de cicle i d'avaluació. ♦ Registres, pautes d'observació i seguiment. ♦ Full de demanda per avaluació específica: mestra EE, EAP ♦ Elaboració de les adaptacions (PI), Programacions i materials específics, PAI, ..., conjuntament amb altres professionals.	Primer mes de curs Al llarg del curs
3. Conèixer i fer el seguiment de l'adquisició dels hàbits socials, personals i de treball; normes de convivència, actituds i conductes. 4. Promoure el coneixement d'un mateix i la construcció d'una autoestima positiva.	♦ Relació d'hàbits personals, d'autonomia i de treball adequats a les diferents edats. ♦ Coneixement del desenvolupament personal de cada alumne/a.	♦ Registres, pautes d'observació i seguiment. ♦ Entrevistes amb l'alumne/a ♦ Coordinació amb l'equip docent per planificar accions o mesures de millora individual ♦ Activitats d'autoconeixement i autoestima	Al llarg del curs
5. Conèixer, reconduir i mediar en situacions personals i de conflicte.	♦ Coneixement i anàlisi de les incidències i situacions de conflicte. ♦ Planificació d'estratègies	♦ Enregistrar les incidències ♦ Utilitzar estratègies de reconducció i mediació dins de	Al llarg del curs

ZER HORTA DE LLEIDA.

Escoles: Antoni Bergós, Arrels, Creu del Battle, El Segrià
 C/ Gran, 58 Ptda de Llivia. 25195 LLEIDA Tel. 973 23.03.02 a/e: c5007921@xtec.cat

	d'intervenció i de mediació.	l'aula. ♦ Seguir el protocol establert quan la situació sobrepassa a les funcions del tutor/a. ♦ Entrevistes amb l'alumne/a i família	
6. Traspasar la informació que es té de l'alumne de curs a curs (canvi de tutor/a).	♦ Historial de l'alumne/a ♦ Acta de traspàs d'informació	♦ Traspàs de la informació i de les dades més significatives de l'alumne/a al tutor/a i/o equip docent.	Final de curs, de cicle i/o quan hi hagi canvi de tutor/a. Al setembre si és el cas

ZER HORTA DE LLEIDA.

Escoles: Antoni Bergós, Arrels, Creu del Batlle, El Segrià
C/ Gran, 58 Ptda de Llivia. 25195 LLEIDA Tel. 973 23.03.02 a/e: c5007921@xtec.cat

ÀMBIT: ALUMNES GRUP			
OBJECTIUS	CONTINGUTS	ACCIONS	TEMPORITZACIÓ
7. Promoure la construcció i la cohesió del grup, facilitant el coneixement mutu, l'establiment de vincles i relacions comunicatives positives i respectuoses entre iguals i amb els adults. 8. Crear i mantenir un clima de confiança en el grup	♦ Funcionament dels grups. Vincles i rols dins del grup: observació i registres, sociograma... - Canvis en la composició dels grups ♦ Estratègies que facilitin la cohesió, la comunicació i les relacions interpersonals entre iguals.	♦ Activitats d'acollida a l'inici del curs i quan s'incorpora un alumne nou. ♦ Activitats de dinàmica de grups ♦ Activitats i jocs en petits grups: racons, petits projectes cooperatius, jocs de taula compartits..	Inici de curs Al llarg del curs
9. Promoure la participació de l'alumnat en la dinàmica de treball i en l'organització de l'aula. 10. Promoure l'aprenentatge, consensuar i implementar normes i procediments bàsics de conducta, d'autonomia i de treball a l'aula i al centre 11. Facilitar la participació i implicació dels alumnes en el seu propi procés d'aprenentatge.	♦ Decidir en què cal que hi participin els alumnes ♦ Càrrecs i responsabilitats dins de l'aula. ♦ Organització de l'aula ♦ Decidir les normes i els procediments a treballar. Pla de gestió de l'aula. Pla d'hàbits escolars i de treball. ♦ Organització i elecció de representants, funcions, assemblea de classe, d'escola... ♦ Preparació de l'avaluació.	♦ Activitats per acordar les normes de l'aula ♦ Organització dels càrrecs i responsabilitats dins de l'aula. ♦ Activitats per acordar els procediments i el funcionament de l'aula i a cada àrea (hàbits i procediments de treball). Treball sistemàtic. ♦ Activitats per explicar i acordar les funcions del representant del curs o aula; l'assemblea de classe i el seu funcionament. ♦ Celebració de l'assemblea de classe ♦ Elecció del representant ♦ Planificació de les tasques a	Primera quinzena de curs Setmanal i quinzenal Inici de curs Al llarg del curs

ZER HORTA DE LLEIDA.

