

Coordinació informàtica curs 2007-2008

Memòria de les intervencions realitzades durant el curs 07-08

1. Actuacions realitzades els mesos de juliol i agost.

Preparació per començament del curs

- Revisar pcs, pantalles, disqueteres, lectors cd-dvd, teclats i ratolins.
- Comprovar connexió de xarxa, sistema operatiu, usuaris i contrasenya, grups de treball i canvi rangs de les IP.
- Verificar particions, congelació i programes bàsics.

- Cablejat a partir del segon punt de l'aula veïna.
- Connectar la resta de PC a la xarxa nova.
- Reparar les avaries no incloses en garantia ni manteniment.
- Actualitzar i/o eliminar antivirus Panda, entrar aplicacions.

- Pantalla de projecció a les aules amb nous projectors.
- Compra de portàtils i projectors (Kit aules BTX)
- Preparació de cablejat aula de tecnologia
- Revisió de la xarxa sense fils (Wirles)

Revisió i actualització del inventari. Xifres totals inventariades a 10 de Juliol del 2008 (inventari C. I. C.)

	2006	2007	2008
PC	144	191	237
Pantalles	147	215	242
Teclats	144	220	239
Ratolins	144	232	239
Impressores	34	35	44
Portàtils	5	13	16
Escàners	15	17	24
Projectors	8	32	40
Equip d'àudio	10	28	54
Punts de xarxa	158	167	179
Wirles	14	14	14
Pantalla projecció		32	45
Microscopi	1	1	1
Càmera fotogràfica	1	1	1
Càmera de Vídeo Web Camp	3	4	4
Consola exao		2	2
Xtec Radio		1	1
Pissarra digital			1
Aparells complementaris (Switch, Hub, SAI, Router)	17	28	40
Moble portàtil Carro	4	8	9
Aparells (susceptibles de manteniment)	849	1241	1432

2. Seguiment del pla d'assessorament, prevenció i manteniment (E. Informàtica)

- Desenvolupament de dos cursos d'assessorament de les TIC, i la seva aplicació a les característiques específiques del nostre centre
- Seguiment i revisió del contracte signat de prevenció i manteniment per la xarxa de gestió i professorat.
- Anàlisi de les incidències i reparacions urgents ràpides.
- Optimització de recursos, estudi de possibles millores i canvis a la xarxa del professorat i alumnes.

3. Seguiment del Projecte 2005 – 2008 de desenvolupament de les TIC.

- Revisió de tot el projecte, fixant objectius a curt, mig i llarg termini, amb la suficient flexibilitat per adequar-los, a les necessitats i canvis que contínuament es produeixen en el camp de les noves tecnologies i a les noves necessitats del centre en relació als coneixements del professorat i a les noves dotacions rebudes.

4. Comissió informàtica

- Reunions periòdiques els dijous a primera hora.
- Seguiment dels projectes i objectius fixats per aquest curs.
- Funcionament amb responsables d'aula (tutoria tècnica)
- Augment del nombre de membres, segons les noves aules
- Seguiment i revisió del protocol d'aula.
- Coordinació de compres (acord centre empresa)
- Sistemes de control d'averies, necessitats etc.
- Necessitats i utilització del projector a l'aula d'informàtica.

5. Detecció de necessitats i utilització per part dels departament

- Utilització durant el curs passat. Les TIC a les programacions.
- Detecció de les necessitats actuals.
- Previsions de futur.
- Potenciar de la figura del responsable per departament en la utilització introducció progressiva de les TIC al currículum de cada departament (cap de departament)

6. Trobades informatives, formatives i fulls explicatius sobre utilització del maquinari i possibilitats

- Kits portàtils aules ESO (pissarra digital)
- Utilització de les aules multimèdia, normativa, control, reserva, etc.
- Possibilitats de la xarxa, comunicació amb el servidor (T-S-H)
- Programari i programes específics instal·lats als ordinadors d'aula.

7. Actualització i optimització de totes les aules

- Configuració bàsica d'aula segons utilització (maquinari i programari)
- Programari adequat a les necessitats actuals i de futur dels diferents departaments i coneixements del professorat.
- Sistema de guardat de documents (copies de seguretat i maletinet)
- Especificitat d'aules segons necessitats

8. Millores a la xarxa

- **Xarxa d'alumnes**
- Optimització del servidor central i connexió amb SAI, per un millor funcionament i possibles avaries.
- Configuració d'un dels ordinadors d'aula com a servidor de la pròpia aula, amb la possibilitat d'utilització per part dels alumnes i professor

- **Xarxa de professors**
- Unificació de sistema operatiu.
- Actualització del maquinari i dotació de cada departament.
- Configuració d'espais i usuaris (treballar al propi pc des de qualsevol pc de la xarxa)
- Sistema de comunicació inter-departaments.
- Access com a usuari des del PC propi (Pc de casa)
- Sistema de copies de seguretat periòdiques.

