

A quien corresponda

Un servidor,
Joan Manuel Serrat,
casado, mayor de edad,
vecino de Camprodón, Girona,
hijo de Ángeles y de Josep,
de profesión cantautor,
natural de Barcelona,
según obra en el Registro Civil,
hoy, lunes 20 de abril de 1981,
con las fuerzas de que dispone,
atentamente

EXPONE (dos puntos)

Que las manzanas no huelen,
que nadie conoce al vecino,
que a los viejos se les aparta
después de habernos servido bien.

Que el mar está agonizando,
que no hay quien confíe en su
hermano,
que la tierra cayó en manos
de unos locos con carnet.

Que el mundo es de peaje y
experimental,
que todo es desechable y provisional.

Que no nos salen las cuentas,
que las reformas nunca se acaban,
que llegamos siempre tarde,
donde nunca pasa nada.

Por eso
y muchas deficiencias más
que en un anexo se especifican,
sin que sirva de precedente,
respetuosamente

SUPLICA

Se sirva tomar medidas
y llamar al orden a esos chapuceros
que lo dejan todo perdido
en nombre del personal.

Pero hágalo urgentemente
para que no sean necesarios
más héroes ni más milagros
pa' adecentar el local.

No hay otro tiempo que el que nos ha
"toca",
acláreles quién manda y quién es el
"mandao".

Y si no estuviera en su mano
poner coto a tales desmanes,
mándeles copiar cien veces
que "Esas cosas no se hacen".

Gracia que espera merecer
del recto proceder
de quien no suele llamarse a engaño,
a quien Dios guarde muchos años.

AMÉN.

JOAN MANUEL SERRAT, *En Tránsito*
(1981)

LA INSTANCIA

Actividades de comprensión

- 1 Señala las partes principales de que se compone el texto. ¿Qué fragmentos sirven de enlace para introducir una de las partes principales?
- 2 Resume el contenido de cada una de las partes principales.
- 3 ¿Quién escribe el texto? ¿Qué persona gramatical ha utilizado?
- 4 ¿Con qué persona gramatical se dirige a su destinatario? ¿Qué pronombre personal se usa en tales casos?
- 5 ¿Qué tipo de texto formal administrativo crees que imita la estructura de esta canción?

Actividad de ampliación

- 6 Subraya la única descripción que se hace del destinatario del texto. ¿A quién crees que se dirigía el autor?

Actividad de refuerzo

- 7 Las dos primeras palabras en mayúsculas indican las dos partes básicas del cuerpo de una instancia. ¿Qué mensaje incluye cada una de estas partes?

MODELO DE INSTANCIA

Don/doña LUIS..... mayor de edad, con D.N.I. nº,y con domicilio, a efectos de notificación en (*Calle o plaza, nº, localidad, CP, provincia*)teléfono, en calidad de VICEPRESIDENTE con capacidad legal,

EXPONE

Que se ha constituido la ASOCIACIÓN no lucrativa, denominada Asociación Cultural "Familias contra las drogas del Valle de Benasque" con domicilio en

Que adjunta al presente escrito los documentos siguientes, por duplicado ejemplar:

1. ACTA FUNDACIONAL de la Asociación, de fecha.
2. ESTATUTOS de la Asociación constituida.
3. Permiso del propietario del local donde se ha establecido el domicilio social.

Que a los efectos señalados en el Artículo 22.3 de la Constitución Española

SOLICITA

Que previos los trámites preceptivos, señalados en la Ley de Procedimiento Administrativo, y en especial, los dispuestos en el Real Decreto 397/88 de abril, de Asociaciones Juveniles, y demás disposiciones concordantes, se proceda a la INSCRIPCIÓN de la misma en el REGISTRO DE ASOCIACIONES ⁽¹⁾

En Benasque, a 12 de Julio de 2007

Fdo. Luis
Vicepresidente

**REGISTRO GENERAL DE ASOCIACIONES
DIRECCIÓN GENERAL DE INTERIOR
DEPARTAMENTO DE PRESIDENCIA Y RELACIONES INSTITUCIONALES
DIPUTACIÓN GENERAL DE ARAGON**

LA INSTANCIA

La **instancia** se escribe **en 3.^a persona** y tiene una **estructura externa prefijada**:

The diagram shows a request form with the following sections and callouts:

- Encabezamiento:** Includes the recipient address (Sr.: / Ilmo.:), applicant data (name, DNI, address), and the title of the request (Cargo al que se dirige la instancia).
- Cuerpo:** Contains the 'EXPONE' section for stating reasons and the 'SOLICITA' section for stating the request.
- Cierre:** Includes the location and date (Localidad, fecha).
- Pie:** Includes the signature (FIRMA).

Callout boxes provide additional instructions:

- For the recipient address: "Tratamiento del cargo al que va dirigida la instancia (optativo)." (Optional treatment of the position to which the request is directed).
- For the 'EXPONE' section: "Se exponen los motivos por los que se hace la solicitud. Si hay más de un motivo, cada uno va en un párrafo aparte." (Reasons for the request are stated. If there are more than one reason, each goes in a separate paragraph).
- For the 'SOLICITA' section: "Se formula la solicitud en sí (si se solicita más de una cosa, cada petición va en un párrafo aparte)." (The request itself is formulated (if more than one thing is requested, each request goes in a separate paragraph)).
- For the signature: "Hay que poner el nombre completo y la rúbrica (el 'garabato')." (The full name and signature (the 'garabato') must be put).
- For the date: "Por ejemplo: Ripollet, 10 de marzo de 2014." (For example: Ripollet, 10 de marzo de 2014).

Encabezamiento

Cuerpo

Cierre

Pie

Se escribe en mayúsculas; por ejemplo:
SR. DIRECTOR DEL INS LLUÍS COMPANYS (RIPOLLET).

Por ejemplo:
Ripollet, 10 de marzo de 2014.

Hay que poner el nombre completo y la rúbrica (el "garabato").