Escoles: Antoni Bergós, Arrels, Creu del Battle, El Segrià
 C/ Gran, 58 Ptda de Llivia. 25195 LLEIDA Tel. 973 23.03.02 a/e: c5007921@xtec.cat

		realitzar i les avaluacions.	
12. Desenvolupar les habilitats i les competències socials .	♦ Programes de competències Social: Decideix I i II , Tractem-nos bé, Filosofia 3/18, L'aventura de la vida	♦ Aplicació de les activitats del programa	Setmanal / quinzenal
13. Desenvolupar les competències i el coneixement d'autonomia personal i de salut pròpies de l'edat: salut, alimentació, higiene, cura personal, el propi cos i els canvis fisiològics de la pubertat relacionats amb la sexualitat. Així com el ciberassetjament o altres temes, que puguin ser del seu interès.	♦ Hàbits relacionats amb l'autonomia personal, la higiene i la cura del propi cos. ♦ Identificar i seqüenciar els continguts relacionats en el coneixement del propi cos, la reproducció i la sexualitat.	♦ Treballar les activitats seqüenciades i previstes dins de l'àrea del coneixement del medi natural i social. ♦ Establir i mantenir les rutines en relació a l'alimentació, higiene i cura personal. (entrada al matí, esmorzar, pati, dinar, educació física) ♦ Introduir elements informatius i per a la reflexió relacionats amb els dubtes i preguntes, pròpies d'aquesta edat, sobre la sexualitat: caràcter natural, afectiu, d'igualtat de gènere, de respecte...	Al llarg del curs CS
14. Orientar i fer participar a l'alumnat en el procés de pas a la secundària.	♦ Pla d'activitats pel pas de 6è a l'ESO: activitats en el propi centre i/o activitats conjuntes amb IES de referència.	♦ Aplicació de les activitats contemplades en el pla de pas d'etapa. ♦ Intervenció de l'EAP	Al llarg del curs (6è PRI)

ZER HORTA DE LLEIDA.

Escoles: Antoni Bergós, Arrels, Creu del Battle, El Segrià
C/ Gran, 58 Ptda de Llivia. 25195 LLEIDA Tel. 973 23.03.02 a/e: c5007921@xtec.cat

ÀMBIT: FAMÍLIES			
OBJECTIUS	CONTINGUTS	ACCIONS	TEMPORITZACIÓ
15. Afavorir la participació de les famílies en el procés educatiu dels seus fills/es. 16. Informar a les famílies de les activitats i dels aprenentatges corresponents al curs del seu fill/a.	♦ Reunions de famílies de grup / cycle. ♦ Preparació i registres de les Reunions. ♦ Decidir quines informacions i de quina manera es donen.	♦ Convocatòria i realització d'una reunió informativa d'inici de curs	♦ A l'inici de curs
17. Comunicar, informar, compartir dades i pautes sobre el procés educatiu (personal, social i escolar) del seu fill/a. 18. Orientar i establir compromisos en relació a necessitats educatives concretes del seu fill/a.	♦ Entrevistes amb les famílies i/o tutors. ♦ La relació i les comunicacions tutor/a amb les famílies ♦ Criteris per establir compromisos conjunts tutor/a - família	♦ Realització d'entrevistes individuals amb totes les famílies del grup. ♦ Lliurament de l'informe trimestral a les famílies dels resultats de l'avaluació. ♦ Entrevistes formals i comunicacions informals quan sigui necessari. ♦ Signatura de la Carta de Compromís de ZER a l'inici de l'escolaritat, i annexar les addendes amb els compromisos adquirits al llarg de l'escolarització, si és el cas.	Al llarg de tot el curs Al final de cada trimestre

ZER HORTA DE LLEIDA.