9. Dotacions rebudes

- ***Aula Música***
- ***Aula C. F. Informàtica***
- ***Pissarra digital***
- ***Programari Oracle***
- ***Programari 07-08 LinKat2***

10. Dotació Pròpia (adquisicions 07-08)

- 9 Projectors Epson
- 3 Portàtils Acer.
- 5 ordinadors departaments.
- 2 Multifuncions, escàner, copiadora, impressora.
- 3 ordinadors alumnes Aules INF.
- 4 ordinadors alumnes aules Btx
- 30 Ratolins òptics
- 12 Punts de xarxa
- 10 Equips d'àudio i 12 armaris
- 2 Sais (Servidors)
- 2 Moble portàtil (carro gimnàs i UE)
- 9 Aparells DVD

11. Revisió inventari Xtec a 10 de Juny del 2008

Dotacions	Suport i manteniment	Pròpia	Total
Altres perifèrics	2		2
Armari de connectivitat del centre	18		18
Càmera digital	7		7
Concentrador	47		47
Consola EXAO	2		2
Disc Dur. Unitat Externa	15		15
DVD Sobre Taula	1		1
Escàner	6		6
Gestor de continguts	1		1
Grimpadora de cables	6		6
Impressora	22	35	57
Instal·lació punt de xarxa punt de llum	3		3
Laboratoris d'idiomes	4		4
Microscopi	1		1
Música	7		7
Ordinador	167	52	219
Pantalla enrotllable per a la realització de les projeccions	11		11
Pissarra digital	1		1
Placa de control	1		1
Programari	133		133
SAI	10		10
Subsistema de so	16		16
Targeta de connexió ADSL	1		1
Targeta de xarxa	14		14
Terminal Punt de Venda	1		1
Tester	2		2
Vídeo projector	13		13

12. Manteniment, avaries i suport intern

- Una mitjana de tres a quatre actuacions setmanals pel que fa a substitució de Hardware, consumibles i intervenció a la xarxa.
- Entre dos i tres intervencions setmanals en actualització, explicació i instal·lació de software.
- Una mitjana de dos a tres intervencions per setmana, en notificació d'avaries de maquinari en garantia, comprovació de la reparació efectuada per tècnics del GEPSE i recepció, ubicació i magatzematge del maquinari de nova dotació, i antic per a reposició i peces de reposició.
- **Un Total de 226 incidències tractades per la coordinació informàtica del centre sense intervenció del Gepse.**

13. Jornades Tècniques per a coordinadors curs 2006-2007

La realització com a formador i assessor de diferents cursos varen provocar:

- Impossibilitat per assistir a totes les jornades tècniques.
- Impossibilitat per assistir al Seminari permanent de secundària.

14. Formació del professorat curs 2006-2007

- Un total de 75 professors han realitzat cursos de formació.
- Amb un total de 214 cursos realitzats.

15. Suport extern i avaries urgents. MICRO Seu

- Contracte prevenció i manteniment.
- Optimització maquinari i complements xarxa de gestió i professorat.
- Manteniment i reparació, conjuntament amb la coordinació, en períodes de vacances (Nadal, Setmana Santa i juliol)
- Assistència urgent per avaries en la xarxa o maquinari de gestió del centre.

16. Suport preventiu extern insitu T-Systems

- Assignació d'un tècnic a cada centre segons necessitats i maquinari.
- Jornades de cinc hores a concretar amb el coordinador del centre.
- Quatre jornades per mes de mitjana.
- Realització de les tasques sota la supervisió del coordinador.
- Validació de les tasques realitzades via telemàtica.
- Memòria de totes les intervencions realitzades al centre.

