

# Normes de funcionament aules d'Informàtica

El professor ha de ser el primer en entrar a l'aula i comprovar teclat i ratolí d'una passada ràpida. (el professor anterior haurà fet deixar tot el material en perfecte estat i al seu lloc)

Si hi ha algun desperfecte, consultarà el full d'incidències de la sessió anterior i de no figura-hi l'anotarà comunicant-ho al responsable d'aula pel seu coneixement i reparació.

Feta la comprovació, anotarà o farà anotar a cada alumne/es el nom al full d'incidències en el lloc corresponent al PC a utilitzar, procurant que l'alumne en properes sessions ocupi el mateix lloc.

**Cal omplir el full d'incidències** anotant l'activitat, assignatura i/o crèdit, departament i programa utilitzat, així com el guardat de documents (lloc i nom) per evitar-ne la pèrdua o eliminació accidental, i eliminació a final de curs.

Si durant la sessió es produeix algun desperfecte o avaria ha de fer-ho constar al full d'incidències i comunicar-ho a ser possible al responsable d'aula.

Els alumnes accedeixen al PC amb el nom d'usuari **Alum-01** (acceptant o confirmant) **sense cap contrasenya**. Al tancar han de tancar apagant l'ordinador (no tancant la sessió)

Tots els PC han estat congelats i per tant no guarden cap canvi de configuració ni instal·lació.

Existeix la possibilitat de desar els documents en la carpeta o partició no congelada de cada PC (normalment unitat D) o millor agrupar-los tots en una sola carpeta en un dels PC de la xarxa de l'aula (PC del professor)

Quant treballem amb un document, diferent per cada alumne i que volem guardar per altres sessions i avaluació, tindrem una carpeta al servidor (MI PC unitat T), amb el nom del professor i podem desar-hi tots els documents en subcarpetes amb diferent nom identificatiu per cada l'alumne.

Per a més seguretat, els alumnes guarden el seu document a la carpeta indicada pel professor i el professor, desa una copia en una carpeta al servidor (MI PC unitat D).

Per encara més seguretat, feu servir l'USB i cada alumne guarda el document en la carpeta indicada i el professor els guarda a l'USB, per reposar-los a la propera sessió davant una eliminació ocasional (el alumnes poden eliminar en la unitat T)

**Cal finalitzar la classe amb la suficient antelació per comprovar :**

1. Que els PC i pantalles estan tots correctament apagats.
2. Que el teclat, ratolí i connexions estan en perfecte estat per l'altra sessió.

Per a qualsevol **dubte** sobre utilització de l'aula, funcionament de programes o necessitats específiques per desenvolupar les vostres sessions, consulteu sempre als **responsables d'aula** o **coordinador d'informàtica**.