Escoles: Antoni Bergós, Arrels, Creu del Batlle, El Segrià
 C/ Gran, 58 Ptda de Llivia. 25195 LLEIDA Tel. 973 23.03.02 a/e: c5007921@xtec.cat

ÀMBIT: CENTRE I EQUIPS DOCENTS			
OBJECTIUS	CONTINGUTS	ACCIONS	TEMPORITZACIÓ
19. Promoure la participació de l'alumnat en les activitats generals i en la vida del centre	♦ Assemblea d'alumnat. Funcions. Temes a treballar. Coordinació.	♦ Reunions dels representants de curs/aula: comunicacions i acords; participació i corresponsabilitats en activitats del centre...	Bimensual
20. Intercanviar informacions de l'alumnat, planificar i gestionar les activitats relacionades amb l'acció tutorial. 21. Fer l'avaluació del grup i de cadascun dels alumnes.	♦ Observacions, registres del grup i de l'alumnat. ♦ Criteris i instruments per a l'avaluació ♦ Actes d'avaluació	♦ Reunions de coordinació tutors i especialistes (EAP; CREDA, CDIAP...) ♦ Reunions de l'equip docent per a l'avaluació trimestral i final	Sempre que sigui necessari Final de cada trimestre

ZER HORTA DE LLEIDA.

Escoles: Antoni Bergós, Arrels, Creu del Batlle, El Segrià
C/ Gran, 58 Ptda de Llivia. 25195 LLEIDA Tel. 973 23.03.02 a/e: c5007921@xtec.cat

A continuació es presenta una graella amb el contingut fonamental del Pla d'acció tutorial, organitzat en línies d'acció tutorial dins l'aula al llarg d'un curs escolar.

LINIES	CONTINGUTS	RECURSOS
1. COMENÇA EL CURS	• Coneixement mutu • Integració en el grup • Establiment de normes • Horaris • Drets i deures • Repartiment de tasques i responsabilitats	Annex: - El semàfor de les emocions - La accion tutorial en primaria (recull activitats de coneixement mutu i integració al grup)
2. LES RELACIONS EN EL GRUP	• Autoestima • Expressió de sentiments • Estructura del grup • Habilitats socials • Resolució de conflictes	• Conte: El monstre de les emocions. Anna Llenas Ed Flamboyant • Col·lecció de contes Toni i Tina (Ed Castellnou): - Una tempesta de..por - Quina ràbia de joc! - Adéu, tristesia! - La gelosia ve.. i se'n va. - ... Annex: - Dossier emocions Bosc encantat - Tractem-nos bé! - El benestar a l'aula - El semàfor de les emocions - Autoestima Programes: - Decideix I i II , - Filosofia 3/18, - L'aventura de la vida
3. CONEIXEMENT DELS ALUMNES	• Actituds • Motivació i interessos • Aptituds • Rendiment • Historial personal	
4. MILLORA DELS PROCESSOS	• Tècniques d'estudi	La accion tutorial en primaria

ZER HORTA DE LLEIDA.

Escoles: Antoni Bergós, Arrels, Creu del Batlle, El Segrià
C/ Gran, 58 Ptda de Llivia. 25195 LLEIDA Tel. 973 23.03.02 a/e: c5007921@xtec.cat

D'ENSENYAMENT- APRENENTATGE	• Organització del temps • Tècniques de dinàmica de grup • Suports escolar • Adaptacions curriculars	(dossier) Qüestionari hàbits
5. COORDINACIÓ AMB LA FAMÍLIA	• Col·laboració educativa • Col·laboració informativa • Col·laboració formativa	Carta de compromís educatiu i addenda Document resum entrevistes
6. COORDINACIÓ AMB EL PROFESSORAT	• Coordinació • Establiment de criteris d'avaluació • Disseny i planificació conjunta • Reforç • Seguiment del procés d'avaluació de l'alumnat	Diferents documents: - Actes trimestrals d'avaluació - Registre d'avaluació de les diferents àrees de l'alumnat - Actes de reunions de coordinació amb diferents mestres que atenen el grup i altres professionals
7. AVALUACIÓ	• Traspàs d'informació amb altres tutors/es • Avaluació inicial • Revisió d'expedients • Instruments d'observació i registre • Procediments d'informació a l'alumnat i famílies • Avaluació de la tutoria	Documents oficials, de ZER i propis