N.	Codi	Descripció
1	100000	XARXES I COMUNICACIONS
2	110000	XARXA FÍSICA
3	110100	Actuació sobre els elements de comunicació i la topologia de la xarxa
4	110200	Validació de la connectivitat física del cablejat i punts de connexió
5	110300	Revisió de la connectivitat inàlambrica
6	110400	Altres activitats sobre la xarxa física
7	110500	Optimització d'elements compartits

8	120000	XARXA LÒGICA
9	120100	Optimització de l'adreçament IP
10	120200	Altres activitats sobre la xarxa lògica
11	130000	INTERNET
12	130100	Revisió del Gestor de Continguts
13	130200	Revisió Proxy
14	130300	Comprovar velocitat d'accés a Internet
15	130400	Altres activitats sobre la connexió a Internet.
16	200000	CÒPIES DE SEGURETAT
17	220000	ENTORN DE SERVIDORS
18	220100	Fer imatge del servidor (Ghost).
19	220200	Copia de Seguretat de la partició D
20	230000	ESTACIONS DE TREBALL
21	230100	Revisió de les imatges
22	300000	POLÍTICA DE SEGURETAT
23	310000	ANTIVIRUS
24	310100	Revisió del sistema de protecció
25	320000	PARTICIONS
26	320100	Revisió del sistema de particions (Windows)
27	320150	Revisió del sistema de particions (Linkat)
28	330000	CONGELACIÓ
29	330100	Revisió i optimització del programa de congelació dels equips
30	400000	EQUIPAMENT
31	410000	ESTACIONS DE TREBALL
32	410050	Instal·lació Sistema Operatiu Windows
33	410051	Instal·lació Sistema Operatiu Linkat
34	410100	Revisió Ordinador
35	410200	Revisió Carpetes Windows
36	410250	Revisió Carpetes Linkat
37	410300	Revisió de la gestió dels perifèrics Windows
38	410350	Revisió de la gestió dels perifèrics Linkat
39	410400	Neteja lògica de l'equip.
40	410500	Actualització de programari Windows (Sistema Operatiu)
41	410550	Actualització de programari Linkat (Sistema Operatiu)
42	410600	Revisió i Optimització de la connectivitat de l'equip Windows
43	410650	Revisió i optimització de la connectivitat de l'equip Linkat
44	410700	Copia de seguretat Windows
45	410750	Copia de seguretat Linkat
46	410800	Actualització de programari Windows
47	410850	Actualització de programari Linkat
48	410900	Instal·lació de programari Windows
49	410950	Instal·lació de programari Linkat
50	411000	Instal·lació de maquinari Windows
51	411050	Instal·lació de maquinari Linkat
52	420000	SERVIDORS
53	420100	Revisió Servidor
54	420200	Revisió Carpetes
55	420300	Revisió de la gestió dels perifèrics
56	420400	Neteja lògica de l'equip.
57	420500	Revisió i Optimització de la connectivitat del servidor
58	420600	Copia de seguretat

59	420700	Revisió i Optimització de les funcions del servidor
60	430000	PERIFÈRICS
61	430100	Revisió funcionament de perifèrics
62	430150	Instal·lació de pissarres amb Linkat
63	440000	GESTIÓ
64	440100	Separació del grup de gestió de la resta de la xarxa
65	440150	Compartició del Winpri en xarxa
66	440200	Revisió de les unitats compartides
67	440250	Revisió Navegadors, Pop-ups, Cookies, contrasenyes
68	440300	Ajuda a fer les còpies de seguretat
69	440350	Revisió funcionament impressores
70	440400	Actualització i revisió antivirus

17. Relació d'avaries notificades i tancades

- **IES Joan Brudieu -- 25004188-- 23 assistències.**

18. Annexes:

- 1) Relació d'aules i responsables, Funcionament Comissió Informàtica.
- 2) Normes de comportament.
- 3) Protocol de funcionament.
- 4) Instruccions KIt Internet portàtil
- 5) Instruccions Kit Internet aules ESO
- 6) Instruccions Armari Internet aules BTX
- 7) Registre d'aula informàtica
- 8) Comunicat d'avaries sala professors.
- 9) Espais amb dotació a tot el centre.

Responsables de les Aules Informàtiques i equips del Centre (Comissió Informàtica*)