7.- Material de treball pels tutors/es

- Carpeta de tutoria, amb el següent contingut:
 - calendari escolar, horari aula i mestre/a,
 - llistat alumnat, dades personals, fotocòpia targetes sanitàries,
 - llistat alumnat de religió i/o alternativa, i alumnat que assisteix al SEP trimestralment,
 - llistats activitats extraescolars i menjador,
 - autoritzacions (recollida del centre, dret imatge, administració de medicaments, sortides generals, sortides puntuals),
 - llistat d'assistència mensual,
 - llistat de llibres i materials,
 - model entrevistes famílies, orientacions a les famílies, carta de compromís,
 - NOF convivència en el centre i full d'incidències de l'alumnat,
 - i altres informacions d'interès per al tutor/a.
- Programes de competències Social:
 - a) Decideix I i II
 - b) Tractem-nos bé
 - c) Filosofia 3/18
 - d) L'aventura de la vida
 - e) El semàfor de les emocions
 - f) altres
- Documents del Pla d'Acció Tutorial: models entrevistes
- NOF, Projecte Educatiu de Centre i normativa inici de curs.
- Materials i recursos del Pla de Convivència (pàg 30-42)
- Llibreta de l'assemblea d'escola i/o aula
- Bústia dels temes a tractar

Webs, blogs, videos

- <http://mediacioescolar.blogspot.com.es/>
- <http://www.grupiref.org>
- altres

ANNEX

1.- QÜESTIONARI DE DADES PERSONALS I FAMILIARS DE L'ALUMNE

2.-ENTREVISTA AMB LES FAMÍLIES

3.- GUIÓ D'ENTREVISTA TUTOR/A –ALUMNE/A

4.- BATERIA DE PREGUNTES ENTREVISTA ALUMNE/A TUTOR/A

5.- QÜESTIONARI D'HÀBITS



Generalitat de Catalunya
Departament d'Ensenyament
ZER L'Horta de Lleida

QÜESTIONARI DE DADES PERSONALS I FAMILIARS DE L'ALUMNE

NOM DE L'ALUMNA/E: _____		
DATA DE NAIXEMENT: _____		LLOC DE NAIXEMENT: _____
DOMICILI: _____		
TELEFON DEL DOMICILI: _____		
DADES DE LA MARE		DADES DEL PARE
NOM: _____		NOM: _____
EDAT: _____		EDAT: _____
PROFESSIO: _____		PROFESSIO: _____
TELEFON / MÒBIL: _____		TELEFON / MÒBIL: _____
LLENGUA MATERNA: _____		LLENGUA MATERNA: _____
LLOC D'ORIGEN: _____		LLOC D'ORIGEN: _____
AMBIT FAMILIAR		
GERMANS/ES:		LLOC QUE OCUPA ENTRE ELLS/ES
NOM: _____ EDAT: _____		PERSONES QUE VIUEN A CASA
NOM: _____ EDAT: _____		
NOM: _____ EDAT: _____		
NOM: _____ EDAT: _____		
NOM: _____ EDAT: _____		
LLENGUA HABITUAL A LA FAMÍLIA		
TIPUS DE CUSTODIA :		
COMPARTIDA ☐ EN ACOLLIMENT ☐ A CÀRREC DE: _____		
PERSONES O FAMILIARS QUE EL PODEN RECOLLIR DE L'ESCOLA		
NOM: _____	PARENTIU: _____	TELEFON: _____
NOM: _____	PARENTIU: _____	TELEFON: _____
NOM: _____	PARENTIU: _____	TELEFON: _____



DADES GENERALS, EMOCIONALS I HABITS DE L'ALUMNA/E	
Es nascut/da a terme? Si ☐ no ☐	A quina edat va començar a parlar? _____ Se l'entén quan parla? Si ☐ de vegades ☐ no ☐
A quina setmana de gestació va néixer? _____	Ha assistit a l'escola bressol? Si ☐ no ☐
A quina edat va començar a caminar?	Anava content/a a l'escola bressol? Si ☐ de vegades ☐ no ☐
Nom de l'escola bressol	Què prefereix? Joc solitari ☐ Joc compartit ☐ TV ☐
Com ocupa habitualment el seu temps lliure?	Recull els seus joguets? Si ☐ de vegades ☐ no ☐
Amb qui prefereix jugar?	Li agrada que li expliquen contes? Si ☐ de vegades ☐ no ☐ Els escolta sencers ☐ Es cansa ràpid ☐
Quins jocs prefereix?	
Quins sentiments expressa més? Alegria ☐ Estimació ☐ Por ☐ Ràbia ☐ Pena ☐ Altres: _____ Acostuma a plorar? _____ Per què? _____ Quines pautes seguiu en cas de conflicte?	
CONTROL D'ESFINTERS	
Va sol/a al lavabo? si ☐ de vegades ☐ no ☐	
Controla el pipí? Durant el dia: si ☐ de vegades ☐ no ☐ Durant la nit: si ☐ de vegades ☐ no ☐	Controla la caca? Durant el dia: si ☐ de vegades ☐ no ☐ Durant la nit: si ☐ de vegades ☐ no ☐
LA SON	
A quina hora va a dormir? Quantes hores dorm?	Utilitza xumet? si ☐ de vegades ☐ no ☐
Li costa adormir-se per les nits? si ☐ de vegades ☐ no ☐	Habitació individual ☐ Habitació compartida ☐ Observacions (pors, dorm amb els pares...)
Fa migdiada? si ☐ de vegades ☐ no ☐	

ZER "HORTA DE LLEIDA"



Generalitat de Catalunya
Departament d'Ensenyament
ZER L'Horta de Lleida

ALIMENTACIÓ	
Menja amb... Biberó ☐ triturat ☐ a talls ☐ Observacions:	Menja sol/a? si ☐ de vegades ☐ no ☐ Menja de tot? si ☐ no ☐



DADES MÈDIQUES	
Té alguna malaltia permanent? no ☐ si ☐ Quina? _____ Preu algun medicament habitualment?	Té alguna al·lèrgia? no ☐ si ☐ Quina? _____ Té alguna intolerància? no ☐ si ☐ Quina? _____ (aportar certificat mèdic)

Ha estat atès/a en algun Servei d'atenció a la infància?
CSMIU ☐ CDIAP ☐ Altres: _____
Motiu: _____

ALGUN ASPECTE QUE VULGUEU COMENTAR

COM DESCRIRIEU AL VOSTRE FILL



Generalitat de Catalunya
Departament d'Ensenyament
ZER l' Horta de Lleida

ENTREVISTA AMB LES FAMÍLIES

Data:

Nom alumne/a	
Cicle:	Curs:
Curs acadèmic:	
Tutor/a:	
Qui sol·licita l'entrevista:	

Aspectes tractats:

Acords presos:

Data de la propera entrevista:

ZER HORTA DE LLEIDA.

Escoles: Antoni Bergós, Anselm, Cerdà del Estil, El Segrià
C/ Gran, 58 Pda de Llívia. 25195 LLEIDA Tel. 973 23.03.02 e/ e: c5007921@xtec.cat
blocc.xtec.cat/zerhortadelleida1/



GUIO D'ENTREVISTA TUTOR/A-ALUMNE/A

ASPECTES PERSONALS

Objectiu

- Conèixer l'autoconcepte de l'alumne en relació les seves capacitats cognitives, afectives, motrius i, també en relació els seus interessos.
 - Com et veus?
 - Com creus què ets?
 - Com creus que et veuen els altres?
 - Què és el que més t'agrada de tu?
 - Hi ha alguna cosa que no t'agradi de tu? Per què?
 - Com qui t'agradaria ser? Per què?
 - T'enfades de seguida o saps parar i pensar un moment abans d'enfadar-te?
 - Què és el que més t'agrada fer?
 - Què és el que menys t'agrada fer?
 - Tens amics i amigues? Són de l'escola o de fora de l'escola?
 - Com ho saps que sou amics?
 - Diga'm noms dels més amics. Per què els valores com a amics?