Reunió de coordinació: Tots els dijous de 9 a 9:55 aula Taller CS-02

Aula	Nom/Cognom	Tipus Aula/Utilització	PCs
A0-12	<i>Per designar</i>	Acollida	10
A1-03	<i>Eulàlia Nogues</i>	Laboratori Ciències	7+Pr
A1-10	<i>Clara Bastida</i>	Aula Música	6+Pr
A1-13	<i>Mercè Cerqueda</i>	Aula Oberta	9+Pr
A1-16	<i>Per designar*</i>	Aula Informàtica ESO	13+Pr
CS-05	<i>Ainhoa Igual</i>	Aula C. F. I. i Administratiu	19+2S+P
C0-05	<i>Per designar*</i>	Aula Informàtica ESO, BTX i CF	18+Pr
C0-01	<i>Manel Cortina</i>	Aula Tecnologia	4+3cs01
C2-01	<i>Professorat CF</i>	Aula Cicles Informàtica	14+Pr
C2-05	<i>Genari Pascual*</i>	Infografia BTX	12+1C
C2-06	<i>Manel Cortina*</i>	Aula Informàtica ESO, BTX i CF	14+Pr
Project. Portat.	<i>Josep Salsas*</i>	BTX, ESO, Gimnàs i Coord	7C+7p
PCserver, Xarxa0	<i>Jordi Cortès*</i>	General i aules Btx	3S+8K
Kit Internet aula	<i>GEPSE i Coord. Inf.</i>	Projectors ESO	9Kits
Gestió i Xarxa1	<i>MICRO SEU i Coord. Inf</i>	Departaments, direcció i gestió centre	45

***Anoteu totes les incidències al full de la sala de profes
(no atendrem cap incidència no registrada)***

Assistència Tècnica, reparacions, reposicions, instal·lacions etc. Tots els dijous de 9 H. a 14 H.

***Avaries molt urgents, contactar amb el Coordinador.
Josep Salsas al Dep. Educació Física***

- Reserva puntual d'aules i projectors portàtils, al full corresponent a l'aula o carro, en la carpeta de la sala de profes (dia, hora, professor)
- Per a reserva superior a tres setmanes, crèdit o trimestre cal sol·licitar-ho al Cap d'estudis.
- Per Instal·lació de **nou programari**, cal fer-ho mitjançant petició escrita a través del Cap de Departament a la Direcció del Centre.
- Recordeu que cal disposar de la corresponent llicència per a instal·lar algunes aplicacions.



AULA D'INFORMÀTICA

Normes de comportament a l'aula d'Informàtica

No s'entrarà a l'aula d'informàtica sense la presència del professor corresponent ni sense la seva autorització prèvia.

En cap cas s'engegarà cap ordinador de l'aula d'informàtica sense el permís exprés del professor de la classe.

En tot moment cal seguir les indicacions del professor (utilització, creació de carpetes, documents, etc.)

Cada alumne mantindrà l'ordinador assignat. En cas de produir-se qualsevol avaria ha de comunicar-ho immediatament al professor.

En cap cas es pot jugar a jocs informàtics. No es pot utilitzar el telèfon mòbil, ni altres aparells que distreguin l'atenció.

No es pot portar cap disquet, CD, DVD, USB de fora de l'escola, sense el consentiment del professor, En cas contrari serà confiscat.

Es podran imprimir els exercicis realitzats a l'aula pels alumnes sempre i quan el professor els demani i siguin treballs per entregar a classe.

D'altra banda, a l'aula d'informàtica heu de respectar les normes generals de comportament del centre pel que fa referència a assistència, puntualitat i respecte per les persones i les coses.

Existeix la possibilitat d'obrir algun aula unes hores fora de l'horari escolar. Durant aquestes hores qualsevol alumne podrà utilitzar l'aula per realitzar treballs, consultes o estudiar informàtica, sempre que sigui d'acord amb aquestes normes. Si un alumne no es comporta adequadament se li prohibirà l'entrada a l'aula per uns dies o definitivament en cas de reincidència.

Es podran fer consultes per Internet, però només es farà servir per a la recerca d'informació referent a temes escolars.

En resum, s'ha de tenir una actitud de treball i respecte igual que a les altres dependències i espais comuns del centre.

Normes de funcionament aules d'Informàtica

El professor ha de ser el primer en entrar a l'aula i comprovar teclat i ratolí d'una passada ràpida. (el professor anterior haurà fet deixar tot el material en perfecte estat i al seu lloc)

Si hi ha algun desperfecte, consultarà el full d'incidències de la sessió anterior i de no figura-hi l'anotarà comunicant-ho al responsable d'aula pel seu coneixement i reparació.

Feta la comprovació, anotarà o farà anotar a cada alumne/es el nom al full d'incidències en el lloc corresponent al PC a utilitzar, procurant que l'alumne en properes sessions ocupi el mateix lloc.

Cal omplir el full d'incidències anotant l'activitat, assignatura i/o crèdit, departament i programa utilitzat, així com el guardat de documents (lloc i nom) per evitar-ne la pèrdua o eliminació accidental, i eliminació a final de curs.

Si durant la sessió es produeix algun desperfecte o avaria ha de fer-ho constar al full d'incidències i comunicar-ho a ser possible al responsable d'aula.

Els alumnes accedeixen al PC amb el nom d'usuari **Alum-01** (acceptant o confirmant) **sense cap contrasenya**. Al tancar han de tancar apagant l'ordinador (no tancant la sessió)

Tots els PC han estat congelats i per tant no guarden cap canvi de configuració ni instal·lació.

Existeix la possibilitat de desar els documents en la carpeta o partició no congelada de cada PC (normalment unitat D) o millor agrupar-los tots en una sola carpeta en un dels PC de la xarxa de l'aula (PC del professor)

Quant treballem amb un document, diferent per cada alumne i que volem guardar per altres sessions i avaluació, tindrem una carpeta al servidor (MI PC unitat T), amb el nom del professor i podem desar-hi tots els documents en subcarpetes amb diferent nom identificatiu per cada l'alumne.

Per a més seguretat, els alumnes guarden el seu document a la carpeta indicada pel professor i el professor, desa una còpia en una carpeta al servidor (MI PC unitat D).

Per encara més seguretat, feu servir l'USB i cada alumne guarda el document en la carpeta indicada i el professor els guarda a l'USB, per reposar-los a la propera sessió davant una eliminació ocasional (el alumnes poden eliminar en la unitat T)

Cal finalitzar la classe amb la suficient antelació per comprovar :

1. Que els PC i pantalles estan tots correctament apagats.
2. Que el teclat, ratolí i connexions estan en perfecte estat per l'altra sessió.

Per a qualsevol **dubte** sobre utilització de l'aula, funcionament de programes o necessitats específiques per desenvolupar les vostres sessions, consulteu sempre als **responsables d'aula** o **coordinador d'informàtica**.

1

APARELL PROJECTOR MÒBIL **PROJECTOR EPSON, PORTÀTIL ACER** **A012 - A116 - A203**

Aules d'ESO i gimnàs.

PROTOCOL DE FUNCIONAMENT

- **Anotar en el full corresponent** (sala profes) **la reserva del dia i hora per l'aparell.**
- Recollir la clau a consergeria.
- **Únicament el professor pot recollir, i tornarà l'aparell** en acabar la classe.
- En cap cas desendolieu cables entre el projector, el portàtil, ni endolls interns.
- Qualsevol altra instal·lació o utilització sol·liciteu-la al Coordinador Inf.

CONNEXIÓ I POSTA EN MARXA

1. Situeu l'aparell en direcció al centre de la pantalla, a uns tres metres de distància.
2. Estireu i endolieu el cable extern de l'aparell.
3. Obriu la porta batent acompanyant-la en tot el seu recorregut.
4. **No carregueu més pes que el portàtil sobre la porta batent, cedirien els suports.**
5. Traieu i col·loqueu el projector damunt de la caixa.
6. Extraieu el protector de l'objectiu.
7. Premeu el botó d'encesa per iniciar l'escalfament de la làmpera.
8. Situeu el portàtil en la porta batent i poseu-lo en marxa.
9. No feu força ni sobre el portàtil ni sobre la porta batent.

PROJECCIÓ

- Enfoqueu i poseu a mida la pantalla amb les palanques de l'objectiu.
- Si heu d'utilitzar so, endolieu el cable del amplificador a la sortida d'auriculars del portàtil.
- **Visualitzacions:** Per defecte Portàtil + Projector.
- No feu canvis en la visualització.
- Mirar directament l'òptica encesa del projector pot causar lesió greu. Aviseu els alumnes.

EN ACABAR LA PROJECCIÓ.

1. Tanqueu el portàtil.
2. Premeu el botó d'encesa del projector, us ho demanarà una segona vegada per tancar.
3. Espereu que deixi de parpellejar el llum vermell i es torni a fixar, sentireu un senyal.
4. **No desendolieu mai l'aparell abans de refredar la làmpera, la faríeu malbé.**
5. Torneu el projector al seu receptacle.
6. Poseu el portàtil al seu lloc, tot vigilant col·locar bé el cablejat.
7. Tanqueu la porta batent sense forçar-la.
8. Desendolieu el cable i enrotlleu-lo al seu lloc.
9. **Deseu l'aparell al seu lloc habitual**

Aules d'ESO (Sol·licitar la Clau als Conserges)

PROTOCOL DE FUNCIONAMENT

- Comprovar l'endoll de corrent elèctric.
- Comprovar l'endoll del cable de XARXA
- **Únicament el professor pot OBRIR, i MANIPULAR els comandaments a distància.**
- Obriu l'armari sempre per la porta del davant.
- El teclat i ratolí son inalambrics i amb piles (aneu en compte a deixar-los als alumnes)