ASPECTES FAMILIARS

Objectius

- Conèixer el nivell de comunicació entre els membres de l'entorn familiar
- Conèixer el nivell d'ajut que l'entorn familiar ofereix a l'alumne/a i qui són els membres més significatius per a l'alumne/a
 - Vas sol cap a casa després de l'escola?
 - Què fas quan arribes a casa després de l'escola?
 - Qui trobes quan arribes a casa?
 - Fas els deures sol o amb altres companys?
 - Necessites ajuda sovint a l'hora de fer els deures?
 - A qui li preguntes els dubtes que es presenten a l'hora de fer els deures?
 - En quines coses ajudes a casa?
 - Ho fas sempre, de vegades, o només quan t'ho manen?
 - Què passa quan no ho fas?
 - Quines coses feu junts tota la família? T'agrada fer-les?
 - Quant temps dediques a mirar la TV o a jugar a videojocs?
 - Quan alguna cosa et preocupa a qui ho expliques?
 - Tens germans (grans o petits)? Jugues amb ells?
 - Dorms sol o acompanyat?
 - Dorms bé? Et despertes durant la nit?
 - Somies molt? Recordes allò que somies?

ASPECTES ESCOLARS

Objectius

- Conèixer la representació que l'alumne/a té de l'entorn escolar.
- Valorar el grau i sentiment de pertinença al grup i a l'entorn escolar.
 - T'agrada o et costa venir a l'escola?
 - Què és el que t'agrada més de fer-hi?

ZER HORTA DE LLEIDA.

Escoles: Antoni Bergós, Arròs, Creu del Battle, El Segrià
C/ Gran, 58 Plda de L'Ulla. 25195 LLÉIDA Tel. 973 23.03.02 e/e: c5007921@xtec.cat
bloccs.xtec.cat/zerhortadelleida1/



Generalitat de Catalunya
Departament d'Ensenyament
ZER l'Horta de Lleida

- Podries fer les coses millor? Com?
- T'agrada fer 1r o 2n? Perquè?
- Et preocupa alguna cosa de l'escola, la família, els amics...?

ASPECTES SOCIALS

Objectius

- Conèixer els interessos i aficions fora del marc escolar
- Conèixer les activitats que realitza fora del marc escolar
 - Què fas quan no vens a l'escola?
 - Quines activitats extraescolars fas?
 - T'agradaria continuar-les el curs vinent o fer-ne alguna de diferent?
 - Com les heu decidit?

ACORDS

PROPOSTES DEL RESULTAT DE L'ENTREVISTA

ZER HORTA DE LLEIDA.

Escoles: Antoni Bergós, Arrels, Creu del Batlle, El Segrià
C/ Gran, 58 Pda de Llívia. 25195 LLÉIDA Tel. 973 23.03.02 e/e: c5007921@xtec.cat
blocs.xtec.cat/zerhortadelleida1/



BATERIA DE PREGUNTES ENTREVISTA ALUMNE/A-TUTOR/A

Aquesta bateria de preguntes és orientativa, cada tutor/a l'adaptarà segons l'edat del nen/a o el seu desenvolupament

1. Com et veus; simpàtic, introvertit, divertit...?
2. Com creus que et veuen els altres?
3. Si poguessis ser algú altre qui t'agradaria ser?
4. Com et sents normalment; content, trist, cansat, que tens molta feina...?
5. Què és el que més t'agrada fer?
6. I el que menys?
7. Tens amics? Com saps que sou amics?
8. Qui et desperta al matí?
9. Qui t'agradaria que et despertés?
10. Qui et vesteix?
11. Qui t'agradaria que t'ajudés a fer-ho?
12. Qui tria la roba?
13. Què menges per esmorzar a casa?
14. Amb qui esmorzes?
15. On esmorzes?
16. Què menges per esmorzar a l'escola?
17. Qui t'acompanya a l'escola?
18. T'agrada anar-hi?
19. Què és el que més t'agrada de fer a l'escola?
20. Què és el que menys t'agrada?
21. Amb qui t'agrada jugar?
22. Et trobes bé amb els teus companys d'aula? I amb la mestra o el mestre?
23. Et quedes a dinar al menjador de l'escola? T'agrada quedar-t'hi?
24. Què és el que més t'agrada menjar? I el que menys?
25. Qui et ve a buscar a l'escola?
26. Quan no ve sempre la mateixa persona et diuen qui vindrà?
27. Què fas quan surts de l'escola?
28. Quan arribes a casa què fas?
29. Fas els deures sol o t'ajuda algú?
30. A qui demanes ajuda quan no entens alguna cosa dels deures?
31. Mires la TV? Quan (a la tarda, mentre fas els deures, després de sopar...) i quantes hores?
32. Què t'agrada mirar?
33. Tens ull lloc per a jugar a casa?
34. A què acostumes a jugar?
35. Amb qui jugues?
36. Qui endreça les joguines?
37. Què passa quan no reculls?
38. Et banyes cada dia?
39. Et banyes sol o t'ajuda algú?
40. Després ho reculls tot?
41. A l'hora de sopar amb qui sopes?
42. Menges sol o t'ho donen?
43. Et rentes les dents després de les menjades?
44. Després de sopar què fas?
45. T'acompanya algú a dormir o hi vas sol?
46. Cal que t'obliguin anar a dormir?
47. Amb qui dorms?

ZER HORTA DE LLEIDA.

Escoles: Antoni Bergós, Arrels, Creu del Batlle, El Segrià
C/ Gran, 58 Ptda de Llimia. 25195 LLEIDA Tel. 973 23.03.02 e/e: c5007921@xtec.cat
bloccs.xtec.cat/zerhortadelleida1/



Generalitat de Catalunya
Departament d'Ensenyament
ZER l' Horta de Lleida

47. Què necessites per dormir?
48. Portes bolquers?
49. Necessites la llum oberta?
50. T'aixeques durant la nit?
51. Tens por?
52. Somies? Com acostumen a ser aquests somnis?
53. Els recordes sovint o et costa recordar-los?
54. Quan et despertes què passa?
55. A qui expliques coses que et passen o preocupen?
56. T'agradaria explicar-me alguna cosa que no hàgim parlat

ZER HORTA DE LLEIDA.

Escoles: Antoni Bergós, Arrels, Creu del Battle, El Segrià
C/ Gran, 58 Ptda de L'Alba. 25195 LLEIDA Tel. 973 23.03.02 e/e: c5007921@xtec.cat
bloccs.xtec.cat/zernortadelleida1/



Generalitat de Catalunya
Departament d'Ensenyament
ZER L'Horts de Lleida

QÜESTIONARI D'HÀBITS D'ESTUDI

😊😊😊😊😊😊😊 "MIRA, MIRA... COM ESTUDIO???" 😊😊😊😊😊😊😊

A continuació tens un qüestionari d'hàbits i tècniques d'estudi que has d'omplir individualment. No t'has de posar nerviós/sa perquè no és cap examen. Aquesta activitat forma part de tot un conjunt d'activitats que realitzaràs amb la classe i el teu tutor/a amb l'objectiu d'arribar a conèixer-te un mica millor.