CONNEXIÓ I POSTA EN MARXA

1. Premeu el boto d'encesa del PC
2. Agafeu el **comandament més petit i de color clar** del prestatge superior.
3. **Orienteu-lo a la part frontal del projector i premeu el botó vermell.**
4. El llum vermell del projector parpellejarà en verd i escoltareu un senyal .
5. En pocs segons veureu la imatge del PC a la pantalla.
6. Agafeu el **comandament gran i de color negre** del prestatge superior.
7. **Orienteu-lo a la part frontal de l'equip de so i premeu el botó vermell.**
8. Veure, que en l'aparell negre de la safata superior els indicadors canvien a verd.
9. Si voleu fer la comprovació de so premeu la tecla **test** per iniciar i per parar.

***En cap cas, si el funcionament no fos el correcte, toqueu el cablejat intern ni modifiqueu les connexions i no obriu la part posterior.
Notifiqueu el mal funcionament al Coordinador***

INICI DE LA SESSIÓ

- Entreu al PC, usuari: **alum-01** sense cap contrasenya.
- Podeu fer servir: Disquetera, CD, DVD, USB i totes les possibilitats d'Internet
- Teclat i ratolí els hem de utilitzar a la distància correcta pel seu bon funcionament.
- Preferentment i per a la utilització per part dels alumnes, situeu-los al pupitre de la primera fila davant de l'armari i feu desplaçar-se els alumnes.

EN ACABAR LA SESSIÓ

1. Col·loqueu Teclat i Ratolí al seu lloc.
2. **Premeu el boto d'encesa del PC.** Per apagar-lo
3. Agafeu el **comandament més petit i de color clar** del prestatge superior.
4. **Orienteu-lo a la part frontal del projector i premeu el botó vermell.**
5. Un missatge en pantalla us demanarà que premeu per segona vegada per apagar.
6. El projector queda tancat i no es veu res per pantalla.
7. Agafeu el **comandament gran i de color negre** del prestatge superior.
8. **Orienteu-lo a la part frontal de l'equip de so i premeu el botó vermell.**
9. Els indicadors de color verd s'apaguen.
10. **Deixeu els comandaments al seu lloc i tanqueu l'armari amb clau**

Aules Batxillerat (Sol·licitar la Clau als Conserges)

PROTOCOL DE FUNCIONAMENT

- Demaneu el **comandament a consergeria**.
- **Comprovar l'endoll de corrent elèctric.**
- Comprovar l'endoll del cable de XARXA
- **Únicament el professor pot OBRIR, i MANIPULAR els aparells.**

CONNEXIÓ I POSTA EN MARXA

1. Premeu el boto d'encesa del PC
2. **Orienteu el comandament a la part frontal del projector i premeu el botó vermell.**
3. El llum vermell del projector parpellejarà en verd i escoltareu un senyal .
4. En pocs segons veureu la imatge del PC a la pantalla.
5. **A la part frontal de l'equip de so, premeu el botó vermell.**
6. Si voleu fer la comprovació de so premeu la tecla **test** per iniciar i per parar.

*En cap cas, si el funcionament no fos el correcte, toqueu el cablejat intern ni modifiqueu les connexions i no obriu la part posterior.
Notifiqueu el mal funcionament al Coordinador*

INICI DE LA SESSIÓ

- Entreu al PC, amb el vostre usuari i contrasenya
- Podeu fer servir: Disquetera, CD, DVD, USB i totes les possibilitats d'Internet
- Teclat i ratolí els hem de utilitzar sobre l'estant mòbil.
- Preferentment i per a la utilització per part dels alumnes, situeu-los al pupitre de la taula del professor.

EN ACABAR LA SESSIÓ

1. Col·loqueu Teclat i Ratolí al seu lloc.
2. **Premeu el boto d'encesa del PC.** Per apagar-lo
3. Agafeu el **comandament**
4. **Orienteu-lo a la part frontal del projector i premeu el botó vermell.**
5. Un missatge en pantalla us demanarà que premeu per segona vegada per apagar.
6. El projector queda tancat i no es veu res per pantalla.
7. **Tanqueu l'equip de so.**
8. **Tanqueu el corrent elèctric, botó vermell**
9. **Tanqueu l'armari amb clau**
10. Agafeu el **comandament i retorneu-lo a consergeria**



Aula C205

Data i hora :

Responsable d'aula **Genari Pascual**

Codi de l'activitat anyal (preguntar al Coordinador Informàtica)		<input type="text"/>	
Departament, assignatura o crèdit		<input type="text"/>	
Professor	<input type="text"/>	Curs i grup	<input type="text"/>
Documents (unitat, carpeta, nom)		<input type="text"/>	
Breu descripció de l'activitat		<input type="text"/>	

Maquinari Utilitzat :

PC	<input type="checkbox"/>
Impressora 0-206	<input type="checkbox"/>
Escàner	<input type="checkbox"/>
Enregistradora	<input type="checkbox"/>
Disquetera	<input type="checkbox"/>
CD	<input type="checkbox"/>
Capturadora Imatge	<input type="checkbox"/>
Projector	<input type="checkbox"/>

Programes :

Internet	<input type="checkbox"/>
Ofimàtica	<input type="checkbox"/>
Imatge i so	<input type="checkbox"/>
Programari xtec	<input type="checkbox"/>
Altres :	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>

Registre d'alumnes per cada PC

Nº PC	Nom, cognoms
S-209	Professor
E-40	
E-41	
E-42	
E-43	
E-44	
E-45	
E-46	
E-47	
E-48	
E-49	
E-50	
E-51	

Incidències i/o observacions :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ESPAIS		Xarxa	PC	USB	Projector	Impressora	Escaner	Equip So	DVD	Pantalla	Switch	Armari	Punts Xarxa	Kit Portable	Nº Rac	Comand.	Altres	Wireles	Rang IP	Pendent
CS01	Taller Tecno<	A	3	Si							3	4		33-36				1.248		
CS02	Taller Coord.	P	4	Si		2		1	Si		4	1	3	34		Material Rep.				
CS03	D. CAI	P	2	Si		2	1		Si			2		21-22						
CS04	D. INF, Adm	P	4	Si		2	2	1	Si		1	4		T1-T4						
CS05	INF. Adm<	A	20	Si	1	1		1	Si	Retràctil	2	1	20	Dhcp	1			1.247		
B005	Sala Actes	P		Si	1			1	Ap	Retràctil		1	2					1.237		
C001	D. Castellà	P	2	Si		1	1	1	Si		1		2	sn						
C002	A. Tecno2<	A	4	Si								6		18-24						Pantalla
C003	Btx1A	A	1	Si	1			1	Si	Retràctil		1	1	16						
C004	Btx1B	A	1	Si	1			1	Si	Retràctil		1	1	15				1.236		
C005	INF. Gener<	A	18	Si	1	1		1	Si	Retràctil	1	1	2	13-14	1					
C006	Sala Conf.	A	1	Si	1			1	Ap	Retràctil	1	1	2	37-38	3	Tele-Digital				
C007	D. Director	P	2	Si		2	1		Si			1	1	24						
C008	D. Secre.	P	1	Si		2	1		Si			2		8						
C009	Oficina	P	2	Si		3	1		Si		3	1	2	3-4		Rac-2				
C010	Biblioteca	A	2	Si	1			1	Si	Retràctil		1	1	1	2			1.235		
C011	Btx2B	A	1	Si	1			1	Si	Retràctil		1	1	1						
C012	D. Català	P	3	Si		1	1		Si		1		1	1	22					
C013	Consergeria	P	1	Si		3Fcp			Si			3		8-10	4	Claus				
C101	A. CAI	A	1	Si	1			1	Si	Pintada		1	1	2	1					
C102	Btx1D	A	1	Si	1			1	Si	Pintada		1			1					Punt Xarxa
C103	Btx1C	A	1	Si	1			1	Si	Retràctil		1	2	3-4	1					
C104	D. Filo	P	2	Si		1	1	1	Si			1	1	13				1.239		
C105	Desdoble-E	A	1	Si	1			1	Ap	Pintada		1	2	1	5-6		Tele			
C106	Desdoble-G	A	1	Si	1			1	Si	Retràctil		1	2	7-8						
C107	D. V. I. P.	P	2	Si	1	1	1	1	Si			1	1	13				1.238		
C108	Aula	A	1	Si	1			1	Si			1	1	9	1					Pantalla
C109	Desdoble	A	1	Si	1			1	Si			1			1					Pantalla i P.X
C110	Aula	A	1	Si	1			1	Si	Retràctil		1	1	?	1					
C111	D. Tecno	P	2	Si		1	1		Si		1		1	?						
C112	D. Idiòmes	P	3	Si		1	2	3	Si		1		1	10						
C114	D. Ciències	P	2	Si		1	1	1	Si		1		1	11						
C116	D. Sòcials	P	2	Si		1	1		Si		1		1	12						
C201	A. C.F.I.<	A	20	Si	1	1		2	Si	Retràctil	1	1	2	13-14	1	2 Sais				
C202	A. Dibuix1	A																		
C203	A. Dibuix2	A										2		15-16						
C204	A. Dibuix3	A								Retràctil			2	17-18				1.240		
C205	Inf. Infograf<	A	13	Si		2	2	1	Si		1		13	19-28						Pantalla
C206	Inf. Tecno<	A	14		1	2			Si				14	29-42		Enllaç Rac3				Pantalla
C2RP	Sala Servidor	P	3	Si					Si		4	1		RacP		2router, 2sais				
TOTALS	40	23	143		19	28	17	28	3	16	21	26	106	8	16	8	8	8	6	