Llegeix a poc a poc aquestes preguntes i contesta-les marcant **SÍ** o **NO** al marge dret segons correspongui. Contesta amb tota sinceritat; això et permetrà millorar el teu rendiment en l'estudi una vegada hakis analitzat els resultats obtinguts a partir de la teva pròpia correcció. Posa aquí el teu nom i curs:



ZER "HORTA DE LLEIDA"

Antoni Bergas, Areels, Creu del Badó, El Segrià

C/ Gran, 38. Pda de Llibria 25195 LLEIDA Tel. 973 25.03.02 E-mail: c5007921@xtec.cat



Hàbits d'Estudi	SÍ	NO
1.- Tens un horari d'estudi?		
2.- T'ajustes a aquest horari?		
3.- Dorns aproximadament un mínim de vuit hores?		
4.- Canvies sovint el teu lloc d'estudi? (menjador, habitació, cuina, companys...)		
5.- Tens a la teva taula de treball alguna cosa que pot distreure la teva atenció?		
6.- Quan t'asseus a estudiar, mires si tens el material que necessitaràs?		
7.- Tens prou llum per estudiar sense haver de forçar la vista?		
Actitud general envers l'estudi	SÍ	NO
8.- Et costa començar a estudiar (busques excuses, et distreus...)?		
9.- Preguntes les coses que no entens? (a pares, amics, professors...)?		
10.- Acostumes a buscar al diccionari les paraules que no coneixes?		
11.- Intentes fer ús de les coses que has après?		
12.- A part dels llibres de text, en llegeixes d'altres que parlin dels temes que estudies en el curs?		
13.- Parles dels temes que treballa a l'escola amb altres persones que no són companys teus?		
14.- Quan has de fer un treball, consultes els llibres que et diu el professor i acostumes a anar a alguna biblioteca?		



 Tècniques d'Estudi	SI	NO
15.- Acostumes a estudiar un tema sense mirar abans l'índex?		
16.- Abans d'estudiar un capítol, el llegeixes ràpidament per obtenir una idea general?		
17.- Saps resumir, amb poques paraules, allò que acabes de llegir?		
18.- Quan estudies un tema, acostumes a fer esquemes del seu contingut?		
19.- Passes per alt els gràfics i les taules d'un text?		
20.- Quan has estudiat un capítol, acostumes a fer-ne un resum?		
21.- Quan estudies un tema i no entens alguna cosa, tornes enrere per esbrinar el que no et queda clar?		
22.- Ets capaç de prendre apunts en una classe?		
23.- Guardes els fulls d'una mateixa matèria junts? (carpetes, carpeta amb separadors...)		
24.- Tens dificultats per expressar de manera oral les teves idees?		
25.- Pots expressar per escrit els teus coneixements de manera ordenada?		

Tot seguit et presentem les respostes que més s'ajusten a l'ideal d'un bon estudiant. Ara compara-les amb les que tu has escrit:

1.- SI	6.- SI	11.- SI	16.- SI	21.- SI
2.- SI	7.- SI	12.- SI	17.- SI	22.- SI
3.- SI	8.- NO	13.- SI	18.- SI	23.- SI
4.- NO	9.- SI	14.- SI	19.- NO	24.- NO
5.- NO	10.- SI	15.- NO	20.- SI	25.- SI

Cada vegada que encertis una pregunta, ompleja un espai d'un dels tres termòmetres corresponents que et presentem a continuació. Segur que et serveixen d'ajuda per saber què has de fer per estudiar millor. Has de fixar-te, sobretot, en les respostes que no has encertat, sense oblidar que n'has encertat d'altres.



Generalitat de Catalunya
Departament d'Ensenyament
ZER L'Horta de Lleida

Així, aquelles preguntes que has "encertat" significarà que són conductes que ja fas habitualment i que ja tens adquirides.

HÀBITS D'ESTUDI	ACTITUD VERS L'ESTUDI	TÈCNIQUES D'ESTUDI

Quan no hegis "encertat" significa que es tracta de conductes que no practiques normalment però que pots adquirir. Per tant, serà molt important que intentis fer-ho: segur que el teu rendiment millorarà!

Anota aquí el que va bé i el que cal millorar i comenta-ho amb el teu tutor/a:

Veig que vaig bé en _____

Però hauria de millorar en el següent _____

ZER "HORTA DE LLEIDA"

Antoni Berghs, Arrels, Creu del Badó, El Segrià
C/ Gran, 58. Pda de Llívia 25195 LLEIDA Tel. 973 25.03.02 E-mail: c5007921@xtec.cat