ESPAIS		Xarxa	PC	USB	Projector	Impressora	Escaner	Equip So	DVD	Pantalla	Switch	Armari	Punts Xarxa	Kit Portable	Nº Rac	Comand.	Altres	Wires	Rang IP	Pendent
A000	U. Externa<	A	12	Si	1	1		1	Ap	Portàtil	1	1	1	1	53	1	Linux			
A001	Gimnàs	A	1	Si	1			2	Si	Pintada			1	1	1					Punt Xarxa
A002	D. Ed Física	P	2	Si		1	1	1	Si		1		1		17					
A003	Cafeteria	A								Pintada								1.241		Punt Xarxa
A004	Sala Profes	P	7	Si		3		2	Si		2				68-71					
A005	2esoA	A	1	Si	1			1	Ap	Pintada		1	1		66	3				
A006	2esoB	A	1	Si	1			1	Si	Digital		1	1		67	2				
A007	2esoC	A	1	Si	1			1	Ap	Pintada		1	1		65	3				
A008	2esoD	A								Pintada					64					Kit Internet
A009	3esoE	A	1	Si	1			1	Ap	Pintada		1	2		62-63	2				
A010	Cap d'Estudis	P	4	Si		2	1		Si				3	1	59-61					
A011	Coord. Pedg.	P	4	Si	1	1		1	Si				2	3	57-58			1.242		
A012	Acollida<	A	11	Si	1	1		1	Si	Pintada	1		2	1	55-56	1				
A013	Desdoble-B	A								Pintada										Kit Internet
A101	L. Química	A																		Kit Internet
A102	L. Física	A											2		45-46			1.238		Kit Internet
A103	L. Ciències<	A	7	Si	1	1			Si	Pintada	1		5		39-43	2	Microscopi			
A104	L. Idiomes	A	1		1			1	Si	Retràctil		1	2		37-38	3	Tele			
A105	1esoA	A	1	Si	1			1	Ap	Retràctil		1	1		36	3				
A106	1esoB	A								Pintada			1		35					Kit Internet
A107	1esoC	A								Pintada			2		33-34					Kit Internet
A108	1esoD	A	1	Si	1			1	Ap	Retràctil		1	1		32	1				
A109	3esoA	A								Pintada			1		31					Kit Internet
A110	3esoB	A	1	Si	1			1	Ap	Retràctil		1	1		29	2				
A111	Música<	A	7	Si	1			1	Si	Pintada	1	1	1		30	1	Teclats M.			
A112	Desdoble-A	A																		Kit Internet
A113	U.A.C.<	A	9	Si	1	2	1	1	Si	Pintada	1	1	13		16-18	1		1.239		
A115	Desdoble	A											2		14-15					Kit Internet
A116	INF. ESO<	A	15	Si	2	1	1	1	Si	Pintada	4	1	13	1	1-13	1	Rac-3 a enllaç			
A201	D. Música	P	1	Si		1	1	1							5					
A202	D. Mates	P	2	Si		2	2	2			1				6					
A203	A. Idioma	A	1	Si	1			1	Ap	Pintada		1	2	1	54-53	2	Tele, C.UE			
A204	Desdoble	A								Pintada										Kit Internet
A205	3esoC	A	1	Si	1			1	Ap	Pintada		1	1		52	3		1.245		
A206	3esoD	A								Pintada			1		51					Kit Internet
A207	4esoA	A	1	Si	1			1	Ap	Pintada		1	1		50	3				
A208	4esoB	A								Pintada			1		49			1.246		Kit Internet
A209	4esoC	A	1	Si	1			1	Ap	Pintada		1	1		48	2				
A210	4esoD	A								Pintada			1		47					Kit Internet
TOTALS	39	33	94		21	16	7	26	11	29	13	16	73	9	37	6				15